

## FICHE DE DÉCLARATION DU TRAVAILLEUR

Cette fiche est remplie par l'employé au moment de son engagement. Elle constitue une annexe au contrat de travail et fait partie du dossier de due diligence administrative du personnel.

### 1. Informations personnelles

Noms complets : **BIRHINGINGWA Cubaka Teddy**

Lieu et date de naissance : **Sud-Kivu, Bukavu, le 07.06.2002**

Nationalité : **Congolaise**

Adresse complète : **Kinshasa / Ngaliema / Mama-Yemo / Av. Mission , n°02**

Téléphone : **+243 995 867 384**

E-mail : **teddycubaka96@gmail.com , teddy.birhingingwa@sycamore.cd**

Numéro de la carte d'identité ou passeport : **30013139037**

### 2. Situation familiale

État civil : **Célibataire**

Nom du conjoint (si applicable) : .....

Enfants ou personnes à charge :

N°	NOMS	LIEU ET DATE DE NAISSANCE	LIEN DE PARENTÉ
1	Nabintu Cubaka Izabelle	Sud-kivu / Bukavu / le 23/09/2012	Fraternel

### 3. Niveau d'études et diplômes

Diplômes obtenus et institutions fréquentées :



N°	DIPLOME OBTENU	ANNEE D'OBTENTION	INSTITUTION
1	Diplôme d'État	2020	Collège St Paul de Mbobero / Sud-kivu
2	Bac + 2 en Développement Web et Web mobile	2023	Kadea Academy

#### 4. Expérience professionnelle

Employeurs précédents, fonctions occupées, périodes :

N°	EMPLOYEUR	FONCTION	PÉRIODE
1	Braisoft	Développeur Backend et frontend (web)	Mars - Mai 2023
2	Domesticaire	Développeur Freelance et I.T.	Juillet - Octobre 2023
3	TRANS-ACADEMIA	Développeur backend et DevOps	octobre 2023 - Septembre 2024

#### 5. Liens d'intérêt ou de parenté

Indiquez tout lien de parenté ou relation professionnelle avec un employé, un fournisseur ou un partenaire de l'entreprise :

- **Cousin avec Jules Nkinzo**

#### 6. Attestation sur l'honneur

Je certifie sur l'honneur que les informations ci-dessus sont exactes et complètes. Je m'engage à informer l'entreprise de tout changement ultérieur et à fournir les pièces justificatives correspondantes.

Fait à ....., le ...../ ...../ .....

Signature de l'employé

## 7. Liste des pièces à joindre (due diligence)

- ☐ Copie de la carte d'identité ou passeport
- ☐ CV signé
- ☐ Copie du ou des diplômes/ attestations/ certificats.
- ☐ Jugement supplétif ou Attestation de naissance des personnes à charge