

Compte rendu de réunion

Audit cahier des charges

Date : 14 avril 2017, 13h00-14h00

Lieu : IM²AG, Saint-Martin-d'Hères

Présents : Amin Carine, Blondel Quentin, Charron Antoine, Perrin Kyllian, Thierno Ibrahima Sory Diallo

Professeur : Blunat Pierre

Objet : rendu du cahier des charges

1. Présentation du cahier des charges

- Le projet sera découpé en deux lots :
 - Le framework qui se compose de différents modules :
 - Chat de communication.
 - Gestion électronique de documents.
 - Calendrier.
 - Gestion des utilisateurs.
 - L'application témoin : proposera les principales fonctionnalités offertes par le framework.
- Le framework restera modulable, paramétrable mais également adaptable pour le développeur applicatif.

2. Remarques de M. Blunat

- Préciser la signification de "maximum modulable" : doit rester modulable et chaque module doit être documenté.
- Attention aux maquettes dans un cahier des charges : cela nous engage à fournir un produit qui soit conforme aux maquettes.
- Explication sur le fait qu'un message peut être une entité à part entière, de ce fait il y a nécessité d'enregistrer les informations sur l'origine du message, la destination, le type de contenu, la possibilité de modifier ou supprimer le message.
- Eviter de passer outre la gestion des utilisateurs.
- Faire attention aux clauses techniques dans un cahier des charges que le client peut exiger.
- Remplacer la fonctionnalité "ajouter des relations" par "création de contact" ou "création d'amis".
- Eviter de mettre des exemples au niveau de l'énumération des différentes fonctionnalités tout en remplaçant ses exemples par des spécifications de type (entier, chaîne de caractère, booléen).
- La description de la méthode de travail n'est pas utile dans le cahier des charges.

- Tenir compte de la notion de copywrite au niveau du module gestion de documents pour la suppression d'un dossier ou fichier partagé entre utilisateur.
- Ne pas avoir un dépôt commun aux différents documents des utilisateurs de l'application "Gestion de l'arborescence dossier/fichier".
- S'inspirer d'exemples existants comme Zimbra pour les fonctionnalités du calendrier.

3. Dates importantes à venir

- 24 avril 2017, 15h00 : prochain suivi MOe avec Mme Boyer.