**Kepada Yth, HRD Perusahaan PT xxx**

Berdasarkan informasi yang saya dapatkan dari situs xxx, PT xxx membuka lowongan pekerjaan pada posisi xxx. Melalui surat lamaran ini, saya bermaksud melamar pekerjaan sebagai xxx di perusahaan yang Bapak/ibu pimpin.

Berikut data diri saya:

Nama :

Tempat/tgl lahir :

Alamat :

Jenis Kelamin :

Pendidikan Terakhir :

No. Telepon :

Saya mempunyai skill yang menunjang untuk posisi tersebut, seperti kemampuan berkomunikasi dengan baik, mampu bekerja dengan rapih, serta mampu bekerja sama dengan tim. Saat ini keadaan saya sangat sehat, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani.

Sebagai bahan pertimbangan saya telah melampirkan beberapa berkas penting sebagai berikut:

1. Foto ukuran 3 x 4

2. Fotokopi KTP

3. Daftar Riwayat Hidup (CV)

4. Portofolio

Demikian surat lamaran kerja yang saya buat, dengan lamaran ini saya berharap agar dapat diterima di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian Bapak/ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

**xxx**