

Guide Utilisateur - Praticien

Optiskin - Manuel d'utilisation pour les Praticiens

Table des matières

1. [Connexion et sélection de cabine](#)
 2. [File d'attente](#)
 3. [Réalisation d'une séance](#)
 4. [Séance active](#)
 5. [Workflow quotidien](#)
-

1. Connexion et sélection de cabine

Se connecter

1. Ouvrez votre navigateur web
2. Accédez à l'adresse de l'application Optiskin
3. Entrez vos identifiants :
4. **Email** : votre adresse email professionnelle
5. **Mot de passe** : votre mot de passe

[Capture: Écran de connexion]

1. Cliquez sur "**Se connecter**"

Sélectionner votre cabine

Après connexion, vous devez choisir votre cabine de travail.

[Capture: Sélection cabine]

1. La grille affiche toutes les cabines disponibles
2. Chaque cabine indique son statut :

3. **Disponible** (vert) : Vous pouvez la sélectionner
4. **Occupée** (gris + nom) : Un autre praticien l'utilise
5. **Votre cabine** (bordure bleue) : Cabine actuellement sélectionnée
6. Cliquez sur une cabine **disponible**
7. Vous êtes redirigé vers la file d'attente

Note : Vous pouvez changer de cabine à tout moment via le menu.

Indicateur de cabine

Une fois la cabine sélectionnée, son numéro s'affiche dans l'en-tête.

[Capture: Indicateur cabine]

2. File d'attente

La file d'attente affiche les patients prêts pour leur séance.

Vue d'ensemble

[Capture: File d'attente praticien]

Comprendre la file

Chaque carte patient affiche :

Information	Description
Nom	Nom et prénom du patient
Photo	Photo du patient (si disponible)
Zones	Zones à traiter avec séances restantes
Attente	Temps écoulé depuis l'arrivée
Phototype	Type de peau (I à VI)

Appeler un patient

1. Repérez le patient suivant dans la file
2. Cliquez sur le bouton "**Appeler**"

[Capture: Appeler patient]

1. Le patient est assigné à votre cabine
2. Vous êtes redirigé vers l'écran de séance

Conseil : Respectez l'ordre de la file sauf indication contraire.

3. Réalisation d'une séance

Écran de préparation de séance

Après avoir appelé un patient, vous voyez l'écran de préparation.

[Capture: Préparation séance]

Informations patient

En haut de l'écran : - **Nom et prénom** - **Âge et phototype** - **Photo** du patient - **Alertes** éventuelles (contre-indications, notes)

Zones à traiter

La liste affiche les zones du patient :

[Capture: Zones à traiter]

Pour chaque zone : - **Nom de la zone** - **Progression** : X / Y séances (ex: 3/6) - **Case à cocher** : Sélectionner pour cette séance

Sélectionner les zones

1. Cochez les zones à traiter aujourd'hui
2. Les zones déjà terminées (6/6) sont grisées

[Capture: Sélection zones]

Paramètres laser

Pour chaque zone sélectionnée, configurez les paramètres :

[Capture: Paramètres laser]

Paramètre	Description
Fluence	Énergie en J/cm ²
Spot size	Taille du spot
Fréquence	Fréquence des impulsions
Durée d'impulsion	En millisecondes

Note : Les paramètres recommandés s'affichent selon le phototype.

Lancer la séance

1. Vérifiez les zones sélectionnées
2. Vérifiez les paramètres laser
3. Cliquez sur "**Démarrer la séance**"

[Capture: Lancer séance]

4. Séance active

Écran de séance en cours

[Capture: Séance active]

L'écran affiche : - **Timer** : Temps écoulé depuis le début - **Patient** : Informations du patient - **Zones en cours** : Liste des zones sélectionnées

Pendant le traitement

Ajouter des observations

Pendant la séance, vous pouvez noter des observations :

1. Cliquez sur "**+ Observation**"
2. Sélectionnez le type :
3. Réaction cutanée
4. Douleur signalée
5. Autre

[Capture: Ajouter observation]

1. Ajoutez un commentaire si nécessaire
2. Validez

Signaler un effet secondaire

En cas d'effet secondaire :

1. Cliquez sur "**Signaler un effet**"
2. Sélectionnez la sévérité :
3. **Léger** : Rougeur normale
4. **Modéré** : Réaction plus importante
5. **Sévère** : Nécessite attention médicale

[Capture: Effet secondaire]

1. Décrivez l'effet
2. Validez

Important : Les effets sévères déclenchent une alerte automatique.

Terminer la séance

Quand le traitement est fini :

1. Cliquez sur "**Terminer la séance**"

[Capture: Terminer séance]

1. Confirmez la finalisation

Écran de résumé

Après validation, un résumé s'affiche :

[Capture: Résumé séance]

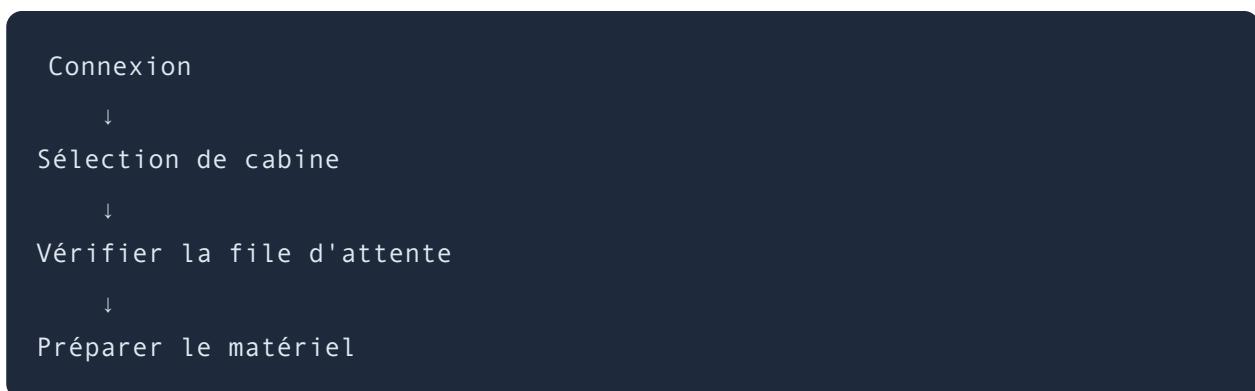
- **Zones traitées** avec les paramètres utilisés
- **Durée** de la séance
- **Observations** enregistrées
- **Prochaine séance** recommandée

Retour à la file

Cliquez sur "**Patient suivant**" pour retourner à la file d'attente.

5. Workflow quotidien

Début de journée



[Capture: Workflow début]

Boucle de traitement



Pendant les séances

Avant chaque patient

1. **Lire** les informations patient (phototype, antécédents)
2. **Vérifier** les contre-indications
3. **Confirmer** les zones à traiter
4. **Adapter** les paramètres si nécessaire

Pendant le traitement

1. **Surveiller** les réactions cutanées
2. **Ajuster** les paramètres si besoin
3. **Noter** toute observation importante
4. **Rassurer** le patient

Après le traitement

1. **Donner** les consignes post-séance

2. **Planifier** le prochain rendez-vous

3. **Documenter** la séance

Fin de journée

1. Terminer toutes les séances en cours
 2. Vérifier que la file est vide
 3. Nettoyer la cabine
 4. Se déconnecter
-

Bonnes pratiques

Sécurité patient

Vérification	Action
Phototype	Adapter les paramètres
Contre-indications	Ne pas traiter si présentes
Historique	Vérifier les réactions précédentes
Consentement	S'assurer qu'il est signé

Paramètres laser

Par phototype

Phototype	Fluence recommandée	Précautions
I-II	Standard	Risque de brûlure faible
III-IV	Réduite	Adapter progressivement
V-VI	Très réduite	Surveillance accrue

Documentation

- **Notez** systématiquement les paramètres utilisés
 - **Signalez** tout effet inhabituel
 - **Photographiez** les zones si nécessaire (avant/après)
-

Situations particulières

Patient avec contre-indication découverte

1. **Arrêtez** immédiatement la préparation
2. **Informez** le patient
3. **Signalez** à l'accueil
4. **Retournez** le patient à la file ou annulez

Réaction allergique pendant traitement

1. **Arrêtez** le traitement
2. **Évaluez** la situation
3. **Appelez** de l'aide si nécessaire
4. **Documentez** l'incident

Problème technique

1. **Sauvegardez** la séance en cours si possible
 2. **Informez** le support technique
 3. **Notez** manuellement les informations
-

Raccourcis

Action	Raccourci
Retour file	Clic logo Optiskin
Changer cabine	Menu → Changer cabine

Support

En cas de problème technique : 1. Vérifiez votre connexion 2. Actualisez la page 3. Contactez l'administrateur

En cas d'urgence médicale : - Suivez les protocoles du centre - Documentez l'incident après résolution

Documentation Optiskin v2.2.0 - Janvier 2026