



PROWARE HS S.A.
N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Manual usuario

Contenido

Introducción	4
1. Prerrequisitos.....	4
2. Configuración del dispositivo para acceder a la web.....	4
3. Ingresar al servicio.....	4
4. Realizando marcaciones.....	6
5. Períodos de pago de Nómina	7
Configuración de períodos automáticos	7
6. Empleados.....	9
7. Áreas.....	11
8. Horas trabajadas	13
9. Turnos.....	14
Como Pagar Extras	16
Si escogemos la opción de pagar extras después de la finalización del turno:.....	18
Turnos flexibles	19
Turnos Con Ejecución de Reglas Periódicas	22
A nivel de empresa:.....	23
A nivel de turno:.....	24
Modo Cálculo de Horas en Secuencia	25
Modo Cálculo con lista de descuento.	26
Modo Cálculo con regla por Defecto	27
Dominicales Habituales	28
Compensación Semanal	28
Máximo número de domingo.....	31
Parámetros de las reglas periódicas:.....	33
Intervalos de Turno Intermedios entre semanas.....	34
Asignación de intervalos de turnos.....	36
Cuando se va a procesar una marcación de una persona:.....	36
Marcaciones intermedias.....	37
10. Clasificación de horas.....	39
Conceptos.....	39
Conceptos por Defecto:	39

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



Subconceptos	39
Subconceptos por defecto	39
Ejemplo de Clasificación con subconceptos.....	40
Creación de Subconceptos	40
Orden de Ejecución	44
Notas	45
Pruebas.....	45
1. Creación de turnos	45
2. Agregar Intervalos de Turno.....	45
3. Asignar turno al empleado.....	47
4. Prueba llegada tarde y extras.....	47
5. Prueba llegada temprano extras.....	47
Unir Turnos de Trabajo	48
Configuración para toda la empresa:.....	48
Configuración por Intervalos de turno.....	48
Creación automática de Novedades Estándar	62
Políticas de Ausencias	67
Ejemplo:	67
10. Notificaciones.....	73
11. Reportes	74
12. Notificación de Reportes.....	75
13. Estadísticas	82
Vistas	86
Consolidados en Tablero de Control.....	86
14. Manejo de Alertas	87
15. Préstamo o Traslado de empleado	88
15.1 Estados del Traslado.....	88
15.2 Notificaciones.....	89
15.2.1. Notificación de creación de Traslado de empleado	89
15.2.2. Notificación de aceptación o rechazo de Traslado de empleado	89
15.2.3. Notificación de Inicio de traslado o Finalización de préstamo de empleado	89
16. Pruebas.....	90
1. Creación Empresa.....	90
Verificar Conceptos	90



Verificar Subconceptos.....	90
2. Creación Dispositivo	91
3. Creación Empleado	91
17. WebServices	92
1. Obtener Marcaciones en tiempo real	92
Configuración	92
Funcionamiento	94
Resincronización.....	94
Seguridad.....	94
Parámetros de Invocación:.....	94
Respuesta	95
2. Registrar una marcación	96
Parámetros de Invocación:.....	97
Respuesta	97
18. Autorizaciones.....	98
Dividir horas para autorizar.....	101
Desautorizar horas ya Autorizadas	102
Reprocesamientos.....	103
Cierre de Autorización.....	105
19. Parámetros.....	108
Parámetros a nivel de Intervalo de Turno.....	108
• WINoOverlapShift	108
• ForceExtra	108
Parámetros a nivel de configuración de empresa.....	109
• AttValidAcrossDevices.....	109
• AttUseDeviceStatus	109
• MaxJobTime	109
• MinutesToStartDay	109
• IgnoreMiddleAtt.....	109
Importar archivos	109
Importar Excel con información de empleados	109
Integración ZKBiosecurity.....	112
Ejercicio	113



Introducción

El presente manual tiene como objetivo describir los primeros pasos para la configuración del dispositivo biométrico en www.cloudtimecontrol.com

1. Prerrequisitos

Se asume que el usuario cuenta con un dispositivo biométrico, que tiene los conocimientos sobre la configuración del mismo, configuración de ip, crear y enrutar usuarios y conoce su serial.

Adicionalmente cuenta con un login y password asignado por el administrador del sistema. Este login corresponde a una empresa previamente creada, a la cual se le pueden configurar múltiples dispositivos.

2. Configuración del dispositivo para acceder a la web.

Se ingresa en el dispositivo a: comun/web setup o ADMS por HTTP

Los datos de configuración son:

Webserver srv4: 54.83.4.203: 8083

Webserver srv2: 54.235.76.17: 8083

Webserver srv5: 52.7.114.220: 8083

3. Ingresar al servicio

Por medio de un browser se ingresa a www.falconcloud.net y se usa el login y password previamente asignado.

Al ingresar se debe observar la siguiente interfaz:



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



Mensaje

Por favor, acceda primero

Iniciar Sesión

Nombre Usuario * Contraseña *

Recordarme Iniciar sesión

Configurar el dispositivo

El primer paso a realizar es configurar el dispositivo (que previamente debe estar configurado y conectado a la red). Para esto se ingresa al menú Administración/Unidades Biometricas.

Inicio Tablero de Control Administración Reportes Usuarios Ayuda

Empresa > Lista de Unidades Biométricas + Crear Nuevo Registro

Nombre	Sucursal	Identificación	Estado	Conexión	Marcaciones	Huellas	Empleados	Huellas Servidor	Empleados Servidor
No hay registros...									

Mostrando 0 registros Primero Anterior Siguiente Último

Al ingresar por primera vez no existen dispositivos, se precede a Crear dispositivo, donde se deben llenar los campos del Formulario

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Información del Unidad Biométrica

Nombre: *			
Descripción:			
Identificación: *			
Localización:			
Fecha de activación: *			
Fecha de vencimiento:			
Tipo de Unidad Biométrica:	Seleccione uno...		
Sucursal: *	Seleccione uno...		
Administrador Dispositivo:	Seleccione uno...		
Dirección IP:			
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Una vez se crea exitosamente el dispositivo, ya aparece en el listado y si una vez se conecte a la red, debe aparecer con estado de conexión “ONLINE”. Para esto puede requerir recargar la página web desde el comando correspondiente en el browser.

Inicio Tablero de Control Administración Reportes Usuarios Ayuda

Empresa > Lista de Unidades Biométricas

+ Crear Nuevo Registro

	Nombre	Sucursal	Identificación	Estado	Conexión	Marcaciones	Huellas	Empleados	Huellas Servidor	Empleados Servidor	
CELL PHONES	PROWARE BOGOTA NW	Y70MIK3JZ0M4V	Activo	OFFLINE				0	6		
Proware Pta Ppal	PROWARE BOGOTA NW	6427160500057	Activo	ONLINE	3635	28	13	2	12		
CELL PHONES	Bogota	7k8E023D8ML3	Activo	OFFLINE				0	7		

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

4. Realizando marcaciones.

Una vez configurado el dispositivo, se suben los usuarios y ya se pueden realizar marcaciones.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Mostrar 10 registros				
Fecha	Nombre	ID	Tipo	Clasificación
2014-02-04 20:23:22		763141234	Entrada	A tiempo
2014-02-04 20:16:27	Fernandez	76314381	Entrada	A tiempo
Mostrando 1 a 2 de 2 registros				

Las marcaciones se pueden revisar a partir del menú: Tablero de control/Diario Marcaciones

5. Períodos de pago de Nómina

Los períodos de nómina son los intervalos de tiempo en los que se va a generar los pagos de nómina a los empleados.

Configuración de períodos automáticos

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



The screenshot shows a software application window with a dark blue header bar containing the company logo and name. Below the header is a navigation menu with several items: 'Administración' (highlighted in blue), 'Reportes', 'Usuarios', 'Unidades Biométricas', 'Procesamiento', 'Autorización', 'Estadísticas', 'Programación Turnos', 'Recursos Humanos', and 'Prenómina'. A sub-menu for 'Prenómina' is open, displaying 'Novedades', 'Periodos de Nómina', 'Configuración de Periodos Automáticos', 'Conceptos', and 'SubConceptos'.

Por defecto el sistema configura los períodos desde el primero de cada mes hasta el final del mismo.

Lista de Periodos Automáticos						
	Mostrar	10	registros	Descartar Suspendidos <input checked="" type="checkbox"/>		
	Nombre	Sucursal	Estado	Tipo de Período	Día del Mes	Día de la semana
<input type="checkbox"/>	DEFAULT		Activo	Cada Mes	31	
Mostrando 1 a 1 de 1 registros						

Cada uno de los registros de períodos automáticos corresponde al final de un período. En el ejemplo por defecto significa que el final del período es el 31 de cada mes.

Ejemplo: Se requiere que el período se corte a mitad de mes, el martes más cercano al día 18.

Se configura de la siguiente manera:

Lista de Periodos Automáticos						
	Mostrar	10	registros	Descartar Suspendidos <input checked="" type="checkbox"/>		
	Nombre	Sucursal	Estado	Tipo de Período	Día del Mes	Día de la semana
<input type="checkbox"/>	espMar		Activo	Día Específico	18	Martes
<input type="checkbox"/>	DEFAULT		Activo	Cada Mes	31	
Mostrando 1 a 2 de 2 registros						

Se pueden probar los resultados de esta configuración haciendo clic en el botón Agregar siguiente Período en el menú Administración->Períodos de Nómina.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Periodos de Pago de Nómina																	
Agregar Siguiente Período		Escoger Tabla															
Mostrar	10	registros															
Fecha de inicio	Fecha Final	MNP	TLTNP	HNA	Horas	AUTO	MM	MT	TE	TS	Star	SAT	STem	ETar	EAT	ETem	
2017-02-01	2017-02-21	0	0	0	00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
2017-01-18	2017-01-31	0	0	0	00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
2017-01-01	2017-01-17	0	0	0	00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
2016-12-21	2016-12-31	0	0	0	00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
2016-12-20	2016-12-20	0	0	0	00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
2016-11-01	2016-11-30	0	0	0	00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X

Mostrando 1 a 6 de 6 registros

Primero | Anterior | Siguiente | Último

Como se observa se crean períodos desde inicio de mes hasta el martes más cercano al 18 y de aquí hasta el final de mes.

En caso de que el resultado no sea el deseado se pueden borrar los períodos generados.

Los períodos de nómina solo se pueden borrar solo si no existen datos generados en ese período.

Al cambiar la configuración de los períodos automáticos, ésta se toma después del último período de nómina creado. Por esta razón es importante que la configuración se realice correctamente desde la creación de la empresa.

6. Empleados

Los empleados se sincronizan automáticamente desde el dispositivo, pero suben solo con el ID, se deben completar los datos del empleado ingresando al menú: Administración/Empleados

Lista de Empleados															
Mostrar		10	registros	Descartar Suspendidos			Buscar:								
	Nombre	Sucursal	Apellido	Identificación	Estado	Fecha de inicio	Tipo de Contrato	Área	Fecha de Último Cambio						
FAFAN ANDREY	TEXAS LUCKIA	AGUDELO CASTAÑEDA	80729402	Activo	2016-09-01	INDEFINIDO	TEXAS LUCKIA	2017-03-14 08:46		X	X	X	X	X	X
UNKNOWN	PROWARE BOGOTA MM		11343303	Activo	2017-03-09		Sin Asignar			X	X	X	X	X	X
UNKNOWN	PROWARE BOGOTA MM		1031164918	Activo	2017-03-09		Sin Asignar			X	X	X	X	X	X
UNKNOWN	PROWARE BOGOTA MM		1110534700	Activo	2017-03-09		Sin Asignar			X	X	X	X	X	X
UNKNOWN	PROWARE BOGOTA MM		1032486327	Activo	2017-03-09		Sin Asignar			X	X	X	X	X	X
UNKNOWN	PROWARE BOGOTA MM		1022998457	Activo	2017-03-09		Sin Asignar			X	X	X	X	X	X
UNKNOWN	PROWARE BOGOTA MM		1110550195	Activo	2017-03-09		Sin Asignar			X	X	X	X	X	X
CESAR	PROWARE BOGOTA MM	DUQUE	76315819	Activo	2016-06-20		Sin Asignar		2016-11-17 16:38	X	X	X	X	X	X
Yaneli Ines	PROWARE BOGOTA MM	Aporte	1127952176	Activo	2016-05-31		Sin Asignar		2016-11-17 14:44	X	X	X	X	X	X
3	Bogotá		9999	Activo	2015-11-10		Comercial		2017-02-06 08:45	X	X	X	X	X	X

Mostrando 1 a 10 de 21 registros

Primero | Anterior | Siguiente | Último

Seleccionados

Suspender Seleccionados Editar Seleccionados



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Se debe editar el empleado y completar sus datos:

Editar Empleado

Identificación

Imagen de Perfil:

Nombre: * UNKNOWN

Apellido:

Estado: Activo

Tipo de Documento: Seleccione uno...

Identificación: * 11343303

Sexo: Seleccione uno...

Descripción:

Seguridad y Acceso

Contraseña:

Número Tarjeta:

Identificación en el Dispositivo: 11343303

Unidades Biométricas Permitidas:

Disponibles: CELL PHONES Bogotá, CELL PHONES PROWARE BOGOTÁ NV, Proware Plata Pspal

Asociados:

>> > < <<

Tipo: Normal

Grupo En Dispositivo: 1

Zona Horaria: 0000000000000000

Tipificación

Datos de Contacto

Contrato

Guardar Cancelar

Contrato

Crear Nuevo Contrato

Mostrar 10 registros

Descartar Suspensos

Buscar

Estado Sucursal Fecha de Inicio Fecha Esperada de finalización Fecha de Finalización Tipo de Contrato Detalle de Contrato

Por defecto cuando se crea un usuario este pertenece al área "Sin Asignar". Se deben crear las áreas correspondientes y asignar los empleados a las correspondientes.

Crear Empleado

Lista de Empleados

Mostrar 10 registros

Buscar

Nombre	Identificación	Estado	Tipo de Usuario	Email	Area
Pedro Perez	763141234	Activo	Normal	pperez@janu4.com	Sin Asignar
Juan Perez	76314381	Activo	Normal	j.perez@hotmail.com	Sin Asignar

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Una vez actualizada esta información el despliegue del listado de empleados muestra la información correcta.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



7. Áreas

En la empresa se deben crear las áreas correspondientes y asignar los empleados a dichas áreas. Por defecto los empleados pertenecen al área “Sin Asignar”.

En el menú tablero de control/diario áreas se pueden visualizar las marcaciones clasificadas por áreas.



Se puede dar clic sobre el área y navegar hacia los empleados que están asociados a la marcación.

Empleados en Sitio

Mostrar	10	registros
Nombre	ID	
Juan Perez Fernandez	76314381	
Pedro Perez	763141234	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Las áreas se pueden crear y editar en el menú Administración/Áreas y seleccionar la opción “Crear Área” y llenar los campos del formulario.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Crear Área

Nombre: *		Estado:	Seleccione uno...
Descripción:		Código:	
Sucursal:	Seleccione uno...	Fecha de vencimiento:	
Área padre:	Seleccione uno...	Fecha de activación:	
Supervisor:	Seleccione uno...		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
Lista de Áreas			

Luego de crear las áreas, usando la opción de editar empleados se deben asignar los empleados al área correspondiente.

Crear Empleado

Listado de Empleados

Mostrar	10	▼	registros	Buscar:		
Nombre	Identificación	Estado	Tipo de Usuario	Email	Area	
Pedro Perez	763141234	Activo	Normal	pperez@janu4.com	Administración	
Juan Perez	76314381	Activo	Normal	jperez@hotmail.com	Servicios generales	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Los cambios realizados se pueden ver también en el tablero de control/Diario Áreas.

Consolidado diario de Marcaciones



Mostrar 10 ▼ registros

Area	Empleados en sitio	Total Empleados
Administración	1	1
Servicios generales	1	1
Sin Asignar	0	0

Mostrando 1 a 3 de 3 registros



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



8. Horas trabajadas

Cuando un trabajador tiene al menos dos marcaciones (entrada, salida) ya se pueden revisar sus horas trabajadas.

Hay varias formas de revisarlas, una de ellas es a partir del tablero de control/marcaciones. En este caso se dé clic sobre el empleado que se desea revisar y se visualiza su calendario, así como las horas trabajadas.

Calendario de Horas Trabajadas

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

8:23p Desconocido9

Lista de Horas Trabajadas

Lista de Horas Detalladas

En esta interfaz se puede revisar el calendario de las horas trabajadas con vista diaria, semanal y mensual, las horas trabajadas y horas detalladas.

Cuando se ingresa por primera vez las horas se asignan a un turno por defecto "Intervalo_Abierto". El cual es un turno que cubre todos los días y todas las horas.

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



▼ Editar Intervalo

Nombre: *	IntervaloAbierto_PROWARE				
Código:					
Modo del Intervalo: *	Regular				
Intervalo:	00:00 - 23:59				
Fecha de activación:					
Categoría: *	Sin Clasificar				
Estado:	Activo				
SubConceptos Relacionados:	<table border="1"> <tr> <th>Disponibles</th> <th>Asociados</th> </tr> <tr> <td>AEXTRA ALL EXTRA EXTRA HOLIDAY</td> <td></td> </tr> </table>	Disponibles	Asociados	AEXTRA ALL EXTRA EXTRA HOLIDAY	
Disponibles	Asociados				
AEXTRA ALL EXTRA EXTRA HOLIDAY					
Máx. Busqueda:	0.00				
Intervalos A Unir:	Arrastrar Aquí				
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>					

En este caso las horas trabajadas se distribuyen con la normativa colombiana.

Volver a Empleados																											
Calendario de Horas Trabajadas																											
Lista de Horas Trabajadas																											
Lista de Horas Detalladas																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mostrar</th> <th>10</th> <th>registros</th> <th>Buscar:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha de Llegada</td> <td>Totales</td> <td>Regulares</td> <td>Recargo Nocturno</td> <td>Diurno Extra</td> <td>Nocturno Extra</td> <td>Recargo Festivo</td> <td>Recargo Festivo Nocturno</td> <td>Festivo Diurno</td> <td>Festivo Nocturno</td> <td>Festivo Extra</td> </tr> <tr> <td>2014-02-04 20 23:22</td> <td>00:27</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>01:37</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> </tr> </tbody> </table>		Mostrar	10	registros	Buscar:	Fecha de Llegada	Totales	Regulares	Recargo Nocturno	Diurno Extra	Nocturno Extra	Recargo Festivo	Recargo Festivo Nocturno	Festivo Diurno	Festivo Nocturno	Festivo Extra	2014-02-04 20 23:22	00:27	00:00	00:00	01:37	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Mostrar	10	registros	Buscar:																								
Fecha de Llegada	Totales	Regulares	Recargo Nocturno	Diurno Extra	Nocturno Extra	Recargo Festivo	Recargo Festivo Nocturno	Festivo Diurno	Festivo Nocturno	Festivo Extra																	
2014-02-04 20 23:22	00:27	00:00	00:00	01:37	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00																	
Mostrando 1 a 1 de 1 registros																											

9. Turnos

Los turnos se administran usando el menú: Administración/Turnos

Existe un turno especial llamado “Desconocido” el cual se asigna a los empleados por defecto para cada empresa. En caso de asignarle un turno diferente a un empleado, éste podrá ser evaluado en la entrada del turno si llegó tarde, temprano o a tiempo. Si por el contrario se deja el turno “Desconocido” el sistema evaluará de todos los intervalos de turno de la empresa que más se



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



adecúe a los datos de entrada y salida. Por lo tanto la decisión de tarde, temprano o a tiempo se tomará en la salida del turno.

Para crear un turno, primero se guarda el nombre, la descripción del mismo, si se desea aplicar Tolerancia de entrada y salida para éste Turno, Los subconceptos que se deben aplicar y asignar los intervalos ya creados.

Crear Turno

Nombre: *	Debe Cumplir:
Descripción:	Creación Automática de Novedades:
Código:	Estado:
Tolerancia:	Sucursal:
Intervalos:	SubConceptos Relacionados:
Arrastrar Aquí	
Parámetros Adicionales:	Reglas por Período:
Guardar	Cancelar

Una vez se crea el turno se le deben asignar intervalos. Para esto se ingresa a la opción de edición de los turnos.

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



▼ Editar Turno

Nombre:	NormalLV	Minutos después de salida:	5				
Descripción:							
Código:	400	SubConceptos Relacionados:	<table border="1"><tr><td>Disponibles</td><td>Asociados</td></tr><tr><td>ALL EXTRA HOLIDAY LUNCH Lunch30min</td><td>EXTRA</td></tr></table>	Disponibles	Asociados	ALL EXTRA HOLIDAY LUNCH Lunch30min	EXTRA
Disponibles	Asociados						
ALL EXTRA HOLIDAY LUNCH Lunch30min	EXTRA						
Tolerancia:	Sí	Intervalos:	<p>LVB-17 LVB-18</p> <p>Arrastar Aquí</p>				
Minutos antes de entrada:	5	Sucursal:	Principal				
Minutos después de entrada:	5						
Minutos antes de salida:	5						

▼ Intervalos

Agregar Intervalo

Mostrar 10 registros	Descartar Suspensos	Buscar:							
<input type="checkbox"/> Nombre	<input type="checkbox"/> Categoría	<input type="checkbox"/> Días	<input type="checkbox"/> Hora Inicio	<input type="checkbox"/> Hora Final	<input type="checkbox"/> Hora Min-Max	<input type="checkbox"/> Hora Mínima Entrada	<input type="checkbox"/> Hora Máxima Entrada	<input type="checkbox"/> Hora Mínima Salida	<input type="checkbox"/> Hora Máxima Salida
LV9-18	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi	09:00	18:00	Si	08:30	09:29	17:30	18:29
LV8-17	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi	08:00	17:00	Si	07:30	08:29	16:30	17:29

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Para pagar extras a los empleados que tengan este turno se agrega el subconcepto EXTRAS.

Como Pagar Extras.

Se debe crear un Subconcepto indicando la forma de pagar extras: Ej. Pagar extras después de la cantidad de horas del intervalo de turno.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Editar SubConcepto

Nombre Comparar: *	EXTRA
Nombre Identificar:	EXTRA
Descripción:	Agregar Lapso de extras después de 8 horas de trabajo a la enmarcación de Conceptos mediante subconcepto.
Tipo: *	Lapso como base Inicio de trabajo
Tiempo desde Inicio:	05:00

Duración: _____

Estado: Activo

Condición: Seleccioné uno...

Turnos Asignados:

Disponibles	Asociados
1-8 48 semanales extra Abierto Control admin	General PRUEBA ALTIPLAN

Intervalos:

Arrastrar Aquí

Sucursal: Bogota

Guardar **Cancelar**

Agregar el Subconcepto al Turno.

Editar Turno

Nombre: *	NorL-VEA9
Descripción:	_____
Código:	491
Tolerancia:	Sí
Minutos antes de entrada:	5
Minutos después de entrada:	5
Minutos antes de salida:	5
Minutos después de salida:	5

Minutos después de salida: 5

SubConceptos Relacionados:

Disponibles	Asocia
ALL EXTRA EXTRA HOLIDAY LUNCH	ExtAfter9

Intervalos:

Arrastrar Aquí

Sucursal: Principal

Si el empleado realiza un turno de 07:46 a 20:23 para un intervalo de turno de 9:00 a 18:00:

- La clasificación de horas queda de la siguiente manera:



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



Detalle de Horas				
Mostrar 100		Buscar:		
registros				
□	Horas	Hora Inicio	Hora Final	
HO	09:00	2015-06-01 07:46:00	2015-06-01 16:46:00	
HED	03:37	2015-06-01 16:46:01	2015-06-01 20:23:00	

Como vemos paga las extras después de 9 horas correspondiente a las horas del intervalo de turno.

Si escogemos la opción de pagar extras después de la finalización del turno:

Creamos el subconcepto de tipo Lapso desde Finalización de Turno y lo asignamos al turno.

▼ Editar SubConcepto

Nombre Comparar: *	EXTRA	Duración Lapso:	
Nombre Identificar:	ExtrAfterInt	Estado:	Activo
Descripción:		Sucursal:	Principal
Tipo: *	Lapso desde Finalización de Turno		

La clasificación de horas queda de la siguiente manera:

Detalle de Horas				
Mostrar 10		Buscar:		
registros				
□	Horas	Hora Inicio	Hora Final	
HO	09:15	2015-06-01 07:46:00	2015-06-01 17:01:00	
HED	03:22	2015-06-01 17:01:01	2015-06-01 20:23:00	



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Como vemos el intervalo de turno termina a las 17:00 y desde este momento se comienza a pagar extras.

Turnos flexibles

Los turnos flexibles se utilizan cuando los empleados no tienen un horario fijo y solo se requiere controlar el tiempo trabajado. Se debe tener cuidado al agregar este parámetro porque el sistema debe poder escoger únicamente un intervalo trabajo por día. Es decir no se pueden configurar dos intervalos de trabajo con éste parámetro para el mismo día.

Ejemplo: Se requiere que un empleado tenga un horario flexible de lunes a viernes en la que debe trabajar al menos 8 horas 30 minutos. Después de este tiempo se pagarán extras.

1. Se crea el intervalo de turno de con el parámetro Modo del Intervalo en Flexible y la duración 08:30. El parámetro Pagar extras se debe colocar en “Después de la cantidad de horas del intervalo” o “Después de la Finalización del Intervalo”, en este caso las dos actúan de la misma manera. El inicio del intervalo de turno corresponde al inicio del lapso trabajo y el final del intervalo de turno corresponde al inicio de lapso de trabajo más la duración del intervalo flexible.

Turno

Nombre: *	flexibleL-VJ	Estado: *	Activo
Código:	603	Hora Min-Max:	No
Fecha de inicio:		Pagar Extras:	Después de la cantidad de ho
Fecha de fin:		Cada:	1 Semanas
Lunes:	<input checked="" type="checkbox"/>	Modo del Intervalo: *	Flexible
Martes:	<input checked="" type="checkbox"/>	Duración del Intervalo:	08:30
Miercoles:	<input checked="" type="checkbox"/>	Flexible:	Duración del intervalo de turno Flexible. Valor Actual: 08:30
Jueves:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Viernes:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sabado:	<input type="checkbox"/>		
Domingo:	<input type="checkbox"/>		

Si existen más intervalos de turno en éste turno no deben coincidir en los días ya creados.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Intervalos

Agregar Intervalo

Mostrar 10 registros Descartar Suspendidos

	Nombre	Código	Días	Hora Inicio	Hora Final	Hora Min-Max	Hora Min Entrada
<input type="checkbox"/>	Domingo	505	Do				
<input type="checkbox"/>	Sabado	504	Sa	04:00	16:00		
<input type="checkbox"/>	flexibleLV	503	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi	08:00		No	

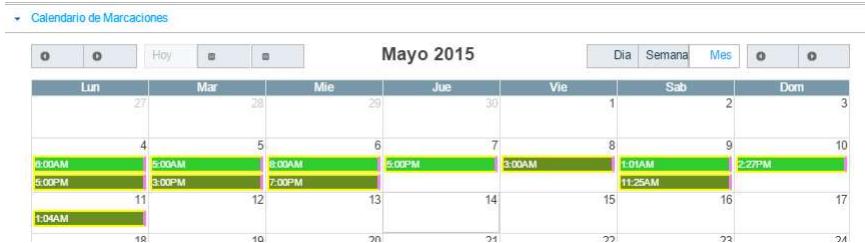
Mostrando 1 a 3 de 3 registros

2. Se configura al empleado con el turno creado.

Editar Empleado

Nombre: *	empleado Flexi	Turno: *	flexible
Apellido:	Pie	Tipo:	Normal
Sucursal:	Principal	Sexo:	Femenino
Descripción:		Area:	Desarrollo

3. Se reprocesan las marcaciones y obtenemos el siguiente resultado:





PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Calendario de Horas Trabajadas								
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Hoy	<input type="checkbox"/>	Dia	Semana	<input checked="" type="radio"/> Mes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom		
27	28	29	30	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10		
6:00AM - 5:00PM	8:00AM - 3:00PM	8:00AM - 7:00PM	5:00PM - 3:00AM	1:01AM - 11:25AM	2:27PM - 1:04AM			
11	12	13	14	15	16	17		
2:27PM - 1:04AM								
18	19	20	21	22	23	24		

Lista de Horas de Trabajo				
Mostrar	10	▼	registros	Buscar:
Fecha de Llegada		Fecha de Salida		Totales
2015-05-10 14:27:00		2015-05-11 01:04:00		10:37
2015-05-09 01:01:00		2015-05-09 11:25:00		10:24
2015-05-07 17:00:00		2015-05-08 03:00:00		10:00
2015-05-06 08:00:00		2015-05-06 19:00:00		11:00
2015-05-05 05:00:00		2015-05-05 15:00:00		10:00
2015-05-04 06:00:00		2015-05-04 17:00:00		11:00
Mostrando 1 a 6 de 6 registros				

Día Normal:

Detalle de Horas				
Mostrar	10	▼	Buscar:	x
registros				
Concepto				
HO	08:30	2015-05-06 08:00:00	2015-05-06 16:30:00	
HED	02:30	2015-05-06 16:30:01	2015-05-06 19:00:00	
Mostrando 1 a 2 de 2 registros				

Trabajo en la noche:



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Detalle de Horas

registros				
Concepto	Horas	Hora Inicio	Hora Final	
HO	05:00	2015-05-07 17:00:00	2015-05-07 22:00:00	
RN	02:00	2015-05-07 22:00:01	2015-05-08 00:00:00	
RN	01:30	2015-05-08 00:00:01	2015-05-08 01:30:00	
HEN	01:30	2015-05-08 01:30:01	2015-05-08 03:00:00	

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Trabajo domingo nocturno:

registros				
Concepto	Horas	Hora Inicio	Hora Final	
HO	05:00	2015-05-07 17:00:00	2015-05-07 22:00:00	
RN	02:00	2015-05-07 22:00:01	2015-05-08 00:00:00	
RN	01:30	2015-05-08 00:00:01	2015-05-08 01:30:00	
HEN	01:30	2015-05-08 01:30:01	2015-05-08 03:00:00	

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Turnos Con Ejecución de Reglas Periódicas

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Falcon Cloud

Inicio Tablero de Control Administración Reportes Usuarios

Formulario de acceso

Hola soporteproware,
Finalizar sesión

Unidades Biométricas

Procesamiento □

Estadísticas □

Programación Turnos □

Recursos Humanos □

Prenómina □

Turnos de Empleado

Turnos

Reglas Por Periodo

Intervalos

Festivos

Las reglas periódicas son modificaciones a la clasificación de horas en un período de tiempo.

Ejemplo: El empleado debe cumplir un tiempo de horas (por ejemplo ordinarias) en un período para poder tener horas extras.

Las Reglas Periódicas se pueden configurar a nivel de empresa o a nivel de turno.

A nivel de empresa:



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



▼ Editar Empresa

Nombre: *	Empresa	Image Dir:
Descripción:		
Dirección:		
Identificación:		
Teléfono: *	7424808 x 127	Mensaje Expiración:
Email: *	francisco.guerrero@transportestev.com	Días Para Mensaje:
Iniciales:	10	
Permisos:	Disponibles Asociados ong_report Publico Registrado Especial assign-enterprise	
Reglas por Período:	Disponibles Asociados DESPACHADORES Y TRAFICO Y CONTROL DomingosRecurrentes	

A nivel de turno:

▼ Editar Turno

Nombre: *	DESPACHADORES Y TRAFICO Y CONTROL	Creación Automática de Novedades
Descripción:	Estándar: Seccione uno...	
Código:	T05	Estado: Activo
Tolerancia:	SI	Sucursal: Principal
Minutos antes de entrada:	15	SubConceptos Relacionados:
Minutos después de entrada:	15	Disponibles Asociados ALL EXTRA ALMUERZO CIERRE BREAK CENA CIERRE HOLIDAY SUNDAY NIGHT0-6 REGULAR
Minutos antes de salida:	0	
Minutos después de salida:	15	
Debe Cumplir:	Cualquiera de los intervalos de turno	
Intervalos:	T05-1 T05-2 T05-3 Arrastrar Aquí	

En el momento en que se realiza la clasificación de horas del lapso de trabajo, el sistema determina el período al cual pertenecen y si no existe lo crea.



PROWARE HS S.A.
N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Mientras se van creando la clasificación de horas del lapso de trabajo, el sistema crea el período al cual corresponde.

La ejecución de la regla no se realiza si se cumple alguna de estas condiciones:

- La fecha actual está dentro del rango del período.
- Existen marcaciones no procesadas en el período.
- Existen lapsos de trabajo no procesados en el período.

Existen tres modos predefinidos de reglas por período para el Cálculo de horas extras del trabajador:

- Cálculo de Horas en Secuencia
- Cálculo con lista de descuento.
- Cálculo con regla por Defecto.

Modo Cálculo de Horas en Secuencia

En este modo el sistema verifica si en el período existen menos horas de las esperadas (Ej: 48 horas). Si hay más de 48 en total, secuencialmente todo se convierte a horas ordinarias hasta 48 horas. Despues de esto, todas las horas ordinarias se convierten a HED, las RN a HEN, las HDD a HEED, las HDN a HEDN, HFD a HEFD y HFN a HEFN.

Para la creación del turno se debe dejar el Orden de Descuento vacío como se muestra a continuación:

Información de la Regla por Período

Guardar Cancelar

Nombre: *	DomingosRecurrentes	Concepto:	HO 001050
Descripción:			
Reglas a Ejecutar:	Seleccione uno...	Orden de Descuento:	- Q
Período: *	PERIODO 48 HORAS	Estado:	Activo
Mínimo Horas Período:	48	Parámetros Adicionales:	
Sucursal:	Seleccione uno...		

En el siguiente ejemplo se muestra la clasificación de horas antes del cálculo del período.



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0





PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



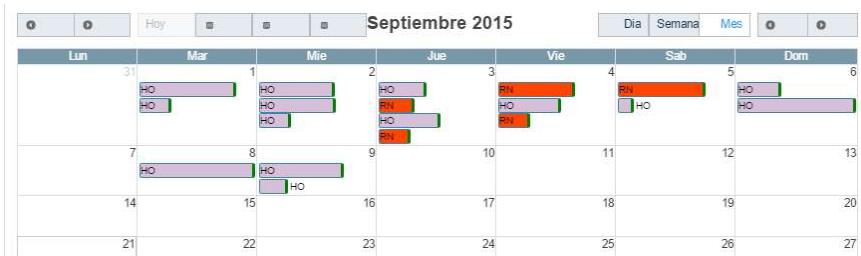
Información de la Regla por Período

Nombre: *	DomingosRecurrentes	Concepto:	HO 001050	Guardar	Cancelar
Descripción:					
Reglas a Ejecutar:	Seleccione uno... PERIODO 48 HORAS				
Período: *	PERIODO 48 HORAS	+ (Añadir)	Estado:	Activo	
Mínimo Horas Período:	48	Parámetros Adicionales:			
Sucursal:	Seleccione uno...				

En este modo si hay menos de 48 horas en el período se buscan las extras en el orden indicado y se cambian a ordinarias hasta completar 48.



Después del Cálculo:



Si existen más de 48 horas ordinarias entonces no se hace nada.

Modo Cálculo con regla por Defecto



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Dominicales Habituales

Esta funcionalidad pretende resolver automáticamente la compensación por horas trabajadas los domingos.

Existen dos funcionalidades relacionadas con los domingos.

1. Compensación semanal.
2. Máximo número de domingo laborados Sin compensación obligatoria.

Compensación Semanal

En la compensación semanal los empleados pueden escoger una de las siguientes opciones:

1. Un día de descanso por el domingo trabajado
2. El pago completo de las horas laboradas.

En caso de que el empleado escoja la opción 1, se debe ingresar una novedad con código de sistema COMPENSATION en los días de la semana siguiente al domingo laborado.

Ejemplo:

1. El Empleado fue a trabajar el domingo 5 de Junio de 2016.

The screenshots show a software interface for managing employee schedules and leave requests. The top screenshot displays a standard monthly calendar for June 2016. The bottom screenshot shows the same calendar after a leave request has been submitted for Sunday, June 5th, changing it to a holiday (HO) and marking Monday, June 6th as a compensatory day off (CDO).

2. El empleado escoge un día compensado y no el pago de horas.

El sistema tiene un tipo de novedad "Horas Compensadas con Código de Sistema "COMPENSATION".

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Lista de Tipos de Novedad

Mostrar 10 registros Descartar Suspensados

	Nombre	Sucursal	Código	Código de Sistema	R
1	Compensación Obligatoria	2610	MANDATORY_COMP	NO	
2	Horas Compensadas	2610	COMPENSATION	NO	
3	No Cumple Horas	2610	NOT_MEET	NO	
4	Ausencia	2610	ABSC	NO	
5	Salida Temprano	2610	EAOU	NO	
6	Entrada Tardía	2610	LAIN	NO	

Mostrando 1 a 6 de 6 registros

3. El área de recursos humanos crea una novedad para este empleado en la semana del domingo trabajado.

Crear Novedad

Concepto: * Horas Compensadas 2610

Descripción: Compensación de Horas por trabajo en domingo o festivo

Tipo de Rango: * Rango Fecha Hora

Fecha de Inicio: * 2016-06-08 08:00

Fecha Final: * 2016-06-08 14:00

Horas:

Afecta: Todo el Día

Remunerada: Sí

Calendario de Horas Concepto y Novedades

Junio 2016

Dia Semana Mes

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
30	31	1	2	3	4	5
6	7	Horas Compensadas	9	10	11	12

4. Previamente se debe haber configurado la regla semanal para el turno o la empresa.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



— Información de la Regla por Período

Nombre: *	Regla Compensatorios Cada Semana
Descripción:	Esta regla se ejecuta cada semana para determinar si en este lapso se agregó una novedad con código de sistema igual a COMPENSATION entonces se cambian las horas de acuerdo al parámetro convertMap.
Reglas a Ejecutar:	HPRWeekWorkSunday
Período: *	Cada Semana Domingo
Mínimo Horas Período:	5.50
Orden de Descuento:	<input type="button" value="Disponibles"/> >> <input type="button" value="Asociados"/> Autencia Compensación Obrigatoria EDDC EDNC
Estado:	Activo
Parámetros Adicionales:	convertMap : <code>{"HDD": "HDDC", "HDN": "HDNC", "HEDN": "HEDNC", "HEDC": "HEDOC"}</code> Add New Value maxSundays : 1 Add New Value
Sucursal:	Selección uno...

▼ Editar Turno

Nombre: *	LV
Descripción:	
Código:	2240
Tolerancia:	NO
Debe Cumplir:	Todos los intervalos de turno
Intervalos:	
Creación Automática de Novedades	Selección uno...
Estado:	Activo
Sucursal:	Selección uno...
SubConceptos Relacionados:	<input type="button" value="Disponibles"/> >> <input type="button" value="Asociados"/> ALL EXTRA EXTRA HOLIDAY LATE
Reglas por Período:	<input type="button" value="Disponibles"/> >> <input type="button" value="Asociados"/> Regla Compensatorios Cada Semana Regla Compensaciones Cada Mes

- El sistema, al reprocesar el período para este empleado, determina que existen horas compensadas y cambia las horas dominicales por horas regulares de acuerdo al parámetro convertMap.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Resultado: En la semana del 5 al 11 se observa que el empleado solicitó Día de Descanso y las horas diurnas dominicales extras se convirtieron en horas diurnas extras dominicales compensadas. En la semana del 12 al 18 el empleado opta la opción de pago y no se realiza ningún cambio en la liquidación.

Máximo número de domingo

El sistema tiene la capacidad de determinar un máximo número de domingo laborados sin compensación obligatoria. Esto permite limitar las horas dominicales pagadas y que el empleado goce de días de descanso.

Ejemplo:

1. El Empleado fue a trabajar 3 domingos en el mes pero un domingo solo trabajo 3 horas.



2. Previamente se debe haber configurado la regla mensual para el turno o la empresa.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Información de la Regla por Periodo

Nombre: *

Descripción: Esta regla se ejecuta cada mes para determinar si en este lapso el trabajador alcanza el número máximo de domingos laborados en cuyo caso se cambian las horas de acuerdo al parámetro convertMap y se c

Reglas a Ejecutar:

Período: * +

Mínimo Horas Período:

Orden de Descuento:

Disponibles	Asociados
Ausencia	
Compensación Obligatoria	
EDOC	
EDON	

Estado:

Parámetros Adicionales:

convertMap	(HDO: "HDDC", HDN: "HDNC", HEDN: "E DDC")
insertMap	(HDO: "HO", HDN: "RN", HEDN: "HEN")
maxSundays	3
modifyAllSundays	false
createPayHoursToRest	false
hoursToAddOnCreation	24

Add New Value

```
{ "convertMap":  
  (HDO: "HDDC", HDN: "HDNC", HEDN: "E DDC"),  
  "insertMap":  
  (HDO: "HO", HDN: "RN", HEDN: "HEN"),  
  "maxSundays": 3, "modifyAllSundays": false, "createPayHoursToRest": false, "hoursToAddOnCreation": 24}
```

Sucursal:

Guardar Cancelar

▼ Editar Turno

Nombre: *

Descripción:

Código:

Tolerancia: *

Debe Cumplir: *

Intervalos:

Arrastrar Aquí

Creación Automática de Novedades

Estándar:

Estado:

Sucursal:

SubConceptos Relacionados:

Disponibles	Asociados
ALL EXTRA	
EXTRA	
HOLIDAY	
LATE	

Reglas por Período:

Disponibles	Asociados
	Regla Compensatorios Cada Semana Regla Compensatorios Cada Mes

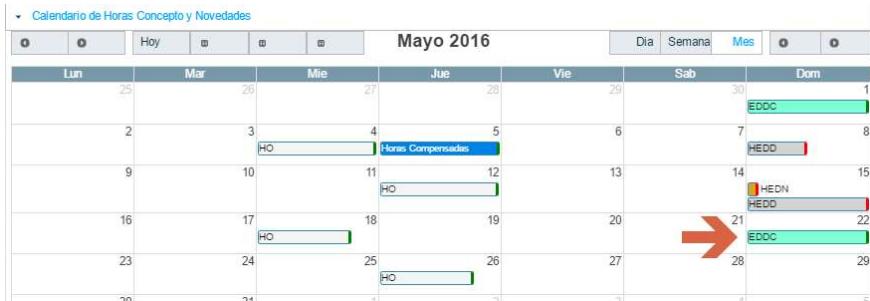
Resultado: El sistema, al reprocesar el período para este empleado, determina que no existen 3 domingos con al menos 5.5 horas y no realiza ninguna acción

Segundo Ejemplo:



PROWARE HS S.A
NIT 817.005.097-0

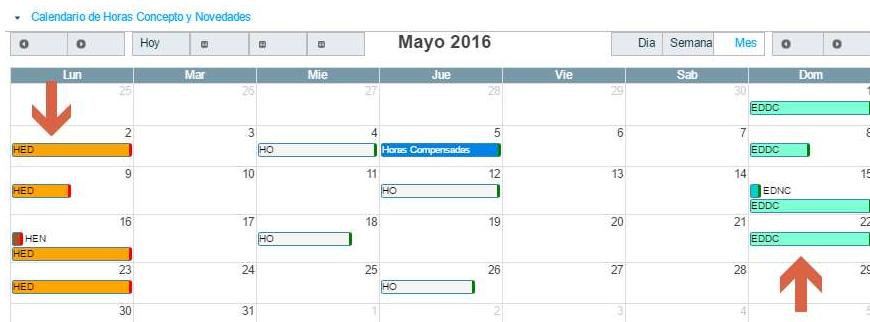
1. El empleado va a trabajar 3 domingos con al menos 5.5 horas laboradas.



Resultado: El sistema cambia las horas HEDD por EDDC.

Tercer Ejemplo:

1. Tomando el ejemplo anterior y modificando los valores de `modifyAllSundays` y `createPayHoursToRest` a true.



Resultado: El sistema modifica todas las horas del mes debido al parámetro modifyAllSundays.

Con el parámetro `createPayHoursToRest` se crean horas ordinarias de acuerdo al parámetro `insertMap`.

Parámetros de las reglas periódicas:



PROWARE HS S.A.
N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Regla Compensación semanal

Nombre	Tipo	Descripción
convertMap	Map	Es el mapa de conversión de horas dominicales a horas dominicales compensadas.
maxSundays	Entero	Máximo número de domingos sin compensatorios obligatorios.

Regla Máximo Número de Domingos

Nombre	Tipo	Descripción
convertMap	Map	Es el mapa de conversión de horas dominicales a horas dominicales compensadas.
insertMap	Map	Es el mapa de creación de horas que el empleado debe descansar
maxSundays	Entero	Máximo número de domingos sin compensatorios obligatorios.
modifyAllSundays	Bool	Si se alcanza el número de domingos determinado modifica todos los domingos del mes a compensatorios obligatorios
createPayHoursToRest	Bool	Crea horas de descanso para los compensatorios obligatorios que el empleado no debe trabajar.
hoursToAddOnCreation	Entero	Número de horas para adicionar a los domingos de compensatorios obligatorios en la creación de las horas de descanso.

Intervalos de Turno Intermedios entre semanas.

Un Intervalo de turno se puede configurar para que sea seleccionado cada número determinado de semanas.

Ejemplo: Se requiere un turno en el que los empleados una semana intermedia tengan descanso los sábados.

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia

KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0

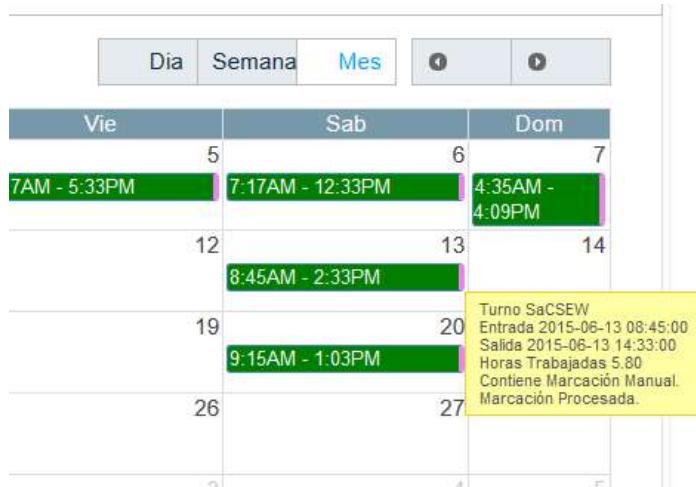


Se crea un Intervalo de turno los sábados para que se active cada 2 semanas la primera semana.

Editar Intervalo

Nombre: *	SaCSEW	Hora Min-Max:	
Código:	665	Sucursal:	Principal
Hora Inicio:	08:00	Cada:	2 Semanas
Hora Final:	13:00	Semana:	Primera Semana
Fecha de inicio:		Modo del Intervalo:	Regular
Fecha de fin:		Categoría:	Sin Clasificar
Lunes:	<input type="checkbox"/>	SubConceptos Relacionados:	
Martes:	<input type="checkbox"/>	Disponibles	Asociados
Miercoles:	<input type="checkbox"/>	ALL EXTRA EXTRA ExtAfter5 ExtAfter9	>> ChangeStart
Jueves:	<input type="checkbox"/>	<<	<<
Viernes:	<input type="checkbox"/>	Turnos:	
Sábado:	<input checked="" type="checkbox"/>	Disponibles	Asociados
Domingo:	<input type="checkbox"/>	Abierto Flexi-S NorL-VEA9	>> CS_SaEW
Estado:	Activo	<<	

El turno de los sábados solo se aplica cada dos semanas:



Si el empleado va a trabajar el sábado en la semana que no le corresponde, se generan horas extras como a continuación:



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



			<input type="button" value="Dia"/>	<input type="button" value="Semana"/>	<input type="button" value="Mes"/>	<input type="button" value="<"/>	<input type="button" value=">"/>
Vie	Sab	Dom					
5	6	7					
M - 5:33PM	7:17AM - 12:33PM	4:35AM -					
12	13						
	8:45AM - 2:33PM						
19	20						
	9:15AM - 1:03PM						
26	27	28					

Asignación de intervalos de turnos.

El comportamiento por defecto para asignar intervalos de turno a intervalos de trabajo es el siguiente:

Cuando se va a procesar una marcación de una persona:

Si el empleado tiene asignado un turno se buscan todos los intervalos activos de ese turno.

Si el empleado tiene asignado el turno abierto y si éste no tiene asignado ningún otro intervalo de turno más que el intervalo por defecto; entonces se busca con todos los intervalos de turno activos que se encuentran configurados en la empresa.

Teniendo en cuenta la marcación anterior y el máximo tiempo de trabajo configurado en la empresa se determina si la marcación es una entrada o una salida.

Si la marcación es una entrada, se encuentra el intervalo de turno más cercano y se clasifica si es una entrada tarde o temprano.

Si la marcación actual se clasifica como entrada y la anterior también se clasificó como entrada entonces se genera un Lapso de trabajo sin salida.

Si la marcación se clasifica como salida se buscan dentro de los intervalos de turno encontrados al principio el que se acomode a la configuración de la siguiente manera:

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia

KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Si el intervalo de turno tiene configurado **MIN_IN_TIME** y **MAX_OUT_TIME** se genera un intervalo de límites el cual descarta todos los intervalos de turno en el que el rango de trabajo no se encuentre dentro de éste.

Si el intervalo de turno tiene configurado **MIN_IN_TIME** y **MIN_OUT_TIME** se genera un intervalo el cual descarta todos los intervalos de turno en el que el inicio de trabajo no se encuentre dentro de éste.

Si el intervalo de turno tiene configurado **MIN_OUT_TIME** y **MAX_OUT_TIME** se genera un intervalo el cual descarta todos los intervalos de turno en el que el final de trabajo no se encuentre dentro de éste.

Si el turno es encontrado se clasifican las marcaciones con tarde, temprano y a tiempo.

Si el turno no es encontrado se verifica si la marcación de entrada no está dentro de ningún rango de turno; Si está en algún rango de turno el sistema determina que la marcación de entrada no tuvo una marcación de salida por lo tanto crea un lapso de trabajo con la marcación anterior como entrada y sin salida y clasifica la marcación siendo procesada como una entrada.

Marcaciones intermedias

En caso de tener configurado ignorar las marcaciones intermedias el comportamiento es el siguiente.

Si la marcación actualmente en procesamiento está dentro del rango del intervalo de turno del anterior lapso de trabajo creado, ésta marcación se procesa como salida de éste lapso de trabajo.

Ejemplo:

Un turno tiene los siguientes intervalos de turno:

Mostrar 50 registros		Suspendidos y Abiertos						Buscar:	
	Nombre	Días	Hora Inicio	Hora Final	Hora Min Max	Hora Mínima Entrada	Hora Máxima Entrada	Hora Mínima Salida	Hora Máxima Salida
<input type="checkbox"/>	tarde	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi,Sa,Domingo	14:59	20:00	NO				
<input type="checkbox"/>	dia	Lu,Ma,Mi,Ju,V,F	07:00	14:00	SI	06:00	10:30	12:00	15:00

El turno de la mañana está configurado con máximo en la salida del intervalo de turno a las 15:00.

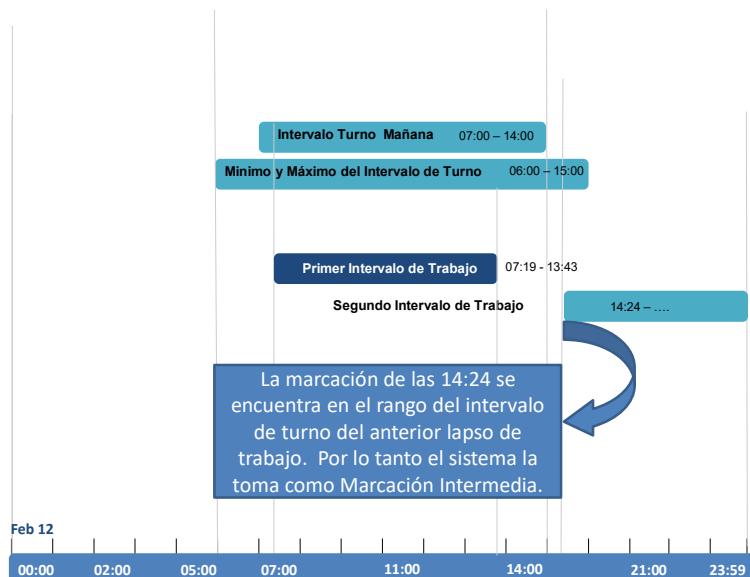
Las siguientes son las marcaciones realizadas por el empleado:



PROWARE HS S.A.
N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



El sistema determina que la marcación de las 14:24 es una salida del anterior lapso de trabajo.



Este es el resultado de la asignación de turnos.





PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



10. Clasificación de horas

Existen dos entidades que determinan el comportamiento de la clasificación de las horas del lapso de trabajo.

Conceptos

Los conceptos es la clasificación que se le da a un tiempo de trabajo para poder realizar su calificación y valoración.

Conceptos por Defecto:

HO = Horas Ordinarias.

RN=Recargo Nocturno

HDD=Hora Dominical Diurno

HDN=Hora Dominical Nocturno

HFD=Hora Festiva Diurna

HFN=Hora Festiva Nocturna

HED=Hora Extra Diurna

HEN=Hora Extra Nocturna

HEDD=Hora Extra Dominical Diurna

HEDN=Hora Extra Dominical Nocturna

HEFD=Hora Extra Festiva Diurna

HEFN=Hora Extra Festiva Nocturna

LATE=Llegada Tardé

LUNC= Hora de Almuerzo

Subconceptos

Los subconceptos son lapsos determinados que los conceptos utilizan para clasificar. Un concepto debe superponer todos los subconceptos asociados para que ese lapso le pertenezca.

Subconceptos por defecto

HOLIDAY=Festivo

SUNDAY=Dominical

REGULAR=Regular

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



NIGHT0-6=Nocturno de 0 a 6 de la mañana

NIGHT22-24=Nocturno de 10 a 12 de la noche.

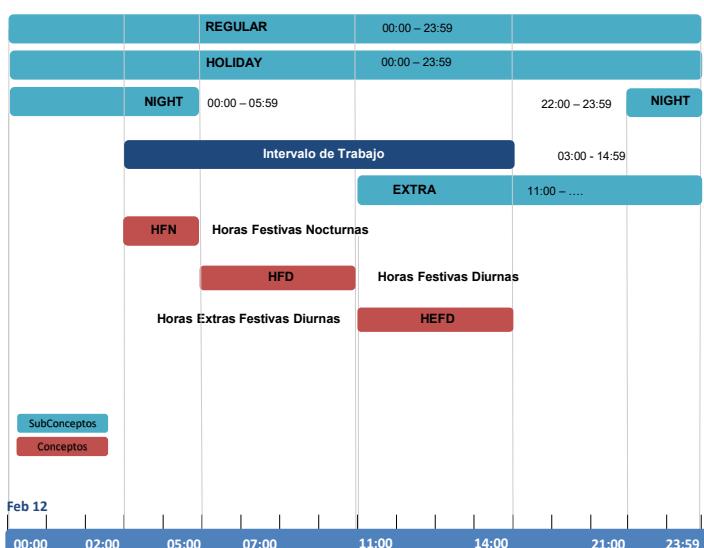
EXTRA=Extras después de 8 horas de trabajo.

ALL EXTRA=Extras todo el día

LATE=Llegada Tarde

LUNCH=Hora de Almuerzo

Ejemplo de Clasificación con subconceptos



Creación de Subconceptos

Existen 9 tipos de modificaciones a la clasificación de horas por subconceptos.

1. No clasificar horas
2. Cambiar Inicio de Trabajo
3. Rango de tiempo FIJO
4. Lapso desde Finalización de Turno

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



5. Todo un día especificado
6. Lapso como base Inicio de trabajo
7. Lapso como base finalización horas del turno
8. Intervalo Entre Horas Estándar
9. Personalizado por Regla

1. No clasificar horas

Si es agregado a un intervalo de turno, no se clasifican horas para los lapsos de trabajo asociados a este.

2. Cambiar Inicio de Trabajo

Cambia la hora de inicio de trabajo para este lapso.

Existen tres tipos:

- No Cambiar
- Cambiarlo por el inicio del intervalo de turno.
- Redondear el inicio al minuto determinado en los parámetros Minuto y Modo de Redondeo.

Tipo: *	<input type="text" value="Cambiar Inicio de Trabajo"/>
Cambiar Inicio de Trabajo:	<input type="text" value="Redondeo a minuto"/>
Minuto:	<input type="text" value="No cambiar
Por Inicio de Intervalo de Turno
Redondeo a minuto"/>
Modo de Redondeo:	<input type="text"/>
Tarde Temprano:	<input type="text"/>

Adicionalmente se puede adicionar una condición para aplicar este redondeo si es llegada tarde y/o llegada temprano.

Tarde Temprano:	<input type="text" value="Aplica si llegada temprano
Aplica si llegada tarde
Aplica en ambos casos"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

De esta manera se puede controlar que haga el cambio de inicio de hora de trabajo únicamente si el empleado llega temprano. Si llega tarde no se agregan horas extras que no corresponden.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



3. Rango de tiempo FIJO

Agrega un rango de Tiempo con horas fijas como el caso del concepto NIGHT.

Editar SubConcepto

Nombre Comparar: *	NIGHT	Estado:	Activo
Nombre Identificar:	NIGHT0-6	Condición:	Seleccione uno...
Descripción:	Agregar Hora Nocturna a la enmarcación de Conceptos mediante subconceptos		
Tipo: *	Rango de Tiempo Fijo	Turnos Asignados:	Disponibles: ADMINISTRACION, ADMINISTRATIVOS DIRECCION L-V, ADMINISTRATIVOS REGIONALES L-S, Asistencial Asociados: General, Contralistas, turnos5, Prueba ordinario
Hora Inicio Lapso:	00:00	Intervalos:	Turno Administrativo1 L-V
Hora Final Lapso:	05:59		Arrastrar Aquí
Tarde Temprano:	Seleccione uno...	Sucursal:	Seleccione uno...
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

4. Lapso desde Finalización de Turno

Agrega un rango de tiempo desde la finalización del turno con una duración específica. La duración del lapso vacía indica hasta la finalización del lapso de trabajo.

Tipo: *	Lapso desde Finalización de Turno
Duración Lapso:	

5. Todo un día especificado

Agrega un lapso de todo un día especificado en el parámetro Día. Ejemplo Sunday.

Nombre Comparar: *	SUNDAY	Esta
Nombre Identificar:	SUNDAY	Suci
Descripción:	Agregar Dia Domingo a la enmarcación de Conceptos mediante subconceptos	
Tipo: *	Todo un día especificado	
Día:	Sunday	

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



6. Lapso como base Inicio de trabajo

Agrega un rango de tiempo como base el inicio de trabajo adicionando un tiempo para el inicio de este intervalo. La duración del lapso vacía indica hasta la finalización del lapso de trabajo.

Nombre Comparar: *	<input type="text" value="EXTRA"/>	Duración:	<input type="text"/>
Nombre Identificar:	<input type="text" value="EXTRA"/>	Condición:	<input type="text"/>
Descripción:	Agregar Lapso de extras después de 8 horas de trabajo a la enmarcación de Conceptos mediante subconceptos		
	Estatuto:	Duración Completa dentro del lapso de trabajo: Mínimo Tiempo de trabajo:	
	Sucursal:	<input type="text" value="Seleccione uno..."/>	
Tipo: *	<input type="text" value="Lapso como base Inicio de trabajo"/>		
Tiempo desde Inicio:	<input type="text" value="08:00"/>		

Existen dos condiciones que se pueden agregar para la ejecución de este subconcepto.

Duración Completa dentro del lapso de trabajo: Indica que éste lapso solo se agrega si sobreponde completamente al lapso de trabajo:

Mínimo Tiempo de trabajo: Indica que este lapso solo se agrega si el lapso de trabajo es mayor a un tiempo especificado.

7. Lapso como base finalización horas del turno

Agrega un rango de tiempo desde inicio de trabajo más las horas del turno, con una duración específica. La duración del lapso vacía indica hasta la finalización del lapso de trabajo.

Nombre Comparar: *	<input type="text"/>	Duración:	<input type="text"/>
Nombre Identificar:	<input type="text"/>	Estatuto:	<input type="text"/>
Descripción:	<input type="text"/>		
	Sucursal:	<input type="text"/>	
Tipo: *	<input type="text" value="Lapso entre finalización de las horas del turno y una durac"/>		

Este subconcepto se usa por ejemplo para especificar extras después de trabajar la cantidad de horas del intervalo de turno escogido para este lapso de trabajo.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



8. Intervalo Entre Horas Estandar

Agrega un lapso entre tiempos estándar del sistema.

Los tiempos estándar son:

Inicio de turno: Corresponde a la hora de inicio del intervalo de turno encontrado para este lapso de trabajo.

Fin de turno: Corresponde a la hora de finalización del intervalo de turno encontrado para este lapso de trabajo.

Inicio de Trabajo: Corresponde al inicio de trabajo real del empleado.

Fin de Trabajo: Corresponde a la finalización del lapso de trabajo del empleado.

Inicio de Trabajo Cambiado: Corresponde al inicio de trabajo Cambiado en caso de existir un subconcepto de tipo “Cambio de Inicio de Trabajo”

Nombre Comparar: *	LATE	Hora de Inicio del Intervalo:	Inicio de Intervalo de Turno
Nombre Identificar:	LATE	Tiempo desde Inicio:	+ -00-08
Descripción:	LATE	Hora de Finalización del Intervalo:	Hora de Inicio de Trabajo
		Tiempo desde Finalización:	Inicio de Intervalo de Turno
			Fin del Intervalo de Turno
		Estado:	Hora de Inicio de Trabajo
		Sucursal:	Hora de Finalización de Trabajo
			Hora de Inicio de Trabajo Cambiada
Tipo: *	Intervalo Entre Horas Estandar		Seleccione uno...

Al tiempo de inicio y final se le puede agregar o restar un tiempo determinado. Este lapso solo se agrega si el tiempo inicial es menor al tiempo final.

9. Personalizado por Regla

Se puede agregar una regla específica que no esté soportada por los anteriores subconceptos.

Orden de Ejecución

El primer subconcepto en ser ejecutado es del tipo “Cambiar Inicio de Trabajo”. En caso de no existir el Inicio de trabajo no se cambia.

De aquí en adelante todos los subconceptos utilizan el Inicio de trabajo modificado.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



El último en ejecutarse es el de tipo “Intervalo entre horas estándar” el cual puede volver a modificar el inicio de trabajo en caso de que el existente sea mayor al Inicio del intervalo de éste.

Notas

Si un lapso de trabajo tiene como turno “Desconocido”, el sistema clasifica este lapso con los datos del Turno Abierto de la sucursal o la empresa. En caso de no encontrar se clasifica como EXTRAS.

Pruebas

Ejecutar Creación de Empresa y Creación de Dispositivo

1. Creación de turnos

Crear Turno

Nombre:	LV	Sucursal:	Seleccione uno...
Descripción:	<input type="text"/>		
Código:	<input type="text"/>		
Tolerancia:	SI	SubConceptos Relacionados:	<input type="button"/> Seleccione uno...
Intervalos:	<p>Arrastrar Aquí</p> <p>Disponibles: NIGHT0-6, NIGHT22-24, REGULAR, SUNDAY</p> <p>Asociados: LATE, EXTRA</p>		
Minutos antes de entrada:	5	Período:	Seleccione uno...
Minutos después de entrada:	5	<input type="button"/>	
Minutos antes de salida:	5		
Minutos después de salida:	5		
Debe Cumplir:	Qualquiera de los intervalos de turno		
Creación Automática de Novedades Estándar:	NO		

2. Agregar Intervalos de Turno

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Crear Intervalo

Nombre: *	LV1								
Código:	2833								
Modo del Intervalo:	Regular								
Hora Inicio:	08:00								
Hora Final:	16:59								
Fecha de inicio:									
Fecha de fin:									
Categoría: *	Sin Clasificar								
Estado:	Activo								
SubConceptos Relacionados:	<input type="button" value="<>"/>								
Disponibles	Asociados								
ALL EXTRA EXTRA HOLIDAY LATE									
Máx. Busqueda:									
Días									
Todos:	<input type="checkbox"/>								
Monday:	<input checked="" type="checkbox"/>								
Tuesday:	<input checked="" type="checkbox"/>								
Wednesday:	<input checked="" type="checkbox"/>								
Thursday:	<input checked="" type="checkbox"/>								
Friday:	<input checked="" type="checkbox"/>								
Saturday:	<input type="checkbox"/>								
Sunday:	<input type="checkbox"/>								
Festivo:	<input type="checkbox"/>								
Hora Min-Max:									
Cada:	1								
Intervalos:									
Arrastrar Aquí									
Nombre: *	LV								
Descripción:									
Sucursal:	Seleccione uno...								
SubConceptos Relacionados:	<input type="button" value="<>"/>								
Disponibles	Asociados								
ALL EXTRA HOLIDAY LUNCH NIGHT0-6	EXTRA LATE								
Intervalos:									
Período:	Seleccione uno...								
Debe Cumplir:	Cualquiera de los intervalos de turno								
Creación Automática de Novedades Estándar:	NO								
Intervalos									
Agregar Intervalo									
Mostrar 10	registros								
Suspendidos y Abiertos <input checked="" type="checkbox"/>									
Buscar: <input type="text"/>									
Nombre	Categoría	Días	Hora Inicio	Hora Final	Hora Min-Max	Hora Mínima Entrada	Hora Máxima Entrada	Hora Mínima Salida	Hora Máxima Salida
LV2	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi	10:00	18:59					
LV1	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi	08:00	18:59					



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



3. Asignar turno al empleado

4. Prueba llegada tarde y extras

Empleado llega 23 minutos tarde pero trabaja 8 Horas con 25 minutos.

Mostrar 10 registros					Buscar:
Fecha de Llegada	Fecha de Salida	Totales	Inicio de Intervalo		
2016-02-01 08:23	2016-02-01 10:48	08:25	LV1		
Mostrando 1 a 1 de 1 registros					

El sistema le coloca un concepto LATE de 23 minutos, 8 horas de trabajo regular y 25 minutos de horas extras.

Detalle de Horas				
Mostrar 10 registros Buscar:				
Concepto	Horas	Hora Inicio	Hora Final	
LATE	00:23	2016-02-01 08:00	2016-02-01 08:23	
HO	08:00	2016-02-01 08:23	2016-02-01 10:23	
HED	00:25	2016-02-01 10:23	2016-02-01 10:48	
Mostrando 1 a 3 de 3 registros				
Primero Anterior Siguiente Último				

5. Prueba llegada temprano extras

Lapso:

2016-02-02 07:52 | 2016-02-02 10:31 | 08:39 | LV1

Clasificación:



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Concepto	Horas	Hora Inicio	Hora Final
HO	08:00	2016-02-02 07:52	2016-02-02 15:52
HED	00:39	2016-02-02 15:52	2016-02-02 16:31

Unir Turnos de Trabajo

El sistema tiene la opción para agrupar lapsos de trabajo como si el empleado hubiera trabajado continuamente. De esta manera el empleado puede acceder a horas extras al final de turnos partidos.

En el intervalo de turno existe el parámetro Máximo tiempo en horas para buscar por el anterior lapso de trabajo. Este mismo parámetro puede ser configurado por defecto para toda la empresa.

Configuración para toda la empresa:

En esta configuración todos los lapsos de trabajo buscan lapsos hacia atrás con los cuales unirse.

Menú: Usuarios->Configuración

Empresa: test17
Max Tiempo Perm.: 16
Prefijo URL: http://localhost:8083/reglas/org.drools.g
Habilitar SMS:
Llamadas Telefónicas:
Habilitar Correos:
Licencias Empleados:
Licencias Biométricos:
URL SMS: http://ws/smsws.php
Carpeta de Fotos: C:\work\wamp\www\repository\photos
Marcación Válida.: 5
Lapso para Notificar:
Ignorar las marcaciones intermedias: NO
Generar Marcaciones Automáticas: NO
Horas Al Mes: 240
Max. Busqueda: 24.00

Configuración por Intervalos de turno.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Se debe seleccionar un Tiempo máximo para buscar por un lapso de trabajo con el que unir el lapso de trabajo con este Intervalo de turno. Si seleccionamos varios intervalos para unir el sistema busca únicamente estos junto con el tiempo máximo.

Menú: Administración->Programación de Turnos->Editar Turno->Intervalos->Editar Intervalo

Crear Intervalo

Nombre: *	21-23	Días
Código:	781	Todos:
Modo del Intervalo: *	Regular	Lunes:
Hora Inicio:	21:00	Martes:
Hora Final:	23:59	Miercoles:
Fecha de inicio:		Jueves:
Fecha de fin:		Viernes:
Categoría: *	Sin Clasificar	Sábado:
Estado:	Activo	Domingo:
SubConceptos Relacionados:	Hora Min-Max: _____ Cada: _____	
Disponibles >> Asociados ALL EXTRA EXTRA HOLIDAY LUNCH Máx. Busqueda: 24.00 Intervalos A Unir: 12-14 15-20 8-11 Arrastar Aquí		

Ejemplo:

Tenemos un turno que tiene 4 intervalos:

	Nombre	Categoría	Días	Hora Inicio	Hora Final	Hora Min-Max
<input type="checkbox"/>	21-23	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi,Sa,Do	21:00	23:59	
<input type="checkbox"/>	15-20	Sín Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi,Sa,Do	15:00	20:00	
<input type="checkbox"/>	12-14	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi,Do	12:00	14:00	
<input type="checkbox"/>	8-11	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi,Sa,Do	08:00	10:00	

De 8 a 11, de 12 a 14, de 15 a 20 y de 21 a 23. Hemos configurado para que el último intervalo una los lapsos de trabajo anteriores con un máximo de 24 horas.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



▼ Calendario de Horas Trabajadas

Hoy

Septiembre

Lun	Mar	Mie	Jue
31	1	2	
	7:41AM - 10:56AM 11:41AM - 1:53PM 5:28PM - 7:48PM 8:10PM - 11:49PM	Turno 8-11 Entrada 2015-09-01 07:41:00 Salida 2015-09-01 10:56:00 Horas Trabajadas 3.25 Contiene Marcación Manual. Marcación Procesada.	8
7		9	

▼ Lista de Horas de Trabajo

Mostrar 10 registros

Fecha de Llegada	Fecha de Salida	Totales	Interv
2015-09-01 21:10:00	2015-09-01 23:49:00	02:39	21-23
2015-09-01 17:26:00	2015-09-01 19:46:00	02:20	15-20
2015-09-01 11:41:00	2015-09-01 13:53:00	02:12	12-14
2015-09-01 07:41:00	2015-09-01 10:56:00	03:15	8-11
2015-09-01 07:22:00:00		00:00	

▼ Calendario de Horas Concepto y Novedades

Hoy

Septiembre

Lun	Mar	Mie	Jue
31	1	2	
7	HO HO HO HO HED HEN	0	n

Como vemos el último lapso de trabajo genera horas extras.

Ejemplo 2:

Tenemos un turno con intervalos de 8 a 12, de 14-18, de 5 a 15 y 20 a 23.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



	Nombre	Categoría	Días	Hora Inicio	Hora Final	Hora Min-Max
<input type="checkbox"/>	20-23	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi,Sa,Do	20:00	23:59	
<input type="checkbox"/>	5-15	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi,Sa,Do	05:00	17:00	
<input type="checkbox"/>	2-6	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi,Sa,Do	14:00	18:00	
<input type="checkbox"/>	8-12	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi,Sa,Do	08:00	12:00	

El turno de 14 a 18 se configura adicionando el turno de 8-12 como se muestra a continuación:

Crear Intervalo

Nombre: *	2-8	Días
Código:	755	Todos:
Modo del Intervalo: *	Regular	Lunes:
Hora Inicio:	14:00	Martes:
Hora Final:	18:00	Miercoles:
Fecha de inicio:		Jueves:
Fecha de fin:		Viernes:
Categoría: *	Sin Clasificar	Sabado:
Estado:	Activo	Domingo:
SubConceptos Relacionados:	Hora Min-Max:	
Disponibles	Cada:	
ALL EXTRA EXTRA HOLIDAY LUNCH	>>	
	>	
	<	
	<<	
Max. Búsqueda:	5.00	
Intervalos A Unir:	Arrastar Aquí	
	8-12	

El turno de 20 a 23 se configura únicamente configurando el máximo tiempo de búsqueda, es decir se une con cualquier lapso en el rango especificado.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Crear Intervalo

Nombre: *	20-23				
Código:	787				
Modo del Intervalo: *	Regular				
Hora Inicio:	20:00				
Hora Final:	23:59				
Fecha de inicio:					
Fecha de fin:					
Categoría: *	Sin Clasificar				
Estado:	Activo				
SubConceptos Relacionados:	<table border="1"><tr><td>Disponibles</td><td>Asociados</td></tr><tr><td>ALL EXTRA EXTRA HOLIDAY LUNCH</td><td></td></tr></table>	Disponibles	Asociados	ALL EXTRA EXTRA HOLIDAY LUNCH	
Disponibles	Asociados				
ALL EXTRA EXTRA HOLIDAY LUNCH					
Máx. Busqueda:	6.00				
Intervalos A Unir:	Arrastre Aquí				

Días

Todos:	<input type="checkbox"/>
Lunes:	<input checked="" type="checkbox"/>
Martes:	<input checked="" type="checkbox"/>
Miercoles:	<input checked="" type="checkbox"/>
Jueves:	<input checked="" type="checkbox"/>
Viernes:	<input checked="" type="checkbox"/>
Sabado:	<input checked="" type="checkbox"/>
Domingo:	<input checked="" type="checkbox"/>

Hora Min-Max:

Cada: 1

El resultado al clasificar los lapsos de trabajo es el siguiente:



www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Lista de Horas de Trabajo

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha de Llegada	Fecha de Salida	Totales	Intervalo de Turno
2015-09-03 14:49:00	2015-09-03 19:33:00	04:44	2-6
2015-09-03 05:25:00	2015-09-03 14:35:00	09:10	5-15
2015-09-02 14:21:00	2015-09-02 20:39:00	06:18	2-6
2015-09-02 08:08:00	2015-09-02 12:29:00	04:21	8-12
2015-09-01 20:16:00	2015-09-01 23:30:00	03:14	20-23
2015-09-01 05:32:00	2015-09-01 17:14:00	11:42	5-15



1 de Septiembre:

El primer lapso de trabajo tiene horas extras:

Concepto	Horas	Hora Inicio	Hora Final
RN	00:28	2015-09-01 05:32:00	2015-09-01 06:00:00
HO	07:32	2015-09-01 06:00:01	2015-09-01 13:32:00
HED	03:42	2015-09-01 13:32:01	2015-09-01 17:14:00

El segundo lapso de trabajo encuentra el anterior lapso de trabajo para unirse y por lo tanto genera únicamente horas extras.

Concepto	Horas	Hora Inicio	Hora Final
HED	01:44	2015-09-01 20:16:00	2015-09-01 22:00:00
HEN	01:30	2015-09-01 22:00:01	2015-09-01 23:30:00

2 de Septiembre:

El primer lapso de trabajo solo contiene horas ordinarias y corresponde al intervalo de 8 a 12.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Concepto	Horas	Hora Inicio	Hora Final
HO	04:21	2015-09-02 08:08:00	2015-09-02 12:29:00

El segundo lapso de trabajo asignado al intervalo de turno de 14 a 18 encuentra el anterior lapso de trabajo y se une con este tomando las primeras 04:21 horas como trabajadas y generando 03:39 como horas ordinarias y el resto como Extras.

Concepto	Horas	Hora Inicio	Hora Final
HO	03:39	2015-09-02 14:21:00	2015-09-02 18:00:00
HED	02:39	2015-09-02 18:00:01	2015-09-02 20:39:00

3 de Septiembre

El primer lapso de trabajo fue asignado al intervalo de turno de 5 a 15.

Concepto	Horas	Hora Inicio	Hora Final
RN	00:35	2015-09-03 05:25:00	2015-09-03 06:00:00
HO	07:25	2015-09-03 06:00:01	2015-09-03 13:25:00
HED	01:10	2015-09-03 13:25:01	2015-09-03 14:35:00

El segundo lapso de trabajo corresponde al intervalo de turno de 14 a 18 y este únicamente se puede unir con el turno de 8 a 12. Por lo tanto no encuentra lapso para unirse y genera horas ordinarias.

Concepto	Horas	Hora Inicio	Hora Final
HO	04:44	2015-09-03 14:49:00	2015-09-03 19:33:00

Creación de marcación con novedades desde dispositivos

Configuración del dispositivo

Configuración del servidor

Configuración de los tipos de novedades

Las novedades se agruparán en Tipos de Novedades en las que podemos encontrar características como:



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Nombre: Nombre del tipo de novedad. Ej: Vacaciones, Cita Médica, Permiso Personal.

Código: Identificación alfanumérica para este tipo de novedad.

Descripción: Descripción de la novedad.

Código Dispositivo: Número que identifica a este tipo de Novedad en el dispositivo.

Remunerada: Identifica si este tipo de Novedad es remunerado para el empleado o no.

Estado: Estado de la novedad Activo o Inactivo.

Funcionamiento de marcaciones con Novedad desde el dispositivo.

Cuando un empleado realiza la marcación digitando una incidencia o novedad, está informando al sistema que se debe asumir que trabajó el tiempo indicado en el intervalo de turno asignado agregando una novedad del tipo especificado con el tiempo que estuvo fuera del intervalo de turno. La novedad únicamente se genera cuando ya se tiene asignado el intervalo de turno correspondiente al intervalo de trabajo.

Existen tres tipos comportamientos para agregar novedades desde el dispositivo.

Novedad al inicio del turno:

Cuando un empleado tiene una entrada de turno en la que marcó una novedad, una salida de turno y el sistema encuentra un intervalo de turno asignado a esta persona, se genera un lapso de trabajo desde el inicio de turno hasta la marcación de salida y crea una novedad desde el inicio de turno hasta la marcación de entrada. Aunque haya digitado novedad la marcación queda registrada como entrada tarde.

Si se realiza la marcación antes de la hora de inicio de turno con novedad, ésta no se crea.

En la siguiente gráfica se muestra el comportamiento:

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



1. **Marcación de Entrada:** Esta marcación la realiza el empleado especificando un tipo de novedad. En el ejemplo se realiza a las 16:52 de la tarde del día 12 de Febrero. El sistema al procesar esta marcación solo identifica a esta marcación como una llegada tarde.
2. **Marcación de Salida:** El empleado realiza esta marcación a las 05:45 de la madrugada del 13 de Febrero sin especificar novedad. El sistema al procesar esta marcación identifica que es una salida de turno y se crea el intervalo de Trabajo para su posterior asignación de intervalo de turno.
3. De acuerdo a los intervalos de turnos asignados al empleado, se encuentra el que cumpla con todas las reglas especificadas en la configuración de cada uno. Este procedimiento se realiza con las reglas de asignación de turnos para cada empresa.
4. Ubicado el intervalo de turno se crea la novedad entre el inicio de turno y la marcación de entrada. Adicionalmente se modifica el lapso de trabajo entre el inicio de turno y la marcación de salida.
5. Proceso de clasificación de horas del lapso de trabajo utilizando las reglas especificadas para la empresa.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0

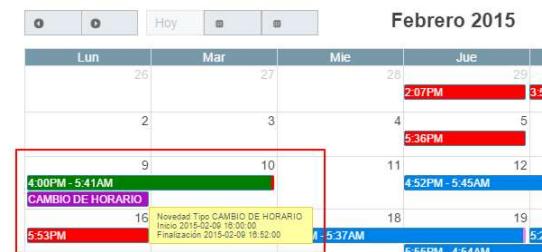


Ejemplo:

Calendario de Marcaciones:



Calendario de Horas Trabajadas



Novedad en la salida de turno.

Cuando un empleado tiene una entrada de turno, una salida de turno en la marcó una novedad y el sistema encuentra un intervalo de turno asignado a esta persona, se genera un lapso de trabajo desde la marcación de entrada hasta el final del intervalo de turno y crea una novedad desde la marcación de salida hasta el final del intervalo de turno. Aunque haya digitado novedad la marcación queda registrada como salida temprano.

Si se realiza una marcación después de la hora de finalización de turno con novedad, ésta no se crea.

www.proware.com.co

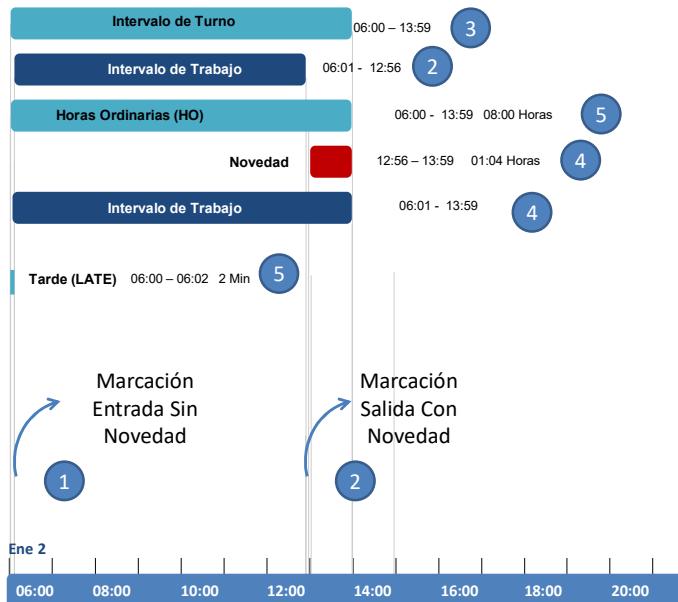
KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



En la siguiente gráfica se muestra el comportamiento:



1. Marcación de Entrada: Esta marcación la realiza el empleado sin novedad. En el ejemplo se realiza a las 06:01 de la mañana del día 2 de Enero. El sistema al procesar esta marcación solo la identifica como una llegada tarde.
2. Marcación de Salida: El empleado realiza esta marcación a las 12:56 de la tarde del 02 de Enero especificando una novedad. El sistema al procesar ésta marcación identifica que es una salida de turno y se crea el intervalo de Trabajo para su posterior asignación de intervalo de turno.
3. De acuerdo a los intervalos de turnos asignados al empleado, se encuentra el que cumpla con todas las reglas especificadas en la configuración de cada uno. Este procedimiento se realiza con las reglas de asignación de turnos para cada empresa.
4. Ubicado el intervalo de turno se crea la novedad entre la salida del empleado y el fin del intervalo de turno. Adicionalmente se modifica el lapso de trabajo entre la marcación de entrada y el fin del intervalo de turno.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



5. Proceso de clasificación de horas del lapso de trabajo utilizando las reglas especificadas para la empresa.

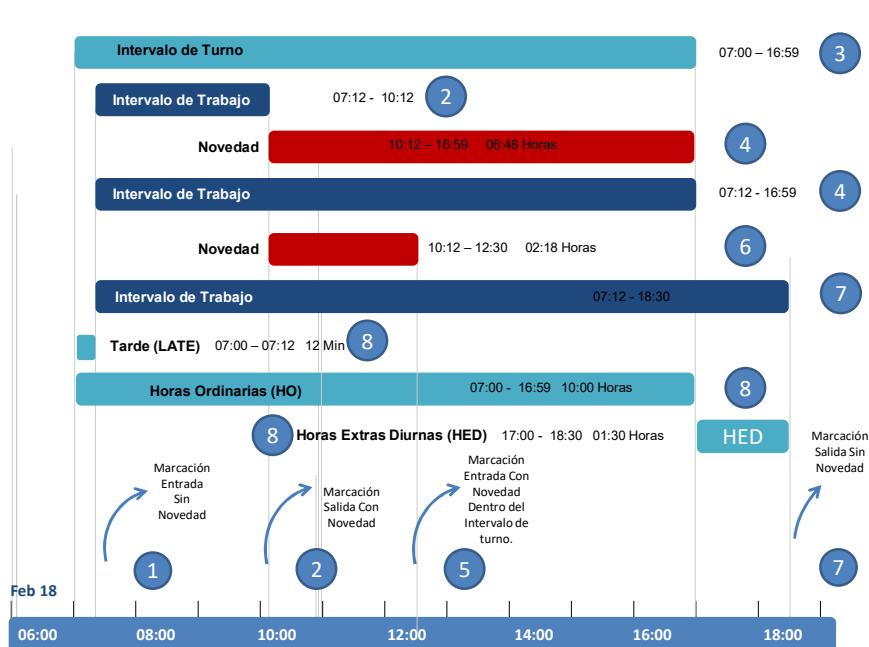
Novedad en el intermedio de un lapso de trabajo

Cuando un empleado tiene una entrada de turno, una salida de turno en la marcó una novedad y el sistema encuentra un intervalo de turno asignado a esta persona, se genera un lapso de trabajo desde la marcación de entrada hasta el final del intervalo de turno y crea una novedad desde la marcación de salida hasta el final del intervalo de turno. Pero adicionalmente el empleado regresa al mismo turno, realiza una marcación con novedad, vuelve a salir y el sistema encuentra un intervalo de turno asignado a esta persona, se genera un lapso de trabajo desde el marcación del lapso de trabajo anterior hasta la marcación de salida del lapso de trabajo actual y crea una novedad desde el marcación de salida del lapso de trabajo anterior hasta la marcación de salida del lapso de trabajo actual.

En la siguiente gráfica se muestra el comportamiento:



PROWARE HS S.A.
N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



1. Marcación de Entrada: Esta marcación la realiza el empleado sin novedad. En el ejemplo se realiza a las 07:12 de la mañana del día 18 de Febrero. El sistema al procesar esta marcación solo la identifica como una llegada tarde.
2. Marcación de Salida: El empleado realiza esta marcación a las 10:12 de la mañana del 18 de Febrero especificando una novedad. El sistema al procesar ésta marcación identifica que es una salida de turno y se crea el intervalo de Trabajo para su posterior asignación de intervalo de turno.
3. De acuerdo a los intervalos de turnos asignados al empleado, se encuentra el que cumpla con todas las reglas especificadas en la configuración de cada uno. Este procedimiento se realiza con las reglas de asignación de turnos para cada empresa.
4. Ubicado el intervalo de turno se crea la novedad entre la salida del empleado y el fin del intervalo de turno. Adicionalmente se modifica el lapso de trabajo entre la marcación de entrada y el fin del intervalo de turno.
5. El empleado realiza una marcación de entrada durante el período de turno del último lapso de trabajo a la marcación, especificando una novedad. En el ejemplo se realiza a las 12:30 de la tarde.



PROWARE HS S.A.

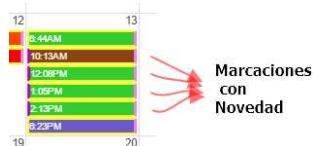
N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



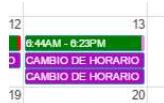
6. Con la anterior marcación se encuentra la novedad creada en el período del turno y se recorta hasta la hora de ésta. En este momento no se modifica el lapso de trabajo.
7. El empleado realiza una marcación de salida sin novedad. Verificamos si la marcación anterior corresponde a una novedad intermedia, se busca el anterior lapso de trabajo y se cambia la hora de salida a la hora de la marcación actual.
8. Proceso de clasificación de horas del lapso de trabajo utilizando las reglas especificadas para la empresa.

El sistema liquida correctamente cuando entra y sale varias veces con novedad. El siguiente ejemplo ilustra el comportamiento:

Calendario de Marcaciones:



Calendario de Horas Trabajadas:



Detalles de la Novedad Cambio de Horario.

Fecha de Inicio: *	2015-02-13 10:13
Fecha Final: *	2015-02-13 12:08
Fecha de Inicio: *	2015-02-13 13:05
Fecha Final: *	2015-02-13 14:13

Detalles de la clasificación de horas.

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Detalle de Horas				
Mostrar	10	Buscar:		
registros				
Concepto	Horas	Hora Inicio	Hora Final	
HED	01:15	2015-02-13 17:00:00	2015-02-13 18:23:00	
HO	10:00	2015-02-13 07:00:00	2015-02-13 16:59:59	
Mostrando 1 a 2 de 2 registros				

Creación automática de Novedades Estándar

Esta funcionalidad crea novedades como Entrada Tarde, Salida Temprano, Ausencias, No cumple Horas para Turnos Flexibles.

Las novedades de Entrada Tarde y Salida temprano se crean en el momento de la clasificación de lapso de trabajo. La novedad Ausencia se crea en un proceso que se ejecuta todos los días en la noche. En estos procesos se realiza la verificación para determinar si existe creada una novedad para este lapso de trabajo. En caso de existir no se crea una nueva novedad.

Las novedades creadas quedan registradas como no remuneradas o justificadas. Estas novedades pueden ser modificadas a otro tipo de novedad en cuyo caso quedan registradas como manuales y no serán borradas por un reprocesamiento.

Configuración

En la configuración del turno existe el parámetro “Creación Automática de Novedades Estándar”. Con éste parámetro activo, el sistema agrega , en el proceso de Clasificación de Horas y de Generación de Ausencias, novedades a los empleados con los siguientes tipos:

Tipo Novedad	Código Sistema	Descripción
Entrada Tarde	LAIN	Empleado llega tarde al inicio del turno sin justificación.

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Salida Temprano EAOU Empleado sale temprano de su turno de trabajo sin justificación.

Ausencia ABSC Empleado no se presenta a su turno de trabajo justificadamente.

No Cumple Horas NOT_MEET Empleado no cumplió las horas especificadas en el turno flexible.

En Almuerzo IN_LUNCH Intervalo que el empleado estuvo en almuerzo.

El sistema busca el tipo de novedad de acuerdo al código de sistema. Por lo tanto éste valor no debería ser modificado.

En la configuración de la empresa debe tener asociado la regla **AFTERPAYROLL AfterPRDefault**

Ejemplo:

El empleado Carlos Alducin tiene un turno flexible en el que debe cumplir 8 horas de lunes a miércoles y de jueves a sábado un turno ordinario de 8:00AM a 17:00 PM ambos con una tolerancia de 10 minutos. Se crearán novedades automáticas si no llega tarde, sale temprano o no cumple las horas.

La configuración del turno del empleado para cumplir este requerimiento es la siguiente:

Los siguientes son los lapsos trabajados por el empleado:

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



[+ Editar Turno](#)

Nombre:	FLMB-RU817	Sucursal:	Seleccione uno...
Descripción:			
Código:	1800	SubConceptos Relacionados:	<input type="text"/> <input type="button" value="Búsqueda"/>
		Disponibles	Asociados
		<input type="button" value=">>"/> ALL_EXTRA HOLIDAY LUNCH NIGHTS	<input type="button" value="<<"/> EXTRA_
Tolerancia:	SI	Intervalos:	<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Arrastrar Aquí"/>
Minutos antes de entrada:	10	Período:	Seleccione uno... <input type="button" value="+"/>
Minutos después de entrada:	10		
Minutos antes de salida:	10		
Minutos después de salida:	10		
Debe Cumplir:	Cualquier de los intervalos de turno		
Creación Automática de Novedades	<input checked="" type="checkbox"/> ABSC <input checked="" type="checkbox"/> EAOU <input checked="" type="checkbox"/> LAIN <input checked="" type="checkbox"/> NOT_MEET		
Estándar:	<input type="button" value="Seleccione uno..."/>		

[+ Intervalos](#)

Agregar Intervalo

Nombre	Categoría	Días	Hora Inicio	Hora Final	Modo del Intervalo	Duración del Intervalo Flexible
RegJ58-17	Sin Clasificar	Ju,Vl,Sa	08:00	16:58	Regular	
FiestLM	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi			Flexible	08:00

Mostrando 1 a 2 de 2 registros.

[+ Calendario de Horas Trabajadas](#)

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
28	29	30	31	1 8:09AM - 4:51PM	2 8:08AM - 4:52PM	3
4 8:08AM - 4:54PM	5 8:08AM - 2:08PM	6 8:23AM - 4:53PM	7 7:55AM - 4:40PM	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

A continuación vemos el resultado de la clasificación de las horas en la que observamos la creación automática de las novedades correspondientes:



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Ejemplo de novedad de almuerzo:

Editar Turno

Nombre: * RotacionDia Tarde	Estado: Activo
Descripción:	Sucursal: Bogotá
Código: 1150	SubConceptos Relacionados: <input type="text"/>
Tolerancia: Si	Disponibles: ALL_EXTRA, EXTRA, HOLIDAY, LUNCH
Intervalos: Arrastrar Aquí	Asociados:
Período: Seleccione uno...	
Debe Cumplir: Todos los intervalos de turno	
Creación Automática de Novedades	
Estándar: IN_LUNCH	
Intervalos	
Agregar Intervalo	
Mostrar 10	regis
Nombre: IN_LUNCH	Días: Ll,Ma,Mi,Ju,V,Sa
Horario: 07:00 - 14:00	Si
Horario: 06:00 - 10:30	
Horario: 12:00 - 15:00	

El intervalo final debe estar asociado al intervalo de turno anterior para determinar el lapso en que estuvo en almuerzo.



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



Nombre: *

Código:

Modo del Intervalo: *

Hora Inicio:

Hora Final:

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

Categoría: *

Estado:

SubConceptos Relacionados:

Disponibles	Asociados
ALL EXTRA	>>
EXTRA	>
HOLIDAY	<
LUNCH	<<

Máx. Busqueda:

Intervalos A Unir:

Días

Todos:	<input type="checkbox"/>
Lunes:	<input checked="" type="checkbox"/>
Martes:	<input checked="" type="checkbox"/>
Miércoles:	<input checked="" type="checkbox"/>
Jueves:	<input checked="" type="checkbox"/>
Viernes:	<input checked="" type="checkbox"/>
Sábado:	<input checked="" type="checkbox"/>
Domingo:	<input checked="" type="checkbox"/>
Festivo:	<input checked="" type="checkbox"/>

Hora Min-Max: Semanas

El resultado es el siguiente:



www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Políticas de Ausencias

Para que al empleado se le pueda considerar ausente de un intervalo de turno, debe tener un turno asignado diferente al abierto, debe estar activo y no debe tener una novedad para ese día.

Si la empresa tiene un tipo de novedad con código de sistema “ABSC” el sistema automáticamente ejecuta un proceso todas las noches para determinar cuáles empleados de esta empresa, que tengan un turno con el parámetro “Creación Automática de Novedades Estándar” habilitado, se han ausentado de sus labores y creará una novedad para cada uno de ellos con éste tipo para ese día.

Si al empleado se le agrega una marcación o una novedad, en el siguiente reprocesamiento de ausencias se borrarán las ausencias que no hayan sido modificadas y se crearán nuevamente desde la fecha ingresada en ésta.

Ejemplo:

- El empleado Cesar Alcántara debe cumplir al menos un intervalo de turno de lunes a viernes.

Para esta condición creamos un turno con los siguientes datos:

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



▼ Editar Turno

Nombre:	LV	Sucursal:	Seleccione uno...
Descripción:		SubConceptos Relacionados:	
		<input type="button" value="Disponibles"/> <input type="button" value="Asociados"/>	
Código:	1598	Intervalos:	
Tolerancia:	Si	Período:	
Minutos antes de entrada:	5	<input type="button" value="Arrastrar Aquí"/>	
Minutos después de entrada:	5	<input type="button" value="Arrastrar Aquí"/>	
Minutos antes de salida:	5	<input type="button" value="Arrastrar Aquí"/>	
Minutos después de salida:	5	<input type="button" value="Arrastrar Aquí"/>	
Debe Cumplir:	Cualquiero de los intervalos de turno		

▼ Intervalos

Agregar Intervalo

Mostrar 10 registros	Suspendidos y Abiertos	Buscar:							
Nombre	Categoría	Días	Hora Inicio	Hora Final	Hora Min-Max	Hora Mínima Entrada	Hora Máxima Entrada	Hora Mínima Salida	Hora Máxima Salida
tarde	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi	14:00	18:59					
mañana	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi	08:00	11:59					

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

► Lista de Turnos

Editamos el empleado y asignamos el turno:

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



• **Editar Empleado**

Nombre: *	Cesar	Apellido:	Alcantara
Sucursal:	Principal	Area:	Sin Asignar
Descripción:		Unidades Biométricas Permitidas: <input type="text"/>	
Dirección:	Etiquetas: Arrastrar Aquí		
Contraseña:			
Identificación: *	45635473572	Cargo:	Seleccione uno...
Identificación en el Dispositivo:	45635473572	Centro de Costos:	Seleccione uno...
Teléfono:		Fecha de inicio: *	2016-01-01
Celular:		Fecha de Finalización:	
Email:		Tarjeta:	
Estado:	Activo	Grupo En Dispositivo:	
Turno: *	LV	Zona Horaria:	
Tipo:	Normal	Fecha de Creación:	2016-01-23 00:00
Sexo:		Fecha de Último Cambio:	

- Existe un turno con dos intervalos de turno en la mañana y en la tarde. El empleado Cesar Alcántara debe cumplir éstos dos intervalos de turno el sábado 23 de enero de 2016.

Creamos el turno:



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Editar Turno

Nombre:	Todos los días	Sucursal:	Seleccione uno...
Descripción:		SubConceptos Relacionados: <input type="button" value="<<"/> <input type="text"/> <input type="button" value=">>"/>	
Código:	1597	Disponibles Asociados	
Tolerancia:	SI	<input type="button" value=">>"/> EXTRA	
Minutos antes de entrada:	5	<input type="button" value=">"/> ALL_EXTRA	
Minutos después de entrada:	5	<input type="button" value="<<"/> ALL_Morn	
Minutos antes de salida:	5	Arrastrar Aquí	
Minutos después de salida:	5	<input type="button" value="<<"/> ALL_Tarde	
Debe Cumplir:	Todos los intervalos de turno		

Intervalos

Agregar Intervalo

Mostrar 10 registros	Suspendidos y Abiertos	Buscar:							
Nombre	Categoría	Días	Hora Inicio	Hora Final	Hora Min-Max	Hora Mínima Entrada	Hora Máxima Entrada	Hora Mínima Salida	Hora Máxima Salida
ALLO_TARDE	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi,Sa,Do	14:00	19:59					
ALL_Morn	Sin Clasificar	Lu,Ma,Mi,Ju,Vi,Sa,Do	08:00	11:59					

Asignamos este turno al empleado para el día 23 de Enero de 2016:

Turnos

Todos los días	LV	sábado				
Ene 18 — 24 2016						
Lun 1/18	Mar 1/19	Mie 1/20	Jue 1/21	Vie 1/22	Sab 1/23	Dom 1/24
Cesar Alcantara					Todos los días	
Pedro Infante						

Las siguientes son las marcaciones del empleado:

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



Calendario de Horas Trabajadas

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
8:32AM - 1:43PM		2:10PM - 6:30PM	8:27AM - 12:21PM	8:32AM - 12:10PM		
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

8:32AM - 1:43PM
2:10PM - 6:30PM
8:27AM - 12:21PM
8:32AM - 12:10PM

El empleado tiene una novedad el 20 de Enero de 2016.

Calendario de Horas Co^Tcepto y Novedades

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
		RETARDO POR COMISION				
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

RETARDO POR COMISION

El reporte que obtenemos es el siguiente:

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



Filtros +

Fecha de inicio:	2016-01-18	Centro de Costos:	Seleccione uno...
Fecha Final:	2016-01-24	Sucursal:	Seleccione uno...
Nombre:	Seleccione uno...	Área:	Seleccione uno...
Identificación:	45635473572	Tipo de Contrato:	Seleccione uno...
Inicio de Intervalo:	Seleccione uno...	Excluir Días con Novedad:	Excluir Días con Novedad

Registros

Mostrar 50 registros							<input type="button" value="Exportar"/>
Fecha	Empleado	Identificación	Turno	Inicio de Intervalo	Inicio de Intervalo	Intervalos Cumplidos	
2016-01-19	Cesar Alcantara	45635473572	LV	mañana	08:00	0	
2016-01-23	Cesar Alcantara	45635473572	Todos los días	ALL_Morn	08:00	1	
Mostrando 1 a 2 de 2 registros							
Primero Anterior 1 Siguiente Último							

Como vemos el reporte nos indica que el empleado no cumplió ninguno de los turnos de 19 de Enero y el 23 no cumplió el turno de la tarde.

Si sacamos un reporte desde el primero de enero hasta el 17 de Enero:

Filtros +

Fecha de inicio:	2016-01-01	Centro de Costos:	Seleccione uno...
Fecha Final:	2016-01-17	Sucursal:	Seleccione uno...
Nombre:	Seleccione uno...	Área:	Seleccione uno...
Identificación:	45635473572	Tipo de Contrato:	Seleccione uno...
Inicio de Intervalo:	Seleccione uno...	Excluir Días con Novedad:	Excluir Días con Novedad

Registros

Mostrar 50 registros							<input type="button" value="Exportar"/>
Fecha	Empleado	Identificación	Turno	Inicio de Intervalo	Inicio de Intervalo	Intervalos Cumplidos	
2016-01-04	Cesar Alcantara	45635473572	LV	mañana	08:00	0	
2016-01-05	Cesar Alcantara	45635473572	LV	mañana	08:00	0	
2016-01-06	Cesar Alcantara	45635473572	LV	mañana	08:00	0	
2016-01-07	Cesar Alcantara	45635473572	LV	mañana	08:00	0	
2016-01-08	Cesar Alcantara	45635473572	LV	mañana	08:00	0	
2016-01-11	Cesar Alcantara	45635473572	LV	mañana	08:00	0	
2016-01-13	Cesar Alcantara	45635473572	LV	mañana	08:00	0	
2016-01-14	Cesar Alcantara	45635473572	LV	mañana	08:00	0	
2016-01-15	Cesar Alcantara	45635473572	LV	mañana	08:00	0	
Mostrando 1 a 0 de 0 registros							
Primero Anterior 1 Siguiente Último							

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Observamos que, debido a que los intervalos de turno no tienen incluido el festivo, entonces no aparecen ni el primero de enero ni el 12 de Enero cuyos días el empleado, a pesar de ser viernes y martes respectivamente, no asistió a la empresa.

10. Notificaciones

El sistema permite realizar notificaciones de reportes o alertas vía SMS, correos o ambos. Esto se puede configurar en el menú Administración/Notificaciones seleccionando la opción "crear notificación".

▼ Crear notificación

Nombre: *	Marcacion
Regla:	Cuando ocurra una ▾
Empleado:	Juan Perez × ▾
Destino:	3002112340
Tipo de Notificación: *	SMS ▾
Estado: *	Activo × ▾
Fecha de activación: *	2014-02-04 21:18
Fecha de vencimiento:	
Período:	Cuando el even... × ▾

Guardar **Cancelar**



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Inicio Tablero de Control Administración Reportes

Crear notificación

Lista de notificaciones

Nombre	Regla	Estado	Fecha de activación	Tipo de Notificación	Acciones
Marcacion	Cuando ocurra una marcación de la persona	Activo	2014-02-04 21:18:00	SMS	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

11. Reportes

Existen varios tipos de reportes que permiten ver detalles de la información.

Reportes ▾

- Reporte de Llegadas
- Reporte de Salidas
- Reporte de Nómina
- Nómina por Fecha
- Horas Trabajadas
- Reporte de Marcaciones
- Resumen de Marcaciones



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



Resumen de Marcaciones



Mostrar 10 registros									
Empleado	Identificación	Mes	Total	Entradas A tiempo	Entradas Temprano	Entradas Tardíos	Salidas A tiempo	Salidas Temprano	Salidas Tardíos
Pedro Perez	763141234	febrero	2	0	0	1	0	1	0
Juan Perez Fernandez	76314381	febrero	1	1	0	0	0	0	0

12. Notificación de Reportes

El proceso de generación de notificación de reporte funciona de la siguiente manera:

El usuario determina que existe un reporte que requiere ser realizado cada determinado tiempo.

Ejemplo: Enviar el domingo de cada semana a cada empleado de un área un reporte de sus Horas Trabajadas Incompletas durante esta semana.

1. Realizar el filtro de Empleado y fecha en el reporte de Horas Trabajadas Incompletas.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Reporte de Horas Trabajadas Incompletas

Fecha:	Entre	2015-04-12	2015-04-18	Centro de Costos:	Igual a	Seleccione uno...
Nombre:	Igual a	Seleccione uno...	Sucursal:	Igual a	Seleccione uno...	
Identificación:	Igual a	9726309	Área:	Pertenece a	Sin Asignar	
Intervalo de Turno:	Igual a	Seleccione uno...	Tipo de Contrato:	Igual a	Seleccione uno...	
Origen:	Igual a	Seleccione uno...				

Actualizar **Exportar**

Mostrar 50 registros

Familias Mantención Mantención Desatadas Mantención Estable Áreas Oficinas

- Click en Exportar y seleccionar Notificación.

Exportación de registros

Notificación

Tipo de Exportación

Excel

CSV

Notificación

Exportar

Opción	Dispositivo
edit	Dispositivo
edit	Dispositivo
edit	Dispositivo

- Llenamos los datos de nombre, Tipo de exportación (CSV o Excel), Tipo de Medio (SMS o Correo), Estado Activo, Fecha de Activación, Enviar a (Empleados de Área)



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Notificación

Nombre: *	incompletas Semanal Empleado	Sucursal:	Seleccione uno...
Descripción:			
Estado: *	Activo	Fecha de activación: *	2015-04-01 00:00
Periodo:	Seleccione uno... 		
Regla:	Reporte	Enviar a:	Empleados de Área
Tipo Exportación:	CSV	Area:	Sin Asignar
Tipo de Notificación: *	Correo Electrónico		

 **Guardar**  **Cancelar**

4. Click en el botón + para agregar un nuevo período. Este período determina la fecha y la hora en que se ejecutará periódicamente el reporte.

Período

Nombre: *	Semanal Domingo
Descripción:	
Tipo de Período: *	Cada Semana
Día de la semana:	Domingo
Fecha de Inicio:	2015-04-01
Fecha de Expiración:	
Estado: *	Activo
Hora Ejecución:	23:59
Sucursal:	Seleccione uno...

 **Guardar**  **Cancelar**



5. Guardamos el período y la notificación.

Notificación

Nombre: *	incompletas Semanal Empleado	Sucursal:	Seleccione uno...
Descripción:			
Estado: *	Activo		
Fecha de activación: *	2015-04-01 00:00		
Fecha de vencimiento:			
Período:	Semanal Domingo x +		
Regla:	Reporte	Enviar a:	Empleados de Area
Tipo Exportación:	CSV	Área:	Sin Asignar
Tipo de Notificación: *	Correo Electrónico		
<input style="background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; border: 1px solid #0070C0; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Guardar"/> <input style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px 10px;" type="button" value="Cancelar"/>			

6. El sistema nos informa de la valores variables del reporte: En este caso las variables son el empleado y la fecha.

Valores Variables

▼ [Lista de Valores Variables](#)

Mostrar 10 registros									Buscar:
	Nombre Variable	Operador	Valor	Tipo Variable	Cantidad	Rango	Hora Inicio	Hora Fin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Area	Pertenece a	Sin Asignar	Entidad					x
<input checked="" type="checkbox"/>	Empleado	IGUAL A	Fredy Leon	Entidad					x
<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha	ENTRE	2015-04-12 Y 2015-04-18	Fecha	1	Semanas			x

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

7. Podemos editar los valores variables.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Valores Variables

Editar Valor Variable

Comportamiento de Variable:	Período Anterior a Fecha y Hora	Tipo Variable:	Fecha
Nombre Variable:	Fecha	Rango:	Semanas
Operador:	ENTRE	Cantidad:	1
Valor:	2015-04-12 Y 2015-04-18		

Guardar

Cancelar

El campo Valor es un ejemplo de cómo se ejecutará el reporte.

8. Esta notificación se puede visualizar en la administración de Notificaciones.

The screenshot shows the software's main menu with 'Administración' (Administration) selected. Under 'Notificaciones' (Notifications), there are several sub-options: 'Tareas' (Tasks), 'Reprocesamiento' (Resubmission), 'Programación Turnos' (Shift Scheduling), 'Recursos Humanos' (Human Resources), and 'Configuración de Prenómina' (Pseudonym Configuration). A table below lists notifications, showing columns for 'Nombre' (Name), 'Estado' (Status), 'Fecha de activación' (Activation Date), and 'Tipo de Notificación' (Notification Type). One entry is visible: 'Reporte' (Report) is active, activated on 2015-04-01 at 00:00:00, via 'Correo Electrónico' (Email).

Editar Notificación

Nombre: *	Incompletas Semanal Empleado	Sucursal:	Seleccione uno...
Descripción:			
Estado: *	Activo	Fecha de activación: *	2015-04-01 00:00
Fecha de vencimiento:			
Período:	Semanal Domingo		
Regla:	Reporte	Enviar a:	Empleados de Área
Tipo de Notificación: *	Correo Electrónico	Área:	Sin Asignar

Guardar

Cancelar



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



Valores Variables

Lista de Valores Variables

Mostrar	registros	Buscar:							
		Nombre Variable	Operador	Valor	Tipo Variable	Cantidad	Rango	Hora Inicio	Hora Fin
■	Area	Pertenece a	Sin Asignar	Entidad					
■	Empleado	IGUAL A	Fredy Leon	Entidad					
■	Fecha	ENTRE	2015-04-12 Y 2015-04-18	Fecha	1	Semanas			

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

9. El sistema ejecuta un proceso todas noches que obtiene todas las notificaciones que requieren ser procesadas y crea una tarea que se ejecutará en la hora determinada por el período.

Inicio Tablero de Control Administración Reportes Usuarios Recursos

Crear Tarea

Listado de Tareas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Código	Comienzo de tarea	Fin de tarea	Progreso (%)	Estado	Resumen
1-39-232 incompletas Ser	2015-03-15 23:59:00		0	Creado	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro

Importar Datos Autorización de Horas Unidades Biométricas Notificaciones Tareas Reprocesamiento Programación Turnos Recursos Humanos Configuración de Prenómica

Copyright © 2015 Cloud Time Control Defy

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



▼ [Editar Tarea](#)

Categoría:

REPORTE

Nombre: *

incompletas Semanal Empleado2015

Descripción:

Comienzo de tarea:

2015-03-15 23:59

Fin de tarea:

Estado:

Creado

Progreso (%):

0

Asignada a:

admin_qualia

Resumen:

Comentario:

[Guardar](#)

[Cancelar](#)

Esta tarea se ejecutará el domingo 15 de Marzo a las 23:59 como se había indicado en el período.

10. Existe un proceso que se ejecuta cada media hora y que comprueba las tareas que deben ser ejecutadas. Al ejecutar la tarea programada el reporte se genera con las fechas 9 de marzo a 15 de Marzo y se envía a cada empleado su reporte respectivo.

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia

KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



13. Estadísticas

Las estadísticas son contadores de un tipo específico de datos. A nivel de desarrollo las estadísticas son reportes que retornan un número.

Algunos ejemplos de tipos de estadísticas son:

- Horas por Concepto: Corresponde a la suma de las horas en un determinado período.
- Valor de Horas por Concepto: Corresponde a la suma del costo de las horas por concepto en un determinado período.
- Dispositivos Offline: Corresponde al número de unidades biométricas fuera de servicio en un instante dado.

Información de la Estadística

Nombre: *	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
Costo Sucursal Bogota	
Sucursal:	<input type="button" value="Seleccione uno..."/>
Tipo de Estadística: *	<input type="button" value="Valor Horas por Concepto"/>
Descripción: *	Costo Sucursal Bogota

Es posible crear una nueva estadística personalizada con unos filtros determinados por el tipo de estadística. Por Ejemplo:



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



- Suma de Horas por Concepto del último período para una sucursal específica.
- Suma del Costo de las Horas por Concepto del día anterior para un área específica.

Filtros +

Último Período:	SI				
Nombre:	Seleccione uno...				
Identificación:	Seleccione uno...				
Centro de Costos:	Seleccione uno...				
Sucursal:	Bogota				
Área:	Seleccione uno...				
Tipo de Contrato:	Seleccione uno...				
Turno:	Seleccione uno...				
Concepto:	<table border="1"><tr><td>Disponibles:</td><td>Asociados a:</td></tr><tr><td>HDD 919 HDN 919 HED 919 HEDD 919</td><td>>> > < <<</td></tr></table>	Disponibles:	Asociados a:	HDD 919 HDN 919 HED 919 HEDD 919	>> > < <<
Disponibles:	Asociados a:				
HDD 919 HDN 919 HED 919 HEDD 919	>> > < <<				

Actualizar **Limpiar** **Usar Filtro**

Valor de Horas por
Concepto

Cantidad
417216375.000000

Las estadísticas se actualizan en un período determinado y se guardan en un historial que pueden ser visualizados con las vistas y consolidados.

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



Periodo de actualización de la Estadística

Periodos:

Disponibles	Asociados
>>	diarioNoche
>	
<	
<<	

+

Las estadísticas pueden tener una o más alertas que se lanzan al momento de actualizarla.

Una alerta notifica cuando una estadística se encuentra dentro o fuera del intervalo definido por el usuario.

La estadística tiene una notificación por defecto para las alertas.

Identificación de la Notificación por defecto

Nombre: *

Descripción:

Regla:

La notificación por defecto de la estadística tiene a quien se envía, porque medio, nivel de alerta.

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



Envío por Defecto de Alertas

Medio de Comunicación:

*	Telegram
Enviar a:	Usuario Logeado
Celular: *	33445675667
Nivel:	Alerta

Al igual Que la notificación de reportes, la notificación por defecto de la estadística tiene un listado de valores variables de los filtros que se pueden modificar.

Mostrar	10	registros	Buscar		
	Nombre Variable	Operator	Valor	Tipo Variable	Renovación
<input type="checkbox"/>	Sucursal	Igual a	Bogota	Entidad	Datos Fijos
<input type="checkbox"/>	Último Período	Igual a	SI	Lista	Datos Fijos

Se pueden crear alertas en la vista de edición de estadísticas.

Información de la Estadística

Nombre: *	paidhour_aaf	Tipo de Estadística: *	Horas por Concepto
Sucursal:	Seleccione uno...	Estado:	Activo
Notificación:	statistic_PaidHours_2016-03-04 21:05	Descripción: *	
paidhour_aaf			

Alertas de la Estadística

Lista de las Alertas

Mostrar	10	registros	Descargar Suspendedos	Buscar					
	Nombre	Sucursal	Descripción	Estado	Alarma	Nivel	Límite Inferior	Límite Superior	Destinos
<input type="checkbox"/>	pais_hour_aaf	editar esto	Alerta	Activo	●	Alerta	25.00	0	leonardo.botanos@gmail.com 3187156272

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Vistas

Una vista es un gráfico que visualiza datos históricos de estadísticas.

— Escoger Estadísticas

Mostrar 10 registros Descargar Suspendidos Buscar:

	Nombre	Descripción	Tipo de Estadística
<input type="checkbox"/>	Costo Sucursal Bogota	Costo Sucursal Bogota	Valor Horas por Concepto
<input type="checkbox"/>	1WHourCncValue	1WHourCncValue	Valor Horas por Concepto
<input type="checkbox"/>	1diaEstadis	1diaEstadis	Horas por Concepto
<input type="checkbox"/>	Horas1DiaNoche	asdtsdf	Horas por Concepto
<input type="checkbox"/>	horas extras pagadas	Horas Pagadas	Horas por Concepto
<input type="checkbox"/>	horasdeManuel	Horas	Horas por Concepto
<input type="checkbox"/>	estad_const_c	estad_const_c	Horas por Concepto
<input checked="" type="checkbox"/>	estad_empf1	estad_empf1	Horas por Concepto
<input checked="" type="checkbox"/>	DispOfflineAll	Todos los dispo offline	Dispositivos Offline
<input checked="" type="checkbox"/>	paidhour_aaf	paidhour_aaf	Horas por Concepto

Mostrando 1 a 10 de 10 registros

Vista del Histórico Añadir a Consolidado

Consolidados en Tablero de Control

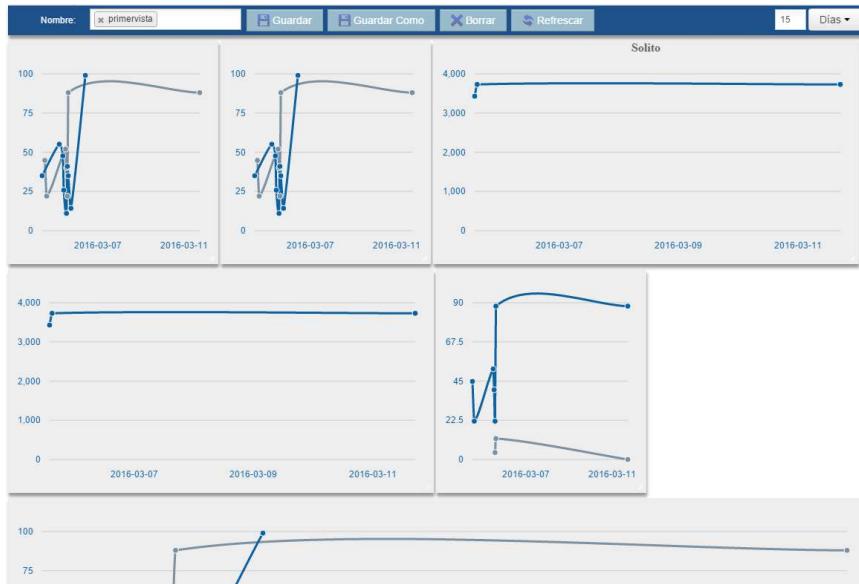
Las vistas gráficas se pueden personalizar para satisfacer los requisitos de supervisión personales.

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



14. Manejo de Alertas

Una alerta notifica cuando una estadística se encuentra dentro o fuera del intervalo definido por el usuario, basándose en el valor de una estadística. Cuando una alerta se vuelve activa, puede reproducir un sonido, cambiar el color de texto o ícono, enviar un correo electrónico, enviar un sms o enviar un mensaje a telegram.

Cada alerta tiene los rangos del intervalo y el tipo de alerta. La alerta puede adicionar medios de comunicación y destinos a los indicados en la notificación por defecto de la estadística.

En la vista de alertas o estadísticas se puede visualizar si una de ellas tiene una alerta activa.

Lista de las Alertas											+ Crear Nuevo Registro
	Mostrar	registros	Descartar Suspensos <input checked="" type="checkbox"/>				Buscar:				
	Nombre	Sucursal	Descripción	Estado	Alarma	Nivel	Límite Inferior	Límite Superior	Destinos		
<input type="checkbox"/>	alertaMax10		max10	Activo		Advertencia	10.00	0	3187156272		
<input type="checkbox"/>	pais_hour_aaf_alert		editanoso esto	Activo	●	Alerta	25.00	0	leonardo.bolanos@gmail.com 3187156272		

Mostrando 1 a 2 de 2 registros [Primero](#) [Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#) [Último](#)

En el ejemplo anterior, el valor actual de estadística de "Costo Sucursal Bogota" se encuentra dentro de un intervalo de valores especificado por una alerta. La alerta se configura para pintar el ícono rojo cuando está activo. Puede fácilmente enviar un correo electrónico, reproducir un



sonido o invocar una rutina. Se pueden definir tantas alertas como desee, incluidas alertas múltiples para la misma estadística. Una alerta puede ofrecer cualquier combinación de notificaciones disponibles.

15. Préstamo o Traslado de empleado

El préstamo tiene fecha de inicio y fecha de final, mientras que el traslado solo tiene fecha de inicio.

El sistema automáticamente cambia la sucursal del empleado en la fecha correspondiente de inicio de traslado a la sucursal destino y de finalización de préstamo a la sucursal origen.

En la configuración de la empresa existen parámetros que modifican el comportamiento en el momento de cambiar de sucursal a un empleado.

Parámetro	Descripción
renew_contract_on_bo_change	Determina si al cambiar una sucursal de empleado se cambia el contrato. Valor por defecto=true
unregister_devices_on_bo_change	Determina si al cambiar una sucursal de empleado se borran las unidades asociadas. Valor por defecto=false
add_devices_of_bo	Determina si al cambiar una sucursal de empleado se agregan las unidades asociadas a la sucursal. Valor por defecto=false
AttUseDeviceStatus	Usa el estado de las marcaciones recibidas
person_transfer_active_on_creation	
add_cost_center_of_bo	Al cambiar la sucursal cambia el centro de costos

Comentado [J1]: Completar descripción para saber que hace

Comentado [J2]: No se que hace esto

15.1 Estados del Traslado



PROWARE HS S.A.
N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



- **PENDIENTE:** Pendiente de la decisión del gerente de la sucursal destino acerca de la aprobación del traslado.
- **ACEPTADO:** Se ha aprobado el traslado del empleado.
- **RECHAZADO:** Se ha rechazado el traslado del empleado.
- **ACTIVO:** El traslado está activo.
- **FINALIZADO:** El préstamo del empleado ha terminado.

No se puede aceptar o rechazar si está en estado activo o finalizado.

No se puede aceptar si la fecha de inicio es menor a la fecha actual.

Solo se puede rechazar si el estado es pendiente o aceptado.

Solo se puede aceptar si el estado es pendiente o rechazado.

No se puede borrar ni editar si el estado es aceptado, activo o finalizado.

15.2 Notificaciones

15.2.1. Notificación de creación de Traslado de empleado

Al crear un nuevo préstamo o traslado de empleado, es posible enviar una notificación a los usuarios que tenga permiso de aceptar préstamo de empleado y que pertenezcan a la sucursal destino, si en la empresa hay creada una notificación de éste tipo.

15.2.2. Notificación de aceptación o rechazo de Traslado de empleado

Si un usuario del sistema ha creado una notificación de éste tipo, recibirá una notificación cuando se acepte o se rechace un traslado de empleado creado por él mismo.

15.2.3. Notificación de Inicio de traslado o Finalización de préstamo de empleado

Si un usuario del sistema ha creado una notificación de éste tipo, recibirá una notificación cuando se Inicie o finalice el traslado de un empleado creado por él mismo.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



16. Pruebas

1. Creación Empresa

Nombre: *	prueba2	Estado: *	Activo
Descripción:			
Dirección:	Trv 13D #100-50 Ed3 To2 Ap304	Mensaje Expiración:	
Identificación:			
Teléfono: *	+5713561710	Días Para Mensaje:	
Email: *	leonardo.bolanos@gmail.com	Empresa padre:	Empresa Base
Iniciales:	Héctor	Fecha de activación: *	2010-01-01
Permisos:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Disponibles Asociados <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> ATTENDANCE_AsignacionDeTurnosPorDefecto		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Disponibles Asociados <input type="checkbox"/> REGISTRADO <input type="checkbox"/> PAYROLL_PagoNomina		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Disponibles Asociados <input type="checkbox"/> ESPECIAL <input type="checkbox"/> HOLIDAY		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SubConceptos Relacionados: Asociados <input type="checkbox"/> LUNES <input type="checkbox"/> SUNDAY		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Disponibles Asociados <input type="checkbox"/> 1 hora <input type="checkbox"/> NIGHTS_E		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Disponibles Asociados <input type="checkbox"/> 30 minutos <input type="checkbox"/> REGULAR		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Disponibles Asociados <input type="checkbox"/> ALL_EXTRA <input type="checkbox"/> ALL_EXTRA		

Verificar Conceptos

Mostrar 50 registros										Descartar Suspensos		Buscar:	
	Nombre	Surursal	Código	Requiere Autorización	Factor	Remunerada	Afecta						
<input type="checkbox"/>	LUNC		1678	SI	1.00	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	LATE		1678	SI	-1.00	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	HEFN		1678	SI	2.50	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	HEFD		1678	SI	2.00	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	HEDN		1678	SI	2.50	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	HEDD		1678	SI	2.00	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	HEN		1678	SI	1.75	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	HED		1678	SI	1.25	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	HFN		1678	NO	2.10	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	HFD		1678	NO	1.75	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	HDN		1678	NO	2.10	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	HDD		1678	NO	1.75	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	RN		1678	NO	1.35	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	HO		1678	NO	1.00	SI	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>					

Verificar Subconceptos



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Mostrar 10		registros						Descartar Suspensos		Buscar:	
	Nombre Identificar	Sucursal	Tipo	Primer Parámetro	Segundo Parámetro	Tercer Parámetro	Cuarto Parámetro	Estado			
<input type="checkbox"/>	LATE	No Asignado	Intervalo Entre Horas Estandar	1		3		Activo			
<input type="checkbox"/>	LUNCH	No Asignado	Lapso como base Inicio de trabajo	04:00	01:00			Activo			
<input type="checkbox"/>	ALL EXTRA	No Asignado	Lapso como base Inicio de trabajo	00:00				Activo			
<input type="checkbox"/>	EXTRA	No Asignado	Lapso como base Inicio de trabajo	08:00				Activo			
<input type="checkbox"/>	NIGHT22-24	No Asignado	Rango de Tiempo Fijo	22:00	23:59			Activo			
<input type="checkbox"/>	REGULAR	No Asignado	Rango de Tiempo Fijo	08:00	21:59			Activo			
<input type="checkbox"/>	NIGHT0-8	No Asignado	Rango de Tiempo Fijo	00:00	05:59			Activo			
<input type="checkbox"/>	SUNDAY	No Asignado	Todo un dia especificado	7				Activo			
<input type="checkbox"/>	HOLIDAY	No Asignado	Todo un dia especificado	8				Activo			

Mostrando 1 a 9 de 9 registros

2. Creación Dispositivo

Crear Unidad Biométrica

Nombre: *	<input type="text" value="device1"/>	Huellas:	<input type="text"/>
Descripción:	<input type="text"/>	Empleados:	<input type="text"/>
Identificación: *	<input type="text" value="45234534656"/>	Last Activity:	<input type="text"/>
Localización:	<input type="text"/>	Automático: *	<input type="text" value="SI"/>
Fecha de activación: *	<input type="text" value="2016-01-01"/>	Comandos Permitidos:	<input type="text"/>
Fecha de vencimiento:	<input type="text"/>	Trans Times:	<input type="text"/>
Tipo de Unidad Biométrica:	<input type="text"/>	Trans Interval:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text" value="Seleccione uno..."/>	Log Stamp:	<input type="text"/>
Sucursal:	<input type="text" value="Principal"/>	Update Db:	<input type="text"/>
Dirección IP:	<input type="text"/>	Op Log Stamp:	<input type="text"/>
Dirección IP WAN:	<input type="text"/>	Photo Stamp:	<input type="text"/>
Versión:	<input type="text"/>	Tzadí:	<input type="text"/>
Lenguaje:	<input type="text"/>	Retraso ante Error:	<input type="text"/>
Marcaciones:	<input type="text"/>	Retraso:	<input type="text"/>
		Sincronización:	<input type="text"/>
		Encripción:	<input type="text"/>

3. Creación Empleado



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



• Crear Empleado

Nombre: *	Lugo	Area:	Sin Asignar									
Apellido:	Perez	No Borrar Unidades Actualmente Asignadas:										
Sucursal:	Principal	Unidades Biométricas Permitidas: <input type="text"/>										
Descripción:		<table border="1"><tr><td>Disponibles</td><td>>></td><td>Asociados</td></tr><tr><td>Device1</td><td>></td><td></td></tr><tr><td><</td><td><<</td><td></td></tr></table>		Disponibles	>>	Asociados	Device1	>		<	<<	
Disponibles	>>	Asociados										
Device1	>											
<	<<											
Dirección:												
Contraseña:												
Identificación: *	44356505	Cargo:	Seleccione uno...									
Identificación en el Dispositivo:	44356505	Centro de Costos:	Seleccione uno...									
Teléfono:		Tipo de Contrato:	Seleccione uno...									
Celular:		Detalle de Contrato:	Seleccione uno...									
Email:		Fecha de Inicio: *	2018-01-01									
Estado:	Seleccione uno...	Fecha de Finalización:										
Turno: *	LV	Fecha Esperada de finalización:										
Tipo:		Tarjeta:										
Sexo:		Grupo En Dispositivo:										
Zona Horaria:												
Fecha de Creación:												
Fecha de Ultimo Cambio:												
Salario al Mes: \$ 12.000.000												
Costo de Hora: \$ 50.000,00												

17. WebServices

1. Obtener Marcaciones en tiempo real

Este web service permite obtener un número determinado de marcaciones con un filtro preestablecido.

Configuración



PROWARE HS S.A.
N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Debemos crear un dispositivo de tipo “Descargar Marcaciones” para controlar las marcaciones ya enviadas y para determinar si el web service sigue online.

Información del Unidad Biométrica

Nombre:	F204032AA00100002078	Marcaciones:	0																																						
Descripción:		Huellas:	0																																						
Identificación:	F204032AA00100002078	Empleados:	0																																						
Localización:		Last Activity:	2018-09-10 18:28																																						
Fecha de activación:	2015-10-29	Posición GPS del Dispositivo:	<input checked="" type="checkbox"/> SI																																						
Fecha de vencimiento:		Comandos Permitidos:	INFO-CHECK,DATA,REBOOT,QUERY																																						
Tipo de Unidad Biométrica:	Descargar Marcaciones	Trans Times:	00:00:14:05																																						
Estado:	Activo	Trans Interval:	1																																						
Sucursal:	AAF0012AG00800002010	Log Stamp:	1446376756																																						
Administrador Dispositivo:	Seleccione uno...	Update Db:	1111000000																																						
Dirección IP:		Op Log Stamp:	0																																						
Dirección IP WAN:		Photo Stamp:	0																																						
Versión:		Tzad:	(UTC -05:00) Eastern Time (US & Can...																																						
Lenguaje:		Retraso ante Error:	120																																						
		Retraso:	90																																						
		Sincronización:	En cuanto ocurra la marcación.																																						
		Encriptación:	NO																																						
Parámetros Adicionales: <input type="button" value="+"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>time_oper</td><td>BETWEEN</td></tr> <tr><td>filter_time</td><td>"2015-11-15"</td></tr> <tr><td>time_bt</td><td>"2015-11-24"</td></tr> <tr><td>person_id_oper</td><td>"=</td></tr> <tr><td>filter_person_id</td><td>"48"</td></tr> <tr><td>attendance_status_id_oper</td><td>"=</td></tr> <tr><td>filter_attendance_status_id</td><td>--</td></tr> <tr><td>attendance_type_id_oper</td><td>"=</td></tr> <tr><td>filter_attendance_type_id</td><td>--</td></tr> <tr><td>cost_center_id_oper</td><td>"=</td></tr> <tr><td>filter_cost_center_id</td><td>--</td></tr> <tr><td>branch_office_id_oper</td><td>"=</td></tr> <tr><td>filter_branch_office_id</td><td>--</td></tr> <tr><td>area_id_oper</td><td>'CUSTOM'</td></tr> <tr><td>filter_area_id</td><td>--</td></tr> <tr><td>contract_type_id_oper</td><td>"=</td></tr> <tr><td>filter_contract_type_id</td><td>--</td></tr> <tr><td>origin_type_id_oper</td><td>"=</td></tr> <tr><td>filter_origin_type_id</td><td>--</td></tr> </tbody> </table>				time_oper	BETWEEN	filter_time	"2015-11-15"	time_bt	"2015-11-24"	person_id_oper	"=	filter_person_id	"48"	attendance_status_id_oper	"=	filter_attendance_status_id	--	attendance_type_id_oper	"=	filter_attendance_type_id	--	cost_center_id_oper	"=	filter_cost_center_id	--	branch_office_id_oper	"=	filter_branch_office_id	--	area_id_oper	'CUSTOM'	filter_area_id	--	contract_type_id_oper	"=	filter_contract_type_id	--	origin_type_id_oper	"=	filter_origin_type_id	--
time_oper	BETWEEN																																								
filter_time	"2015-11-15"																																								
time_bt	"2015-11-24"																																								
person_id_oper	"=																																								
filter_person_id	"48"																																								
attendance_status_id_oper	"=																																								
filter_attendance_status_id	--																																								
attendance_type_id_oper	"=																																								
filter_attendance_type_id	--																																								
cost_center_id_oper	"=																																								
filter_cost_center_id	--																																								
branch_office_id_oper	"=																																								
filter_branch_office_id	--																																								
area_id_oper	'CUSTOM'																																								
filter_area_id	--																																								
contract_type_id_oper	"=																																								
filter_contract_type_id	--																																								
origin_type_id_oper	"=																																								
filter_origin_type_id	--																																								

[10:47, 19/2/2019] Leonardo Bolaños: valid_oper =

[10:47, 19/2/2019] Leonardo Bolaños: filter_valid = 1

*** para descargar solo marcaciones validas

En los parámetros adicionales se puede configurar los filtros que aplicarán para obtener las marcaciones deseadas.



PROWARE HS S.A.
N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Funcionamiento

Cada vez que se realice una solicitud el sistema determina cual es el timestamp de la última marcación enviada y guarda esta información para que en la próxima solicitud se filtre las marcaciones mayores a éste.

El campo retraso del dispositivo indica la frecuencia con la se puede consultar el webservice.

Resincronización

La resincronización se realiza como con los demás dispositivos.

Reporte de Marcaciones									
Mostrar 10 registros		Descartar Suspensos		Buscar: F204032AA00100002078		Exportar			
	Nombre	Sucursal	Identificación	Estado	Conexión	Marcaciones	Huellas	Empleados	
	F204032AA00100002078	AAF0012AG00800002010	F204032AA00100002078	Activo	ONLINE	0	0	0	
	L'OREAL COLOMBIA S.A. - FUNZA - ZOL	F204032AA00100002078	15820	Activo	OFFLINE	15820	2388	1112	

Seguridad

El web service utiliza Basic Authentication para autenticar el usuario.

Parámetros de Invocación:

La solicitud se realiza a través de REST POST.

Parámetro	Descripción
option	Valor fijo: com_ctc
view	Valor fijo: actions



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



format	Valor fijo: raw
task	Valor fijo: getDeviceAttendance
iDisplayLength	Número de Marcaciones. 10000 por defecto
SN	Identificación del dispositivo en la plataforma.

Ejemplo

```
curl --user username:secretpassword -fk -sS --data
"option=com_ctc&view=actions&format=raw&task=getDeviceAttendance&SN=12345678"
"https://cloudtimecontrol.com/site_srv2/index.php"
```

Respuesta

Los parámetros de respuesta se muestran en la siguiente tabla:

Parámetro	Descripción
device_user_id	Identificación de Empleado en el dispositivo
time	Fecha y hora de la marcación en formato "YYYY-MM-DD HH:MM:SS"
attendance_status_id	Tipo de marcación. 0 = Entrada, 1 = Salida.
verification_mode_id	Tipo de verificación de autenticidad. 0 = Password, 1 = Huella Digital, 2 = Tarjeta.
work_code	Código ingresado por el empleado en la marcación.
Identificacion	Serial del biometrico donde procede la marcación

El formato de respuesta es JSON. A Continuación, un ejemplo de la respuesta:

```
{"device_user_id":"33701609","time":"2019-02-07 11:50:38","creation_date":"2019-02-07
11:48:42","attendance_status_id":"0","verification_mode_id":"0","work_code":null,"identification
```

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0

": "70208401F957"}, {"device_user_id": "1234567890", "time": "2019-02-07
11:48:37", "creation_date": "2019-02-07
11:49:47", "attendance_status_id": "0", "verification_mode_id": "0", "work_code": null, "identification
": "3C9509F3E717"}]

Respuesta Formateada:

```
[  
    {  
        "device_user_id": "1041148595",  
        "time": "2015-11-01 00:19:54",  
        "attendance_status_id": "1",  
        "verification_mode_id": "1",  
        "work_code": null,  
        "identification": "3C9509F3E717"  
    },  
    {  
        "device_user_id": "80657539",  
        "time": "2015-11-01 00:35:13",  
        "attendance_status_id": "1",  
        "verification_mode_id": "1",  
        "work_code": null,  
        "identification": "70208401F957"  
    }]
```

2. Registrar una marcación

WebService tipo REST que permite el registro de una marcación de empleado.



PROWARE HS S.A.
N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



Parámetros de Invocación:

La solicitud se realiza a través de POST.

Parámetro	Descripción
deviceSerialNumber	Serial del dispositivo creado en la plataforma.
deviceUserId	Identificación del Empleado en el dispositivo
datetime	Fecha y hora de la marcación en formato "YYYY-MM-DD HH:MM:SS"
gpsPos	Posición GPS de la marcación. Ej: 4.66454325,-74.05966505848
isManual	Indica si la marcación es manual. T=True, F=False
isSync	El procesamiento se realiza sincrónicamente. T=True, F=False
verify	Tipo de verificación de autenticidad. 0 = Password. 1 = Huella Digital. 2 = Tarjeta.
workCode	Código de trabajo. Puede estar asociado a una Novedad

Respuesta

Los parámetros de respuesta se muestran en la siguiente tabla:

Parámetro	Descripción
result	Texto indicando el resultado de la operación: OK=Exitoso
status	Tipo de marcación. 0 = Entrada. 1 = Salida.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



type	Tipo de Marcación Adicional. 0 = A Tiempo. 1 = Temprano. 2 = Tarde.
ret	Código de respuesta: 0 = Exitoso. 1=Error en formato 2>Error en tipo de dispositivo 3=Marcación anterior a activación del dispositivo 4=Usuario No encontrado. 5=Marcación ya existe.

18. Autorizaciones

Los conceptos y los tipos de novedad tienen un parámetro que determina si las horas trabajadas de éste tipo requiere autorización o no.

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



▼ [Lista de Conceptos](#)

	Nombre	Sucursal	Código	Requiere Autorización
<input type="checkbox"/>	LUNC		1031	NO
<input type="checkbox"/>	HEFN		C016	SI
<input type="checkbox"/>	HEFD		C013	SI
<input type="checkbox"/>	HEDN		C016	SI
<input type="checkbox"/>	HEDD		C013	SI
<input type="checkbox"/>	HEN		C004	SI
<input type="checkbox"/>	HED		C001	SI
<input type="checkbox"/>	HFN		C037	NO
<input type="checkbox"/>	HFD		C022 HFD	NO
<input type="checkbox"/>	HDN		C037	NO

	Nombre	Requiere Autorización
<input type="checkbox"/>	Vacaciones en tiempo y dinero	NO
<input type="checkbox"/>	Error del Sistema	NO
<input type="checkbox"/>	En Almuerzo	NO
<input type="checkbox"/>	No Cumple Horas	NO
<input type="checkbox"/>	Entrada Tarde	NO
<input type="checkbox"/>	Salida Temprano	NO
<input type="checkbox"/>	Ausencias	NO
<input type="checkbox"/>	Descanso Compensatorio x 3 y 4 Domingo	SI
<input type="checkbox"/>	Compensación Tiempo x Permisos	SI
<input type="checkbox"/>	Cita Medica	SI

Mostrando 1 a 10 de 48 registros

Cuando se configura éste parámetro en "SI", las horas de este concepto aparecen en la interfaz para autorizarlas.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



— Filtros +

Fecha: 2016-09-29 | 2016-10-04

Periodos de Pago de Nómina: Seleccionar uno...

Sucursal: Seleccionar uno...

Nombre: ANDRES MNO PEREZ ... x

Identificación: Seleccionar uno...

Origen: Seleccionar uno...

Autorización: — —

Horas:

Remunerada: Seleccionar uno...

Centro de Costos: Seleccionar uno...

Área: Seleccionar uno...

Cargo: Seleccionar uno...

Tipo de Contrato: Seleccionar uno...

Turno: Seleccionar uno...

Etiquetas:

Arrastrar Aquí

Concepto: — —

Horas No Autorizadas

Nivel 1

Nivel 2

Disponibles

>> Asociados

<<

HEFN C016

HEN C004

HFD C022 HFD

HFN C037

Asociados

>>

<<

Autorizador: Seleccionar uno...

Filtrar Limpiar

— Autorización de Horas

Mostrar	10	registros	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Exportar
<input type="checkbox"/>	Empleado	Identificación	Inicio Concepto	Fin Concepto	Horas	Autorización
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	11111111	2016-10-03 17:32	2016-10-03 18:07	0.50	Nivel 2
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	11111111	2016-09-30 21:33	2016-09-30 22:00	0.25	Nivel 1
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	11111111	2016-09-29 21:40	2016-09-29 22:00	0.25	Nivel 2
Mostrando 1 a 3 de 3 registros						Primero Anterior 1 Siguiente Último

Dependiendo del perfil de usuario se mostrarán los niveles de autorización que el usuario actual tiene permitido realizar.

Un usuario con nivel 1 solo podrá autorizar horas de hasta el nivel 1. El máximo nivel de autorización es 3 y los reportes tienen la posibilidad de escoger que nivel de autorización de horas se desea obtener.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Resumen de Concepto de Horas

Empleado:

Sucursal:

Hora Inicio:

Centro de Costos:

Remunerada:

Concepto:

Disponibles:

Autorización:

Disponibles:

Area:

Etiquetas:

Arrastrar Aquí

Actualizar

Mostrar	10	registros	
Empleado	Código	Horas	Valor
52211644	8	3.42	0.00
11111111	C001	2.50	0.00
11111111	C004	1.25	0.00
1022993139	8	3.77	0.00
1098748891	10	2.92	0.00

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

Dividir horas para autorizar

El sistema de autorización tiene la capacidad de dividir las horas del concepto para poder autorizar únicamente las horas deseadas.

Ejemplo:

Un empleado tiene 0.50 horas extras por autorizar pero el empleador solo desea autorizarle 0.25 horas.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



– Autorización de Horas

Mostrar 10 registros		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3		
	Empleado	Identificación	Fin Concepto	Horas	Concepto	Autorización
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	111111111	2016-10-03 18:07	0.50	HED	Nivel 2
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	111111111	2016-09-30 22:00	0.25	HED	Nivel 1
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	111111111	2016-09-29 22:00	0.25	HED	Nivel 2

Al darle click en el valor 0.50 se activa el editor del campo para poder dividir las horas.

– Autorización de Horas

Mostrar 10 registros		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Exportar				
	Empleado	Identificación	Inicio Concepto	Fin Concepto	Horas	Valor	Concepto	Autorización	Periodos de Pago de Nómina
<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRES MNO	111111111	2016-10-03 17:32	2016-10-03 18:07	0.25	Guardar	0.00	HED	Nivel 2
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	111111111	2016-09-30 21:33	2016-09-30 22:00	0.25		0.00	HED	Nivel 1
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	111111111	2016-09-29 21:40	2016-09-29 22:00	0.25		0.00	HED	Nivel 2

Al dar click en guardar las horas ya aparecen divididas y se pueden autorizar al nivel deseado.

– Autorización de Horas

Mostrar 10 registros		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3				
	Empleado	Identificación	Inicio Concepto	Fin Concepto	Horas	Valor	Concepto	Autorización
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	111111111	2016-10-03 17:32	2016-10-03 18:07	0.25	0.00	HED	Nivel 2
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	111111111	2016-10-03 17:32	2016-10-03 18:07	0.25	0.00	HED	Nivel 2
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	111111111	2016-09-30 21:33	2016-09-30 22:00	0.25	0.00	HED	Nivel 1
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	111111111	2016-09-29 21:40	2016-09-29 22:00	0.25	0.00	HED	Nivel 2

Desautorizar horas ya Autorizadas

En la interfaz de desautorización de horas, podemos escoger el nivel de las horas que deseamos desautorizar y el nivel al cual deseamos que queden dependiendo del perfil del usuario que ha ingresado al sistema.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Filtros +

Fecha:	2016-09-29	2016-10-04	Centro de Costos:	Seleccione uno...
Periodos de Pago de Nómina:	Seleccione uno...		Area:	Seleccione uno...
Sucursal:	Seleccione uno...		Cargo:	Seleccione uno...
Nombre:	ANDRES MNO PEREZ ... x		Tipo de Contrato:	Seleccione uno...
Identificación:	Seleccione uno...		Turno:	Seleccione uno...
Origen:	Seleccione uno...		Etiquetas:	Seleccione uno...
Autorización:	<input type="text"/> <input type="button" value="Filtrar"/>		Arrastrar Aquí	
Disponibles Nivel 1 Nivel 2 Nivel 3		Asociados		
<input type="button" value=">>"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="<<"/>				
Horas:				
Remunerada:	<input type="text"/> <input type="button" value="Seleccione uno..."/>		<input type="text"/> <input type="button" value="Seleccione uno..."/>	
<input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>				

Desautorización de Horas

Mostrar 10 registros	<input checked="" type="checkbox"/> Horas No Autorizadas	<input checked="" type="checkbox"/> Nivel 1	<input checked="" type="checkbox"/> Nivel 2	<input type="checkbox"/> Exportar		
Empleado	Identificación	Inicio Concepto	Fin Concepto	Horas	Concepto	Autorización
<input checked="" type="checkbox"/> ANDRES MNO	11111111	2016-10-03 17:32	2016-10-03 18:07	0.25	HED	Nivel 2
<input checked="" type="checkbox"/> ANDRES MNO	11111111	2016-10-03 17:32	2016-10-03 18:07	0.25	HED	Nivel 2
<input checked="" type="checkbox"/> ANDRES MNO	11111111	2016-09-30 21:33	2016-09-30 22:00	0.25	HED	Nivel 1
<input checked="" type="checkbox"/> ANDRES MNO	11111111	2016-09-29 21:40	2016-09-29 22:00	0.25	HED	Nivel 2
<input checked="" type="checkbox"/> ANDRES MNO	11111111	2016-09-29 00:00	2016-09-29 00:28	0.25	HEN	Nivel 3

Reprocesamientos

El sistema cuenta con un procedimiento para que al realizar un reprocesamiento de las horas clasificadas, las autorizaciones que ya se han realizado y que el sistema puede encontrar después de realizar el reprocesamiento, vuelvan a su nivel de autorización original.

Ejemplo:

Un empleado requiere autorizar 1 hora HEN en nivel, otra hora HEN en nivel 2 y otra hora HEN en nivel 3.

Autorización de Horas

Mostrar 10 registros	<input checked="" type="checkbox"/> Nivel 1	<input checked="" type="checkbox"/> Nivel 2	<input checked="" type="checkbox"/> Nivel 3	<input type="checkbox"/> Exportar		
Empleado	Identificación	Inicio Concepto	Fin Concepto	Horas	Concepto	Autorización
<input checked="" type="checkbox"/> ANDRES MNO	11111111	2016-09-15 06:00	2016-09-15 06:46	0.75	HED	Horas No Autorizadas
<input checked="" type="checkbox"/> ANDRES MNO	11111111	2016-09-15 06:19	2016-09-15 06:00	5.50	HEN	Horas No Autorizadas



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Se dividen y se autorizan la horas HEN como sigue:

- Autorización de Horas

Mostrar	registros	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Exportar	
Empleado	Identificación	Inicio Concepto	Fin Concepto	Horas	Concepto	Autorización
ANDRES MNO	11111111	2016-09-15 06:00	2016-09-15 06:46	0.75	HED	Horas No Autorizadas
ANDRES MNO	11111111	2016-09-15 00:19	2016-09-15 06:00	1.00	HEN	Nivel 2
ANDRES MNO	11111111	2016-09-15 00:19	2016-09-15 06:00	2.50	HEN	Horas No Autorizadas
ANDRES MNO	11111111	2016-09-15 00:19	2016-09-15 06:00	1.00	HEN	Nivel 1

En este cuadro existe una hora HEN autorizada en nivel 3 que no se muestra.



Al reprocesar todo el mes del empleado se sigue mostrando los mismos niveles de autorización.

Mostrar	registros	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Exportar	
Empleado	Identificación	Inicio Concepto	Fin Concepto	Horas	Concepto	Autorización
ANDRES MNO	11111111	2016-09-15 06:00	2016-09-15 06:46	0.75	HED	Horas No Autorizadas
ANDRES MNO	11111111	2016-09-15 00:19	2016-09-15 06:00	1.00	HEN	Nivel 2
ANDRES MNO	11111111	2016-09-15 00:19	2016-09-15 06:00	2.50	HEN	Horas No Autorizadas
ANDRES MNO	11111111	2016-09-15 00:19	2016-09-15 06:00	1.00	HEN	Nivel 1

Existirán casos en los que el reprocesamiento haga que las horas que fueron autorizadas no se encuentren debido a un cambio de turno o cambio de concepto o de regla. Estas horas quedan visibles en la interfaz de Horas Autorizadas No Encontradas.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Autorizadas No Encontradas En Reprocesamiento

	Mostrar	10	registros	X Borrar		
	Empleado	Identificación	Inicio Concepto	Fin Concepto	Horas	Conce
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	11111111	2016-09-15 00:19	2016-09-15 06:00	1.00	HEN
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	11111111	2016-09-15 00:19	2016-09-15 06:00	1.00	HEN
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	11111111	2016-09-15 00:19	2016-09-15 06:00	1.00	HEN

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

En un reprocesamiento se buscan las horas autorizadas que tengan la misma empresa, el mismo empleado, el mismo concepto, que los rangos de horas se superpongan y que las horas autorizadas sean menores o iguales.

Si existe y las horas son iguales se autorizan normalmente. En caso de que las horas autorizadas sean menores a las reprocesadas, se dividen las horas y se autorizan únicamente la cantidad de horas autorizadas.

Cierre de Autorización

El administrador del sistema tiene la posibilidad de configurar límites de tiempo para la autorización de un período de nómina.

Ejemplo.

Los períodos de nómina de la empresa están configurados por mes. Se requiere que el máximo día para poder autorizar el período de 1 de septiembre a 30 de septiembre sea en octubre 3 y el período de 1 de octubre a 31 de octubre sea en noviembre 3.

En la interfaz de cierre de nómina se debe crear un registro que indique la fecha límite de autorizaciones.

Empresa >

Lista de Cierres de Nómina

Crear Nuevo Registro

	Mostrar	10	registros	Buscar:
	Periodos de Pago de Nómina	Sucursal	Cierre de Autorización	
<input type="checkbox"/>	2016-09-01 - 2016-09-30		2016-10-03 12:00	
<input type="checkbox"/>	2016-10-01 - 2016-10-31		2016-11-03 12:00	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Empresa > Información del Cierres de Nómina

Periodos de Pago de Nómina:

- Selecione uno...
- 2016-11-01 - 2016-11-30
- 2016-10-01 - 2016-10-31
- 2016-09-01 - 2016-09-30
- 2016-08-01 - 2016-08-31
- 2016-07-01 - 2016-07-31
- 2016-06-01 - 2016-06-30
- 2016-05-01 - 2016-05-31
- 2016-04-01 - 2016-04-30
- 2016-03-01 - 2016-03-31
- 2016-02-01 - 2016-02-28
- 2016-01-01 - 2016-01-31

Cierre de Autorización: *

Sucursal:

Guardar Cancelar

ES FR DE ES FR DE

Si el día de hoy es 14 de Octubre y vamos a autorizar horas de éste mes.

Fecha: 2016-10-01 2016-10-14 Centro de Costos: Selecione uno...

Periodos de Pago de Nómina: Selecione uno...

Sucursal: Selecione uno...

Nombre: ANDRES MNO PEREZ ... Selecione uno...

Identificación: Selecione uno...

Opciones Autorizadas

Disponibles Asociados

Horas: Remunerada: Selecione uno...

Autorización Exitosa.

Altastrar Aquí

Concepto: Disponibles Asociados

Apertura de bodega tarde 1 Aprendiz Etapa Lectiva 2 Ausencias ABSC Calamidad Otros 3

Autorizador: Selecione uno...

Filtrar Limpiar

Autorización de Horas

Mostrar 10 registros	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	
Empleado	Identificación	Inicio Con	Cargando registros...	
ANDRES MNO	11111111	2016-10-10 06:00	2016-10-10 06:16	0.25 HED Nivel 2
ANDRES MNO	11111111	2016-10-10 04:33	2016-10-10 06:00	1.25 HEN Nivel 2
ANDRES MNO	11111111	2016-10-08 13:41	2016-10-08 18:15	1.00 HED Nivel 2
ANDRES MNO	11111111	2016-10-08 13:41	2016-10-08 18:15	1.20 HED Nivel 2
ANDRES MNO	11111111	2016-10-08 13:41	2016-10-08 18:15	1.00 HED Nivel 2

Si vamos a autorizar horas del mes de septiembre.



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



Fecha: Centro de Costos:

Periodos de Pago de Nómina: Area:

Sucursal: Cargo:

Nombre: Tipo de Contrato:

Identificación: Turno:

No se pueden procesar por fecha de cierre de autorizaciones.

Horas:

Remunerada:

Autorización de Horas

Mostrar 10 registros		Nivel 1		Nivel 2		Nivel 3	
	Empleado	Identificación	Inicio Con	Cargando registros...	Horas	Concepto	
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	11111111	2016-09-29 21:40	2016-09-29 22:00	0.25	HED	Nivel 2
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	11111111	2016-09-29 00:00	2016-09-29 00:28	0.25	HEN	Horas No
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	11111111	2016-09-28 22:00	2016-09-29 00:00	2.00	HEN	Horas No
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	11111111	2016-09-28 21:36	2016-09-28 22:00	0.25	HED	Horas No
<input type="checkbox"/>	ANDRES MNO	11111111	2016-09-27 21:39	2016-09-27 22:00	0.25	HED	Horas No

En caso de que enviar a autorizar septiembre y octubre.

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Fecha: Centro de Costos:

Periodos de Pago de Nómina: Área:

Sucursal: Cargo:

Nombre: Tipo de Contrato:

Identificación: Turno:

Autorización Exitosa. Algunas Horas no se pueden procesar por fecha de cierre de autorizaciones.

Añadir al Aquí

Disponibles Asociados

Horas No Autorizadas	Nivel 1	Nivel 2
>>	>	<
<<		

Horas: Remunerada:

Concepto: Disponibles Asociados

Apariencia de bodega tarde 1	Aprendiz Etapa Lectiva 2	Asunción ABC	Calendario Otros 3
>>	>	<	<<

Autorizador:

Filtrar **Limpiar**

– Autorización de Horas

Mostrar 10 registros	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3			
Empleado	Identificación	Inicio Con	Cargando registros...	Horas	Concepto	Autorización
ANDRES MNO	11111111	2016-10-03 17:32	2016-10-03 18:07	0.25	HED	Nivel 2
ANDRES MNO	11111111	2016-10-03 17:32	2016-10-03 18:07	0.25	HED	Nivel 2
ANDRES MNO	11111111	2016-09-30 21:33	2016-09-30 22:00	0.25	HED	Nivel 1
ANDRES MNO	11111111	2016-09-29 21:40	2016-09-29 22:00	0.25	HED	Nivel 2
ANDRES MNO	11111111	2016-09-29 00:00	2016-09-29 00:28	0.25	HEN	Horas No Autorizadas

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

19. Parámetros

Parámetros a nivel de Intervalo de Turno

- WINoOverlapShift

Indica a la regla de asignación de turno por defecto que tome éste intervalo de turno así el Intervalo de trabajo no lo sobreponga. El comportamiento por defecto el intervalo de turno debe sobreponer al intervalo de trabajo para que sea tenido en cuenta en la asignación. Se pone en los turnos

- ForceExtra



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



El sistema está desarrollado para que no se cree un intervalo de extras si la entrada está en el rango de alguno de los intervalos de turno. Si éste parámetro está habilitado, entonces la regla de asignación de turno por defecto, no tiene en cuenta esta condición. Se pone en los turnos

Máx. Busqueda:

Parámetros Adicionales:

ForceExtra	true
-------------------	------

Add New Value

```
{"ForceExtra":true}
```

Parámetros a nivel de configuración de empresa

- **AttValidAcrossDevices**

Valida el tiempo mínimo entre marcaciones sin importar el dispositivo de donde se marque. True = acepta marcaciones cercanas entre diferentes dispositivos.

- **AttUseDeviceStatuss**

Toma el estatus que envía el dispositivo para las marcaciones

- **MaxJobTime**

Máximo tiempo de trabajo, se configura en intervalo, se pone en los turnos

- **MinutesToStartDay**

Solución al problema cambio de dia, cuando el intervalo arranca a las 00:00 o 23:59 tome intervalo para clasificar y liquidar

- **IgnoreMiddleAtt**

Ignora las marcaciones intermedias, se pone en los intervalos

Importar archivos

Importar Excel con información de empleados

Se puede importar un Excel con la información de los empleados, las columnas que debe tener el Excel son:

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



ENTERPRISE_NAME

DEVICE_IDENT

DEVICE_EMPID

EMP_IDENT

DOC_TYPE_CODE

DOC_TYPE_NAME

EMAIL

ACCOUNT_NUMBER

PARAM1

PARAM2

PARAM3

PARAM4

PARAM5

STATE

CITY

ADDRESS

MARITAL_STATUS

NATIONALITY

BIRTHDAY

PAY_PLACE

ACCOUNT_TYPE

CARD

BIRTH_PLACE

STUDENT

EMP_TYPE_CODE

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



EMP_TYPE_NAME

EMP_NAME

EMP_LASTNAME

EMP_GENRE

EMP_POS_CODE

EMP_POSITION

EMP_AREA_CODE

EMP_AREA

EMP_STATUS

EMP_SCHED_CODE

EMP_SCHED

EMP_BRANCH_CODE

EMP_BRANCH

EMP_CC_CODE

EMP_COSTCENTER

CNTRACT_TYPE_CODE

CONTRACT_TYPE

START_DATE

END_DATE

EMP_SALARY

EMP_SALARY_HOUR

EMP_PHONE

EMP_CELLPHONE

No importa el orden, pero debe contener todas las columnas si se requiere adicionar etiquetas se debe incluir dos columnas por cada etiqueta así:

NAME

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.
N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



DESCRIPTION

Integración ZKBiosecurity

Se puede integrar ZKBiosecurity pero se debe contar con una licencia API de integración y una dirección IP PUBLICA FIJA donde se encuentre alojado el software, se deben realizar dos paso de configuración:

1. Crear el usuario en ZKBiosecurity

ID de Cliente	Clave de cliente	Fecha de Creación	Operaciones
10	10	2019-03-22 12:55:59	Borrar
1977	carben123	2019-03-28 11:25:14	Editar Borrar

2. Crear la unidad biométrica en Falcon



PROWARE HS S.A.
NIT 817.005.097-0



Información de la Unidad Biométrica

		<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>											
Nombre:	Nombre Unidad	Huellas:											
Descripción:		Empleados:											
Identificación:	OC0703006703080003	Last Activity:											
Localización:		Propietario:	<input type="button" value="Seleccione uno..."/>										
Fecha de activación:	2018-04-01	Automático:	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>										
Fecha de vencimiento:		Comandos Permitidos:	<input type="checkbox"/> INFO <input type="checkbox"/> CHECK <input type="checkbox"/> DATA <input type="checkbox"/> REBOOT <input checked="" type="checkbox"/> QUERY										
Tipo de Unidad Biométrica:	Sincronizar ZKTeco	Trans Times:	00:00:14:05										
Estado:	Activo	Trans Interval:	1										
Sucursal:	Prueba	Update Ds:	<input type="checkbox"/> 1111000000										
Administrador Dispositivo:	<input type="button" value="Seleccione uno..."/>	Log Stamp:											
Dirección IP:		Op Log Stamp:											
Dirección IP WAN:		Photo Stamp:											
Versión:		Tzad:	(UTC -05:00) Eastern Time (US & Can...										
Lenguaje:	es-ES	Retraso ante Error:	120										
Marcaciones:		Retraso:	90										
Parámetros Adicionales:													
<table border="1"> <tr> <td>server_falcon</td> <td>"https://www.falconcloud.co/jboss_srv6"</td> </tr> <tr> <td>server_zkteco</td> <td>"http://23.100.30.241:8088"</td> </tr> <tr> <td>token_zkteco</td> <td>"carben123"</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="button" value="Add New Value"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">{"server_falcon":"https://www.falconcloud.co/jboss_srv6","server_zkteco":"http://23.100.30.241:8088","token_zkteco":"carben123"}</td> </tr> </table>				server_falcon	"https://www.falconcloud.co/jboss_srv6"	server_zkteco	"http://23.100.30.241:8088"	token_zkteco	"carben123"	<input type="button" value="Add New Value"/>		{"server_falcon":"https://www.falconcloud.co/jboss_srv6","server_zkteco":"http://23.100.30.241:8088","token_zkteco":"carben123"}	
server_falcon	"https://www.falconcloud.co/jboss_srv6"												
server_zkteco	"http://23.100.30.241:8088"												
token_zkteco	"carben123"												
<input type="button" value="Add New Value"/>													
{"server_falcon":"https://www.falconcloud.co/jboss_srv6","server_zkteco":"http://23.100.30.241:8088","token_zkteco":"carben123"}													
Centro de Costos:		<input type="button" value="Seleccione uno..."/>											
Área de Localización:		<input type="button" value="Seleccione uno..."/>											

Como parámetros adicionales se debe colocar

```
{
    "server_falcon": "https://www.falconcloud.co/jboss_srv6",
    "server_zkteco": "http://23.100.30.241:8088",
    "token_zkteco": "carben123",
    "readerName": "Entrada|Salida"
}
```

Ejercicio

- La empresa CONFUTEK necesita configurar un turno de 8-12 y 2-6.
- Se puede tolerar 10 minutos para clasificar como entrada temprano.

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

N I T 8 1 7 . 0 0 5 . 0 9 7 - 0



- Se puede tolerar 7 minutos de retraso en entrada 5 minutos en salida.
- Los sábados trabaja de 8 a 12 únicamente.
- Un domingo cada 3 semanas trabaja 4 horas sin extras
- Se debe identificar las horas que llego tarde en el mes.
- Si va a trabajar un domingo que no tiene turno se pagan extras completas.
- Si el sábado inicia a trabajar a la 11 de la mañana se pagan horas extras.
- De lunes a viernes pagan extras después de 8 horas de trabajo
- Los sábados se pagan extras después del turno de trabajo únicamente 1 hora
- Autorizar horas por cada uno de los niveles
- Editar horas autorizadas
- Reprocesar y que no se borren las autorizadas
- Desautorizar horas

Glosario

Palabra	Significado
Turno	Conjunto de lapsos que el empleado puede o debe cumplir
Intervalo de turno	Intervalo de tiempo que el empleado debe trabajar
concepto	Clasificación de horas de trabajo.
subconcepto	Elemento que intervienen en el comportamiento de las reglas.
regla	Reglas que intervienen en la clasificación o en la asignación de intervalo de turno.
periodo de nomina	Período de pago de nómina.
lapso de trabajo	Intervalo de tiempo efectivo que el empleado trabajó.
Horas Trabajadas	Intervalo de tiempo efectivo que el empleado trabajó.
marcacion	Instante en el que el empleado se identifica en el dispositivo.
horas concepto	Horas de trabajo por concepto.
novedad	Clasificación de horas por una incidencia.
min_in_time	Hora mínima de marcación para considerarla como entrada de este turno.
min_out_time	Hora máxima de marcación para considerarla como entrada de

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.



PROWARE HS S.A.

NIT 817.005.097-0



este turno

min_out_time Hora mínima de marcación para considerarla como salida de este turno.

max_out_time Hora máxima de marcación para considerarla como salida de este turno.

www.proware.com.co

KR 9 17N 79 LC 3 +57(2)823 7278 , Popayán, Colombia
KR 16A N° 78 – 55 Oficina: 507 - Tel. +57 (1) 691 1619 - Bogotá - Colombia.