

Opinnäytetyösopimus

Opinnäytetyön tekijä(t)

Nimi:	Opiskelijanumero:
Sähköposti:	Puhelin:
Osoite:	
Tutkinto-ohjelma:	Opintosuunta:

Nimi:	Opiskelijanumero:
Sähköposti:	Puhelin:
Osoite:	
Tutkinto-ohjelma:	Opintosuunta:

Yhteistyötaho

Yhteyshenkilö:	Organisaatio:
Titteli:	Osoite:
Sähköposti:	Puhelin:

Tampereen ammattikorkeakoulu (TAMK)

Opinnäytetyön ohjaaja:	
Sähköposti:	Puhelin:

Opinnäytetyö

Opinnäytetyön aihe/nimi:	Suunniteltu valmistumisvuosi
--------------------------	------------------------------

Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus koskee Opinnäytetyön tekemistä ja julkaisua TAMKin Opiskelijan toimesta yhteistyössä Yhteistyötahon kanssa. Sopimuksen tarkoitus on kuvata ja sopia Opinnäytetyön tekoon liittyvistä eri osapuolten rooleista, vastuista sekä ehdoista ja oikeuksista koskien Opinnäytetyötä, sen tekemistä, ohjaamista ja julkaisua.

Osapuolten vastuut ja ohjaus

Opiskelija vastaa opinnäytetyön tekemisestä ja sen tuloksista. Opinnäytetyön tulee täyttää TAMKin yleiset osaamistavoitteet opinnäytetyölle. Opiskelija laatii Opinnäytetyölle suunnitelman (Liite 1). Opiskelija vastaa Opinnäytetyön prosessin asianmukaisesta toteuttamisesta sekä sen aikana ja yhteydessä saamiensa tietojen asianmukaisesta käsittelystä ja säilyttämisestä Opinnäytetyön prosessin aikana ja sen jälkeen.

TAMK vastaa Opinnäytetyön kokonaisuohjauksesta ja arvioinnista. TAMK nimeää opiskelijalle ohjaajan Opinnäytetyön prosessin ajaksi ja ohjaa opiskelijaa Opinnäytetyön eri vaiheissa. TAMK tai Opinnäytetyön ohjaaja eivät ole vastuussa opinnäytetyön laadusta, sen sisällöstä, valmistumisesta tai mahdollisista aikataulullisista viivästyksistä.

Yhteistyötaho sitoutuu antamaan opiskelijan käyttöön opinnäytetyön tekemiseen tarvittavat tiedot ja aineistot, sekä ohjaamaan Opinnäytetyötä oman organisaationsa näkökulmasta. Yhteistyötahon luovuttama tausta-aineisto, materiaalit, ohjelmistot ja muut mahdolliset resurssit tulee kuvata Opinnäytetyösuunnitelmassa Liitteessä 1. Yhteistyötaho ymmärtää luovuttavansa tiedot, materiaalit, ohjelmistot sekä muut Opinnäytetyön tekemiseen tarvittavat tausta-aineistot omalla harkinnalla ja riskillään.

Yhteistyötaho hyödyntää Opinnäytetyötä omalla vastuullaan. TAMK ei vastaa missään tapauksessa Opinnäytetyön hyödyntämisen mahdollisesti aiheuttamista vahingoista, eikä myöskään opiskelija, jos hän ei ole Yhteistyötahon kanssa nimenomaan muuta sopinut.

Opinnäytetyön tekemiseen liittyvät periaatteet ja luvat

Yhteistyötaho ymmärtää ja hyväksyy, että kyseessä on opinnäytetyö, joka on osa opiskelijan opintoja. Opinnäytetyön tekemisessä noudatetaan hyvän tutkimuskäytännön periaatteita, alan eettisiä käytäntöjä sekä soveltuvaa lainsäädäntöä. Opinnäytetyön ohjaaja TAMKista välittää Opiskelijalle tietoa tutkimusprosessin liittyvistä keskeisistä eettisistä periaatteista ja lupamenettelyistä, jotka Yhteistyötahon on tarkennettava omien prosessiensa ja periaatteidensa näkökulmasta. Mikäli Opinnäytetyön tekeminen edellyttää tutkimusluvan hakemista, tutkimuslupa liitetään osaksi Opinnäytetyösuunnitelmaa (Liite 1).

Opiskelija lupaa olla tietoisesti sisällyttämättä opinnäytetyöhön kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksin suojattua aineistoa (esim. kolmannen tekijänoikeuksin suojattu kuva, tietokoneohjelma ja -koodi, teksti) eikä julkaisussa lainaa muiden tekstiä, ideoita tai muita tuotoksia ilman asianmukaisia viittauksia.

Opinnäytetyön tekijä on rekisterinpitäjänä vastuussa henkilötietojen käsittelystä sekä salassa pidettävien tietojen käsittelystä ja säilyttämisestä. Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava aina tietosuojalainsäädännön mukaisia periaatteita sekä korkeakoulu yhteisön tietosuojaohjetta.

Opinnäytetyöhön liittyvät kustannukset

Mikäli Opinnäytetyön tekemisestä syntyy kustannuksia, Opiskelijan on sovittava niistä etukäteisesti Yhteistyötahon sekä TAMKin kanssa. Mahdollisista kustannuksista, korvauksista ja niiden määristä sovitaan erikseen. Opinnäytetyön tekeminen ei saa aiheuttaa TAMKille ylimääräisiä kustannuksia.

☐ Rasti ruutuun, mikäli työstä muodostuu kuluja, jotka Yhteistyötaho korvaa.

TAMKin budjettivastuullisen tai hänen valtuuttamansa henkilön etukäteinen hyväksyntä tarvitaan, jos Opinnäytetyössä käytetään merkittävässä määrin TAMKin opetustarvikkeita, -tiloja tai muita resursseja.

Tapaturmavakuutus

Tällä sopimuksella Opiskelijalle ei synny työsuhdetta TAMKiin eikä Yhteistyötahoon. Täten opinnäytetyötä tekevä Opiskelija on opinnäytetyön tekemisen osalta TAMKin tapaturmavakuutuksen piirissä.

Opinnäytetyön julkaiseminen ja salassapito

Opinnäytetyöraportti on julkinen asiakirja (Julkisuuslaki 621/1999). Opinnäytetyön tekijällä on oikeus päättää tavasta, jolla Opinnäytetyö julkaistaan (Tekijänoikeuslaki 404/1961, 2§), kuitenkin noudattaen kulloinkin voimassa olevia TAMKin käytäntöjä ja ohjeita opinnäytetyön julkaisemiseen liittyen. Opinnäytetyöraportti tulee saataville Theseus-verkkokirjastoon (<https://www.theseus.fi/>) avoimeen tai käyttörajattuun kokoelmaan. Julkisuudella turvataan opinnäytetöiden objektiivinen ja tasapuolinen arviointi. Opinnäytetyöraportit ovat arkistolaitoksen päätöksellä pysyvästi arkistoitavia asiakirjoja (AL/2897/07.01.01.03.01.2014, 18.9.2014).

TAMKissa opiskelijalla ei ole oikeutta laatia kokonaan salassa pidettävää opinnäytetyötä (AOA 2457/4/13, 14.4.2014). Mikäli opinnäytetyö halutaan osittain salassa pidettäväksi, tulee salassapidon tarpeellisuus ja laajuus harkita tarkkaan, sekä arvioida Yhteistyötahon kanssa. Salassa pidettäviä tietoja ei saa sisällyttää arvioinnin perusteena olevaan Opinnäytetyöhön eikä opinnäytetyöraporttiin. TAMKin virallisten toimintaohjeiden mukaisista opinnäytetyön raportointivaihtoehdoista neuvotellaan Opinnäytetyön ohjaajan, Opiskelijan ja Yhteistyötahon kesken jo opinnäytetyöprosessin alussa. Opiskelija huolehtii siitä, että julkaistavaan Opinnäytetyöhön ei sisällytetä luottamuksellista tietoa tai lain perusteella salassa pidettävää tietoa. Luottamuksellinen tieto voi koskea esimerkiksi yhteistyötahon liikesalaisuuksia, teknisiä salaisuuksia, kaupallisia tietoja tai rahoitustietoja.

Opiskelija ja ohjaaja sitoutuvat pitämään salassa ne tiedot, jotka yhteistyötaho on erikseen ja kirjallisesti määritellyt luottamukselliseksi, sekä lain perusteella salassa pidettävät tiedot. Salassapitoehtoja sovellettaessa on niiden edellyttämä salassapitovelvollisuus voimassa viisi (5) vuotta opinnäytetyösopimuksen voimaan astumisesta. Opinnäytetyön ohjaajalla on vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto ideapaperiin, opinnäytetyösuunnitelmaan, tutkimuksen pohja-aineistoon ja kaikkiin salassa pidettäviin tietoihin koko opinnäytetyöprosessin ajan sekä sen jälkeen (Julkisuuslaki 621/1999 23§ sekä 24§). Tarpeen niin vaatiessa, Yhteistyötaho sekä Opiskelija voivat tehdä erillisen kirjallisen salassapitosopimuksen sopiakseen välisistään salassapitoehdoista sekä sopiakseen mitä Yhteistyötahon tietoa kuuluu salassapidon piiriin. Sen ehdot tulee olla yleisesti hyväksytyn kaltaiset, tasapuoliset ja oikeatasoiset huomioiden Opiskelijan asema Opinnäytetyn tekijänä.

Opiskelija toimittaa Yhteistyötaholle julkistettavan opinnäytetyöraportin viimeistään 3 viikkoa ennen aiottua julkistamisajankohtaa. Yhteistyötaho toimittaa ohjaajalle ja Opiskelijalle lausunnon Opinnäytetyöstä ennen sen ilmoitettua julkistamisajankohtaa ja määrittelee lausunnossaan tarvittaessa työhön mahdollisesti sisältyvät julkistamatta jätettävät tiedot ja aineistot.

Yhteistyötahon voidaan katsoa hyväksyneen Opinnäytetyön julkistamisen Opiskelijan sille toimittamassa muodossa, mikäli Yhteistyötaho ei toimita opiskelijalle lausuntoa, tai ei esitä luottamuksellisuuden johdosta poistettavaksi tietoja opinnäytetyön julkistettavasta aineistosta ennen ilmoitettua julkistamisajankohtaa.

Tekijänoikeudet

Tekijänoikeus opinnäytetyöhön kuuluu Opiskelijalle. Tämä ei rajoita Yhteistyötahon oikeutta hyödyntää Opinnäytetyössä olevaa tai sen tekemisen aikana luotua tietoa ja mahdollisia kehittämisohjeita. Mikäli Opinnäytetyöhön liittyy Yhteistyötaholle tehty tuotos, tulee myös rajoitettujen oikeuksien (käyttö-, muokaus- ja jakeluoikeus) siirtämisestä sopia erikseen kirjallisesti Yhteistyötahon ja Opiskelijan kesken.

Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus astuu voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja on sen jälkeen voimassa koko opinnäytetyöprosessin ajan. Sopimuksen voimassaolo lakkaa automaattisesti kolmen (3) vuoden kuluttua tai sitä ennen Opinnäytetyön valmistuttua.

Opiskelija voi keskeyttää Opinnäytetyön projektin ja irtisanoa tämän sopimuksen ilmoittamalla asiasta kirjallisesti sekä TAMKille että Yhteistyötaholle. Jos Opiskelija irtisanoo sopimuksen, siitä ei aiheudu vahingonkorvausvastuuta Opiskelijalle eikä TAMKille. Sopijaosapuolet eivät vastaa toisilleen sopimuksen ennaikaisesta päättämisestä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Osapuolten allekirjoitukset

Sopimuksesta laaditaan oma kappale kullekin Opinnäytetyön tekijälle, Yhteistyötaholle ja TAMKille. Tämän sopimuksen osapuolina allekirjoittaneet hyväksyvät edellä esitetyt ehdot ja sitoutuvat toimimaan opinnäytetyön toteutuksessa niiden mukaisesti.

/ /
(Paikka) (pp.kk.vvvv)

Opinnäytetyön tekijä

Nimen selvennys

/ /
(Paikka) (pp.kk.vvvv)

Opinnäytetyön tekijä

Nimen selvennys

/ /
(Paikka) (pp.kk.vvvv)

Yhteistyötahon edustaja

Nimen selvennys

/ /
(Paikka) (pp.kk.vvvv)

Opinnäytetyön ohjaaja, TAMK

Nimen selvennys

LIITE 1: Opinnäytetyösuunnitelma