

		Détail				
	Nom du groupe					
	Noms des étudiants	Etudiant 1	<mettre ici le nom de l'étudiant 1>			
		Etudiant 2	<mettre ici le nom de l'étudiant 2>			
		Etudiant 3	<mettre ici le nom de l'étudiant 3>			
		Etudiant 4	<mettre ici le nom de l'étudiant 4>			
	Lien repo github					
N°	N° fonctionnalité selon cahier de charge	Fonctionnalité	Description	Nom de la personne en charge	Nom de la branche ou des branches	Nom du ou des pulls request avant le merge
1	1	Accéder à la plateforme pour remplir le formulaire de candidature (après validation de l'adresse mail)	- 2 ou 3 routes : * une pour recevoir la saisie du nom, prénom, email et envoi de l'email * une ou 2 pour traiter le click dans la boîte mail pour valider l'email puis pour sauvegarder la candidature	Etudiant 1		
2	2	Lancer une audition pour recruter de nouveaux choristes à chaque saison culturelle : Générer un formulaire de candidature accessible selon des dates paramétrables (extension possible), adresse mail d'inscription vérifiée (plusieurs informations à saisir (voir tableau excel)	- archiver la saison et générer une nouvelle saison - créer un événement de lancement d'audition et envoyer un email avec toutes les informations et contenant un lien pour que le candidat remplisse le formulaire	Etudiant 1		
3	3	a) Visualiser la liste des candidats ayant rempli le formulaire de candidature. Avec possibilité d'affichage selon des filtres. b) Définir les paramètres permettant de générer un planning d'auditions (dates des jours d'audition, nombre de séances par jour, heure début et heure fin de chaque séance, durée de l'audition pour un choriste. c) Visualiser le planning des auditions généré par la plateforme selon les paramètres indiqués. La plateforme doit permettre de générer un planning d'auditions supplémentaire pour auditionner les défaillants. d) informer les candidats des auditions par mail et un autre moyen (par exemple : prévoir un lien généré et envoyé par mail pour le suivi de la candidature) e) Générer des mails d'invitation aux candidats qui à leur tour confirment ou infirment leur présence.	a) lister les candidats (avec pagination et filtrage côté backend en option : query params with ?) : b) générer la planification selon le nombre de candidats par heure, les jours, les plages horaires et envoyer un mail (et générer un lien : PAS DE LIEN) c) voir le planning des auditions d) générer la planification en ayant comme paramètres supplémentaires les candidats qui ne se sont pas présentés lors du premier appel et envoyer un mail (et générer un lien : PAS DE LIEN) e) Est-ce qu'ils confirment ou non : NON pas de confirmation - Notifier l'admin chaque jour à 10h du matin des nouvelles candidatures	Etudiant 2		
4	4	Saisir les informations sur l'audition du candidat : extrait chanté, Tessiture, évaluation (A B C), décision éventuelle, remarque,	- sauvegarder les informations à propos de l'audition de chaque candidat (voir formulaire pour la liste des champs) - Le reste du CRUD de chaque audition	Etudiant 3		

5	5	<p>a) Définir le besoin en choriste pour chaque pupitre</p> <p>b) Visualiser la liste des candidats retenus par pupitre proposée par la plateforme avec possibilité de modification de la liste.</p> <p>c) Générer les mails d'acceptation avec la charte du chœur en pièce jointe vers les candidats retenus qui doivent à leur tour infirmer ou confirmer leur participation au chœur.</p> <p>d) En cas de confirmation, le candidat reçoit un mail avec un lien pour accéder à la plateforme et signer la charte. La signature de la charte est un engagement de la part du candidat. Il sera ajouté à la liste des choristes et les données saisies lors de la candidature seront injectées automatiquement.</p> <p>e) La liste des candidats de la saison doit être conservée.</p>	<p>a) et b) retourner la liste des candidats par pupitre (Il ya 4 pupitres) ordonnées selon critère : est ce que seule "evalutaion" est "décision" comptent? (voir fichier avec Madame Ahlem) Dans cette route la requete va contenir le besoin pour chaque pupitre (4 pupitres)</p> <p>c) - sauvegarder la liste des candidats retenus et envoyer des emails d'acceptation avec la charte en piece jointe - sauvegarder la réponse de confirmation ou d'infirmeration</p> <p>d) - envoyer un email de confirmation avec le login (email) et le mot de passe généré automatiquement : attention un table contenant les comptes doit etre séparée de la table des candidatures pour permettre aux candidats de re candidater l'année d'après au cas avec le même mail - une ou 2 routes pour gérer le click sur le lien dans le mail et pour sauvegarder l'engagement final</p>	Etudiant 4		
6	25	<p>Gestion des œuvres.</p> <p>Une œuvre est caractérisée par son titre, ses compositeurs, ses arrangeurs, l'année de composition, le genre, paroles (optionnel), partition (optionnel), présence de chœur ou non. Elle peut être composée d'une ou plusieurs parties, avec une partie chœur ou pas, si oui définir les pupitres intervenants (option)</p>	- gérer les oeuvres (CRUD)	Etudiant 1		
7	26	<p>Gestion des concerts :</p> <p>Définir date, lieu, affiche (optionnel) et spécifier le programme du concert avec (possibilité+ de mise à jour).</p> <p>Un programme est composé de plusieurs œuvres. Le programme peut contenir des œuvres qui ne nécessitent pas l'intervention du chœur.</p> <p>La saisie du programme peut se faire manuellement (ou via un fichier excel selon un format spécifique)</p>	<p>- gérer les concerts : CRUD</p> <p>- peremtte de faire un ajout à travers un fichier excel selon un format spécifique</p>	Etudiant 3		
8	27	<p>Définir un planning de répétitions prévisionnel pour un concert :</p> <p>Une répétition (lieu, date, heure début, heure fin). Elle est destinée à tout le chœur, à un ou plusieurs pupitres, à une partie du chœur : on peut définir pour chaque pupitre un pourcentage concerné par la répétition et générer les listes nécessaires.</p> <p>Modifier le planning : Ajouter/Annuler/Modifier une répétition (programme, date, heure, lieu)</p>	<p>- sauvegarder la ou les dates / CRUD repetitions</p> <p>- Gerer les planning (CRUD) : - générer une liste pour chaque pupitre s'il y a utilisation des pourcentages : ex dire que je veux 25% pour le pupitre 1</p>	Etudiant 4		

9	6	Indiquer sa présence à une répétition ou un concert	- il faut prévoir une solution tel qu'un QR code pour chaque répétition/concert qui contient un lien qui dirige le choriste vers la page de conformation : prévoir une route qui se lance dès l'ouverture de la page de la répétition/concert pour valider la présence	Etudiant 2		
10	9	Indiquer sa disponibilité pour un concert (une sorte d'engagement pour préparer et être présent le jour du concert).	- sauvegarder sa réponse de confirmation ou non confirmation à un concert - envoyer mail pour indiquer la confirmation	Etudiant 2		
11	28	Consulter la liste des choristes ayant déclaré leur disponibilité pour participer à un concert par pupitre et pour tout le chœur.	- retourner la liste pour chaque concert	Etudiant 2		
12	29	Générer la liste finale des participants à un concert par pupitre. selon des règles paramétrables Un choriste est considéré dans la liste finale des participants à un concert s'il a déclaré qu'il est disponible pour le concert en question et s'il a un taux de présence au dessus du seuil (valeur paramétrable par concert)	- sauvegarder le paramètre de présence par concert (valeur par défaut 0 : valeur propre à chaque concert) - retourner la liste des participants pour un concert pour chaque pupitre classé selon la présence et selon le taux d'absence - valider la liste retenue	Etudiant 1		
13	7	Visualiser le programme de la saison (liste des concerts prévus avec date et lieu)	déjà fait dans 26)			
14	8	Visualiser les informations disponibles concernant les concerts de la saison : le programme et le planning des répétitions, date, heure, lieu du concert.	même chose que 26)			
15	10	recevoir une notification de rappel pour les répétitions. Le système de notification doit être paramétrable (heure, nombre de fois,... (comme google))	- créer des jobs : attention aux personnes en congé	Etudiant 1		
16	11	Consulter l'historique de son activité (nb de répétitions, nb de concerts, les concerts auxquels il a participé (date, oeuvres (chansons)...), filtrage par nom de l'œuvre). L'historique concerne la saison en cours et les saisons passées	- retourner tous les détails du profil (historique de l'activité): choriste et admin peuvent voir	Etudiant 2		
17	12	Consulter son profil et son statut (inactif, junior, sénior, ...), il peut aussi consulter l'historique de son statut au fil des saisons de son statut depuis son intégration. Un choriste est dit choriste junior lors de sa 1ère saison, il devient choriste la saison d'après Un choriste est choriste sénior à la 3ème année de son adhésion et s'il valide un certain nombre de répétitions et/ou de concerts Un choriste est vétéran s'il fait partie de la 1ère promo (2018/2019) Un choriste peut quitter et peut réintégrer le chœur	- retourner tous les détails du profil (historique du statut) : choriste et admin peuvent voir	Etudiant 3		
18	13	Déclarer un congé pour une durée déterminée : il ne recevra plus de notification pendant cette période.	+ sauvegarder la demande de congé.	Etudiant 4		

19	14	Recevoir les notifications de modification de son statut.	jobs	Etudiant 4		
20	15	Informé de son absence (répétition/concert) pour une date donnée ou plusieurs et en donner la raison	- sauvegarder les demandes d'absences	Etudiant 4		
21	16	visualiser l'état des présences des choristes de son pupitre par programme, par répétition.	- lister la présence pour un pupitre par répétition et par programme (il est travaillé sur bcp de répétitions)	Etudiant 1		
22	17	envoyer des notifications pour informer les choristes de son pupitre d'informations urgentes (changement d'horaire, de lieu de répétition par exemple)	- envoyer notifications	Etudiant 1		
23	18	ajouter à la main la présence d'un choriste de son pupitre en indiquant pourquoi c'est fait manuellement	- sauvegarder la présence s'il n'a pas scanner le QR code	Etudiant 2		
24	19	Recevoir les notifications sur les modifications des statuts/tessiture des choristes de son pupitre	jobs	Etudiant 2		
25	20	Désigner deux chefs pour chaque pupitre en début de saison	- sauvegarder le rôle	Etudiant 3		
26	21	Modifier le statut d'un choriste (suite à une demande de de congé)	- dès que l'admin reçoive la demande, il valide et le choriste ne figurera plus dans la liste des personnes à notifier	Etudiant 3		
27	22	Modifier la tessiture vocale d'un choriste	- sauvegarder l'information	Etudiant 4		
28	23	Recevoir les notifications de demande de congé des choristes.	-retourner la liste des congés sous forme de notifications	Etudiant 4		
29	30	Proposer un placement sur scène selon des critères paramétrables (aide au placement)	- Retourner une proposition de placement. Ex. selon la taille (voir avec Madame Ahlem) - Sauvegarder/Modifier/afficher un placement par concert	Etudiant 4		
30	31	Consulter l'état des absences aux répétitions : général, par pupitre, par choriste, selon une date précise, depuis une date donnée, depuis le début de la saison, sur une période donnée, sur un programme donné.	- retourner l'état des absence selon critère : les critères peuvent être combinés, les critères peuvent être aussi optionnels (toutes absences pour toutes répétitions)	Etudiant 2		
31	32	Générer des statistiques par concert, par œuvre, par choriste : Présence/absence aux répétitions Maîtrise des œuvres (combien de fois il l'a faite) Présence/absence aux concerts	- retourner la liste par critère	Etudiant 2		
32	33	Générer un état sur les choristes ayant dépassé un seuil d'absences avec possibilité de visualiser les absences déclarées par le choriste (justification recevable ou pas)?? on n'a pas prévu de valider. Générer une proposition de nomination et d'élimination suite à des absences dépassant deux seuils (paramétrables) Générer des notifications vers les nominés (susceptibles d'être éliminés) Générer des notifications vers les éliminés (lorsqu'ils le sont)	- retourner la liste des absences pour un choriste - sauvegarder une liste des nominés et leur envoyer des emails) - DEUX SEUILS??? : seuil de nomination : au delà de ce seuil, il devient nominé - sauvegarder une liste des éliminés et leur envoyer des emails) - afficher la liste des nominés : je peux aussi la voir dans le profil - afficher la liste des éliminés : je peux aussi la voir dans le profil	Etudiant 3		

33	24	Éliminer un choriste pour une raison disciplinaire ou suite à un dépassement du taux des absences réglementaires (taux paramétrable)	- sauvegarder cette élimination - modifier le paramètre d'élimination (par défaut 365 jours)	Etudiant 3		
34	34	Gestion est archivage des saisons.	voir 11			
35	35	Définir les différents intervenants et créer les comptes, définir la gestion des accès (ACL) et les rôles	- CRUD des comptes et des ACL	Etudiant 4		