

HR Payroll

Payroll sistemi iscilerin ise qebulu, isden cixarilmasi ve maaslarin hesablanmasi sistemidir.

Magazalar: Celio, NYorker, Emporium, Mango ve.s

Vakansiya:

Şirket işcisi tərəfindən vakansiya yaradılmalıdır.

Vakansiyaya aid məlumatlar:

Ümumi

Tittle,Tarix ,Başlanma tarixi,Bitmə tarixi, Hansı departament açıb, mesul şəxs , employment types(Tam gün ,Müvəqqəti gün ,Part-taym iş , növbəli iş),vəzifə,maaş(max,min),əmək haqqı razılaşması,

Tələblər

İş yeri (ofis ,ev),Təhsil(Bachelor, master, Phd), Gender, Ailə vəziyyəti, Yaş həddi, Sürücülük səlahiyyəti, İş təcrübəsi, vəzifə və öhdəliklər, digər

Dillər

Daxil olunan hər bir dilin (pis orta yaxşı əla) qiymətləndirilməsi

İxtisas (İT mütəxəssis, Proqramçı, Maliyyə mütəxəssisi)

Kompyuter bilikləri(Office

Şəhərlər və rayonlar

Bilik və bacarıqlar

CV :

User sisteme daxil olunduqda qeydiyyat kecmeli .Daha sonra cv –e daxil olub cv-ni doldurmaliidir

A.S.A ,Doğum yeri ,doğum tarixi,Yaşayış ünvanı,Vətəndaşlığı,gender,İddia olunan vəzifə,Ailə vəziyyəti ,Hərbi ,iş yerlərinin siyahısı(--İs yerinin adi, ise grime tarixi,isden cixma tarixi, isden cixma sebebi

)

Əlaqə (tel : email),təhsil,Bilik və bacarıqlar,Dil bilikləri ,Qeyd

CV doldurulduqdan sonra user bir nece vakansiyaya apply ede biler

Vakansiyalar nəzarət :

Reyestr jurnalı olmalıdır apply olunan vakansiyaların siyahısı orda göstərilməlidir (filter imkanı olmalıdır vakansiyaya görə) . HR əməkdaşı vakansiyaya təsdiq və imtina edə bilər (emailə təhiz olunmalıdır)

İse qəbul:

HR sistemdə iscinin adı,soyadı,ata adı,dogum tarixi,yasadığı faktiki yer,Rayon qeydiyyatı,vesiqəinin nomresi,vesiqəinin bitmə tarixi,ali təhsil,aile vəziyyəti,cins,dogum tarixini göstərməlidir.

İşçi işə götürüldükdə məlumat avtomatik CV –dən oxunmalıdır (üzərində düzəliş komandası verilməlidir), çatışmayan hissələr manual doldurulmalıdır.

Sistemdə işçilər iki yerə bölünməlidir : Ştat üzrə işçilər və təcrübəçilər (əmək müqaviləsi yoxdur)

HR numayəndəsi iscinin köhnə iş yerlərini sisteme daxil etməlidir (CV-dən avtomatik oxuma).

--İş yerinin adı, işə qəbul tarixi, işdən çıxma tarixi, işdən çıxma səbəbi (CV-dən avtomatik oxuma).

İscinin işə qəbulda ikinci cədvəl Hansi kompaniya(sirkət),hansı mağaza,hansı departament,hansı vəzifə,hansı əmək haqqına ,hansı tarixdən işə götürülüb(+işdən çıxma tarixi üçün sütun lazımdır).

İşçi işə gəlməyəndə ona qayıb yazılır və həmin günə məaa hesablanmır.BUNU HR yazır.İşə gəlməməyin səbəbindən əsli olaraq adama məaa hesablanma da bilər,hesablanmaya da bilər.

İşə gəlməmə səbəbi : Uzurlu(xəstə),uzurlu(toy),Uzurlu(other), Uzursuz(cayxana), uzursuz(yatıb qalıb)

İcazə üçün ərizə forması hazırlaya bilər burada :ərizənin tarixi , icazə tarixləri – başlanma və bitmə,ərizənin mətni , ərizənin təsdiqi – bunu HR və rəhbər edə bilər.İşə gəlməyən günlər təsdiqlənmiş ərizənin başlanma və bitmə tarixləri ilə üst –üstə düşərsə üzürlü sayılacaq.

İşə gəlmədiyi günlərə görə işçiyə məaa hesablanmır.Egər 2-5 gün aralığında işə gəlməzsə 2qat pul tutulur. 5gündən artıq gəlməzsə İSDEN CIXIS VERİLİR.Egər işçi 5 gün gəlməzsə (məsələn bugün 13iyuldu,08 iyul tarixinə xitam verilir və avtomatik olaraq məddə user çıxarılır olur)

Egər işçi 2 gündən yuxarı işə gəlmərsə və təsdiqlənmiş icazə ərizəsi yoxdursa xəbərdar edici email göndərilməlidir .

Vəzifələr: satış təmsilçisi, satış təmsilçisinin köməkçisi, bas satıcı, mağaza meneceri, brend meneceri,

Programci,bas programci, aparici programci, IT director,system adimistratoru.

Departament : butun magazalari-satis departamenti,IT departamenti, Biznes inkisaf departamenti, Marketing dep.

Isci vezifesini deyise biler.Isci vezifesini deyiserse kohne sutunda isden cixma tarixini gostermek lazimdir,yeniden basqa vezifeye adami elave etmek lazimdir.

Payrollspecialist(PS) iscinin adi, soyadi,sirket,vezife,maasni gorurler.(yalniz bu ayliq) PS kimlerin qabaginda calculate vursa onlar ucun maas hesablanacaq.

Sisteme magazalari **Admin** yerlesdirir.

Sirketin iscilerine bonus yazila biler. Her isciye yalniz onun rehberi bonus yazir. Departament rehberlerine **DepartmentHead** accessi verilirki iscilereine bonus yaza bilsinler.Kecen aya bonus yazmaq olmaz!!! Yalniz bu aya bonus yaza biler. Eger Payrollspesialist calculate veribse hemin adama bonus yazmaq olmaz.!!

Son olaraq MEZUNIYYET: ay erzinde Fidan 04.07-14.07 tarixinedek mezuniyyetde olub. Gunleri boluruk 2ye alinan gun qeder elave maas hesablayiriq bonus olaraq.

Son son olaraq, magazalar uzre bonus sistemi var. : rehberlikden bildirilir ki,qaydalar beledir:

1)fevral ayi ucun NewYorker magazasi 150.000 manatliq mal satmalidir. Eger bu limiti kecseler her isciye 100 manat elave pul verilir.

2)fevral ayi ucun NewYorker magazasi 150.000 manatdan-230mine qeder mal satmalidir. Eger bu limiti kecseler her isciye 150 manat elave pul verilir.

3)fevral ayi ucun Celio magazasi 150.000 manatliq mal satmalidir. Eger bu limiti kecseler her isciye onun maasinin 5 faizi qeder bonus elave olunsun.