

# Guide Utilisateur - Secrétaire

---

## Optiskin - Manuel d'utilisation pour les Secrétares

---

### Table des matières

1. [Connexion](#)
  2. [File d'attente](#)
  3. [Gestion des patients](#)
  4. [Pré-consultations \(8 étapes\)](#)
  5. [Workflow quotidien](#)
- 

## 1. Connexion

### Accès à l'application

1. Ouvrez votre navigateur web
2. Accédez à l'adresse de l'application Optiskin
3. Entrez vos identifiants :
4. **Email** : votre adresse email professionnelle
5. **Mot de passe** : votre mot de passe

 Capture: Écran de connexion

1. Cliquez sur "**Se connecter**"

Après connexion, vous arrivez sur la **file d'attente** (page d'accueil secrétaire).

---

## 2. File d'attente

La file d'attente est votre écran principal de travail.

### Vue d'ensemble

 Capture: File d'attente secrétaire

### Ajouter un patient à la file

#### Patient existant

1. Cliquez sur le bouton "+ Ajouter à la file"
2. Tapez le nom ou le code carte du patient
3. Sélectionnez le patient dans la liste

 Capture: Recherche patient


1. Le patient apparaît dans la section "En attente"

#### Nouveau patient

Si le patient n'existe pas : 1. Cliquez sur "**Nouveau patient**" 2. Vous serez redirigé vers le formulaire de pré-consultation

### Carte patient dans la file

Chaque carte affiche : - **Nom et prénom** - **Heure d'arrivée** - **Zones à traiter** avec séances restantes - **Temps d'attente**

 Capture: Carte patient

### Notifications temps réel

La file se met à jour automatiquement quand : - Un praticien appelle un patient - Une séance est terminée - Un autre utilisateur modifie la file

## 3. Gestion des patients

### Accéder à la liste des patients

1. Cliquez sur "**Patients**" dans le menu latéral

 Capture: Liste patients

### Rechercher un patient

Utilisez la barre de recherche : - Nom ou prénom - Numéro de téléphone - Code carte

### Consulter la fiche patient

Cliquez sur le nom du patient pour voir sa fiche.

 Capture: Fiche patient

### Onglet Zones :

Pour chaque zone : - Nom de la zone - Progression (séances effectuées / total) - Barre de progression visuelle

 Capture: Zones patient

---

## 4. Pré-consultations (8 étapes)

La pré-consultation est **obligatoire** avant de créer un patient. Elle comporte **8 étapes**.

### Pourquoi la pré-consultation ?

- Recueillir les informations médicales
- Identifier les contre-indications
- Déterminer les zones éligibles
- Remplir le questionnaire configurable

## Créer une pré-consultation

1. Cliquez sur "**Patients**" → "**Nouveau**"
2. Ou depuis la file → "**Nouveau patient**"

Vous êtes redirigé vers le formulaire en 8 étapes.

### Indicateur de progression

En haut du formulaire, des points indiquent la progression : - Point allongé bleu = étape actuelle  
- Petits points bleus = étapes complétées - Petits points gris = étapes restantes

 Capture: Progression

### Étape 0/7 : Patient

 Capture: Étape 0 - Patient

**Pour un patient existant :** 1. Tapez dans la barre de recherche 2. Sélectionnez le patient 3. Cliquez sur "Changer" pour modifier

**Pour un nouveau patient :** 1. Cliquez sur "**Nouveau patient**" 2. Remplissez : - **Prénom** (obligatoire) - **Nom** (obligatoire) - **Téléphone** - **Code carte** (généré automatiquement si vide) 3. Cliquez sur "**Créer et continuer**"

### Étape 1/7 : Démographiques

 Capture: Étape 1 - Démographiques

| Champ       | Type    | Options                       |
|-------------|---------|-------------------------------|
| <b>Sexe</b> | Boutons | Femme / Homme                 |
| <b>Âge</b>  | Nombre  | Champ numérique (obligatoire) |

| Champ          | Type    | Options                                       |
|----------------|---------|---|
| Statut marital | Boutons | Célibataire, Marié(e), Divorcé(e), Veuf/Veuve |
| Phototype      | Grille  | I, II, III, IV, V, VI                         |

## Étape 2/7 : Contre-indications (femmes uniquement)

Cette étape s'affiche uniquement si Sexe = Femme.

 Capture: Étape 2 - Contre-indications

Cases à cocher : - **Enceinte** - **Allaitement** - **Projet de grossesse**

**Attention** : Si une case est cochée, une alerte rouge s'affiche : "Attention : une ou plusieurs contre-indications sont présentes."


## Étape 3/7 : Historique laser

 Capture: Étape 3 - Historique laser

1. Cochez "**A déjà fait du laser**" si oui

Si coché, des champs supplémentaires apparaissent : - **Clarity II** : case à cocher - **Nombre de séances** : champ numérique - **Marque de l'appareil** : champ texte (ex: Soprano)

## Étape 4/7 : Antécédents médicaux

 Capture: Étape 4 - Antécédents


**Conditions médicales** (grille de cases) : - Épilepsie - SOPK - Trouble hormonal - Diabète - Maladie auto-immune - Kéloïdes - Herpès - Acné juvénile - Migraine photosensible - Mycose - Hyper-réactivité cutanée - Tumeur cutanée

**Conditions dermatologiques** : - Eczéma, Psoriasis, Vitiligo, Acné, Rosacée, Mélasma

**Traitement en cours** : - Case à cocher - Si oui : zone de texte pour les détails

**Peeling récent** : - Case à cocher

## Étape 5/7 : Méthodes d'épilation

 Capture: Étape 5 - Méthodes épilation

Cochez les méthodes utilisées par le patient : - Rasoir - Cire - Crème dépilatoire - Fil - Pince à épiler - Épilateur - Tondeuse - Laser

## Étape 6/7 : Zones éligibles

 Capture: Étape 6 - Zones

**Ajouter une zone** : 1. Cliquez sur un bouton zone (ex: "+ Jambes") 2. La zone s'ajoute à la liste

**Pour chaque zone ajoutée** : - Bouton "**Éligible**" (vert) / "**Non éligible**" (rouge) - Si non éligible : zone de texte pour les observations - Bouton corbeille pour supprimer

 Capture: Zone non éligible

**Notes générales** : Zone de texte pour observations supplémentaires.

**Important** : Au moins une zone doit être ajoutée pour continuer.

## Étape 7/7 : Questionnaire

 Capture: Étape 7 - Questionnaire

Cette étape affiche les questions configurées par l'administrateur.

### Types de questions :


| Type     | Affichage                         |
|----------|-----------------------------------|
| Boolean  | Boutons "Oui" / "Non"             |
| Texte    | Zone de texte                     |
| Nombre   | Champ numérique                   |
| Choix    | Boutons pour chaque option        |
| Multiple | Cases à cocher pour chaque option |

Les questions obligatoires sont marquées d'un astérisque rouge (\*).

**Note** : Si aucune question n'est configurée, le message "Aucune question configurée" s'affiche.

## Soumettre la pré-consultation

Après l'étape 7, cliquez sur "**Créer la pré-consultation**".

 Capture: Soumettre

La pré-consultation est créée en statut "**Brouillon**".

Vous êtes redirigé vers la page de détail où vous pouvez : 1. Cliquez sur "**Soumettre pour validation**" 2. Le statut passe à "**En attente de validation**"

## Suivre les pré-consultations

1. Cliquez sur "**Pré-consultations**" dans le menu

 Capture: Liste pré-consultations

### Statuts :

| Badge      | Signification                    |
|------------|----------------------------------|
| Brouillon  | En cours, pas encore soumise     |
| En attente | Soumise, attend validation admin |
| Validée    | Approuvée                        |
| Refusée    | Refusée (voir le motif)          |

### Pré-consultation refusée

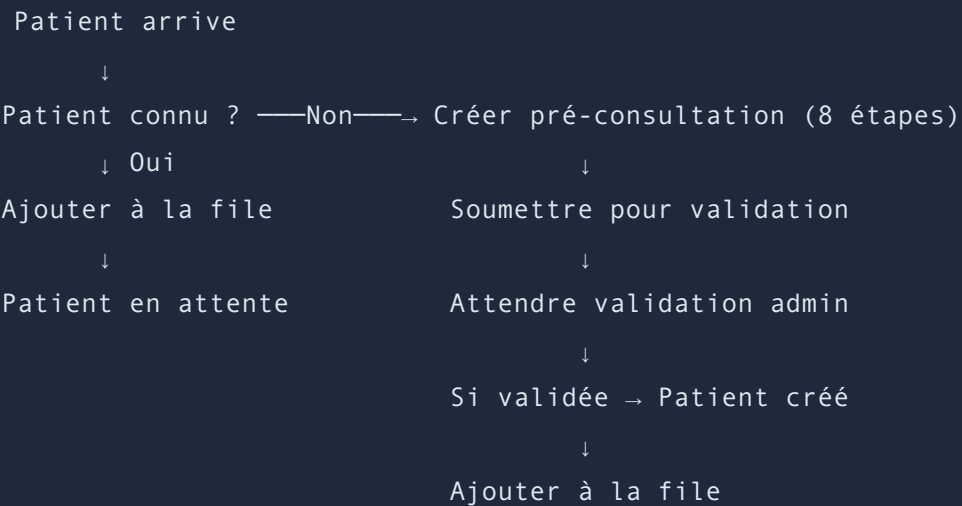
Si refusée : 1. Ouvrez la pré-consultation 2. Le motif du refus s'affiche en haut 3. Créez une nouvelle pré-consultation si nécessaire

 Capture: Refusée



## 5. Workflow quotidien

### Arrivée d'un patient



### Pendant la journée

- **Surveiller** la file d'attente
- **Ajouter** les patients arrivants
- **Créer** les pré-consultations pour les nouveaux

### Conseils pratiques

| Situation         | Action                                |
|-------------------|---------------------------------------|
| Recherche rapide  | Utilisez le code carte                |
| Nouveau patient   | Commencez par la pré-consultation     |
| Contre-indication | Informez immédiatement un responsable |
| Doute médical     | Demandez à un administrateur          |

## Navigation

| Menu                     | Description                         |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>File d'attente</b>    | Page d'accueil, patients en attente |
| <b>Patients</b>          | Liste de tous les patients          |
| <b>Pré-consultations</b> | Liste des pré-consultations         |
| <b>Agenda</b>            | Planning des rendez-vous            |
| <b>Paielements</b>       | Historique des paiements            |

## Support

En cas de problème : 1. Vérifiez votre connexion internet 2. Actualisez la page (F5) 3. Contactez votre administrateur

*Documentation Optiskin v2.2.0 - Février 2026 Basée sur le code source frontend-v2*