



powered by Astah

### Entrar na interface de Gerente

<b>Nome do Caso</b>	Entrar na interface de gerente
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Gerente
<b>Ator Secundário</b>	Sistema
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como ocorrerá o login do gerente no sistema
<b>Pré-condições</b>	A conta do gerente deve estar cadastrada
<b>Pós-condições</b>	1. Exibir mensagem de operação bem-sucedida 2. O Ator deve ter acesso a todas as opções operacionais
<b>Fluxo principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Inserir dados do login	
	2. Validar os dados do login
	3. Dar acesso ao Ator as funções de gerente
	4. Exibir mensagem de operação bem-sucedida

<b>Restrições/Validações</b>	1. Os dados de login devem estar corretos 2. Os dados do login devem ser de uma conta com permissões de gerente
<b>Fluxo Alternativo – Redirecionar conta não autorizada</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Identificar a permissão da conta
	2. Redirecionar a conta para seu respectivo painel
<b>Fluxo de Exceção – Dados inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Mostrar mensagem de erro no login
	2. Cancelar login no sistema

### Gerenciar Cronogramas

<b>Nome do Caso</b>	Gerenciar Cronogramas
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Ator Secundário</b>	Sistema
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como o gerente vai gerenciar os cronogramas do sistema
<b>Pré-condições</b>	1. Conta válida, e logada, de Gerente
<b>Pós-condições</b>	1. Exibir mensagens de operação bem-sucedida 2. Apresentar os cronogramas vigentes de forma correta no painel
<b>Fluxo principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Mostrar todos os cronogramas cadastrados para o usuário gerente
<b>Restrições/Validações</b>	1. O gerente deve estar corretamente logado na sessão
<b>Fluxo Alternativo – Criar novo Cronograma</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Inserir dados (horários) necessários para cadastro de um novo cronograma	
	2. Validar os horários do cronograma
	3. Efetuar o cadastro do cronograma
	4. Exibir mensagem de operação bem-sucedida
<b>Fluxo Alternativo – Editar um Cronograma</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Selecionar um cronograma para edição	
	2. Apresentar a tela de edição de cronogramas
3. Modificar os dados desejados	
	4. Validar novos dados inseridos

	5. Exibir mensagem de operação bem-sucedida
<b>Fluxo Alternativo – Apagar um Cronograma</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Selecionar um cronograma para exclusão	
	2. Mostrar a tela de confirmação de exclusão ao gerente
3. Confirmar a ação de exclusão do cronograma	
	4. Efetuar a exclusão do cronograma do sistema
	5. Exibir a mensagem de operação bem-sucedida
<b>Fluxo de Exceção – Dados inválidos/Horários inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Exibe mensagem de erro
	2. Apontar ao gerente qual campo está incorreto
	3. Não realizar a adição/modificação do usuário no sistema
	4. Retorna a tela de criação/edição de cronogramas

#### Inserir horários de professores

<b>Nome do Caso</b>	Inserir horários de professores
<b>Caso de Uso Geral</b>	
<b>Ator Principal</b>	Gerente
<b>Ator Secundário</b>	Sistema
<b>Resumo</b>	Esse caso de uso descreve como o gerente irá adicionar horários disponíveis dos professores
<b>Pré-condições</b>	1. A conta do gerente deve estar cadastrada e logada 2. Deve haver um professor para informar os horários
<b>Pós-condições</b>	1. Exibir mensagem de operação bem-sucedida 2. Registrar no sistema os horários dos professores
<b>Fluxo principal</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Inserir os horários dos professores	
	2. Validar os horários
	3. Efetuar o registro dos horários no sistema
	4. Exibir mensagem de operação bem-sucedida

<b>Restrições/Validações</b>	1. Os horários devem estar corretos 2. Os horários devem obedecer ao padrão 24 horas
<b>Fluxo Alternativo – Adicionar mais de um horário disponível</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
1. Informa todos os horários disponíveis	
	2. Valida os horários
	3. Registra os horários por ordem crescente
	4. Exibe mensagem de operação bem-sucedida
<b>Fluxo de Exceção – Horários inválidos</b>	
<b>Ações do Ator</b>	<b>Ações do Sistema</b>
	1. Exibe mensagem de erro
	2. Aponta qual horário foi inserido incorretamente
	3. Cancela o registro do horário
	4. Redireciona o gerente para a correção do horário