

**LITERASI DIGITAL**

**“DATA VALIDATION”**



**DOSEN PENGAMPU :**

**Agung Muliawan, S.S.T., M.Tr.Kom**

**DISUSUN OLEH:**

**Teguh Wichaksono**

**E31241421**

**Golongan C**

**PROGRAM STUDY MANAJEMEN INFORMATIKA**

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

**POLITEKNIK NEGRI JEMBER**

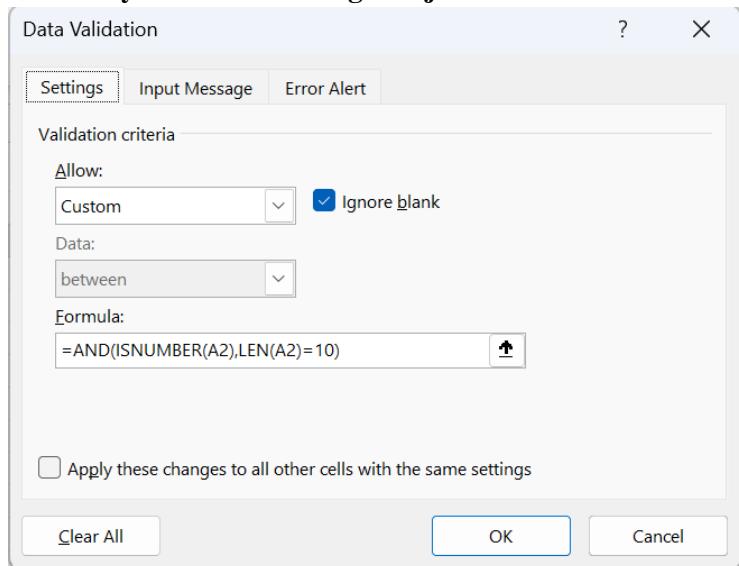
**2025**

1. Buat table berikut di Excel :

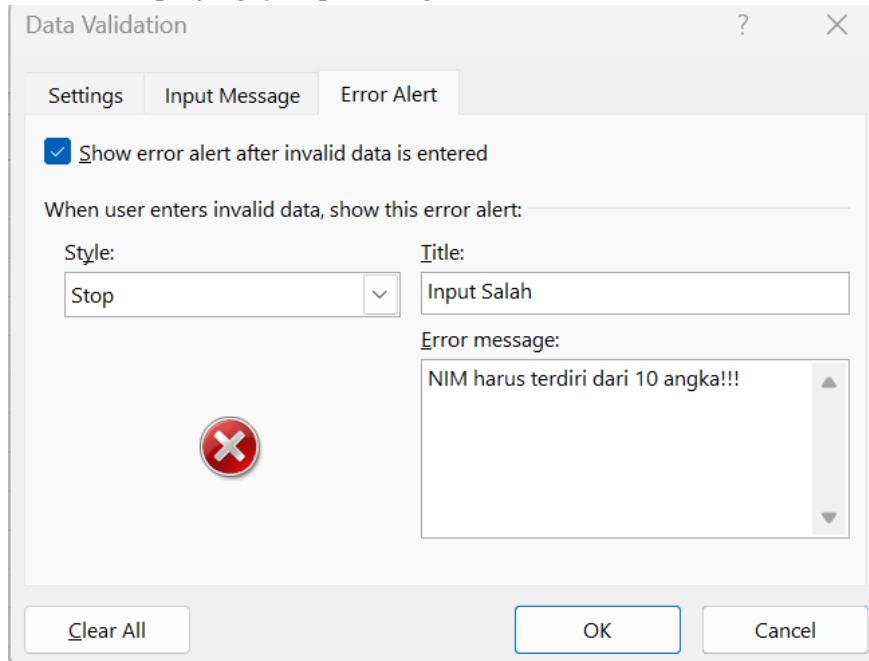
NIM	Nama	Umur	Status	Tanggal lahir
-----	------	------	--------	---------------

Lalu terapkan :

- a. NIM hanya bisa diisi 10 Angka saja.

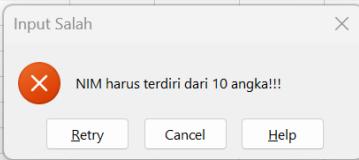


Fungsi ISNUMBER(A2) memastikan nilai yang dimasukkan berupa angka, dan LEN(A2)=10 memastikan panjangnya tepat 10 digit.



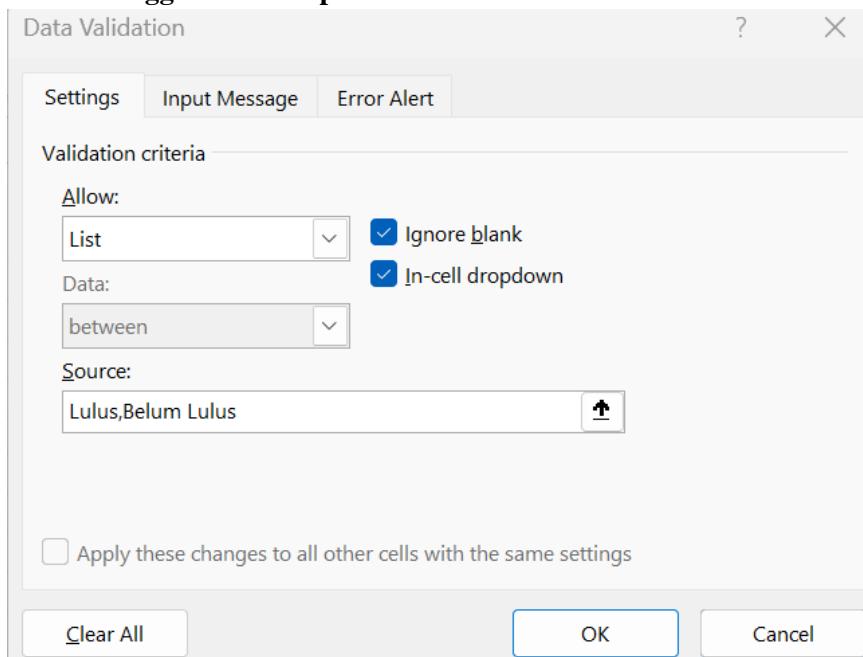
Jika tidak sesuai, muncul pesan error bertipe **Stop** yang mencegah input diterima.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	NIM	Nama	Umur	Status	Tanggal Lahir							
2	12345678900											
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												



Hasil apabila NIM diinputkan Lebih dari 10 angka seperti “12345678900”, Maka akan keluar validasi harus 10 angka

b. Status menggunakan dropdown “Lulus” dan “Belum Lulus”.

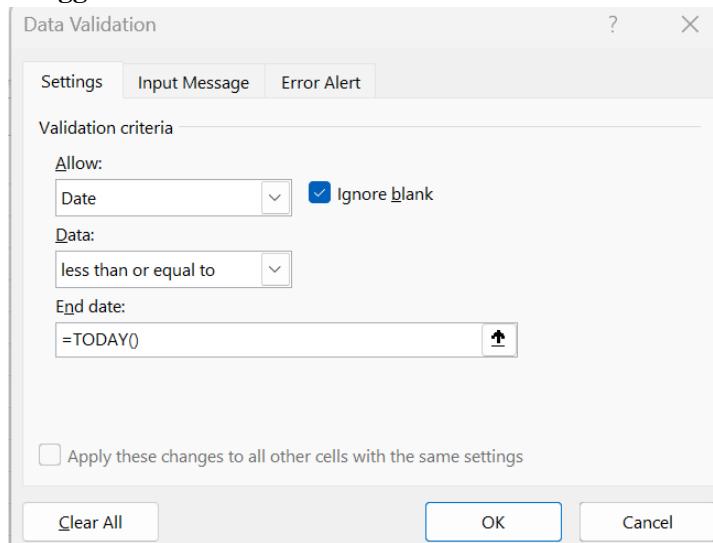


Tipe List digunakan agar pengguna hanya dapat memilih antara dua pilihan — “Lulus” atau “Belum Lulus” — lewat dropdown, sehingga mencegah kesalahan input.

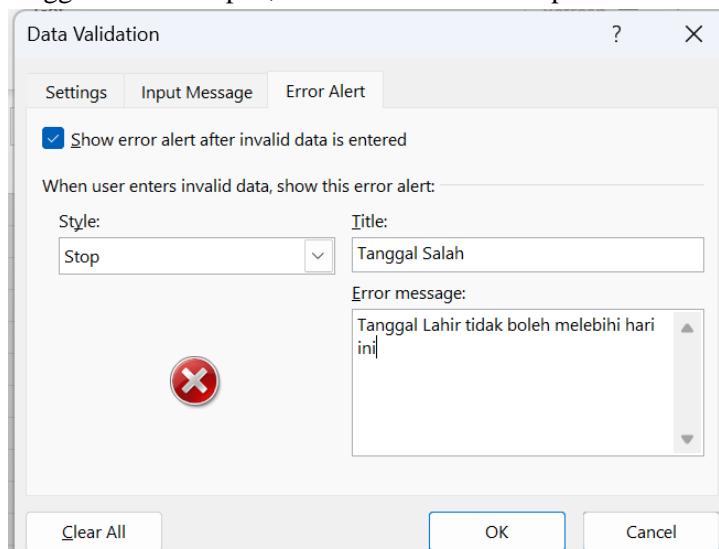
	A	B	C	D	E	F
1	NIM	Nama	Umur	Status	Tanggal Lahir	
2	1234567890			Lulus		
3				Lulus		
4				Belum Lulus		
5						

Nanti nya aka noda tombol Drop Down dengan 2 pilihan antara LULUS atau Belum Lulus

c. Tanggal Lahir tidak boleh lebih dari hari ini.



Fungsi TODAY() otomatis mengambil tanggal hari ini. Jadi, jika pengguna memasukkan tanggal di masa depan, Excel akan menolak input tersebut.



Jika lebih dari hari ini alert akan muncul

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1 NIM	Nama	Umur	Status	Tanggal Lahir						
2 1234567890			Lulus	5/11/2025						
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

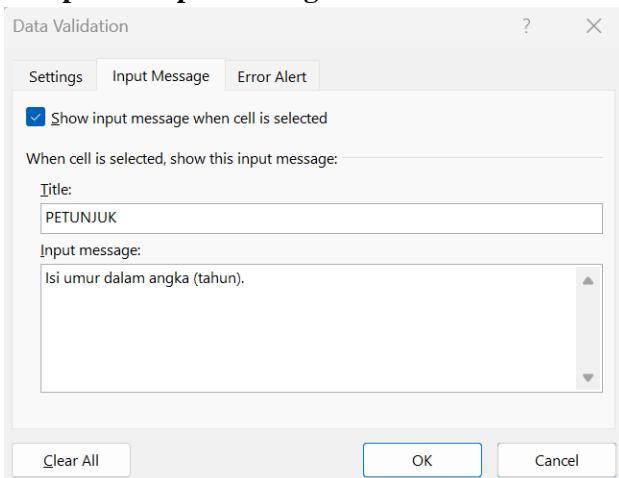
Tanggal Salah

Tanggal Lahir tidak boleh melebihi hari ini

Retry
Cancel
Help

Jadi Ketika tanggal lahir yang dimasukkan lebih dari hari ini (01/11/2025) maka akan keluar alert tanggal salah

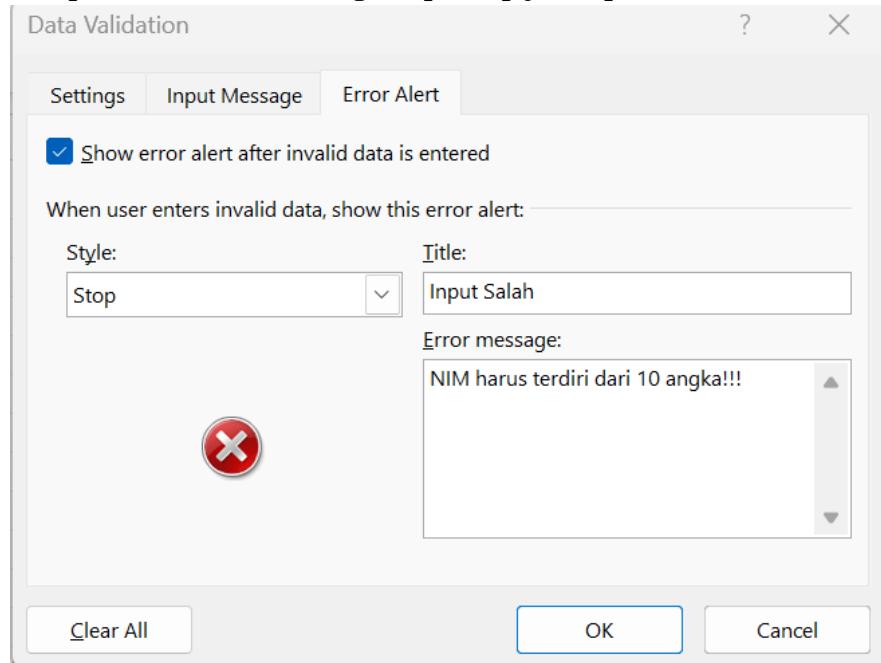
**d. Tampilkan Input Message di kolom Umur.**



Input Message akan muncul sebagai tooltip kecil setiap kali sel di kolom “Umur” dipilih, membantu pengguna mengetahui cara pengisian yang benar

C	D	E
Umur	Status	Tanggal Lahir
PETUNJUK Isi umur dalam angka (tahun).		1/11/2025

- e. Tampilkan Error Alert dengan tipe Stop jika input tidak sesuai nama.



Jika tidak sesuai, muncul pesan error bertipe **Stop** yang mencegah input diterima.

Tipe **Stop** akan **menghentikan** pengguna dari memasukkan data yang salah. Input tidak akan diterima sampai diperbaiki.

Hasil apabila NIM diinputkan Lebih dari 10 angka seperti “12345678900”, Maka akan keluar validasi harus 10 angka

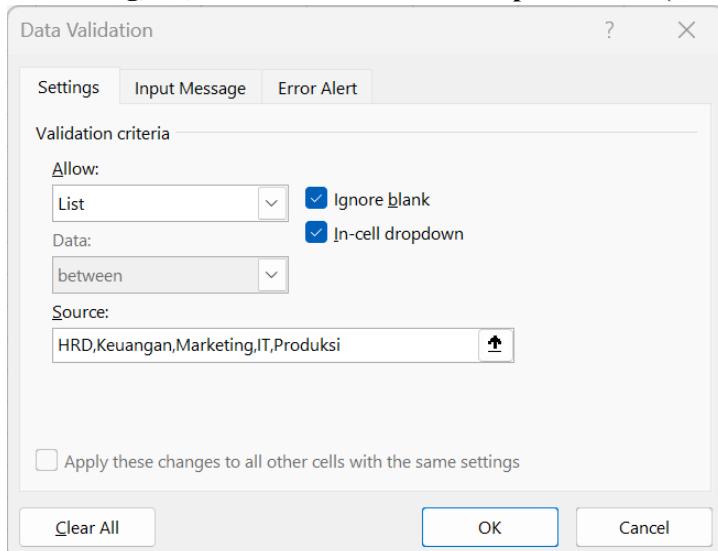
2. Sebuah perusahaan ingin membuat form pencatatan karyawan baru di Excel. HRD meminta agar data yang diinput lebih terkontrol dan tidak ada kesalahan pengetikan. Oleh karena itu, digunakan Data Validation untuk memastikan input sesuai aturan. Buatlah sebuah tabel inputdata karyawan baru dengan ketentuan berikut :

a. **Buat kolom Nama Karyawan (Diisi manual tanpa batasan validasi.)**

A	B	C	D	E
1	Nama Karyawan	Departemen	Jumlah Lembur (Jam)	Tanggal Masuk
2	Andi			
3	Budi			
4	Clara			
5	Devi			
6	Elga			

Ada 5 nama karyawan yaitu: Andi, Budi, Clara, Devi, dan Elga

- b. Kolom Departemen- HRD hanya mengizinkan 5 departemen: HRD, Keuangan, Marketing, IT, Produksi.- Gunakan Dropdown List (Data Validation → List).

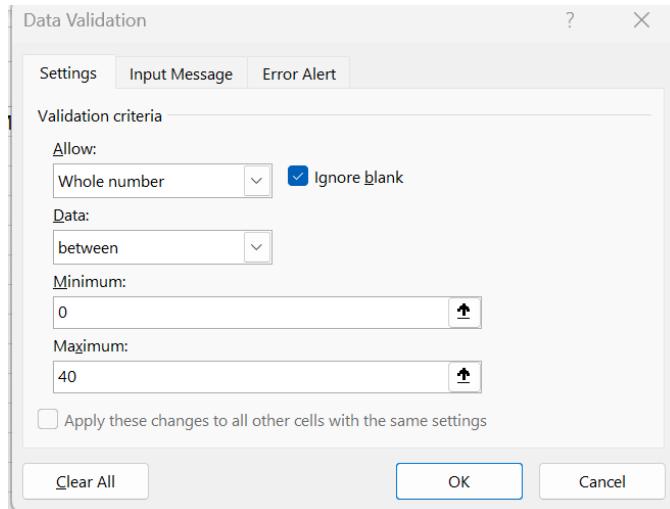


Dengan List validation, pengguna hanya bisa memilih dari daftar tersebut — mencegah salah ketik, Jadi tinggal memilih saja.

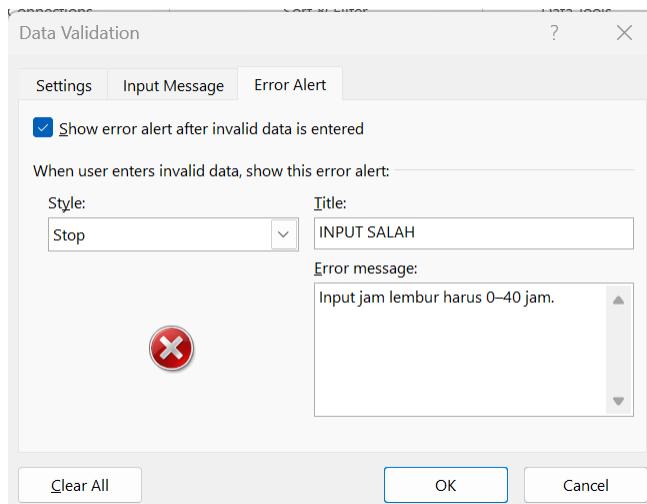
	A	B	C	D	E
1	Nama Karyawan	Departemen	Jumlah Lembur (Jam)	Tanggal Masuk	Status Karyawn
2	Andi	HRD			
3	Budi	Keuangan			
4	Clara	Marketing			
5	Devi	IT			
6	Elga	Produksi	▼		

Nanti nya akan muncul tombol Drop Down yang di mana berisi 5 pilihan .

- c. **Kolom Jumlah Lembur (jam)- Aturan perusahaan: lembur hanya boleh 0 sampai 40 jam per bulan.- Terapkan validasi angka agar input hanya bisa berupa bilangan bulat (whole number) dalam rentang 0–40.- Jika salah, tampilkan pesan error: "Input jam lembur harus 0–40 jam".**



Excel hanya menerima angka bulat antara 0–40.

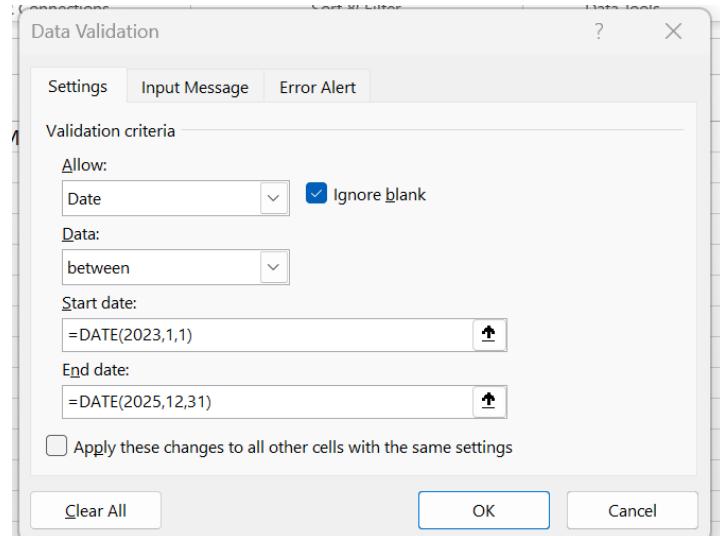


Jika coba ketik 45 atau angka desimal (misal 7.5), akan muncul kotak **Error Alert** bertipe **Stop**, dan data tidak bisa disimpan.

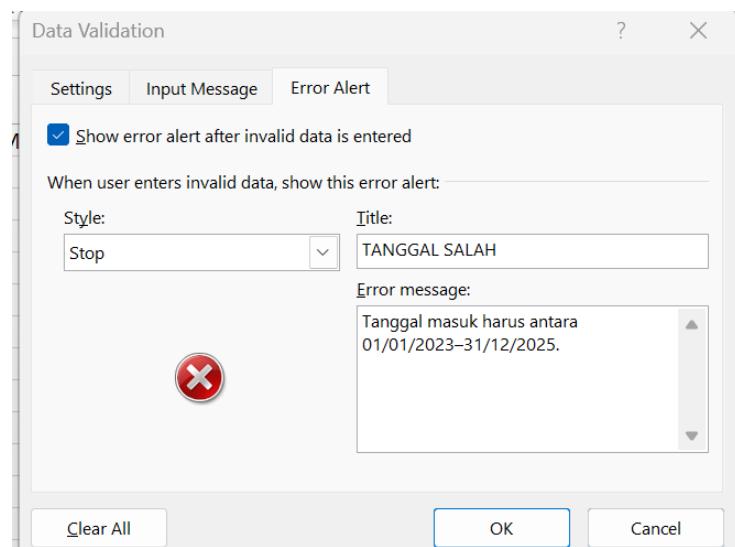


Jika Yang diinput bukan antara 0-40 maka akan keluar Alert

- d. Kolom Tanggal Masuk- Perusahaan hanya menerima karyawan baru dengan tanggal masuk antara 1 Januari2023 sampai 31 Desember 2025.- Terapkan validasi tanggal agar input hanya bisa pada rentang tersebut.- Jika salah, tampilkan pesan error: "Tanggal masuk harus antara 01/01/2023–31/12/2025".



Excel hanya menerima tanggal dalam rentang tersebut.

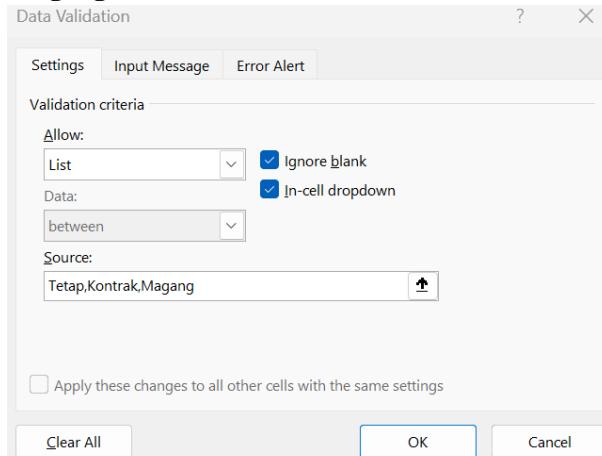


Jika pengguna mengetik tanggal di luar periode (misal 2022), maka langsung muncul peringatan dan input dibatalkan.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1 Nama Karyawan	Departemen	Jumlah Lembur (Jam)	Tanggal Masuk	Status Karyawan				
2 Andi	HRD		10 1/12/2026					
3 Budi	Keuangan		20					
4 Clara	Marketing		30					
5 Devi	IT		35					
6 Elga	Produksi		40					
7								
8								
9								
10								
11								

X TANGGAL SALAH  
 Tanggal masuk harus antara 01/01/2023–31/12/2025.  
 [Retry] [Cancel] [Help]

- e. Kolom Status Karyawan- Gunakan Dropdown List dengan pilihan: Tetap, Kontrak, Magang.



Dengan dropdown list, pengguna hanya bisa memilih dari tiga status yang disetujui HRD, menghindari variasi ejaan seperti “Tetap fulltime”.

#### Hasil Akhir

	A	B	C	D	E	F
1	Nama Karyawan	Departemen	Jumlah Lembur (Jam)	Tanggal Masuk	Status Karyawn	
2	Andi	HRD		10	1/11/2025	Tetap
3	Budi	Keuangan		20	10/11/2025	Kontrak
4	Clara	Marketing		30	2/11/2025	Magang
5	Devi	IT		35	3/11/2025	Tetap
6	Elga	Produksi		40	4/11/2025	Kontrak

Semua ini bertujuan untuk **menghindari kesalahan pengetikan dan menjaga konsistensi data HRD**.