

**Планировщик задач**



**БАНК**

# Цели проекта:

- **Увеличение вовлеченности пользователей**
- **Улучшение экосистемы сервисов**
- **Рост выручки и повышение лояльности**
- **Повышение конкурентоспособности**

# Метрики для оценки успеха:

## Количественные метрики

- **Количество активных пользователей**
- **Число транзакций/заказов через платформу**
- **Объём выручки от интегрированных сервисов**
- **Уровень использования кэшбэка**
- **Показатель конверсии**
- **Число новых регистраций и повторных заказов**

# Метрики для оценки успеха:

## Качественные метрики

- **Число новых регистраций и повторных заказов**
- **Удовлетворённость пользователей (Customer Satisfaction Score, CSAT)**
- **Net Promoter Score (NPS)**
- **User Experience (UX) и удобство использования**
- **Качество обслуживания и поддержки**
- **Рейтинг и отзывы в магазинах приложений**

# **Типичный пользователь :**

## **Обычный пользователь (Casual User)**

### **Цели:**

- **Оптимизация повседневных дел**
- **Экономия времени и средств**
- **Удобство использования**

### **Потребности и проблемы:**

- **Упрощённое планирование**
- **Надёжность сервисов**
- **Информация и напоминания**
- **Мотивация через бонусы**

### **Мотивация:**

- **Экономия времени и денег за счёт интегрированного сервиса.**
- **Желание иметь под рукой удобный помощник для организации повседневных задач.**
- **Привлекательность бонусной системы, которая поощряет повторное использование сервиса.**

# Типичный пользователь :

## Представитель бизнеса (Business User)

### Цели:

- Оптимизация корпоративных процессов.
- Эффективное распределение ресурсов
- Контроль и аналитика

### Потребности и проблемы:

- Надёжность и скорость
- Гибкость и масштабируемость
- Управление бюджетом
- Поддержка и безопасность

### Мотивация:

- Сокращение времени на рутинное планирование и управление задачами, что повышает общую эффективность работы.
- Экономия средств за счёт бонусной системы и оптимизации процессов.
- Возможность интегрировать планировщик с внутренними системами, что упрощает контроль и аналитическую работу.
- Повышение удовлетворенности сотрудников за счёт удобного и современного инструмента для решения бытовых и корпоративных вопросов.



# Набор функциональных требований



## User Story 1: Управление задачами

Как пользователь,

*я хочу иметь возможность добавлять, редактировать и удалять задачи*

чтобы управлять своими повседневными делами через единое приложение.

- **Acceptance Criteria:**

- Возможность создавать новую задачу с указанием названия, описания, даты, времени и категории (например, доставка, бронирование и т.д.).
- Форма редактирования позволяет изменять все параметры задачи.
- Возможность удаления задачи с подтверждением действия.
- Поддержка сохранения изменений в реальном времени.

# Набор функциональных требований

## User Story 2: Прикрепление и просмотр документов

Как пользователь,

*я хочу иметь возможность прикреплять и просматривать документы (например, билеты, чеки или подтверждения заказа) чтобы быстро получать доступ к важной информации, связанной с выполнением задачи.*

- **Acceptance Criteria:**

- Возможность загрузки файлов в формате PDF, изображений или скриншотов при создании или редактировании задачи.
- Отображение миниатюр прикрепленных документов в карточке задачи.
- Возможность открыть документ в полном размере через встроенный просмотрщик.





# Набор функциональных требований

## User Story 3: Маркировка задач и обмен

Т

**Как пользователь,**

*я хочу иметь возможность пометить задачи как избранные*  
чтобы быстро находить важные или часто используемые задачи.

- **Acceptance Criteria:**

- Возможность установить/снять отметку "Избранное" для любой задачи.
- Фильтрация списка задач по статусу "Избранное".

**Как пользователь,**

*я хочу иметь возможность отправлять задачу другому пользователю*  
чтобы делиться задачами или поручениями с коллегами или друзьями.

- **Acceptance Criteria:**

- Возможность выбрать задачу и инициировать передачу через встроенный механизм обмена (например, через email или внутреннюю систему сообщений).
- Подтверждение успешной отправки и уведомление получателя о новой задаче.

# Набор функциональных требований

## User Story 4: Внедрение статусной модели

Как пользователь,

*я хочу видеть визуальные различия между выполненными и невыполненными задачами*

чтобы легко ориентироваться в текущем состоянии своих дел.

- **Acceptance Criteria:**

- Возможность изменять статус задачи (например, "В работе", "Выполнено", "Отложено").
- Яркое цветовое или иконографическое отображение статусов в списке задач.
- Возможность сортировки или фильтрации задач по статусу.
- Автоматические напоминания для задач с определёнными статусами (например, для просроченных).



# Набор нефункциональных требований

## Производительность

- **Время отклика:**  
Система должна обрабатывать пользовательские запросы за менее чем 2 секунды даже при пиковых нагрузках.
- **Обработка транзакций:**  
Возможность обработки не менее 1000 транзакций в минуту, чтобы обеспечить бесперебойное использование сервиса.
- **Масштабируемость нагрузки:**  
Система должна автоматически масштабироваться для обработки увеличенного числа одновременных пользователей без ухудшения производительности.

# Набор нефункциональных требований

## Безопасность

- **Аутентификация и авторизация:**  
Обеспечение многофакторной аутентификации для доступа к функциональности, а также разграничение прав доступа.
- **Шифрование данных:**  
Все данные должны передаваться с использованием современных протоколов шифрования.
- **Защита от атак:**  
Реализация механизмов защиты от основных угроз.
- **Контроль доступа к документам:**  
Ограничение доступа к прикрепленным документам и обеспечение их целостности и конфиденциальности, в частности, через разграничение прав доступа и протоколы аудита.



# Набор нефункциональных требований

## Удобство использования

- **Интерфейс и дизайн:**  
Интуитивно понятный и современный дизайн
- **Обучение и поддержка:**  
Наличие встроенной справочной системы, подсказок и обучающих материалов, позволяющих пользователям быстро освоиться с функциональностью планировщика.
- **Локализация:**  
Поддержка нескольких языков и возможность настройки локальных параметров (например, формат даты и времени).

# Набор нефункциональных требований

## Масштабируемость

- **Горизонтальное масштабирование:**  
Архитектура системы должна поддерживать горизонтальное масштабирование для увеличения числа одновременных пользователей и нагрузки.
- **Интеграция с внешними сервисами:**  
Возможность интеграции с различными API партнерских сервисов.
- **Модульность:**  
Использование микросервисной архитектуры или модульного подхода, что позволит проводить обновления и внедрять новые функции без влияния на общую работоспособность системы.

# Набор нефункциональных требований

## Надежность и доступность

- **Время безотказной работы:**  
Система должна обеспечивать уровень доступности не менее 99.9% за счет резервирования серверов, кластеризации и регулярного мониторинга состояния.
- **Обработка сбоев и восстановление:**  
Наличие механизмов автоматического резервного копирования, восстановления данных и быстрого переключения на резервные серверы в случае сбоя.
- **Мониторинг и логирование:**  
Реализация системы мониторинга производительности, логирования действий пользователей и событий безопасности для оперативного обнаружения и устранения неисправностей.

# Набор нефункциональных требований

## Другие аспекты

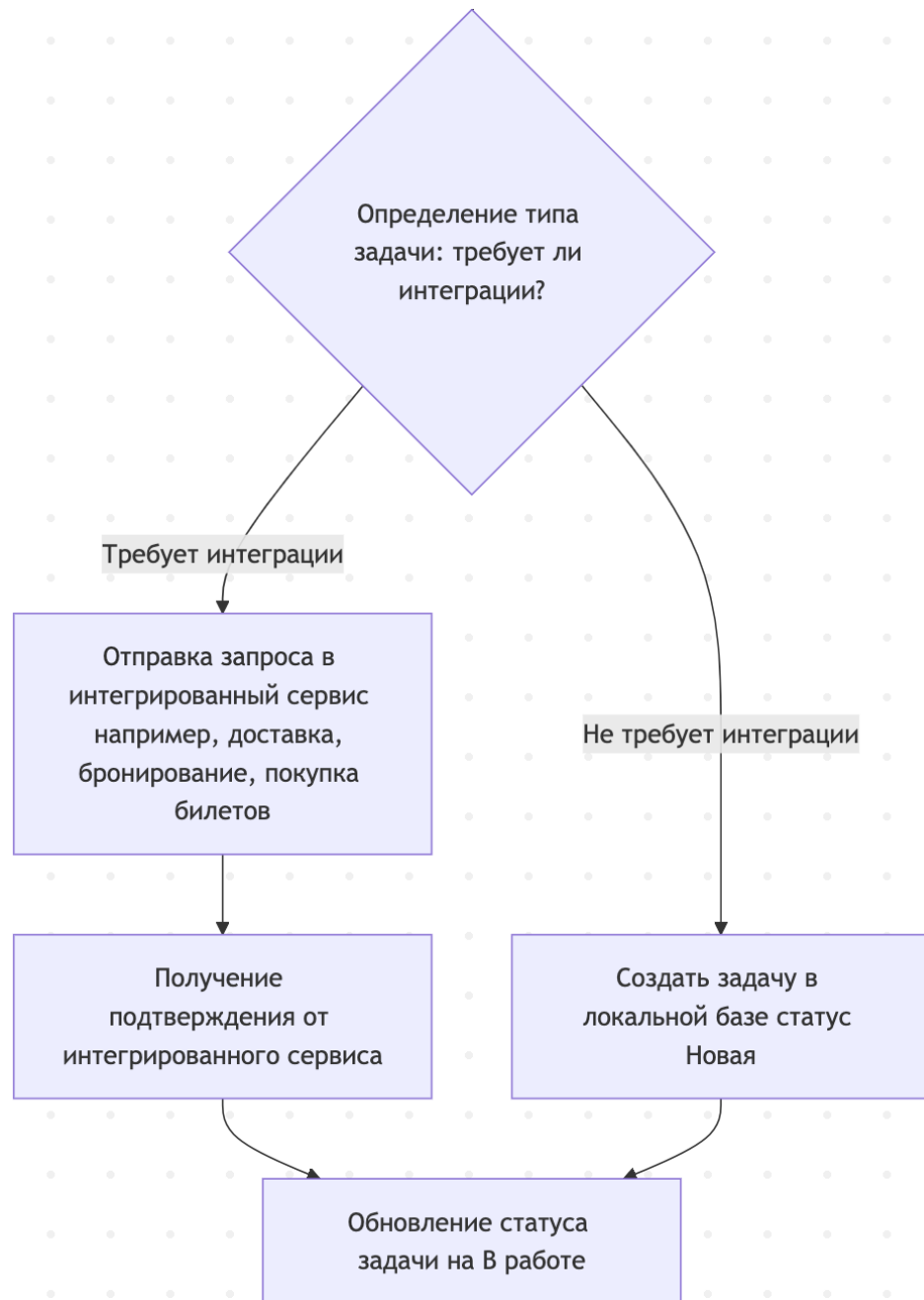
- **Обновления и поддержка:**  
Регулярное обновление функциональности, исправление ошибок и выпуск патчей
- **Документирование:**  
Подробная документация для разработчиков и конечных пользователей
- **Соблюдение стандартов и нормативных требований:**  
Соответствие законодательным требованиям, стандартам индустрии и другим локальным нормативным актам.



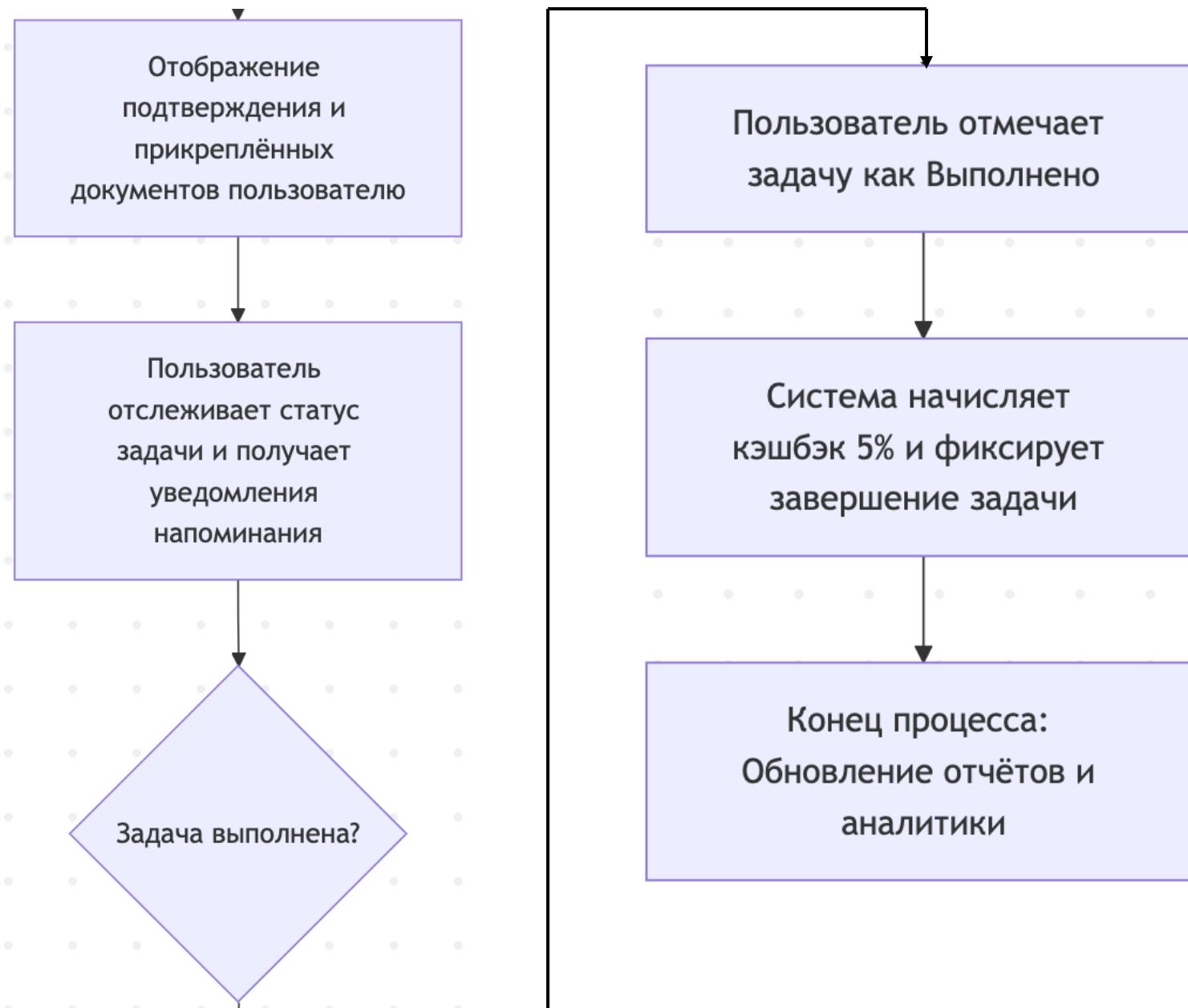
# Бизнес-процесс



# Бизнес-процесс



# Бизнес-процесс



# Схема перехода статуса задач



# Прототипирование интерфейса



## Главная страница/Дашборд

- **Верхняя панель (Header):**
  - Логотип приложения, кнопка меню
  - Быстрый доступ к профилю пользователя, уведомлениям и настройкам.
- **Боковая навигация (Sidebar):**
  - Список разделов: "Все задачи", "Избранные", "В работе", "Выполненные", "Отмененные".
  - Фильтры по категориям (доставка, билеты, бронирование столиков, и т.д.) и по срокам (сегодня, неделя, месяц).
- **Основная область контента:**
  - **Список задач:** Карточки задач с краткой информацией (название, категория, дата/время, текущий статус).
  - **Визуальные индикаторы статусов:** Цветовая кодировка или иконки, отражающие статус задачи (например, зеленый — выполнено, желтый — в процессе, красный — отменено).
  - **Кнопка добавления задачи:** Видная и яркая кнопка (Floating Action Button) в правом нижнем углу или в верхней панели для быстрого создания новой задачи.

# Прототипирование интерфейса



## Экран создания/редактирования задачи

- **Форма ввода:**
  - Поля для ввода названия задачи, описания, выбора даты и времени, категории
  - Возможность прикрепления документов: кнопка "Прикрепить файл" с отображением превью загруженных документов.
  - Опция выбора интеграции: переключатель или чекбокс, указывающий, требует ли задача обращения к стороннему сервису.
- **Элементы управления:**
  - Кнопки "Сохранить", "Отмена" и "Удалить»"
  - Возможность добавлять напоминания или устанавливать повторение задачи.

# Прототипирование интерфейса

## Экран просмотра деталей задачи

- **Детальная карточка задачи:**
  - Расширенная информация о задаче: подробное описание, список прикрепленных документов, история статусов.
  - Визуальный индикатор текущего статуса с цветовой маркировкой и возможностью переключения между статусами (при наличии прав редактирования).
  - Кнопки для быстрого редактирования или обмена задачей с другими пользователями.
- **Дополнительные элементы:**
  - Интерактивный таймлайн или шаги выполнения, показывающие историю изменения статусов.
  - Панель комментариев или поле для заметок, чтобы фиксировать дополнительные детали выполнения задачи.

# Прототипирование интерфейса

## Навигация и удобство использования



- **Унифицированная навигация:**
  - Постоянно видимая навигационная панель, позволяющая быстро переключаться между основными разделами.
  - Возможность поиска по ключевым словам и фильтрация по датам, категориям и статусам.
- **Адаптивный дизайн:**
  - Интерфейс, оптимизированный для мобильных и десктопных устройств с отзывчивыми элементами, обеспечивающими плавный переход между различными разрешениями экрана.
  - Использование модальных окон или слайдов для создания/редактирования задач, чтобы не перегружать основной экран.
- **Интерактивность и обратная связь:**
  - Анимация при изменении статусов, подтверждения действий (например, уведомление о сохранении задачи или успешном прикреплении документа).
  - Всплывающие подсказки (tooltips) и мини-обучение для новых пользователей, чтобы быстро ознакомиться с функционалом.



# Прототипирование интерфейса

## Визуальное оформление и стилистика

- **Цветовая палитра:**
  - Нейтральные тона для базового интерфейса с яркими акцентами для кнопок и индикаторов статусов.
  - Цветовая индикация статусов: зеленый (успешно/выполнено), желтый (в процессе), красный (отменено), синий (новая/ожидание).
- **Иконки и графика:**
  - Использование узнаваемых иконок для основных действий (добавление, редактирование, удаление, обмен).
  - Минималистичный дизайн с акцентом на функциональность и простоту, избегая перегруженности интерфейса.

# План внедрения

## Этап 1: Критически важный функционал (MVP)

### Базовые операции с задачами:

- Создание, редактирование и удаление задач.
- Отображение списка задач с базовой информацией (название, дата/время, категория).
- Базовая статусная модель (например, «Новая», «В процессе», «Выполнена», «Отменена»).
- Интеграция с ключевыми внешними сервисами.
- Уведомления и напоминания по задачам.

# План внедрения

## Этап 2: Расширенный функционал и улучшения UX/UI

### Дополнительные возможности управления задачами:

- Прикрепление и просмотр документов (билеты, чеки, подтверждения).
- Функция пометки задач как избранных.
- Возможность передачи задачи другому пользователю (совместное использование/поручения).
- Улучшенные фильтры и сортировка по различным критериям (категория, дата, статус, избранное).
- Интерактивный таймлайн для отображения истории изменений.

# План внедрения

## Этап 3: Аналитика, оптимизация и расширение функционала

### Расширенные инструменты аналитики и отчётности:

- Сбор и анализ данных по выполнению задач, эффективности интеграций, использованию кэшбэка и т.д.
- Интеграция с дополнительными сервисами.
- Персонализация интерфейса и рекомендации.
- Поддержка дополнительных платформ и устройств.

# Заключение

## Мы разобрали:

- Основную цель проекта
- Функциональные возможности
- Как это улучшит опыт пользователей

## Что дальше?

- Финализируем требования
- Определяем этапы реализации
- Формируем команды и распределяем задачи

# Обратная связь и обсуждение

◆ Спасибо за внимание!

? Есть вопросы или предложения?



Давайте обсудим!