



Departamento de Ciencias de la Computación (DCCO)

Ingeniería en Software

Construcción y Evolución del Software NRC 2659

## **“SISTEMA DE GESTIÓN DE VENTAS E INVENTARIO PARA NEGOCIO POPULAR”**

### **Manual de Usuario**

Versión 1.0

Presentado por: Cristian Tello, Carlos Romero.

Director: Ing. Marcelo Rea

## TABLA DE CONTENIDOS

<b><i>Introducción .....</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>Requisitos del Sistema.....</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>Acceso al Sistema .....</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>Módulos Principales.....</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>Guía de Uso.....</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>Resolución de Problemas Comunes .....</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>Contacto y Soporte Técnico.....</i></b>	<b><i>5</i></b>

# MANUAL DE USUARIO

## INTRODUCCIÓN

Este sistema está diseñado para ayudar a los dueños de pequeños negocios a gestionar de manera eficiente sus operaciones. Automatiza el registro de clientes, productos y proveedores, eliminando errores manuales y mejorando la productividad.

## REQUISITOS DEL SISTEMA

- **Hardware:**

Procesador Intel i5 o superior, 8 GB RAM, almacenamiento de 256 GB mínimo.

- **Software:**

Sistema Operativo: Windows 10/11, Ubuntu 20.04 o superior.

Navegador: Google Chrome, Mozilla Firefox (última versión).

Conexión a Internet para acceder a actualizaciones.

## ACCESO AL SISTEMA

1. Abrir el Navegador Web:

Acceda al sistema a través de la URL proporcionada por el administrador (e.g., <http://localhost/sistema>).

2. Inicio de Sesión:

- Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
- Pulse el botón **Iniciar Sesión**.

*Nota: Si olvida su contraseña, haga clic en “¿Olvidó su contraseña?” y siga las instrucciones.*

## MÓDULOS PRINCIPALES

### Gestión de Clientes

Permite registrar, consultar, actualizar y eliminar clientes del sistema.

### Gestión de Productos

Facilita el manejo de inventarios, registro de nuevos productos, y edición de los ya existentes.

### Gestión de Proveedores

Administra la información de los proveedores, permitiendo agregar, modificar y desactivar proveedores según sea necesario.

## GUÍA DE USO

### Gestión de Clientes

1. **Crear Cliente:**
  - a. Diríjase al menú principal y seleccione **Clientes**.
  - b. Pulse el botón **Nuevo Cliente**.
  - c. Complete los campos requeridos (Nombre, Número de Identificación, Correo, Teléfono).
  - d. Pulse **Guardar**. El sistema confirmará con el mensaje: "Cliente creado exitosamente".
2. **Consultar Clientes:**
  - a. En la lista de clientes, utilice el campo de búsqueda para localizar un cliente por nombre o identificación.
  - b. Los detalles se mostrarán en la tabla.
3. **Editar Cliente:**
  - a. Busque el cliente en la lista y haga clic en **Editar**.
  - b. Realice los cambios necesarios y pulse **Guardar**.
  - c. El sistema mostrará el mensaje: "Cliente actualizado exitosamente".
4. **Eliminar Cliente:**
  - a. Localice al cliente y haga clic en **Eliminar**.
  - b. Confirme la acción en el cuadro de diálogo. El cliente será desactivado.

### Gestión de Productos

1. **Crear Producto:**
  - a. Acceda a **Productos** desde el menú principal.
  - b. Haga clic en **Nuevo Producto**.
  - c. Rellene los campos obligatorios (Nombre, Categoría, Precio, Cantidad Inicial).
  - d. Presione **Guardar**. El sistema confirmará con el mensaje: "Producto registrado exitosamente".
2. **Consultar Productos:**
  - a. Utilice el buscador para localizar productos por nombre o categoría.
  - b. Los detalles aparecerán en la tabla.
3. **Editar Producto:**
  - a. Seleccione un producto en la tabla y haga clic en **Editar**.
  - b. Actualice la información necesaria y pulse **Guardar**.
4. **Eliminar Producto:**
  - a. En la tabla de productos, seleccione **Eliminar** para desactivar el producto.

### Gestión de Proveedores

1. **Crear Proveedor:**
  - a. Diríjase al módulo **Proveedores**.
  - b. Haga clic en **Nuevo Proveedor**.
  - c. Ingrese los datos solicitados (Nombre, Teléfono, Dirección).
  - d. Pulse **Guardar**. El sistema confirmará con el mensaje: "Proveedor registrado exitosamente".
2. **Consultar Proveedores:**
  - a. Utilice el buscador para filtrar proveedores por nombre o teléfono.
3. **Editar Proveedor:**

- a. Seleccione el proveedor en la tabla y haga clic en **Editar**.
  - b. Actualice los datos necesarios y presione **Guardar**.
4. **Eliminar Proveedor:**
- a. Haga clic en **Eliminar** junto al proveedor correspondiente. Este será desactivado.

## RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNES

- **No puedo iniciar sesión:**
  - Verifique que su nombre de usuario y contraseña sean correctos.
  - Intente restablecer la contraseña a través del enlace "¿Olvidó su contraseña?".
- **El sistema no responde:**
  - Asegúrese de que su conexión a Internet esté activa.
  - Actualice la página del navegador.
- **Error al crear/editar datos:**
  - Asegúrese de que todos los campos obligatorios estén completos.
  - Verifique que no haya datos duplicados (e.g., CI, nombres de productos).

## CONTACTO Y SOPORTE TÉCNICO

Si experimenta problemas que no puede resolver, comuníquese con el equipo de soporte técnico a través de los siguientes medios:

- **Correo Electrónico:** catello2@espe.edu.ec
- **Teléfono:** +593 97 880 5849
- **Horario de Atención:** Lunes a Viernes, 09:00 a 18:00