

Programa de Mentories a la FIB

Guia de sessions

Maria Teresa Abad Soriano, Gemma Sesé Castel, Alberto Garrote Montes i Ismael Quiñones Gama

Barcelona, Juliol del 2020
Última revisió: Juliol del 2022

Agraïments

L'elaboració d'aquest material ha estat possible gràcies a la col·laboració i dedicació dels diferents coordinadors del programa, Carlos García Calatrava – 16/17 i 17/18 –, Aitor Romero Reviriego – 18/19 –, Aurora Tomás Berjaga – 19/20 – i Alberto Garrote Montes, així com a la de tots els mentors que ens han acompanyat en aquesta aventura des dels seus inicis en el curs 2016/2017.

Continguts

Introducció	6
Abans de la sessió	8
Durant la sessió	8
Després de la sessió	8
PRIMERA SESSIÓ: Introducció a les Mentories, a la FIB i a la UPC	9
1.1. Presa de contacte entre mentor i estudiants	9
1.2. Objectius i organització del programa	10
1.3. Inclusió	11
1.4. Tour pel Campus Nord	12
2. SEGONA SESSIÓ: El Grau a la FIB	13
2.1. Activitat de coneixement	13
2.2. Configuració del wifi	13
2.3. Configuració de l'e-mail institucional	14
2.4. Treball pràctic sobre el Racó i Atenea	14
2.5. Les guies docents	15
2.6. Aula lliure	16
2.7. Horari de consultes dels professors	18
2.8. La figura del delegat	18
2.9. Detalls econòmics	19
3. TERCERA SESSIÓ: L'organització de l'estudiant	19
3.1. El pla d'estudis	19
3.2. Lladres del temps	20
3.3. Algunes consideracions sobre el temps d'estudi: l'autosabotatge.	21
3.4. Tipus d'estudiants, tècniques i hàbits d'estudi	21
3.5. Aplicacions per gestionar el temps	23
3.6. Què em provoca estrès?	23
3.7. Tutories	23
8. Prioritzar – Conclusions (El frasco de la vida)	24
4. QUARTA SESSIÓ: Preparació de les proves d'avaluació	25
4.1. Sobre les proves	25
4.2. Competències transversals: Marshmallow Challenge	25
5. CINQUENA SESSIÓ: La UPC, experiències fins ara i el seu futur com a estudiants.	28
5.1. La meua vida al Campus i experiència a les proves	28
5.2. La FIB i la UPC a la web i a les xarxes socials	28
5.3. Borsa d'activitats universitàries "Extracurriculars"	29
5.4. Beques d'aprenentatge	29

5.5. Parlem dels actes d'evaluació	29
5.6. Revisió d'actes d'avaluacions	30
5.7. Un cop superada la fase inicial: Especialitats del Grau, Borsa de treball i Mobilitat internacional	30
6. SISENA SESSIÓ: Associacions	32
6.1. Explicació d'associacions	32
6.2. Activitat amb associacions	32
7. SETENA I ÚLTIMA SESSIÓ: Balanç i previsions	34
7.1. Enquestes docència	34
7.2. Balanç del quadrimestre	34
7.3. Assignatures suspeses	34
7.4. On estudiar i períodes sense classe	36
7.5. Matrícula del següent quadrimestre, el Q2	36
7.6. Carta al futur amb objectius SMART	38
7.6. Comiat i DEFIB	38

Introducció

En aquest document s'indica el contingut de cadascuna de les set sessions previstes, així com les activitats que es proposa realitzar. Si s'hagués de deixar l'activitat presencial, al final del document es proposen activitats extra per dur a terme, que poden substituir a alguna activitat que requerís presencialitat. Encara que esperem que això no passi ja aquest quadrimestre.

Tot i que de vegades es farà una explicació detallada de cada pas a seguir en les diferents sessions, a l'hora de redactar aquest document s'ha tingut en compte que els mentors són estudiants de la FIB i que se saben moure pel campus, per la web, etc.

Encara que totes les sessions s'han dissenyat per tenir una durada similar, més o menys una hora, cal tenir en compte:

- En el cas que una sessió sigui massa curta, el mentor pot escollir entre finalitzar la sessió abans o fer alguna activitat complementària.
- En el cas que una sessió sigui massa llarga, el mentor haurà d'escollir entre allargar una mica la classe (uns minuts), proposar que es mirin els alumnes el què no s'ha fet o deixar el que falti per a la sessió següent.

Notes importants:

- És responsabilitat de cada mentor, i molt important, que avisi als estudiants d'una possible distribució de les sessions, tenint en compte la distribució que es va proposar a la primera reunió. Aquesta distribució pot anar variant en funció dels calendaris dels estudiants, del propi mentor i dels dies festius.
- Cal recordar la data de la següent sessió de mentories al Racó (i grup de whatsapp, si en teniu). Per motivar l'assistència dels estudiants es pot donar alguna "pista" del contingut a tractar.
- El mentor mai ha d'imposar l'assistència ni dir que les mentories són obligatòries, sinó que són molt recomanables.
 - Els alumnes que es van saltar les mentories en edicions anteriors, van acabar perseguint els assistents amb dubtes.
 - En les darreres edicions s'ha observat que dels estudiants que havien aprovat totes les assignatures al Q1, la majoria havien tingut una alta assistència a les sessions de mentories (curs 2018: veure la taula següent que recull el nombre d'assignatures aprovades entre els 148 estudiants que o no han anat a cap sessió – assistència nul·la – o han assistit a, com a mínim, 5 sessions – assistència alta –, curs 2019: veure com, en general, els estudiants que van assistir més a les mentories van tenir millor rendiment).

Curs	# Aprovades	Assistència	# Alumnes
2018	0	Alta	3
		Nul·la	10
	1	Alta	13
		Nul·la	8
	2	Alta	6
		Nul·la	3
	3	Alta	16
		Nul·la	14
4	Alta	54	
	Nul·la	21	
Suma Total			148

Dades curs 2019

Rendiment per assistència a les mentories

Assistència Mentories	# Estudiants	% Estudiants	Mitjana Crèdits Aprovats	Mitjana Crèdits Matriculats	Mitjana Rendiment
1-Alta	167	43.83%	50.16	59.19	0.85
2-Mitja	79	20.73%	39.49	56.68	0.70
3-Baixa	83	21.78%	41.39	59.01	0.70
4-Nul·la	52	13.65%	33.32	52.79	0.63
Grand Total	381	100.00%	43.74	57.76	0.76

Curs ▲ ▼	Assistència Mentories	# Estudiants	% Estudiants	Mitjana # Assigs Aprovades
2019	1-Alta	167	45.01%	6.69
	2-Mitja	79	21.29%	5.27
	3-Baixa	83	22.37%	5.52
	4-Nul·la	42	11.32%	4.43
2019 Total		371	100.00%	5.87

Dades curs 2020

Rendiment per assistència a les mentories

Assistència Mentories	# Estudiants	% Estudiants	Mitjana Crèdits Aprovats	Mitjana Crèdits Matriculats	Mitjana Rendiment
1-Alta	229	59.64%	25.32	30.00	0.84
2-Mitja	69	17.97%	22.83	30.00	0.76
3-Baixa	56	14.58%	22.90	30.00	0.76
4-Nul·la	30	7.81%	22.25	30.00	0.74
Grand Total	384	100.00%	24.28	30.00	0.81

Nota Mitjana

Assistència Mentories	
1-Alta	6.20
2-Mitja	5.64
3-Baixa	5.51
4-Nul·la	5.40

- És recomanable que els mentors tinguin visible públicament la seva fotografia al Racó.
- Potser alguns alumnes no se senten còmodes parlant en públic: és important que el mentor ho detecti per oferir la possibilitat de parlar en privat, i que el mentor es mostri obert a resoldre dubtes i preocupacions dels estudiants.

Abans de la sessió

El mentor haurà de llegir la documentació que hi fa referència, preparar el material, pensar com la farà exactament i, si la necessita, preparar la presentació. D'acord amb la naturalesa del grup (alumnes extravertits, tímids, etc.) el mentor haurà d'adaptar el contingut de les sessions, sobretot pel que fa a la seva dinàmica.

És molt recomanable que el mentor no només es limiti a conèixer el que s'indica en aquest document sinó que vagi una miqueta més enllà ja que els mentoritzats poden fer preguntes sobre qüestions relacionades amb les que es contemplen en el document.

- Si hi ha algun tema sobre el que el mentor té dubtes, el que ha de fer és preguntar al coordinador del programa de mentories.
- Si el mentor necessita imprimir material, pot contactar amb el coordinador de les mentories amb antelació o, per més agilitat, pot anar directament a la DEFIB (Omega 102), explicar la situació i demanar que li imprimeixin el material (que ha de portar gravat en una memòria USB).

Durant la sessió

Durant la sessió, **el mentor haurà de passar llista** i anotar l'assistència a l'apartat 'Llistats d'assistència' del seu grup de mentories al Racó, i guiar la sessió. Pot ser útil començar amb un breu repàs de la sessió anterior, o fer una petita activitat per trencar el gel (es proposen algunes).

En el cas que un alumne tingui un dubte que el mentor no sàpiga resoldre, el mentor l'haurà d'apuntar i contactar més tard amb l'estudiant (via e-mail o a la sessió següent). El mentor procurarà que els alumnes siguin participatius i per això poden ser útils altres tècniques

presentades al curs de Coaching. Si el mentor no sap de cap manera resoldre el dubte, o és una cosa que requereix intervenció externa, pot parlar amb el coordinador de mentories.

En acabar cada sessió serà interessant que el mentor indiqui quins seran els objectius de la següent sessió, de manera que els alumnes tinguin ganes de tornar.

Després de la sessió

Un cop finalitzada la sessió, el mentor haurà de respondre a una breu enquesta sobre aquesta (Feedback). Les opinions recollides a les enquestes serviran per detectar possibles problemes en el programa.

1. PRIMERA SESSIÓ: Introducció a les Mentories, a la FIB i a la UPC

Aquesta sessió és, possiblement, la més important de totes: els alumnes han de conèixer el mentor, s'han de conèixer entre ells i s'ha de començar a crear un clima de confiança. Cal que els estudiants intueixin que anar a mentories els pot ser molt útil i cal engrescar-los per què no es perdin cap sessió.

1.1. Presa de contacte entre mentor i estudiants

És important que els alumnes sentin proper el mentor. Per això, el mentor s'ha de presentar, explicant, per exemple:

- Dades personals (Nom, Cognoms, Ciutat, ...)
- Correu de contacte i horari d'atenció
- Estat del grau (curs/acabat) i experiència (si escau)
- Per què s'ha presentat com a mentor, i que pot/vol aportar als estudiants
- ...

Un cop el mentor s'ha presentat públicament, cada alumne haurà de fer-ho també, des d'una posició on la resta d'alumnes el puguin veure bé. Explicant:

- Dades personals (Nom, Cognoms, Ciutat, ...)
- Hobbies
- Per què Enginyeria Informàtica? Per què a la FIB?
- Què han estudiat abans?
- Opinions (o rumors) sobre el grau, possibles dificultats a priori
 - *P.e: Crec que serà difícil, crec que aprendré molt, etc.*
 - *P.e: Em costa concentrar-me, estudiar moltes hores seguides, etc.*
- ...

En aquesta primera presentació potser és més adequat fer servir algunes de les tècniques següents, com:

- **Noms i qualitats**
Cadascú diu el seu nom i cognoms, i busca tres qualitats seves que comencin per la inicial del nom i dels cognoms.
- **Si jo fos...**
Cadascú diu el seu nom i cognoms, i diu "si jo fos, una música, un color, un llibre" quin seria i explica per què.
- **Donar-se la mà**
Dibuixar la mà en un full de paper. Una vegada dibuixada, a cada dit de la mà posar una informació. Per exemple: nom + una proposta per l'estiu + què m'agrada dels meus estudis + una pregunta sobre la temàtica del curs + perquè he escollit aquesta carrera.

El mentor recollirà els fulls de tots els mentoritzats, els barrejarà i repartirà aleatòriament una mà d'un altre estudiant a un altre. L'objectiu és trobar a qui pertany la mà i establir una conversa.

- **Primeres impressions**

Presentar a la persona del costat sense saber res d'ella, inventar-se el nom, la motivació per la activitat de mentories o pels estudis que inicien.

- Per exemple: Jo presento la Berta que és estudiant de ... perquè ... crec que la seva afició preferida és... Després la Berta corregiria la seva presentació i presentaria el company de la dreta.

És una dinàmica potent si el mentor es presenta anàlogament als alumnes.

Material:

- Curs ICE (Calaix d'eines del mentor)
- Etiquetes adhesives per escriure el nom de cadascun

1.2. Objectius i organització del programa

El mentor explicarà quina és l'estructura del programa i el calendari previst de sessions (un possible, que penjarà al Racó).

- L'horari de les classes
- S'informarà dels dies per fer les 4 primeres sessions (intentant que quedin seguides) i de les possibles dates per les altres (que podrien canviar segons els calendaris).
- Què *aprendran* a mentories
 - Com funciona la FIB i la UPC
 - Com funciona el Grau i les assignatures
 - Vida al Campus
 - Tècniques d'organització
 - Treball en equip
 - Planificació del següent quadrimestre
 - ...
- El mentor aprofitarà per fer alguns comentaris sobre el calendari acadèmic de la FIB. Explicarà quins dies lectius tenen **diferent horari** (Per exemple, divendres amb horari de dilluns) i els dies de festa a la FIB o dies importants.

El mentor també explicarà que aquestes sessions de mentories estan organitzades per la FIB conjuntament amb la DEFIB. El mentor, durant un parell de minuts, explicarà què és la DEFIB i quina és la seva funció.

+INFO: La DEFIB és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants de grau i màster universitari dins l'àmbit de la Facultat d'Informàtica de Barcelona. Entre les tasques de la DEFIB destaquen:

- Assessorament a estudiants, professors, etc.
- Eleccions a delegats i gestió de delegats
- Suport a noves iniciatives i associacions
- Organització d'esdeveniments i xerrades
- Participació en els òrgans de govern de la FIB i de la UPC

Material:

- o Calendari acadèmic de la FIB
(fib.upc.edu/ca/estudis/secretaria/calendaris-academics)
- o Calendari de mentories (cada mentor l' haurà penjat al Racó del seu grup)
- o Web DEFIB (defib.upc.edu)

1.3. Inclusió

El mentor informarà que la UPC disposa d'un servei d'inclusió per a estudiants amb necessitats educatives especials. La responsable d'inclusió a la FIB és la Cap d'estudis de Fase Inicial, Gemma Sesé (cap.estudis.fi.fib@upc.edu).

+INFO: Els estudiants matriculats amb Necessitats Educatives Especials han de contactar amb el servei d'inclusió el més aviat possible, per poder rebre ajuda i orientació en la seva estada a la universitat.

Per poder fer-ne la valoració cal, primer, lliurar la documentació a oficina.inclusio@upc.edu i segon, sol·licitar cita prèvia a la mateixa oficina d'inclusió o al Responsable d'Inclusió del seu centre docent de la UPC.

Alguns dels serveis que ofereix l'oficina són:

- **Support psicològic:** A més a més, ens plau anunciar que la universitat ha implementat recentment un servei de suport psicològic per als nostres estudiants. Aquest servei ofereix assessorament i orientació en qüestions relacionades amb la salut mental i el benestar emocional. Els estudiants poden accedir a aquest servei i programar cites a través de la pàgina web de la UPC, on trobaran informació detallada sobre els recursos disponibles. Aquest recurs addicional està dissenyat per assegurar-se que els nostres estudiants se sentin recolzats i puguin assolir el seu màxim potencial en la seva experiència universitària.

- **Meet Up d'inclusió** (trobades mensuals):

A partir del curs 2017-18 s'inicia un programa innovador adreçat a l'estudiantat amb necessitats educatives per facilitar-li el procés d'adaptació a la universitat i d'orientació universitària. Es donaran eines i recursos per adaptar-se a la universitat, afrontar les matèries, conèixer l'entorn i la vida universitària.

Establert en sessions mensuals, dinàmiques i pràctiques, per compartir experiències, preocupacions. En les sessions es donaran pautes a partir de les demandes de l'estudiantat.

Per inscriure's al Meet-up d'inclusió cal enviar un email a oficina.inclusio@upc.edu.

- Beques i ajuts:

A més a més de les beques que s'ofereixen al grau, n'hi ha d'altres atorgades per fundacions privades amb l'objectiu de fomentar la inclusió socio-laboral de les persones amb discapacitat, contribuint a fer efectiu el principi d'igualtat d'oportunitats a través d'una educació inclusiva.

Material:

- o *Inclusió UPC (<https://inclusio.upc.edu/ca/serveis>)*

1.4. Tour pel Campus Nord

El mentor haurà de fer un tour pel Campus. Es proposen un llistat de llocs als que s'hauria d'anar sí o sí (i coses a comentar d'ells), i uns altres que podria ser interessant mencionar.

S'hauria de comentar a mode informatiu:

- Distribució dels aularis: A5S101, A5E01, A5001, A5101, A5201
- Els **edificis A** estan **connectats**: NO CAL PUJAR I BAIXAR PER ANAR D'UN EDIFICI A UN ALTRE.

Anar sí o sí:

- Aules/Labs d'Informàtica: A5, B5, C6
 - Préstec de portàtils, tablets, etc.
 - Aquest quadrimestre potser no es poden utilitzar fora d'horari de classe, però la idea és que sí que es pugui.
- Secretaria: B6
- On trobar els WCs (explicar)
- Bar FIB
- Zona tappers: C5 Soterrani (a falta de saber si s'hi podrà anar pel tema COVID)
- Biblioteca i Zona Estudi A4
 - Sales de treball en grup
 - Sala de videojocs

Es poden mencionar els següents:

- Rectorat: Petit parc amb ànecs
- Supercomputador Marenostrum 4 (BSC-CNS)
- Museu de la FIB (soterrani del B6)
- Bar telecos (?????)
- Zona de supermercats, copisteries, etc.
 - Al poliesportiu es poden aconseguir descomptes per al Frankfurt

Material:

- o *Biblioteca Rector Gabriel Ferraté, BRGF (reserva i disponibilitat de les sales, entre d'altres) (<https://biblioteca.upc.edu>)*

2. SEGONA SESSIÓ: El Grau a la FIB

2.1. Activitat de coneixement

Per començar la sessió i trencar el gel proposem una activitat de la caixa d'eines Nexus24 tipus "Parada de bus".

Dinàmica de l'activitat:

1. El mentor prepara amb antelació unes 4-5 preguntes, com per exemple:
 - Em sento perdut en aquest campus?
 - Estic motivat amb el començament del curs?
 - M'agraden, de moment, les assignatures?
 - Tinc eduroam, wifi, correu, ben configurats?
 - Conec els noms de la gent de classe?
2. Cal disposar d'una línia-eix (molt d'acord - gens d'acord) al terra, sobre la que les persones faran una fila.
3. Es formula la pregunta i la gent s'ordena de més d'acord a menys.
4. Es demana als que estan als extrems que expliquin per què estan allà.
5. Es van fent totes les preguntes, fins que tothom ha participat.

Material:

- o Nexus24, comunitats col·laboratives, Caixa d'eines (<https://www.upc.edu/nexus24/ca/caixa-deines/dinamiques/dinamiques>)
- o Tira de paper molt llarga

2.2. Configuració del wifi

Explicar, mitjançant el projector, com configurar l'eduroam al mòbil/portàtil. Els alumnes ho han de fer a mesura que el mentor ho explica.

+INFO: L'eduroam és una xarxa Wifi disponible a totes les universitats i/o centres públics d'investigació. Es pot accedir a qualsevol punt d'accés amb les credencials de la UPC.


Material:

- o Manual de configuració d'eduroam (<https://serveistic.upc.edu/ca/wifiupc/documentacio/eduroam-android>)

RECOMANACIÓ: Aquesta sessió té molt contingut. És millor si només se li dona a l'estudiant la informació de com fer-ho (està al material de mentories) i si tenen algun problema es pot resoldre pel grup de whatsapp o a la sessió 3.

2.3. Configuració de l'e-mail institucional

Explicar, mitjançant el projector, com configurar la redirecció del correu institucional i com entrar-hi. Els alumnes ho han de fer a mesura que el mentor ho explica.

Per fer-ho: entrar a la direcció de correu (<idracó>@estudiantat.upc.edu) a un navegador (no serveix app de gmail) -> anar al botó d'opcions/configuració () -> mostrar tota la configuració -> pestanya reenviament i POP/IMAP -> afegir una adreça de reenviament -> posar l'adreça a la que vols redirigir -> entrar a la adreça a on redirigir i copiar el codi que ha arribat per correu -> posar el codi per confirmar la redirecció -> configurar el tipus de redirecció que vols (tenir una còpia als dos correus, només a on es redirigeix...)

+INFO: La FIB i la UPC fan servir únicament l'adreça institucional per comunicar-se amb els alumnes, per tant és important tenir-la correctament redirigida. S'ha de revisar periòdicament.

Tots els alumnes matriculats a la FIB disposen d'una adreça institucional de correu electrònic amb el format següent: `loginalumne@estudiantat.upc.edu` on `loginalumne` és l'usuari assignat per accedir als recursos de la Facultat (de l'estil `nom.cognom`). És gestionat per Google.

Material:

Support Google <https://support.google.com/mail/answer/10957?hl=es>

Web FIB (fib.upc.edu/ca/la-fib/serveis-tic/correu-destudiant)

Web UPC (<https://serveistic.upc.edu/ca/correuUPC/el-servei/normativa#section-16>)

RECOMANACIÓ: Mateixa que al punt anterior. A més, al ser ara de Google no és necessari que facin això sempre que tinguin també obert aquest correu al gmail del seu mòbil.

2.4. Treball pràctic sobre el Racó, Atenea i e-secretaria

Explicar el funcionament del Racó i el seu entorn.

+INFO: El Racó és una eina fonamental i potser la més útil de la FIB, és important que tothom sàpiga utilitzar-lo i conèixer totes les seves funcionalitats.

Entre els punts més importants, caldrà destacar els següents:

- Horari
- Avisos de les assignatures/DEFIB
- Expedient
- Fòrums
- Buscar Connectats/Estudiants

- Quotes
- Reserva d'equips
 - Els alumnes poden reservar equips, portàtils, mòbils, tablets, etc.
- Demanar software
 - Ensenyar el Software del qual poden disposar
- Ocupació de les aules
 - Els alumnes poden utilitzar els ordinadors de la FIB lliurement
- Accés al disc
- Suport FIB
- Impressions

Els estudiants haurien d'anar buscant tota aquesta informació al Racó en els seus mòbils. Per guiar-los quan calgui, el mentor podrà utilitzar el projector, posant **exemples d'ús i curiositats**.

Finalment, s'hauria de mencionar que també utilitzaran **Atenea i e-secretaria**. El mentor podria presentar-les breument i els usos que normalment tindran aquestes plataformes.

Material:

- El Racó (<https://raco.fib.upc.edu/>)
- Serveis TIC (<https://www.fib.upc.edu/ca/la-fib/serveis-tic>) : Impressió, préstec...
- Atenea (<https://atenea.upc.edu/login/index.php>)
- e-secretaria (https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php)

2.5. Les guies docents

Es tractaran els següents temes:

- La guia docent de cada assignatura del primer quadrimestre inclou informació sobre:
 - Com funcionen les guies docents
 - Competències i Objectius
 - Continguts i Activitats
 - Docència i avaluació
 - Com aprovar una assignatura, calcular notes, etc.
 - Estratègies a tenir en compte
 - Exàmens parcials que es recuperen amb el final
 - Com *atacar* una assignatura dependent del seu model
 - Recursos

Per tal de no convertir la classe en una classe magistral, pot ser interessant exposar la guia docent d'una de les assignatures que estan cursant, organitzar grups i que cada grup estudiï i expliqui la guia d'alguna de les altres 3 assignatures. Després, el mentor podrà fer una sèrie de preguntes a cada grup perquè hi reflexionin, com per exemple:

- Quins continguts té?
- Com s'aprova? (càlcul de notes)
- Es pot recuperar amb un examen final? Com l'"atacaríeu"?

- Quines dificultats creieu que us hi podeu trobar (o us trobeu)?
- ..., etc.

Material:

- o Guies docents de les assignatures del GEI
(<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/graus/grau-en-enginyeria-informatica/pla-destudis>)

2.6. Aula lliure

El mentor explicarà que l'Aula lliure és un projecte en el que alumnes avançats del grau o del màster fan classes de repàs **gratuïtes** als alumnes nouvinguts de primer (2 hores/setmana durant unes 10 setmanes), de les assignatures de la fase inicial en el seu quadrimestre natural. Pot ser molt útil per a alumnes que trobin difícils les assignatures. Es poden inscriure en les assignatures que es vulgui, però les places són limitades.

S'ha d'estar atent al Racó/Web de la FIB per inscriure's a les assignatures que els interessin.

+ INFO: S'ha de prendre consciència que l'aula lliure és un recurs limitat. Per què sigui de profit cal anar a totes les sessions i no només a la sessió anterior a l'examen. L'Aula lliure en cap cas substitueix les classes normals de les assignatures: es tracta de classes de reforç/repàs.

El nivell d'assistència s'indica amb A (alta, més d'un 66% de les classes), M (mitja, entre un 66% i un 33%), B (baixa, alguna però per sota del 33%) i N (nul·la, no ha assistit a cap sessió).

Les dades de la taula recullen la informació des de 2017 fins a 2021.

		Assistència Aula lliure				Todos
		A	M	B	N	
Nota Acceso [8.5, 11[FM	5.1	4.2	4.6	4.5	4.63
	IC	5.7	5.5	5.0	4.7	5.25
	PRO1	4.7	4.3	3.3	4.3	4.12
	F	5.3	5.7	6.4	5.0	5.59
Nota Acceso [11, 14]	FM	7.5	6.0	6.1	6.2	6.43
	IC	7.4	6.8	7.0	6.8	7.02
	PRO1	6.5	5.4	5.3	6.4	6.06
	F	6.9	7.4	6.4	6.8	6.87

*El missatge principal és: una assistència regular garanteix sovint uns bons resultats (no podem dir **sempre** perquè tampoc és cert).*

L'enllaç a aula lliure és el següent:

<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/graus/pla-daccio-tutorial/aula-lliure>

I si un estudiant no arriba a apuntar-se però ho vol fer més tard, pot enviar un correu a aullalliere.fib@upc.edu

2.7. Horari de consultes dels professors

Tots els professors de totes les assignatures estableixen a l'inici del curs un horari de consultes. El mentor haurà de remarcar que pot ser una bona ajuda per a l'estudiant per tal d'aclarir els conceptes. Normalment, tot i que es dona un horari fix, és convenient enviar un mail prèviament al professor a qui es vol acudir a consultes (correus dels professors a la guia docent de l'assignatura i al Racó->assignatures->professors). Molt possiblement existeixen altres horaris on el professor pugui atendre a l'estudiant.

2.8. La figura del delegat

El mentor explicarà als estudiants que existeix la figura del delegat i quines són les seves funcions. Cal explicar que:

- Cada assignatura té un delegat o delegada.
- La presentació de candidatures i les eleccions es fan via Racó.
- És una tasca molt útil i que no comporta gaire esforç.
- És una feina reconeguda amb crèdits ECTS: 0.5 ECTS /Assignatura.
 - No cal explicar el sistema d'ECTS de lliure elecció, doncs es farà més endavant, només explicar que amb aquest crèdits podrien arribar a fer menys assignatures.

El mentor haurà de convidar als alumnes a presentar-se a delegats d'assignatura quan comenci el període (s'anunciarà al Racó).

+INFO: A cada assignatura de la FIB existeix la figura del Delegat. És un estudiant encarregat de comunicar-se amb la resta de companys, amb els professors i amb la Delegació d'Estudiants de la FIB (DEFIB) per tal de rebre suggeriments, queixes i solucionar els conflictes que poden haver-hi.

Material:

- o Informació delegats DEFIB (<http://defib.upc.edu/delegats>)

2.9. Detalls econòmics

El mentor explicarà quins són els trams de renda per les beques equitat (0 i 6) i que hi ha l'acord de reducció de preus per les enginyeries (Reducció de 3,76 euros per crèdit matriculat per primera vegada). Per tant és interessant demanar la beca equitat, encara que els estudiants es trobin en el tram 6.

Cal parlar de les beques MECD i Equitat, entre d'altres. També cal comentar que obtenir MH a una assignatura implica 6/7.5 ECTS gratuïts en la següent matricula (el nombre de crèdits a descomptar correspondrà al nombre de crèdits amb MH).

El preu del crèdit en enginyeria és de 27,67€, 34,17€, 74,05€, 102,52€ si es la primera, segona, tercera o quarta vegada que es matricula.

Sempre és aconsellable demanar tant la beca equitat com la beca del ministeri (veure llindars a les transparències).

Material:

- o *Informació beques i ajuts (FIB)*
(<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/beques-i-ajuts>)

3. TERCERA SESSIÓ: L'organització de l'estudiant

3.1. El pla d'estudis

El mentor haurà d'explicar com s'estructura el pla d'estudis del grau de la FIB:

- Primer: Assignatures de Fase Inicial. El límit per finalitzar la fase inicial són 2 anys, tot i que existeix la possibilitat de demanar un *quadrimestre de gràcia*. (Per més informació, veure capítols 5.4 i 5.5 de la Normativa acadèmica UPC).
- Segon: Obligatòries comunes. Un cop superada la fase inicial també s'haurà de tenir un rendiment mínim, mesurat pel paràmetre *alfa*. (Per a més informació, veure capítol 5.8 de la Normativa acadèmica UPC).
- Tercer: (Escollir especialitat) Obligatòries d'especialitat + PROP i PAR (Obligatòries comunes).
- Quart: Optatives i TFG.

També s'haurà d'informar que és obligatori un nivell igual o superior al B2.2 en una tercera llengua (francès, anglès, italià i alemany) per obtenir el títol del grau i que existeixen exàmens propis per acreditar-ho, com el CLUC.

El mentor ha de prestar especial atenció a orientar els estudiants en relació als dos primers anys de la carrera. En aquest sentit, el mentor pot guiar-los en l'anàlisi del pla d'estudis, ajudant-los a entendre els continguts i les habilitats que es desenvoluparan proporcionant informació detallada sobre les assignatures, les dificultats d'aquestes, models d'avaluació... així com les matèries que poden ser més accessibles o més desafiantes.

És important que els estudiants compreguin la fase inicial i la fase obligatòria (la fase d'especialitats i optatives ja la veurem més endavant). Això inclou explorar les opcions disponibles dins de la carrera, els requisits, i les diferents matèries que han de ser abordades.

Material:

- o Pla d'estudis GEI
(<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/graus/grau-en-enginyeria-informatica/pla-destudis>)
- o Informació nivell B2 a la UPC (<https://www.upc.edu/slt/ca/certifica/b2>)

3.2. Lladres del temps

Per cursar el grau necessitarem saber-nos organitzar. Aquest serà el tema de la sessió. Per tant, per començar, el mentor introduirà el concepte de *lladre del temps* i explicarà la seva tipologia amb exemples.

+INFO: *Els lladres del temps són tots els imprevistos e interrupcions que ens resten temps del nostre treball efectiu; són aquelles accions i tasques que fan que invertim malament el temps que tenim.*

Són un enemic de la nostra productivitat, però per combatre'ls hem de conèixer-los en profunditat. N'hi ha de dos tipus:

1. **Externs**, *aquells que s'escapen del nostre control. Exemples:*
 - Telèfon
 - Whatsapp
 - Mail
 - Reunions feina
 - Visites no esperades
 - Urgències
 - Interrupcions en forma de consultes
 - Incapacitat de les persones que ens envolten
 - Falta de comunicació
 - Tràmits excessius, repetitius i previsibles
 - Sorolls
 - Distraccions visuals
2. **Interns**, *aquells que tenen a veure amb la nostra pròpia forma de gestionar les tasques i el temps, amb la nostra personalitat i el nostres hàbits. Exemples:*
 - Multitasking (fer múltiples tasques a la vegada)
 - Planificació pobre
 - Falta de concreció d'objectius
 - Falta de motivació
 - Procrastinació (Hàbit de deixar alguna cosa per més endavant)
 - Dificultat de dir "NO" i posar límits
 - Falta d'Assertivitat
 - No saber delegar
 - Subestimar o sobreestimar capacitats pròpies
 - Falta de disciplina
 - Confusió i desordre del lloc de treball
 - Tensions i preocupacions
 - Indecisió

Es formaran grups que identificaran i faran una llista dels seus lladres del temps. A continuació, discutiran entre ells quina seria la millor forma d'evitar-los per guanyar temps. Finalment, un portaveu de cada grup explicarà quins lladres del temps han identificat, per què i com els podrien controlar.

Material:

o <http://gestionemocional.com/ladrones-de-tiempo/>

3.3. Algunes consideracions sobre el temps d'estudi: l'autosabotatge.

Caldrà conscienciar als alumnes que l'autosabotatge és molt comú i que és una font indesitjable de limitacions.

+INFO: Els alumnes s'han d'esforçar per aprovar totes les assignatures, però no sempre és possible i en cap cas suspendre és la fi del món. Un pensament positiu i sense auto sabotatge pot ajudar, no només a l'èxit acadèmic sinó a la tranquil·litat personal. El pas entre el batxillerat i la universitat pot arribar a ser traumàtic. Es feina del mentor, doncs, ajudar a alleujar aquesta fase.

Material:

o <https://www.psicologiayconsciencia.com/autosabotaje/>

3.4. Tipus d'estudiants, tècniques i hàbits d'estudi

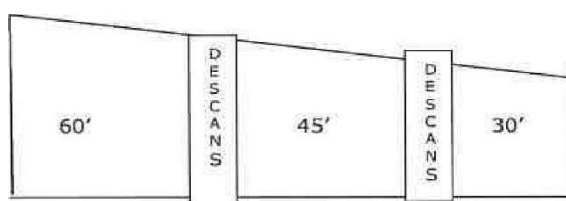
El mentor presentarà una possible classificació del estudiants i s'haurà d'identificar amb un dels tres tipus presentats, explicant els seus motius.

+INFO: La millor manera d'estudiar és amb pauses: Les maratons d'estudi no són la forma més eficient d'estudiar. La música pot ajudar en alguns casos.

El mentor farà els següents esquemes a la pissarra.

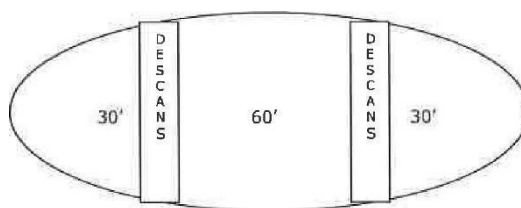
- **Estudiant tipus A:**

Són els que es concentren de forma ràpida i al principi rendeixen molt, a poc a poc es van cansant. La distribució que es recomana és:



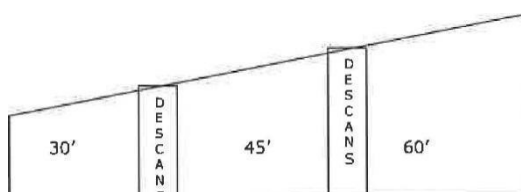
- **Estudiant tipus B:**

Són aquells que tenen dificultat per concentrar-se i necessiten un període d'escalfament abans d'entrar en les matèries de més dificultat, però després d'un període llarg de concentració estan cansats i rendeixen poc (situa primer les matèries més fàcils o que impliquen un nivell baix de concentració).



- **Estudiant tipus C:**

Són aquells que els costa molt posar-se a estudiar, concentrar-se i deixar de pensar en altres coses, però un cop ho aconsegueixen tenen un nivell alt de rendiment. Convé començar per les assignatures més senzilles i anar augmentant la dificultat progressivament.



Aquesta activitat es pot dur a terme de varies formes i el mentor escollirà una en funció de les característiques del seu grup. Algunes opcions:

- Els estudiants formaran grups i intentaran identificar-se amb una de les tipologies. També hauran de valorar l'estratègia que se'ls recomana i comentar-la.
- El mentor pot fer una llista amb els 3 tipus diferents i preguntarà estudiant per estudiant amb quin tipus s'identifiquen i perquè. El mentor escriurà a la pissarra quants estudiants hi ha en cada grup. Al final, es veurà quin és el tipus més comú en aquell subgrup.

Material:

- o *Tècniquesaprenentatge.ppt*
- o *Guía rápida de estudioV1.pdf*

3.5. Aplicacions per gestionar el temps

Per començar amb aquesta part de la sessió, el mentor farà grups i posarà a la pissarra (o la diapositiva) els noms de diferents apps per a l'organització i gestió del temps. Per exemple: Google Calendar, Clear Focus:Pomodoro Timer, Todoist,

El grups hauran de cercar per Internet què fan algunes de les aplicacions o descarregar-les de la Store si son gratuïtes.

Al finalitzar un representant de cada grup explicarà quines pensen que són més interessants i n'escollirà la que pugui ajudar-lo a gestionar millor el temps.

Material:

- o <https://blog.interdominios.com/10-aplicaciones-para-mejorar-tu-productividad-personal/>
- o <https://www.euroaula.com/es/5-apps-para-gestionar-el-tiempo>
- o <https://zapier.com/blog/best-pomodoro-apps/>

3.6. Què em provoca estrès?

En aquesta activitat, es farà reflexionar a l'estudiant i fer que recordi situacions en les quals ha tingut molt estrès. A la propera sessió, entre tots veurem possibles solucions a aquest estrès. Per fer l'activitat, el mentor necessitarà un full DIN A2 amb una olla que haurà de dibuixar ell i post-its.

El mentor haurà de repartir 2 o 3 post-its a cada alumne, i els hi demanarà que apuntin una situació a cada post-it que a ells els hi provoqui molt d'estrès, que els porti al límit. Haurà de deixar uns minuts (menys de 5) i posteriorment demanar als alumnes que vagin un a un a enganxar a l'olla els seus post-its i comentin aquesta situació en veu alta, a veure si hi ha més companys que es sentin identificats.

Al final de l'activitat, el mentor pot preguntar si, en general, es senten identificats amb aquestes situacions i, recalcar que a la propera sessió intentarem veure maneres de solucionar les situacions d'estrès.

Material:

- o Full Din A2 amb una olla dibuixada
- o Post-its (com a mínim 2 per cada mentoritzat)

3.7. Tutories

Qualsevol estudiant també pot sol·licitar tenir un professor tutor a través de del Racó. Els tutors són professors voluntaris vinculats a la FIB que fan un seguiment del progrés dels estudiants que els són assignats. Per això els tutors programen sessions presencials que poden ser grupals o individuals, segon considerin oportú, i també fan un seguiment telemàtic continuat durant tot el quadrimestre. La funció d'un tutor és informar, orientar, aconsellar i animar els estudiants tutoritzats amb l'objectiu d'incidir en la millora del seu rendiment acadèmic.

+INFO: S'assigna un professor tutor a l'estudiantat:

- amb necessitats educatives especials (Oficina d'Inclusió)
- que pertany al col·lectiu d'esportistes d'alt rendiment (servei d'esports)
- que es troba en situacions acadèmiques excepcionals (quadrimestre de gràcia, valor petit del paràmetre alfa)
- que ho demana explícitament

3. 8. Prioritzar – Conclusions (El frasco de la vida)

Per acabar veurem el vídeo *El frasco de la vida*. Volem que reflexionin durant uns minuts i que un representant de cada grup (els que han fet per la part de les aplicacions) expliqui quin és el missatge del vídeo.

La conclusió podria ser que si volem omplir el pot al màxim (la nostra vida) primer haurem d'encabir-hi allò que per nosaltres sigui el més important (les pilotes de golf), perquè si no ho fem així ens arrisquem a que finalment no hi càpiguen...

Material:

- o Vídeo “El frasco de la vida”: <https://www.youtube.com/watch?v=Aw1IOieUVDs>

4. QUARTA SESSIÓ: Preparació de les proves d'avaluació

4.1. Sobre les proves

El mentor proposarà algunes tècniques per aplicar abans de les proves. És essencial que els estudiants compreguin com funcionen les proves d'avaluació i com gestionar el seu rendiment acadèmic al llarg dels seus estudis universitaris. El mentor ha de proporcionar informació clara i precisa sobre aquest aspecte crucial de la vida acadèmica.

Les proves d'avaluació poden prendre diverses formes, com ara exàmens escrits, treballs pràctics, presentacions, Jutge i altres mètodes d'avaluació específics de cada assignatura. És important subratllar la importància de seguir les directrius i les dates límit establertes per als treballs i exàmens, així com d'organitzar-se adequadament per afrontar aquestes avaluacions. També remarcar la importància de la constància de l'estudi per tal de no perdre's en un assignatura.

El mentor pot proposar algunes tècniques per aplicar abans de les proves i oferir consells pràctics sobre tècniques d'estudi efectives, com fer resums, prendre apunts, i organitzar-se per a l'estudi regular. També és fonamental recordar als estudiants que poden buscar ajuda i suport acadèmic si experimenten dificultats en qualsevol moment: Aula Lliure, inclusió (apartat 1.3)...

L'èxit acadèmic no només es mesura pel rendiment en les proves, sinó també pel compromís continu i la motivació. El mentor pot destacar la importància de mantenir un equilibri entre l'acadèmic i altres àrees de la vida estudiantil, com ara la participació en activitats extracurriculars, el bon empleament del temps lliure, cuidar les amistats, tenir hobbies...

4.2. Activitat opcional

El mentor abordarà el tema de com contenir l'angoixa i prevenir l'estrès. Per fer-ho, dibuixarà una olla a la pissarra o a un DIN-A2 i necessitarà post-its. L'objectiu de l'activitat és donar-li al mentoritzat eines que utilitzen els seus iguals per relaxar-se davant l'estrès, perquè les utilitzi en cas de necessitar-ho.

El mentor haurà de repartir 2 o 3 post-its a cada alumne, i els hi demanarà als mentoritzats que apuntin 2 tècniques que utilitzen ells per relaxar-se i prevenir l'estrès (una a cada post-it). Pot deixar uns minuts (menys de 5) i posteriorment demanar als alumnes que vagin un a un a enganxar a l'olla els seus post-its i comentin en veu alta la seva tècnica per relaxar l'estrès. Si ho desitja, el mentor també pot compartir tècniques que ell utilitzi.

Material:

- Post-its (com a mínim 2 per cada mentoritzat) o qualsevol cosa similar.

4.3. Competències transversals: *Marshmallow Challenge*

Es tracta de la realització d'un joc per explicar les competències transversals. El mentor haurà d'explicar que es un altre aspecte de l'avaluació dels alumnes, quines son aquestes competències i que a cada assignatura s'avalua una.

El joc serveix per afavorir el treball en equip, la presa de decisions, el control de l'estrès i de la frustració, etc. Demanar el material al coordinador de les mentories.

És molt important que el mentor insisteixi en l'assistència a aquesta sessió, per poder tenir prou grups per dur a terme l'activitat. Us podeu posar d'acord entre mentors del mateix grup (per exemple subgrup 11, 12, 13...) per fer aquesta activitat conjuntament

El mentor explicarà què és un Marshmallow challenge, farà grups de (idealment) 3 persones, activarà un temporitzador al projector i començarà el repte. Comentem que pot ser una bona activitat si en una mateixa aula s'ajunten 2 subgrups de mentories per a fer l'activitat.

El repte consisteix en, amb un temps límit de 18 minuts, aconseguir la torre d'espaguetis més alta, amb un Malví a dalt de tot. Els estudiants utilitzaran:

- 20 espaguetis
- Uns 10 centímetres de cinta adhesiva
- Uns 20 centímetres de fil
- Un Malví per grup
- Un full i un paper (Només per dibuixar)

També tindran tisores, però aquestes les compartiran tots els grups. Està prohibit fer ús de cap altre material per construir o estabilitzar l'estructura.

El mentor anirà observant el comportament dels alumnes, a cada grup:

- Qui liderava l'equip?
- Qui donava idees?
- Qui posava mans a l'obra?
- Hi hagut algun alumne que no treballava com la resta?
- Han fet alguna planificació prèvia en un full de les estructures a realitzar? O han començat a construir directament?
- Han fet només una estructura o han fet petites reproduccions abans per a fer test-error?
- Algun alumne s'ha estressat?
- Si no han aconseguit fer la torre, s'ho han pres malament?
 - Han volgut continuar el repte fins i tot quan el temps ha acabat?
- ...

Aquesta prova permet veure les diferents personalitats dels alumnes i comprovar si mantenen la calma, o no, en situacions de possible estrès.

El mentor comentarà els resultats analitzats (i les seves implicacions) als alumnes, mesurarà les torres i felicitarà l'equip guanyador i, si ho considera oportú, donar-los un premi.

El mentor aprofitarà per comentar que les competències transversals són molt importants en el món professional de l'enginyeria.

+INFO: Les competències que es treballen a les assignatures del GEI són:

- o Esperit emprenedor i innovador
- o Sostenibilitat i compromís social
- o Llengua Estrangera
- o Comunicació eficaç oral i escrita
- o Treball en equip
- o Ús solvent dels recursos d'informació
- o Aprenentatge autònom
- o Actitud adequada davant el treball
- o Raonament

Entre tots, consultar a la guia docent quines competències transversals es treballen en les assignatures del Q1.

IMPORTANT: Els mentors es responsabilitzen de deixar les aules netes tal y com se las han trobat

Material:

- o Tot el material per al challenge: espaguetis, celo, etc.
- o <http://www.leadershipchallenge.com/resource/challenging-the-process-with-the-marshmallow-challenge.aspx>
- o Competències transversals:
<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/graus/grau-en-enginyeria-informatica/pla-destudis/competencies>
- o Competències per assignatura:
<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/graus/grau-en-enginyeria-informatica/pla-destudis/competencies-assignatura>
- o Mapes competencials:
<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/graus/grau-en-enginyeria-informatica/pla-destudis/mapes-competencials>

5. CINQUENA SESSIÓ: La UPC, experiències fins ara i el seu futur com a estudiants.

5.1. La meva vida al Campus i experiència a les proves

Començarem la sessió amb una activitat que té com a propòsit que els alumnes puguin donar la seva opinió sobre diferents temes (relacionats amb els estudis: proves, professors, companys, UPC, etc).

La idea és que el mentor comentí diferents temes / faci diverses preguntes i els estudiants donin el seu punt de vista o facin tots els comentaris que creguin oportuns.

Les preguntes són:

- Quins problemes he tingut en la relació amb els companys o amb els professors?
- Quines dificultats m'he trobat amb les assignatures?
- Quins serveis del campus o dels voltants podrien proporcionar eines per solucionar-los? (Aula lliure?)
- Que pensen sobre les proves d'avaluació que han tingut (*en cas de que ja les hagin fet*)?
- Altres comentaris que vulguin fer en relació a proves / professors / companys / UPC / etc.

Material:

- o Nexus24, comunitats col·laboratives, Caixa d'eines
(<https://www.upc.edu/nexus24/ca/caixa-deines/dinamiques/dinamiques>)

5.2. La FIB i la UPC a la web i a les xarxes socials

Cal que els estudiants tinguin presents aquests dos llocs web.

- <http://www.fib.upc.edu>
- <http://www.upc.edu>

El mentor recomanarà visitar-los freqüentment. Pot recomanar també les xarxes socials que cregui més útils de consultar.

- Twitter: @fib_upc
- Instagram: @fib.upc
- Facebook: @fib.upc

+INFO: A la portada de la pàgina web de la FIB es mostren moltes notícies interessants i moltes convocatòries tals com concursos, posicions vacants internacionals, beques, premis, xerrades, premis, etc. D'una manera similar però no tan específica, la web de la UPC inclou notícies del món de l'enginyeria.

5.3. Borsa d'activitats universitàries "Extracurriculars"

El mentor exposarà el conjunt d'activitats que els alumnes poden fer per reconèixer 6 crèdits ECTS, sense cursar assignatures. Unes de les millors maneres es sent mentors o professors d'aula lliure (2ECTS), i això ho podran fer a partir de 2n.

+INFO: Una assignatura optativa (6 ECTS) pot ser reconeguda a partir d'activitats universitàries (delegat d'assignatura, mentor, participació en els òrgans de govern, mobilitat, certificats d'idiomes, ...). Això significa fer una assignatura menys (entra al expedient sense nota) i haver de pagar només el 15% (pel reconeixement de crèdits).

Material:

- o <https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/secretaria/tramits/reconeixement-de-credit-s-optatius-activitats-universitaries>

5.4. Beques d'aprenentatge

El mentor explicarà que és possible compaginar un treball a la UPC amb poca dedicació setmanal (5 – 10 – 20 hores/setmana) amb els estudis. Són les beques d'aprenentatge.

+INFO: La Universitat Politècnica de Catalunya amplia la seva oferta de beques i ajuts des del Centre de Cooperació per al Desenvolupament i amb les Beques d'Aprenentatge per contribuir a la formació en competències genèriques de la UPC.

Amb els mateixos grups de l'activitat anterior, i si hi ha temps, els grups seleccionaran una proposta dins de la pàgina web de les beques d'aprenentatge i l'analitzaran. Un representant de cada grup comentarà els detalls que els ha semblat interessants, condicions per poder aplicar a la beca, etc.

Material:

- o Totes les ofertes de beques d'aprenentatge:
<https://millot.upc.edu/CONV/indexBeques/beaList?filtreResponsable=&filtreUnitat=10000270&search=Cerca>
- o Centre de Cooperació per al Desenvolupament de la UPC:
<https://www.upc.edu/ccd/ca>

5.5. Parlem dels actes d'evaluació

Aquesta sessió de mentories pot caure just abans o just després dels actes d'evaluacions. Per tant, això només es tractarà en cas de caure després. El mentor parlarà amb els

mentoritzats sobre els actes d'evaluació que han tingut, demanant-los opinions sobre aquests, intentant que parlin ells principalment i exposin diferent punts de vista.

5.6. Revisió d'actes d'avaluacions

El mentor explicarà algunes de les normes de les revisions d'actes avaluatius. Cal tenir en compte que en alguna assignatura es fa una revisió única de les proves d'avaluació continuada al final del quadrimestre. Per normativa:

- Els alumnes tenen dret a una revisió (amb ells presents) de qualsevol acte avaluatiu.
- La qualificació resultant d'aquesta revisió mai serà inferior a la nota inicial d'aquesta.
 - Excepte en casos d'errors de càlcul de nota.

5.7. Un cop superada la fase inicial: Especialitats del Grau, Borsa de treball i Mobilitat internacional

El mentor, breument, introduirà algunes qüestions amb què es trobaran al GEI un cop superada la fase inicial i el primer curs acadèmic d'obligatòries comunes. Es pot començar presentant les diferents especialitats del GEI (les 5 especialitats, de què van a gran trets, sortides de cadascuna, pla d'estudis, quan hauran d'escollir, normatives, etc.). El mentor, després d'haver presentat les especialitats, haurà de mencionar que és possible fer una doble especialització. Posteriorment, es tractarà la borsa de treball i la mobilitat internacional.

+INFO: La FIB és una de les poques facultats d'informàtica de tota Espanya que ofereix les 5 especialitats al GEI.

A més, ofereix la possibilitat de cursar una doble especialitat i obtenir una acreditació d'intensificació de estudis en un altre especialitat si s'han fet com a mínim 30 crèdits d'una segona especialitat i 24 dels 30 són d'assignatures obligatòries d'aquella especialitat. Per obtenir la menció de dues especialitat haurà de realitzar els 48 crèdits d'ambdues.

La Borsa de Treball és una eina útil per als alumnes que volen trobar algun tipus de pràctiques (curriculars: vinculades al TFG o extra-curriculars: sense impacte en l'expedient acadèmic). Si hi ha temps, cada grup escollirà una oferta de treball i l'analitzarà. Un representant de cada grup dirà quina oferta han triat i quina informació consideren important en la seva descripció.

+INFO: La borsa de treball és un lloc on podem trobar anuncis de les empreses que volen contractar o omplir vacants amb alumnes de la FIB. També es poden filtrar els tipus d'ofertes que es vol veure utilitzant les opcions disponibles. Es pot accedir a la borsa des de la web de la FIB i també des del Racó.

Els estudiants del GEI tenen l'opció de fer tot el 4t any en una universitat estrangera. També poden fer només un quadrimestre de mobilitat internacional o una doble titulació. Fer una mobilitat permet aconseguir crèdits per activitats universitàries. Es pot mostrar el mapa de totes les destinacions possibles que es pot trobar al web de la FIB, secció Mobilitat, Aliances Internacionals, Universitats Partner.

Recalcar que per fer mobilitat internacional o presentar-se al TFG cal tenir tots els crèdits d'una menció.

Material:

- o *Especialitats:*
<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/graus/grau-en-enginyeria-informatica/pla-destudis/especialitats>
- o *Normativa menció addicional:*
<https://www.fib.upc.edu/sites/fib/files/documents/estudis/normativa-per-obtenir-mencio-addicional-gei-br.pdf>
- o *Borsa de Treball:* <https://www.fib.upc.edu/ca/empresa/borsa-de-treball>
- o *Mobilitat internacional:* <https://www.fib.upc.edu/ca/mobilitat>

6. SISENA SESSIÓ: Associacions

6.1. Explicació d'associacions

Un aspecte interessant a comentar als mentoritzats és l'existència de les associacions que es troben al campus i vegin que hi ha vida universitària més enllà d'anar a classe.

El mentor pot projectar la web de la FIB amb el llistat d'associacions i comentar 5 cèntims de què tracten. Després, pot preguntar als estudiants si s'apuntarien a alguna i perquè.

Material:

- *Associacions a la FIB:*
<https://www.fib.upc.edu/ca/la-fib/vida-universitaria/associacions>

Si el mentor ho considera oportú, podrà explicar que anualment:

- Normalment al mes d'abril, es duu a terme una fira on venen empreses relacionades amb l'àmbit de la informàtica buscant estudiants que vulguin realitzar pràctiques i/o TFGs amb ells i és organitzat per l'associació FIBVisiona.
- També hi ha una hackathon internacional organitzada per Hackers@UPC,
- Un cap de setmana dedicat al disseny de videojocs,
- Una festa de primavera per a tots els fibres el primer divendres del mes de maig, etc.
- Normalment, les associacions disposen de perfils a les xarxes socials.
- Un cop acabades les classes, l'associació JEDI i l'associació VGAFIB fan cursos de diferents temàtiques per si a algú li interessa.

6.2. Activitat amb associacions

Les associacions hauran estat avisades d'aquesta activitat i, algunes d'elles (en cas de que hi hagués moltes peticions), hauran estat escollides per venir una estona a cada classe (amb horaris assignats).

Aquestes associacions parlaran molt breument sobre què fan, per tal de reclutar a qualsevol mentoritzat que estigui interessat, i després d'això faran una activitat que creguin que els representa (per exemple: beer pong).

PUNTS MOLT IMPORTANTS:

- Lo millor és ajuntar subgrups per fer aquesta activitat (això facilitarà a les associacions el no tenir que necessitar tanta gent). Però s'ha de mantenir un volum adequat tenint en compte que **a la resta de classes s'està fent classe**.
- Consum responsable: Si alguna associació decideix fer alguna activitat que comporta l'ús d'alcohol no es pot obligar a ningú a beure i tothom beu sota la seva responsabilitat com si estigués bevent al bar de la FIB.
- La associació és la responsable de comprar i portar tot el material que vulguin utilitzar.
- La classe, al final de la sessió, ha d'estar en un estat impecable.

En el cas (poc probable) de que no hi hagi cap associació interessada en promocionar-se i fer aquesta activitat, podeu anar al bar amb els mentoritzats i fer allà una sessió light on ells us preguntin tots els dubtes que tinguin i vosaltres pogueu parlar de forma més extensa de la vostra experiència a la FIB.

7. SETENA I ÚLTIMA SESSIÓ: Balanç i previsions

7.1. Enquestes docència

El mentor explicarà que hi ha la possibilitat de puntuar tant les assignatures com els professors que han tingut en elles, fent comentaris constructius per tal de que s'intenti millorar si l'assignatura així ho requereix. L'enllaç de les enquestes el reben per correu un cop el quadrimestre està finalitzant (o poden anar ells mateixos a:

<https://e-enquestes.upc.edu/docencia>).

També, el mentor podria informar de que és possible consultar les puntuacions dels professors a les enquestes d'altres anys, per si a algú li interessa (mateix enllaç que per fer les enquestes).

7.2. Balanç del quadrimestre

El mentor convidarà els estudiants a reflexionar sobre el seu primer quadrimestre a la FIB. En grups de tres o quatre estudiants, faran una llista de tres o quatre aspectes positius i negatius respecte:

- La FIB i els professors.
- Els companys i el grup de mentories.
- La meva adaptació i el meu rendiment.

Els alumnes proposaran millores en grup. El mentor haurà de prendre nota i afegir els comentaris dels alumnes a l'informe final.

Nota: Els mentors NO han de proposar solucions. Bàsicament s'han de dedicar a fer preguntes.

7.3. Assignatures suspeses

El mentor explicarà què succeeix quan una assignatura està suspesa (qualificació inferior a 5). Hi ha 3 alternatives:

- Accedir a la reavaluació
 - Es pot accedir a una reavaluació, generalment, si la nota de l'assignatura és superior o igual a 3.5. Hi ha assignatures que fixen condicions addicionals (veure guies docents).
 - La reavaluació incorpora una setmana intensiva d'aprenentatge i un examen final (veure calendari acadèmic).
 - Permet obtenir un 5 a l'assignatura.
 - Les places són limitades.

- Nomes hi ha reavaluacions en algunes assignatures (FM, IC, PRO1 del Q1, i EC, M1 i PRO2 del Q2) .
- Per tal de ser avaluat del curs intensiu, s'haurà d'assistir a totes les classes presencials i fer els exercicis o activitats que indiqui el professorat del curs.
- Només és possible presentar-se a **una** reavaluació per quadrimestre.

Material:

- *Reavaluacions GEI FIB:*
<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/graus/grau-en-enginyeria-informatica/pla-destudis/reavaluacions>

- Esperar a la compensació
 - Un cop acabada la fase inicial (cursades totes les assignatures), si en una assignatura s'ha obtingut una nota igual o superior a 4, pot ser "compensada", obtenint un 5 a l'assignatura. Aquest procés és automàtic, l'estudiant no ha de sol·licitar res.
 - D'això s'encarrega una comissió específica de la facultat, en la qual hi ha un representant de la DEFIB.
 - Es té en consideració aspectes com la nota mitjana de l'estudiant o la nota mitjana obtinguda en les assignatures impartides per cada departament.
 - Al GEI hi ha tres comissions d'avaluació curricular. Una d'elles, la CACFI, s'encarrega de revisar tots els expedients d'estudiants que podrien tancar la Fase Inicial.
 - Si una assignatura es compensa, després de la reunió de la comissió de la CACFI la nota de l'assignatura a l'expedient esdevindrà un 5, en lloc de la nota original.

Material:

- *Normativa acadèmica GEI FIB:*
<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/graus/grau-en-enginyeria-informatica/normativa-academica>

NOTA: NO tots els blocs curriculars funcionen de la mateixa manera. El mentor hauria d'explicar com funcionen també els blocs d'obligatòries comunes i final. Tota la informació es troba a la normativa acadèmica del GEI (enllaç anterior).

- Repetir l'assignatura
 - Repetir una assignatura implica un augment del preu de matrícula.

Cal tenir en compte que a la FIB existeix una normativa de permanència que limita el temps màxim per superar la fase inicial a 2 anys (4 quadrimestres). Prorrogable 1 quadrimestre més (Quadrimestre de gràcia).

La matrícula a la FIB funciona per quadrimestres, l'assignatura suspesa es pot tornar a fer al quadrimestre següent.

Si el mentor té algun dubte en aquesta secció, especialment, si us plau, que contacti amb el coordinador de les mentories.

7.4. On estudiar i períodes sense classe

El mentor ajudarà a trobar informació dels horaris de les biblioteques, sales d'estudi i sales informàtiques. També, amb l'ajut d'un calendari, indicarà els dies que els alumnes no tindran classe (època d'exàmens finals) i quan començarà el quadrimestre vinent.

El mentor recordarà als estudiants que consultin, abans d'anar-hi, que l'espai per estudiar estarà obert durant el període sense classes (o ho hauria d'estar, excepte en cas de confinament).

7.5. Matrícula del següent quadrimestre, el Q2

El mentor els explicarà que a partir del següent quadrimestre els alumnes mateixos s'hauran de fer la matrícula, escollint el seu horari. El mentor ensenyarà (via projector) als alumnes l'apartat de la web de la FIB "Horaris Grau" i explicarà als alumnes que han d'escollir les assignatures que voldran fer, el grup, el subgrup, etc. El mentor dissenyarà un horari com a exemple.

+INFO: Al primer quadrimestre els alumnes reben un horari preparat, però a partir del 2on, l'alumne ha d'escollir quines assignatures matricularà i fer-se el seu propi horari.

El mentor explicarà el sistema d'ordre de matrícula i haurà d'aconsellar-los que tinguin presents diferents opcions d'horari, per tal que en algun cas els fallés l'opció desitjada.

+INFO: Simplificant, qui treu millor nota, té prioritat a l'hora d'escollir les assignatures i els grups. Si un alumne té assignat un dels darrers torns de matrícula és possible que no es pugui matricular del grup que desitgi. És molt recomanable, doncs, pensar en opcions A, B i C de possibles matrícules. La matrícula **es pot fer des de casa**, a través de l'**e-secretaria**, però es recomanable, sobretot en les primeres matrícules, venir a fer-les a la FIB, a l'aula C6. Repetir una assignatura pot implicar solapaments d'alguns grups amb assignatures del següent quadrimestre. Cal evitar-los.

Definicions

CM: Crèdits de les assignatures qualificades els dos últims quadrimestres.

CA: Crèdits de les assignatures aprovades els dos últims quadrimestres.

Només es comptabilitzen com a aprovats els crèdits d'assignatures amb qualificació major o igual a 5.0.

NM: Nota mitjana de les assignatures cursades els dos últims quadrimestres, ponderada per crèdits.

En el cas dels estudiants que només tinguin cursat l'últim dels dos últims quadrimestres a la Facultat, el nombre de crèdits aprovats i matriculats al seu únic quadrimestre es multiplica per 2 a efectes del càlcul de CM, CA i NM.

Els criteris per establir l'ordre de matrícula són:

- 1. Paràmetre de rendiment anual (CA/CM) amb dos decimals.*
- 2. En el cas d'empat segons el criteri (1) es matricula primer l'estudiant amb un valor més gran de CA.*
- 3. En cas d'empat segons els criteris (1) i (2) es matricula primer l'estudiant amb valor més gran d'NM.*

Traducció: *Es matricula primer qui ha aprovat més assignatures en relació al nombre d'assignatures matriculades (paràmetre alfa). En cas d'empat, es matricula primer qui ha aprovat més nombre crèdits. Finalment, si persisteix l'empat, es matricula primer qui té millors notes.*

Material:

- o Normatives acadèmiques:
<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/graus/grau-en-enginyeria-informatica/normativa-academica>

El mentor haurà d'avisar als alumnes l'existència de prerequisits en assignatures, que apareixen a partir de segon i hauran de tenir molt present.

Una altra eina que els pot ser molt útils als estudiants mentre esperen que arribi el seu torn de matrícula és la consulta de les places lliures de les assignatures. En tot moment pot anar mirant quantes places disponibles de cada grup de cada assignatura hi ha. És molt útil per no tenir sorpreses al moment de matricular-se.

Material:

- o Places lliures GEI:
<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/graus/grau-en-enginyeria-informatica/matricula/places-lliures>
- o Generador d'horaris FIB
(<https://www.fib.upc.edu/ca/estudis/graus/grau-en-enginyeria-informatica/horaris>)
- o Generador d'horaris DEFIB (http://defib.upc.edu/generador_horaris)

El mentor també haurà de comentar l'existència del generador d'horaris proporcionat per la DEFIB.

7.6. Carta al futur amb objectius SMART

El mentor explicarà que són els objectius SMART posant algun exemple, i demanant als estudiants exemples d'objectius seus per veure si compleixen amb la definició d'objectiu SMART.

Seguidament, proposarà als alumnes escriure una carta a ells mateixos per dintre d'un temps, per exemple 1 any! A aquesta carta, de temàtica lliure, s'hauran de proposar 3 objectius SMART a realitzar a curt o a llarg termini.

***+INFO:** Els objectius expressen la seva finalitat, els efectes i resultats que s'espera aconseguir. En aquest sentit, haurien d'indicar què pretenen fer, quins canvis volen aconseguir sobre la situació de partida, fins on esperen arribar i en quant de temps ho faran.*

- ***S**pecific (específics): els objectius han d'indicar de forma clara i concreta què es farà.*
- ***M**earable (mesurables): ha de ser possible avaluar el grau de compliment dels objectius, i per això cal que siguin mesurables.*
- ***A**chievable (assolibles): els objectius han de ser assolibles considerant els recursos disponibles, la realitat sobre la qual volem incidir, etc.*
- ***R**ealistic (realistes): els objectius s'han de poder dur a terme en la realitat sobre la qual treballem.*
- ***T**ime-related (definits en el temps): els objectius s'han de poder situar en el temps, és a dir que ens hem de preguntar en quin termini ens plantegem assolir-los.*

7.6. Comiat i DEFIB

El mentor explicarà que, si bé el programa de mentories finalitza, la DEFIB s'encarregarà de qualsevol problema que puguin tenir d'ara endavant. No s'ha d'oblidar que hi ha una cap d'estudis de fase inicial (mentre estiguin a la Fase Inicial) i un cap d'estudis (un cop superada) que també estan a la seva disposició.

MOLT IMPORTANT: El mentor lliurarà una enquesta als alumnes. És fonamental animar-los a donar la seva opinió per millorar la qualitat del programa de Mentories.

