

Guide Utilisateur - Secrétaire

Optiskin - Manuel d'utilisation pour les Secrétaires

Table des matières

1. [Connexion](#)
 2. [File d'attente](#)
 3. [Gestion des patients](#)
 4. [Pré-consultations \(8 étapes\)](#)
 5. [Workflow quotidien](#)
-

1. Connexion

Accès à l'application

1. Ouvrez votre navigateur web
2. Accédez à l'adresse de l'application Optiskin
3. Entrez vos identifiants :
4. **Email** : votre adresse email professionnelle
5. **Mot de passe** : votre mot de passe

 Capture: Écran de connexion

1. Cliquez sur "**Se connecter**"

Après connexion, vous arrivez sur la **file d'attente** (page d'accueil secrétaire).

2. File d'attente

La file d'attente est votre écran principal de travail.

Vue d'ensemble



 Capture: File d'attente secrétaire

Ajouter un patient à la file

Patient existant

1. Cliquez sur le bouton "**+ Ajouter à la file**"
2. Tapez le nom ou le code carte du patient
3. Sélectionnez le patient dans la liste



 Capture: Recherche patient

1. Le patient apparaît dans la section "En attente"

Nouveau patient

Si le patient n'existe pas : 1. Cliquez sur "**Nouveau patient**" 2. Vous serez redirigé vers le formulaire de pré-consultation

Carte patient dans la file

Chaque carte affiche : - **Nom et prénom** - **Heure d'arrivée** - **Zones à traiter** avec séances restantes - **Temps d'attente**



 Capture: Carte patient

Notifications temps réel

La file se met à jour automatiquement quand : - Un praticien appelle un patient - Une séance est terminée - Un autre utilisateur modifie la file

3. Gestion des patients

Accéder à la liste des patients

1. Cliquez sur "Patients" dans le menu latéral

 Capture: Liste patients

Rechercher un patient

Utilisez la barre de recherche : - Nom ou prénom - Numéro de téléphone - Code carte

Consulter la fiche patient

Cliquez sur le nom du patient pour voir sa fiche.

 Capture: Fiche patient

Onglet Zones :

Pour chaque zone : - Nom de la zone - Progression (séances effectuées / total) - Barre de progression visuelle

 Capture: Zones patient

4. Pré-consultations (8 étapes)

La pré-consultation est **obligatoire** avant de créer un patient. Elle comporte **8 étapes**.

Pourquoi la pré-consultation ?

- Recueillir les informations médicales
- Identifier les contre-indications
- Déterminer les zones éligibles
- Remplir le questionnaire configurable

Créer une pré-consultation

1. Cliquez sur "**Patients**" → "**Nouveau**"
2. Ou depuis la file → "**Nouveau patient**"

Vous êtes redirigé vers le formulaire en 8 étapes.

Indicateur de progression

En haut du formulaire, des points indiquent la progression : - Point allongé bleu = étape actuelle
- Petits points bleus = étapes complétées - Petits points gris = étapes restantes

 *Capture: Progression*

Étape 0/7 : Patient

 *Capture: Étape 0 - Patient*

Pour un patient existant : 1. Tapez dans la barre de recherche 2. Sélectionnez le patient 3. Cliquez sur "Changer" pour modifier

Pour un nouveau patient : 1. Cliquez sur "**Nouveau patient**" 2. Remplissez : - **Prénom** (obligatoire) - **Nom** (obligatoire) - **Téléphone** - **Code carte** (généré automatiquement si vide) 3. Cliquez sur "**Créer et continuer**"

Étape 1/7 : Démographiques

 *Capture: Étape 1 - Démographiques*

Champ	Type	Options
Sexe	Boutons	Femme / Homme
Âge	Nombre	Champ numérique (obligatoire)

Champ	Type	Options
Statut marital	Boutons	Célibataire, Marié(e), Divorcé(e), Veuf/Veuve
Phototype	Grille	I, II, III, IV, V, VI

Étape 2/7 : Contre-indications (femmes uniquement)

Cette étape s'affiche uniquement si Sexe = Femme.

 Capture: Étape 2 - Contre-indications

Cases à cocher : - **Enceinte** - **Allaitement** - **Projet de grossesse**

Attention : Si une case est cochée, une alerte rouge s'affiche : "Attention : une ou plusieurs contre-indications sont présentes."

Étape 3/7 : Historique laser

 Capture: Étape 3 - Historique laser

1. Cochez "**A déjà fait du laser**" si oui

Si coché, des champs supplémentaires apparaissent : - **Clarity II** : case à cocher - **Nombre de séances** : champ numérique - **Marque de l'appareil** : champ texte (ex: Soprano)

Étape 4/7 : Antécédents médicaux

 Capture: Étape 4 - Antécédents

Conditions médicales (grille de cases) : - Épilepsie - SOPK - Trouble hormonal - Diabète - Maladie auto-immune - Kéloïdes - Herpès - Acné juvénile - Migraine photosensible - Mycose - Hyper-réactivité cutanée - Tumeur cutanée

Conditions dermatologiques : - Eczéma, Psoriasis, Vitiligo, Acné, Rosacée, Mélasma

Traitements en cours : - Case à cocher - Si oui : zone de texte pour les détails

Peeling récent : - Case à cocher

Étape 5/7 : Méthodes d'épilation

 *Capture: Étape 5 - Méthodes épilation*

Cochez les méthodes utilisées par le patient : - Rasoir - Cire - Crème dépilatoire - Fil - Pince à épiler - Épilateur - Tondeuse - Laser

Étape 6/7 : Zones éligibles

 *Capture: Étape 6 - Zones*

Ajouter une zone : 1. Cliquez sur un bouton zone (ex: "+ Jambes") 2. La zone s'ajoute à la liste

Pour chaque zone ajoutée : - Bouton "**Éligible**" (vert) / "**Non éligible**" (rouge) - Si non éligible : zone de texte pour les observations - Bouton corbeille pour supprimer

 *Capture: Zone non éligible*

Notes générales : Zone de texte pour observations supplémentaires.

Important : Au moins une zone doit être ajoutée pour continuer.

Étape 7/7 : Questionnaire

 Capture: Étape 7 - Questionnaire

Cette étape affiche les questions configurées par l'administrateur.

Types de questions :

Type	Affichage
Boolean	Boutons "Oui" / "Non"
Texte	Zone de texte
Nombre	Champ numérique
Choix	Boutons pour chaque option
Multiple	Cases à cocher pour chaque option

Les questions obligatoires sont marquées d'un astérisque rouge (*).

Note : Si aucune question n'est configurée, le message "Aucune question configurée" s'affiche.

Soumettre la pré-consultation

Après l'étape 7, cliquez sur "**Créer la pré-consultation**".

 Capture: Soumettre

La pré-consultation est créée en statut "**Brouillon**".

Vous êtes redirigé vers la page de détail où vous pouvez : 1. Cliquez sur "**Soumettre pour validation**" 2. Le statut passe à "**En attente de validation**"

Suivre les pré-consultations

1. Cliquez sur "**Pré-consultations**" dans le menu

 *Capture: Liste pré-consultations*

Status :

Badge	Signification
Brouillon	En cours, pas encore soumise
En attente	Soumise, attend validation admin
Validée	Approuvée
Refusée	Refusée (voir le motif)

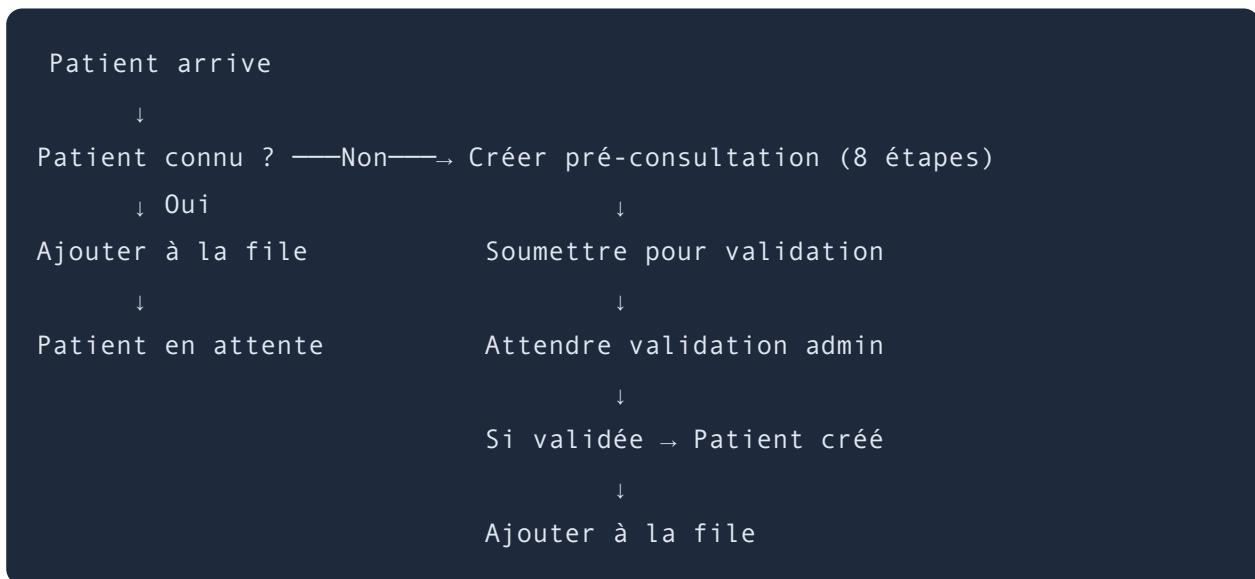
Pré-consultation refusée

Si refusée : 1. Ouvrez la pré-consultation 2. Le motif du refus s'affiche en haut 3. Créez une nouvelle pré-consultation si nécessaire

 *Capture: Refusée*

5. Workflow quotidien

Arrivée d'un patient



Pendant la journée

- **Surveiller** la file d'attente
- **Ajouter** les patients arrivants
- **Créer** les pré-consultations pour les nouveaux

Conseils pratiques

Situation	Action
Recherche rapide	Utilisez le code carte
Nouveau patient	Commencez par la pré-consultation
Contre-indication	Informez immédiatement un responsable
Doute médical	Demandez à un administrateur

Navigation

Menu	Description
File d'attente	Page d'accueil, patients en attente
Patients	Liste de tous les patients
Pré-consultations	Liste des pré-consultations
Agenda	Planning des rendez-vous
Paiements	Historique des paiements

Support

En cas de problème : 1. Vérifiez votre connexion internet 2. Actualisez la page (F5) 3. Contactez votre administrateur

Documentation Optiskin v2.2.0 - Février 2026 Basée sur le code source frontend-v2