

2023

MANUAL DE USUARIO



USAC DELIVERY

ÍNDICE

01	INTRODUCCIÓN Y REQUISITOS DEL SISTEMA
02	INSTALACIÓN DEL PROGRAMA
03-08	USO DEL PROGRAMA
09-10	REGISTRO USUARIOS
11-12	PANTALLA USUARIO



INTRODUCCIÓN

La aplicación USAC-DELIVERY esta diseñada con el objetivo de facilitar la administración del servicio de paquetería en línea de su empresa. Por lo tanto, cuenta con diversas opciones que satisfacen las necesidades básicas para poder concretar envíos por medio de una interfaz sencilla de utilizar. Cuenta con un usuario administrador que permite manejar los datos de regiones, departamentos, municipios y kioscos. Además, cuenta con usuarios tipo cliente que tienen acceso a un registro de datos, como tarjetas de crédito y datos de facturación.

REQUISITOS DEL SISTEMA

EJECUCIÓN DEL SISTEMA:

Para la ejecución del sistema se requieren los siguientes elementos:

- Versión de java: jdk-11.0.18.10
- Computadora
- Procesador mínimo: Core i5
- Memoria RAM: 8.00 GB
- Ejecutador de archivos .jar

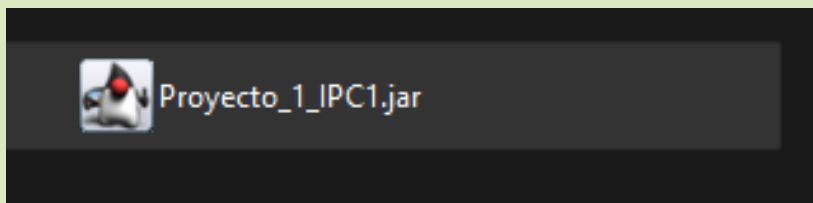
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL PROGRAMA

Para ejecutar el sistema se requiere el archivo ejecutable
Proyecto_1_IPC1.jar

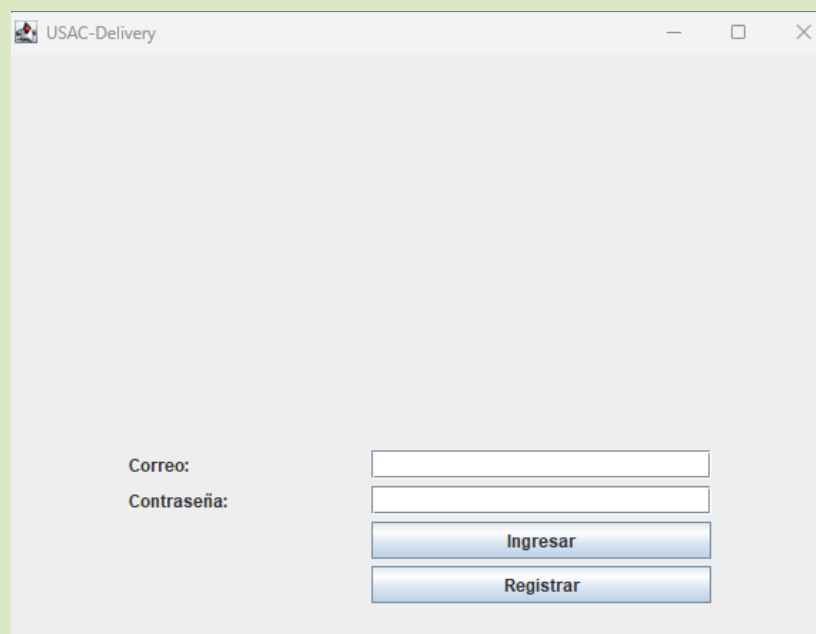
Al momento de descargar este archivo, se debe asegurar de que su dispositivo tenga instalado un abridor de archivos java y la versión de java que se solicita en los requisitos mínimos. Si tiene dudas puede consultar el siguiente link presionando el botón.

START

El archivo en su dispositivo debería verse así:



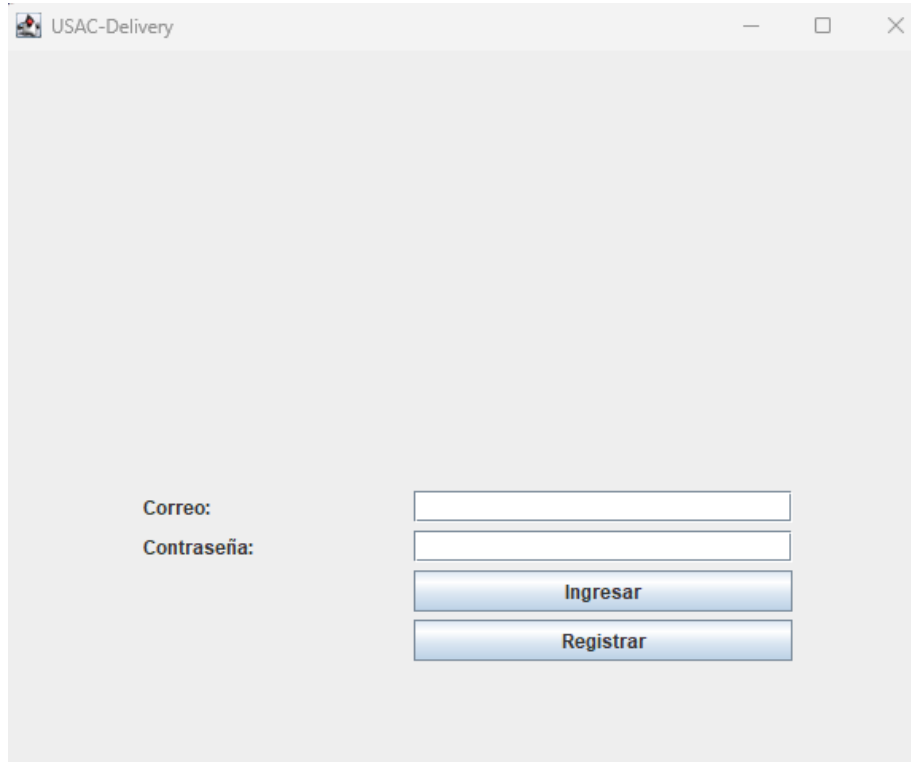
Al darle clic, se ejecutará el programa y podrá observar la pantalla de autenticación del sistema, donde podrá darle utilidad.

A screenshot of a web application window titled 'USAC-Delivery'. The window has a light gray background. At the bottom, there are two labels: 'Correo:' and 'Contraseña:'. To the right of each label is a white input field. Below the input fields are two blue buttons with white text: 'Ingresar' and 'Registrar'.

USO DEL PROGRAMA

FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA Y CÓMO UTILIZARLAS

Primero aparece la pantalla de autenticación en la cuál se puede ingresar y registrar usuarios.

A screenshot of a web application window titled "USAC-Delivery". The window has a light gray background. In the center, there are two labels: "Correo:" and "Contraseña:". To the right of each label is a white text input field. Below these fields are two blue buttons with white text: "Ingresar" and "Registrar".

El sistema cuenta con un **usuario administrador** predeterminado. Las credenciales de dicho usuario son:

Correo: **ipc1_202201318@ipc1delivery.com**

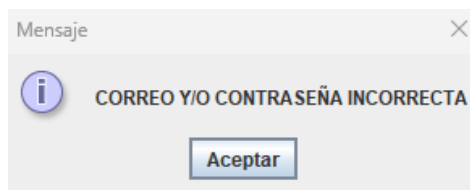
Contraseña: **202201318**

Para desplegar el menú del administrador debe ingresar las credenciales definidas anteriormente y dar clic en el botón ingresar.

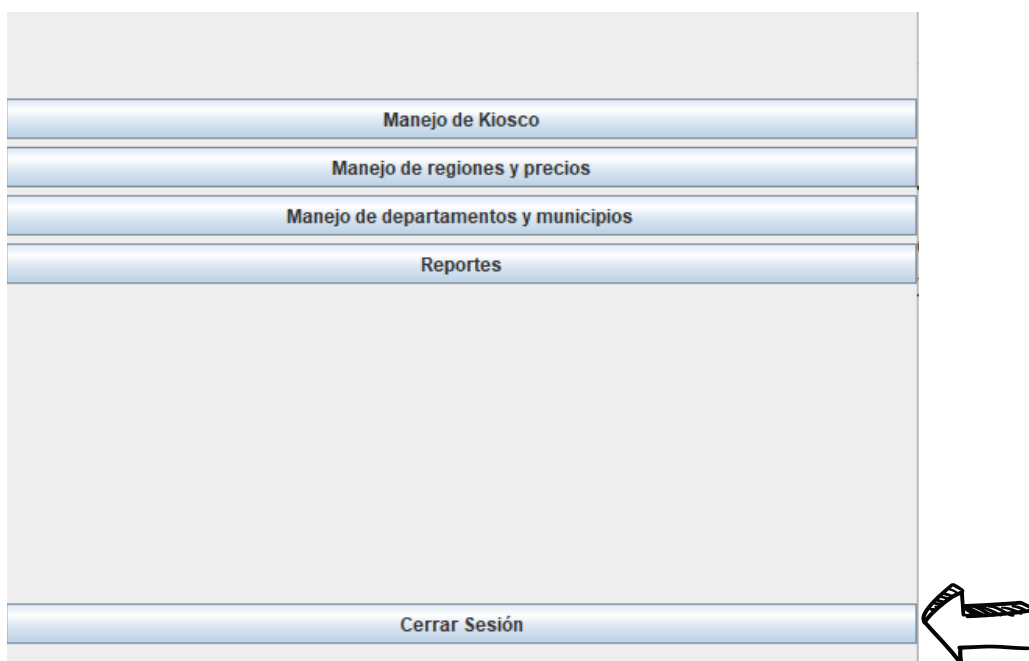
A screenshot of the same login form as in the previous image. The "Correo:" field now contains the text "ipc1_202201318@ipc1delivery.com". The "Contraseña:" field contains seven dots, representing a masked password. The "Ingresar" and "Registrar" buttons are still present. A large, hand-drawn black arrow points from the right side of the form towards the "Ingresar" button.

VALIDACIONES

Si ingresa un correo o contraseña incorrecta, se desplegará el siguiente mensaje. Si esto ocurre, vuelva a intentarlo de nuevo.

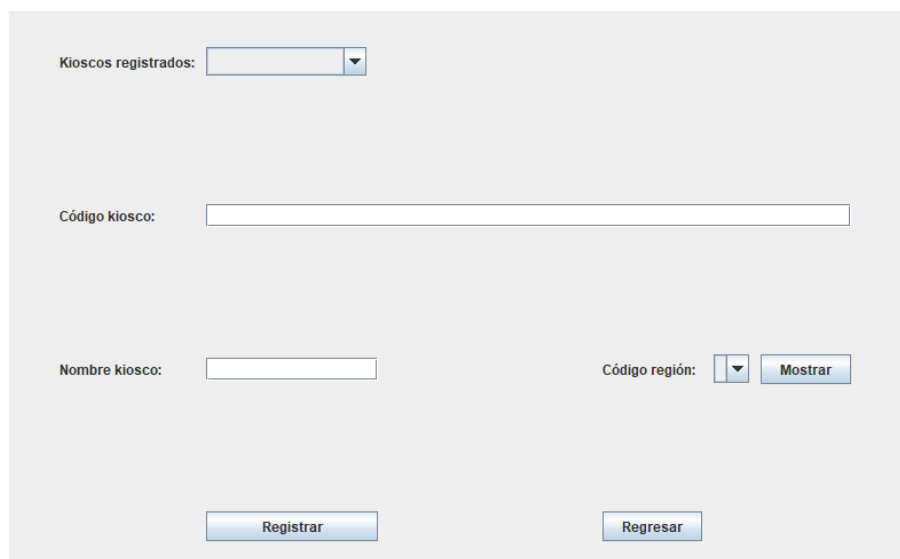


Luego de ingresar las credenciales de administrador se mostrará el siguiente menú. Para cerrar sesión, de clic en el botón "Cerrar sesión" y será dirigido a la pantalla de autenticación de nuevo.



MANEJO DE KIOSCOS

Al dar clic en el botón manejo kioscos se despliega el siguiente menú:

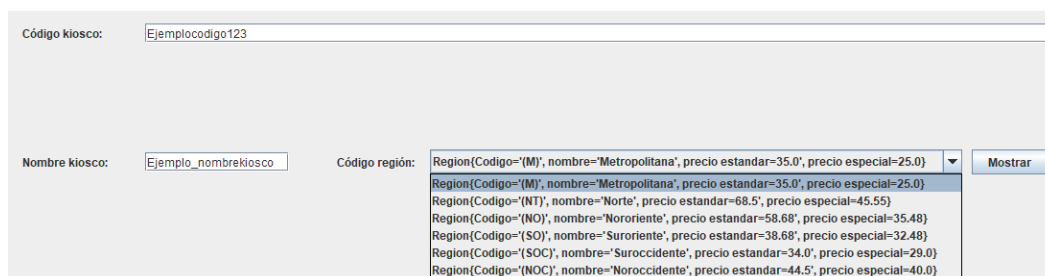
A screenshot of a form for managing kiosks. The form has a light gray background. At the top, there is a label 'Kioscos registrados:' followed by a dropdown menu. Below this, there is a label 'Código kiosco:' followed by a text input field. Further down, there is a label 'Nombre kiosco:' followed by a text input field. To the right of the 'Nombre kiosco:' field, there is a label 'Código región:' followed by a dropdown menu and a button labeled 'Mostrar'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Registrar' on the left and 'Regresar' on the right.

Aquí podrá registrar kioscos. Para ello deberá seguir los siguientes pasos:

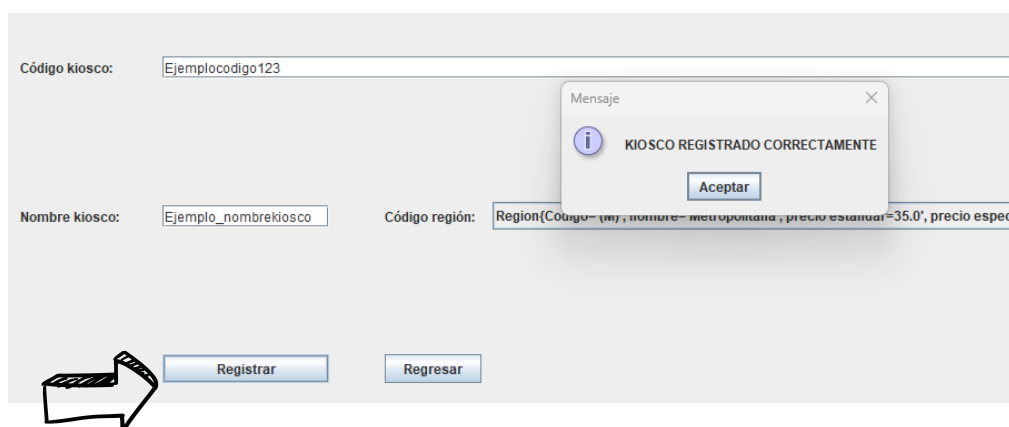
1. Primero debe dar clic al botón **mostrar** para poder acceder a los códigos de regiones disponibles.



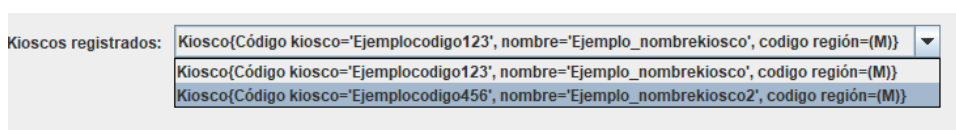
2. Debe ingresar un nombre para el kiosco y un código que deben ser únicos para cada kiosco. Así mismo debe seleccionar la región a la que desea asignar el kiosco.



3. De clic en el botón registrar y se registrará el kiosco.



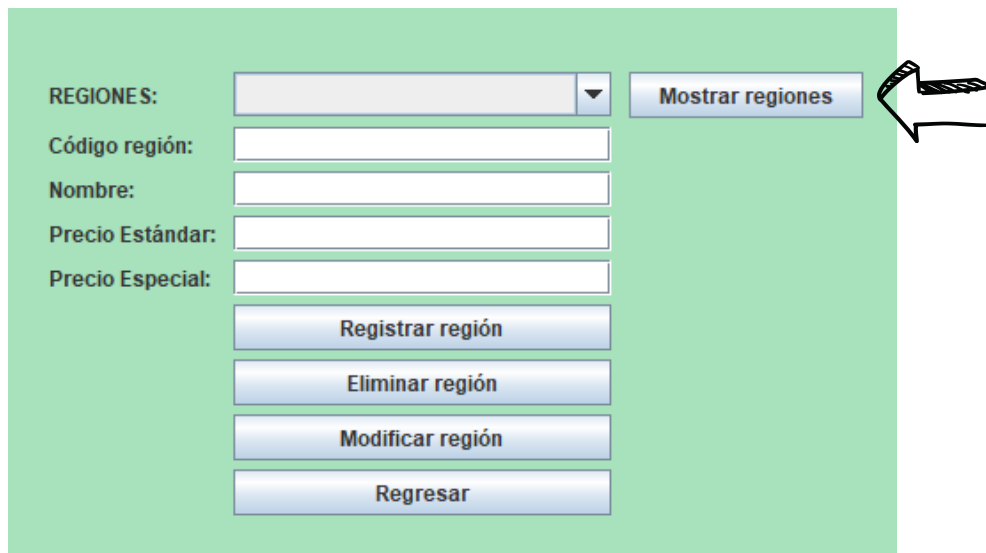
4. En la opción kioscos registrados podrá observar todos los kioscos que registró.



MANEJO DE REGIONES Y PRECIOS

En el botón de **manejo de regiones y precios** se despliega el siguiente menú.

1. De clic en el botón mostrar regiones



REGIONES:

Código región:

Nombre:

Precio Estándar:

Precio Especial:

El sistema tiene regiones ya existentes, las cuales puede modificar o eliminar. Para esto seleccione la región que quiera modificar o eliminar. Si quiere eliminarla de clic en el botón eliminar. Automáticamente se eliminará la región seleccionada.



REGIONES:

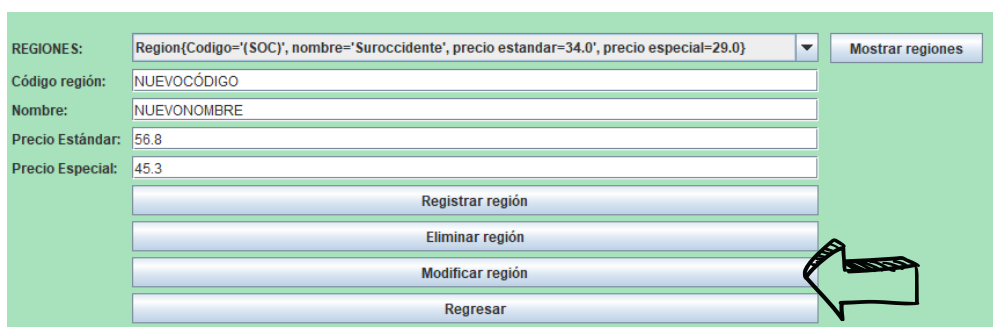
Código región:

Nombre:

Precio Estándar:

Precio Especial:

Si quiere modificar una región, seleccione la región que quiere eliminar, en los cuadros de texto ingrese los nuevos datos y luego de clic en Modificar región. Automáticamente se modificará la región.



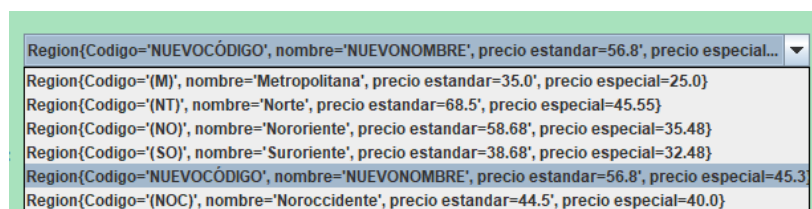
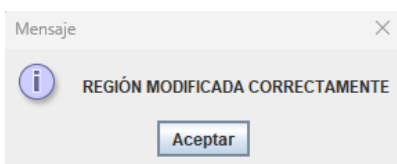
REGIONES:

Código región:

Nombre:

Precio Estándar:

Precio Especial:



Region{Codigo='NUEVOCÓDIGO', nombre='NUEVONOMBRE', precio estandar=56.8, precio especial=45.3}

Region{Codigo='(M)', nombre='Metropolitana', precio estandar=35.0, precio especial=25.0}

Region{Codigo='(NT)', nombre='Norte', precio estandar=68.5, precio especial=45.55}

Region{Codigo='(NO)', nombre='Nororient', precio estandar=58.68, precio especial=35.48}

Region{Codigo='(SO)', nombre='Suroccidente', precio estandar=38.68, precio especial=32.48}

Region{Codigo='NUEVOCÓDIGO', nombre='NUEVONOMBRE', precio estandar=56.8, precio especial=45.3}

Region{Codigo='(NOC)', nombre='Noroccidente', precio estandar=44.5, precio especial=40.0}

MANEJO DE DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS

En el botón de **manejo de departamentos y municipios** se despliega el siguiente menú.

1. De clic en el botón mostrar para mostrar las regiones ingresadas al sistema.

Departamentos:

Código Región y Región:

Nombre:

Código departamento:

Municipios:

Código departamento:

Nombre:

Para registrar un nuevo departamento ingrese un nombre y de clic al botón genera código para crear un código único por departamento. Además, seleccione la región en la que quiere asignar su departamento.

Departamentos:

Código Región y Región: Region{Codigo='(M)', nombre='Metropolitana', precio estandar=35.0', precio especial=25.0}'

Nombre: NUEVO DEPARTAMENTO

Código departamento: 71996

Al darle clic al botón registrar, se registrará exitosamente el nuevo departamento.

o estandar=35.0', precio especial=25.0}'

Mensaje

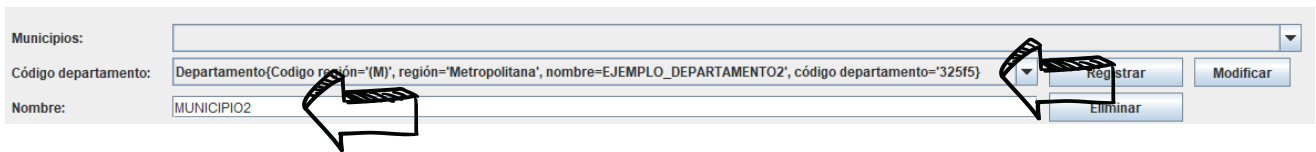
DEPARTAMENTO REGISTRADO CORRECTAMENTE

En la opción departamentos podrá visualizar los departamentos registrados y podrá seleccionarlos para modificarlos o eliminarlos.

Departamentos: Departamento{Codigo región='(M)', región='Metropolitana', nombre=NUEVO DEPARTAMENTO', código departamento='71996'}

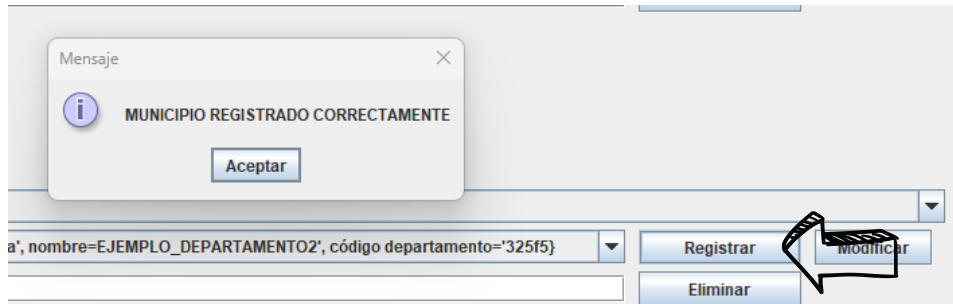
Para modificar o eliminar siga el mismo proceso que realizó en la sección de regiones.

Para registrar un nuevo municipio ingrese un nombre y seleccione el departamento al que pertenezca el municipio.



The screenshot shows a web form for registering a municipality. It includes a dropdown menu for 'Municipios', a text input for 'Nombre' containing 'MUNICIPIO2', and a dropdown for 'Código departamento' with a selected option. To the right are three buttons: 'Registrar', 'Modificar', and 'Eliminar'. Hand-drawn arrows point from the 'Registrar' button to the 'Código departamento' dropdown and from the 'Registrar' button to the 'Nombre' input field.

De clic al botón registrar.



This screenshot shows a modal dialog box titled 'Mensaje' with an information icon and the text 'MUNICIPIO REGISTRADO CORRECTAMENTE'. Below the text is an 'Aceptar' button. In the background, the same registration form is visible, with a hand-drawn arrow pointing to the 'Registrar' button.

Para eliminar un municipio, seleccione el municipio que desea eliminar y de clic en el botón eliminar. Para modificar los datos de un municipio, seleccione el municipio a modificar y cambie la región o el nombre que desee.

REGISTRO DE USUARIOS



Para registrar un usuario de clic en el botón registrar que aparece en la pantalla de autenticación. Seguido de esto, se desplegará el siguiente menú.

Correo:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Ingresar"/>
	<input type="button" value="Registrar"/>




PANTALLA PARA EL REGISTRO

Correo:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Apellido:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
DPI:	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>
Género:	<input type="text" value="Femenino"/>
Nacionalidad:	<input type="text" value="Guatemala"/>
Sobrenombre (alias):	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Rol:	<input type="text" value="Usuario individual"/>
<input type="button" value="Registrar"/>	

Debe ingresar y seleccionar los datos que se ajusten a sus características de usuario. Luego darle clic a registrar. Por ejemplo:

Correo:	<input type="text" value="usuarioejemplo@ipc1delivery.com"/>
Nombre:	<input type="text" value="Nombre Usuario"/>
Apellido:	<input type="text" value="Apellido Usuario"/>
Contraseña:	<input type="password" value="123"/>
DPI:	<input type="text" value="299444070101"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="23/09/2003"/>
Género:	<input type="text" value="Femenino"/>
Nacionalidad:	<input type="text" value="Nicaragua"/>
Sobrenombre (alias):	<input type="text" value="Alias_usuario"/>
Teléfono:	<input type="text" value="48752369"/>
Rol:	<input type="text" value="Usuario individual"/>
<input type="button" value="Registrar"/>	

Mensaje ×

 **USUARIO REGISTRADO CORRECTAMENTE**

Su usuario puede ser de tipo:

- Usuario individual
- Usuario empresarial
- Kiosco

Si su usuario es de tipo kiosco deberá asignarse un kiosco.

1. De clic en mostrar kiosco para mostrar los kioscos disponibles.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a message box titled "Mensaje" with a close button (X). The message text is "USTED SELECCIONÓ EL ROL KIOSCO, DEBE ASOCIARSE UN KIOSCO" and it has an "Aceptar" button. Below the message box, there is a "Mostrar kioscos" button. To the right of this button is a dropdown menu showing a list of kioscos. The list contains three items: "Kiosco{Código kiosco='CODIGOKIOSCO1', nombre='KIOSCO1', codigo región=(M)}", "Kiosco{Código kiosco='CODIGOKIOSCO2', nombre='KIOSCO2', codigo región=(M)}", and "Kiosco{Código kiosco='CODIGOKIOSCO3', nombre='KIOSCO3', codigo región=(SOC)}". Below the list is a button labeled "Asociarme al kiosco seleccionado". At the bottom of the interface is a "Regresar" button.

2. Seleccione el kiosco al que quiera asociarse y de clic en **Asociarme al kiosco seleccionado** y su usuario será registrado correctamente.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dropdown menu showing a list of kioscos. The list contains three items: "Kiosco{Código kiosco='CODIGOKIOSCO1', nombre='KIOSCO1', codigo región=(M)}", "Kiosco{Código kiosco='CODIGOKIOSCO2', nombre='KIOSCO2', codigo región=(M)}", and "Kiosco{Código kiosco='CODIGOKIOSCO3', nombre='KIOSCO3', codigo región=(SOC)}". Below the dropdown menu, there is a message box titled "Mensaje" with a close button (X). The message text is "KIOSCO ASIGNADO CORRECTAMENTE" and it has an "Aceptar" button. Below the message box, there is another message box titled "Mensaje" with a close button (X). The message text is "SU USUARIO HA SIDO REGISTRADO CORRECTAMENTE" and it has an "Aceptar" button.

PANTALLA USUARIO

Al ingresar con las credenciales de un usuario luego de haber sido registrado, se desplegará el siguiente menú:

BIENVENIDO

Registro de tarjetas de credito/debito	Compra
Registro de datos de facturacion	Descargar factura y guía
Cotizacion de paquetes	Ver envíos solicitados

Cerrar Sesión

REGISTRO DE TARJETAS DE CRÉDITO

En el botón de **registro de tarjetas de crédito/debito** se muestran las siguientes opciones:

REGISTRAR TARJETAS

Mis tarjetas:

Nombre de la tarjeta:

Numero de la tarjeta:

Fecha de vencimiento:

Registrar

Modificar

Eliminar

Para registrar una tarjeta debe ingresar el nombre del propietario de la tarjeta, el número de tarjeta y la fecha de vencimiento con el siguiente formato: **Mes/Año**

Mis tarjetas:

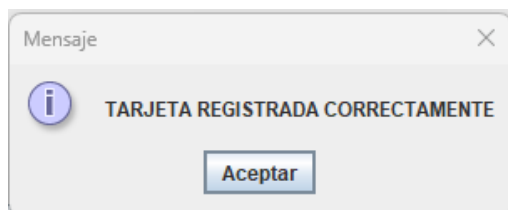
Nombre de la tarjeta: Estephanie Ruiz

Numero de la tarjeta: 2547845693

Fecha de vencimiento: 12/25

Registrar

De clic en el botón registrar y se registrará exitosamente su tarjeta, si no cumple con el formato establecido es posible que el sistema no realice ningún registro.



Mis tarjetas:	TARJETA(Nombre='Estephanie Ruiz', número tarjeta='XXXXXX5693', fecha de vencimiento=12/25)
Nombre de la tarjeta:	TARJETA(Nombre='Estephanie Ruiz', número tarjeta='XXXXXX5693', fecha de vencimiento=12/25)
Numero de la tarjeta:	TARJETA(Nombre='EJEMPLO NOMBRE', número tarjeta='XXXXXX2158', fecha de vencimiento=23/23)

En la sección mis tarjetas podrá visualizar las tarjetas que tiene registradas. Para eliminar una tarjeta seleccione la tarjeta que desea eliminar y de clic en eliminar. Para modificar una tarjeta, seleccione la tarjeta a eliminar y llene los campos con la nueva información, luego de clic en modificar.

REGISTRO DE DATOS DE FACTURACIÓN

En el botón de **registro de datos de facturación** se despliega el siguiente menú.

1. Para registrar datos, llene los campos con su información y de clic en el botón registrar. Si no ingresa un NIT se guardará automáticamente como C/F

REGISTRO DATOS DE FACTURACION

Mis datos de facturación:

Nombre completo:

Dirección:

NIT:

Registrar

Modificar

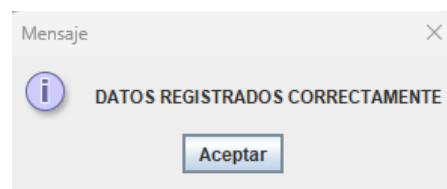
Eliminar

Mis datos de facturación:

Nombre completo: EJEMPLONOMBRE

Dirección: EJEMPLODIRECCION

NIT: 785496-7



En la sección mis datos de facturación podrá visualizar los datos que tiene registrados.

Para eliminar un grupo de datos seleccione el grupo que desea eliminar y de clic en eliminar. Para modificar un grupo de datos, seleccione el grupo a eliminar y llene los campos con la nueva información, luego de clic en modificar.

