

Guide Utilisateur - Praticien

Optiskin - Manuel d'utilisation pour les Praticiens

Table des matières

1. [Connexion et sélection de cabine](#)
 2. [File d'attente](#)
 3. [Réalisation d'une séance](#)
 4. [Séance active](#)
 5. [Workflow quotidien](#)
-

1. Connexion et sélection de cabine

Se connecter

1. Ouvrez votre navigateur web
2. Accédez à l'adresse de l'application Optiskin
3. Entrez vos identifiants :
4. **Email** : votre adresse email professionnelle
5. **Mot de passe** : votre mot de passe

[Capture: Écran de connexion]

1. Cliquez sur "**Se connecter**"

Sélectionner votre cabine

Après connexion, vous devez choisir votre cabine de travail.

[Capture: Sélection cabine]

1. La grille affiche toutes les cabines disponibles
2. Chaque cabine indique son statut :

3. **Disponible** (vert) : Vous pouvez la sélectionner
4. **Occupée** (gris + nom) : Un autre praticien l'utilise
5. **Votre cabine** (bordure bleue) : Cabine actuellement sélectionnée
6. Cliquez sur une cabine **disponible**
7. Vous êtes redirigé vers la file d'attente

Note : Vous pouvez changer de cabine à tout moment via le menu.

Indicateur de cabine

Une fois la cabine sélectionnée, son numéro s'affiche dans l'en-tête.

[Capture: Indicateur cabine]

2. File d'attente

La file d'attente affiche les patients prêts pour leur séance.

Vue d'ensemble

[Capture: File d'attente praticien]

Comprendre la file

Chaque carte patient affiche :

Information	Description
Nom	Nom et prénom du patient
Photo	Photo du patient (si disponible)
Zones	Zones à traiter avec séances restantes
Attente	Temps écoulé depuis l'arrivée
Phototype	Type de peau (I à VI)

Appeler un patient

1. Repérez le patient suivant dans la file
2. Cliquez sur le bouton "**Appeler**"

[Capture: Appeler patient]

1. Le patient est assigné à votre cabine
2. Vous êtes redirigé vers l'écran de séance

Conseil : Respectez l'ordre de la file sauf indication contraire.

3. Réalisation d'une séance

Écran de préparation de séance

Après avoir appelé un patient, vous voyez l'écran de préparation.

[Capture: Préparation séance]

Informations patient

En haut de l'écran : - **Nom et prénom** - **Âge et phototype** - **Photo** du patient - **Alertes** éventuelles (contre-indications, notes)

Zones à traiter

La liste affiche les zones du patient :

[Capture: Zones à traiter]

Pour chaque zone : - **Nom de la zone** - **Progression** : X / Y séances (ex: 3/6) - **Case à cocher** : Sélectionner pour cette séance

Sélectionner les zones

1. Cochez les zones à traiter aujourd'hui
2. Les zones déjà terminées (6/6) sont grisées

[Capture: Sélection zones]

Paramètres laser

Pour chaque zone sélectionnée, configurez les paramètres :

[Capture: Paramètres laser]

Paramètre	Description
Fluence	Énergie en J/cm ²
Spot size	Taille du spot
Fréquence	Fréquence des impulsions
Durée d'impulsion	En millisecondes

Note : Les paramètres recommandés s'affichent selon le phototype.

Lancer la séance

1. Vérifiez les zones sélectionnées
2. Vérifiez les paramètres laser
3. Cliquez sur "**Démarrer la séance**"

[Capture: Lancer séance]

4. Séance active

Écran de séance en cours

[Capture: Séance active]

L'écran affiche : - **Timer** : Temps écoulé depuis le début - **Patient** : Informations du patient - **Zones en cours** : Liste des zones sélectionnées

Pendant le traitement

Ajouter des observations

Pendant la séance, vous pouvez noter des observations :

1. Cliquez sur "**+ Observation**"
2. Sélectionnez le type :
3. Réaction cutanée
4. Douleur signalée
5. Autre

[Capture: Ajouter observation]

1. Ajoutez un commentaire si nécessaire
2. Validez

Signaler un effet secondaire

En cas d'effet secondaire :

1. Cliquez sur "**Signaler un effet**"
2. Sélectionnez la sévérité :
3. **Léger** : Rougeur normale
4. **Modéré** : Réaction plus importante
5. **Sévère** : Nécessite attention médicale

[Capture: Effet secondaire]

1. Décrivez l'effet
2. Validez

Important : Les effets sévères déclenchent une alerte automatique.

Terminer la séance

Quand le traitement est fini :

1. Cliquez sur "**Terminer la séance**"

[Capture: Terminer séance]

1. Confirmez la finalisation

Écran de résumé

Après validation, un résumé s'affiche :

[Capture: Résumé séance]

- **Zones traitées** avec les paramètres utilisés
- **Durée** de la séance
- **Observations** enregistrées
- **Prochaine séance** recommandée

Retour à la file

Cliquez sur "**Patient suivant**" pour retourner à la file d'attente.

5. Workflow quotidien

Début de journée

Connexion

↓

Sélection de cabine

↓

Vérifier la file d'attente

↓

Préparer le matériel

[Capture: Workflow début]

Boucle de traitement



Pendant les séances

Avant chaque patient

1. **Lire** les informations patient (phototype, antécédents)
2. **Vérifier** les contre-indications
3. **Confirmer** les zones à traiter
4. **Adapter** les paramètres si nécessaire

Pendant le traitement

1. **Surveiller** les réactions cutanées
2. **Ajuster** les paramètres si besoin
3. **Noter** toute observation importante
4. **Rassurer** le patient

Après le traitement

1. **Donner** les consignes post-séance

2. **Planifier** le prochain rendez-vous
3. **Documenter** la séance

Fin de journée

1. Terminer toutes les séances en cours
2. Vérifier que la file est vide
3. Nettoyer la cabine
4. Se déconnecter

Bonnes pratiques

Sécurité patient

Vérification	Action
Phototype	Adapter les paramètres
Contre-indications	Ne pas traiter si présentes
Historique	Vérifier les réactions précédentes
Consentement	S'assurer qu'il est signé

Paramètres laser

Par phototype

Phototype	Fluence recommandée	Précautions
I-II	Standard	Risque de brûlure faible
III-IV	Réduite	Adapter progressivement
V-VI	Très réduite	Surveillance accrue

Documentation

- **Notez** systématiquement les paramètres utilisés
 - **Signalez** tout effet inhabituel
 - **Photographiez** les zones si nécessaire (avant/après)
-

Situations particulières

Patient avec contre-indication découverte

1. **Arrêtez** immédiatement la préparation
2. **Informez** le patient
3. **Signalez** à l'accueil
4. **Retournez** le patient à la file ou annulez

Réaction allergique pendant traitement

1. **Arrêtez** le traitement
2. **Évaluez** la situation
3. **Appelez** de l'aide si nécessaire
4. **Documentez** l'incident

Problème technique

1. **Sauvegardez** la séance en cours si possible
 2. **Informez** le support technique
 3. **Notez** manuellement les informations
-

Raccourcis

Action	Raccourci
Retour file	Clic logo Optiskin
Changer cabine	Menu → Changer cabine

Support

En cas de problème technique : 1. Vérifiez votre connexion 2. Actualisez la page 3. Contactez l'administrateur

En cas d'urgence médicale : - Suivez les protocoles du centre - Documentez l'incident après résolution

Documentation Optiskin v2.2.0 - Janvier 2026