****

**“拜托了快递”快递代拿系统**

**半程风险报告**

**学 院: 计算机科学与技术学院**

**专 业: 17级软件工程**

**组 号: 第四组**

**小组成员: 孙彦淇，魏凡漪，郭媛媛，石月**

**日 期: 2020-5-19**

# 当前项目进展及总结

## 1.1项目进展

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **模块名称** | **功能名称** | **功能描述** | **负责人** | **预计完成日期** |
| 用户认证 | 微信授权登录 | 用户通过微信授权来登录快递代取系统。 | 石月 | 已完成 |
| 身份认证 | 此小程序仅于安徽大学校内使用， 所有用户注册时需进行学号绑定认证身份，由系统自动认证。 | 前端：石月 | 已完成 |
| 后端：魏凡漪 | 6月30日 |
| 地址管理 | 增加地址 | 用户进入个人中心界面，点击我的地址，进入地址信息管理界面， 点击添加地址，进入新增地址界面，在文本框中输入地址或通过地图API选择地址，点击添加地址按钮，即可添加预设的地址。 | 前端：石月 | 已完成 |
| 后端：郭媛媛 | 6月30日 |
| 删除地址 | 用户进入小程序后点击下方的个人中心，进入个人中心界面， 点击我的地址，进入地址信息管理界面，在已有的地址信息中 点击删除按钮，即可删除预设的地址。 | 郭媛媛 | 6月30日 |
| 显示地址 | 用户进入小程序后点击下方的个人中心，进入个人中心界面， 点击我的地址，进入地址信息管理界面，即可查看已经预设的地址信息。 | 郭媛媛 | 6月30日 |
| 订单管理 | 发布订单 | 用户进入小程序后点击下方的发布，进入发布订单界面，点击收获 地址，选择用户的收获地址，在收件人、手机号码、跑腿费文本框 中填入相关的信息，在快递大小、快递站点、截止时间下拉框中选 择对应的信息，点击发布订单即可。 | 前端：石月 | 已完成 |
| 后端：郭媛媛 | 6月30日 |
| 接受订单 | 用户进入小程序后位于首页界面，在首页中浏览其他用户发布的订 单信息，找到想要接收的订单之后，在对应的订单框中点击我要代 拿按钮，在弹出的对话框中点击确定，即可完成接单。若点击我要 代拿按钮之后不想接单，则在弹出的对话框中点击取消即可。 | 石月 | 已完成 |
| 确认送达 | 在快递送达之后，发布者和接单者分别在订单信息中点击确认送达 按钮，系统自动判定快递已经送达。 | 孙彦淇 | 6月30日 |
| 显示订单信息 | 用户进入小程序之后在首页界面可以查看其他用户发布的公开的订 单信息，包括取件地址、跑腿费、快递大小、收货地址、截止时间 、距离发布的时间信息，同时也可以看到发布者的ID以及信用积分 。在接单者接单之后可以看到发布者的私人信息，包括手机号、快 递取件号等。 | 石月 | 6月30日 |
| 系统自动删除订单 | 在用户发布订单时会设定截止时间，当过了截止时间且没有人接单 时系统会自动删除该订单。 | 魏凡漪 | 6月30日 |
| 用户删除订单 | 用户进入小程序后点击下方的个人中心，进入个人中心界面，点击 我的订单，进入订单管理界面，选择待删除的订单点击删除按钮即 可完成对订单的删除。 | 魏凡漪 | 6月30日 |
| 反馈信息 | 举报 | 用户进入系统之后点击个人中心，进入个人中心界面，点击我的订 单，进入我的订单界面，选择订单之后点击举报按钮，按照给定的 流程联系客服进行举报。 | 孙彦淇 | 6月30日 |
| 评价 | 用户进入系统之后点击个人中心，进入个人中心界面，点击我的订 单，进入我的订单界面，选择订单之后点击评价按钮，在评价界面 中选择好评或者差评，即可完成对订单的评价。 | 孙彦淇 | 6月30日 |

## 1.2总结

目前，我组成员已完成对“拜托了快递”快递代拿系统的前期设计部分并已进入对系统的编程实现阶段。我们对系统各个模块前端及后端的开发已有明确的分工，其中系统前端基本已实现完成，后端正处于开发阶段。整个系统的实现预计于6月30日之前完成，此后进入对系统的测试阶段。

# 项目中后期可能存在的风险

1. 进度上的风险

由于项目组人员较少，工期较紧，课程较多，可能会出现在规定时间内无法完成项目总目标的情况。

1. 技术风险

大多数成长型企业所面临的最主要问题就是自身问题和技术问题，其中技术问题又是根本性的问题，作为一个小的项目组，我们也会遇到该类问题。

我们对后端的实现采用python语言Django框架。由于本小组成员不具备较为丰富的后端开发经验，所以需要提前对相关开发过程进行学习了解。

3.其他风险

对于一些比较复杂的功能，实现的过程可能较为困难。中后期可能存在简化对某些功能的实现的风险。

# 三、风险应对措施

1.项目组将严格实行周汇报制度，抓紧时间工作，并及时在QQ群上传开发进度及相关文档总结；

2.小组成员集中时间学习并完成相关开发工作，共同讨论，必要时组织线上会议；

3.及时征求课程指导老师建议，提高开发效率；