

## Mødepligt og fremmøderegistrering LU23 - undervisere

August 2024

Fra september 2024 vil der være en ændring ift. opgørelse af de studerendes mødepligt og fremmøde.

Det sidste år er de studerendes fremmøde opgjort pr. semester og på tværs af fag.

Afhjælpmuligheden har været en generisk opgave, som ikke er knyttet til fag. Denne model har vist sig at være uholdbar.

I LU ledelsen har vi derfor besluttet, at mødepligt og fremmøde fremover skal opgøres i hvert fag og at en afhjælpmulighed skal være knyttet til de/det fag, hvor den studerende ikke lever op til kravet om fremmøde.

Nedenfor følger en beskrivelse af de nye rammer for opgørelse og opfølgning på fremmødekrav.

### Mødepligt og fremmøde i faget

Det er underviserens opgave at holde øje med, at de studerende opfylder fremmødekravet på 80 % i eget fag.

Underviser skal fortsat registrere de studerendes fremmøde hver undervisningsgang i Itslearning, men som noget nyt opgøre fremmødet ved semesterets afslutning. På fagets sidste semester skal underviseren dog opgøre fremmødet 1,5 måned før undervisningen afsluttes af hensyn til indstilling til eksamen. Specifikke datoer for opgørelsesfrister meldes ud i starten af hvert semester.

Studerende der opfylder kravet om fremmøde på 80 % på alle semestre, bliver indstillet til eksamen.

### Afhjælpmulighed

Hvis en studerende i et semester ikke opfylder kravet om 80 % fremmøde, skal den studerende udarbejde en afhjælpmulighed. Afhjælpmuligheden formuleres af underviseren/faggruppen og afspejler semesterets faglige indhold.

Der stilles én afhjælpmulighed pr. semester.

Det forventes, at den studerende løbende afleverer eventuelle afhjælpmuligheder.

Det er dog ikke et krav, at et semesters afhjælpmulighed skal være afleveret for at den studerende kan fortsætte på næste semester.

Eventuelle afhjælpmuligheder skal være godkendt for at blive indstillet til eksamen.

Godkendelse af eventuelle afhjælpmuligheder sker senest på fagets sidste semester 1 måned før fagets afslutning.

### Ved ikke godkendte/afleverede afhjælpmuligheder

Hvis underviser vurderer, at den studerende ikke kan indstilles til eksamen, skal underviser underrette uddannelsesleder senest 1 måned før fagets afslutning.

Hvis uddannelseslederen vurderer, at den studerende ikke kan nå at indhente det forsømte, kan uddannelsesleder undlade at indstille den studerende til eksamen i det fag, hvor fremmødekrav og afhjælpmulighed ikke er opfyldt.

### Rammer for afhjælpningsopgave

Underviser udformer afhjælpningsopgaven og angiver rammer for opgavens indhold, afleveringsform, tidsfrist o.lign.

- Opgaven skal afspejle semesterets faglige indhold.
- Opgaven har et omfang på 5-7 normalsider (eksklusive forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste).
- Opgaven kan indeholde performative elementer.
- Opgaven bedømmes med "godkendt/ikke godkendt".
- Der gives ikke vejledning og feedback på opgaven.
- Opgaven afleveres og godkendes af underviser i Itslearning.

### Vurderingskriterier for afhjælpningsopgaven

- Afhjælpningsopgaven vurderes kvalitativt og bedømmes godkendt, hvis den studerende demonstrerer en minimal acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Trin	Ansvarlig	Deadline
Registrering af fremmøde	Underviser	Hver undervisningsgang i faget
Opgørelse af fremmøde	Underviser	Efter sidste undervisning på hvert semester i faget
Afhjælpningsopgave lægges på itslearning til studerende med mindre end 80% fremmøde	Underviser	Efter opgørelse af fremmøde på hvert semester
Opgørelse af fremmøde på sidste semester i et fag	Underviser	1,5 måned før slutning af sidste semester på faget
Godkendelse af afhjælpningsopgaver før prøven	Underviser	Senest 1 måned før prøven (sidste semester)
Underretning til leder, hvis studerende ikke opfylder fremmødekrav og afhjælpningsmuligheder	Underviser	Senest 1 måned før prøven (sidste semester)
Samtale med studerende og vurdering af fremmøde og afhjælpning	Uddannelsesleder	
Besked til uddannelsesservice om de studerende, der ikke kan indstilles til prøve	Uddannelsesleder	Senest 14 dage før prøven
Studerende der ikke kan indstilles til prøve fjernes fra wiseflow, og der sendes besked om brugt prøveforsøg til den studerende.	Uddannelsesservice	Før prøven

