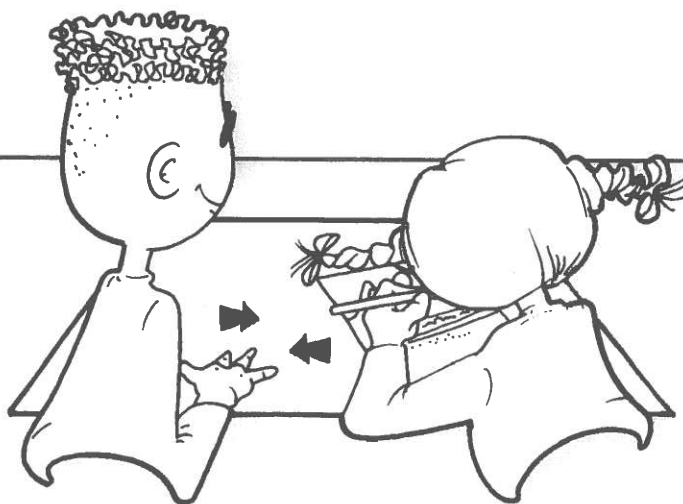


# Chef og sekretær

I denne struktur er eleverne i hvert par på skift chef og sekretær, mens de arbejder med at indøve forskellige procedurer. Chefen forklarer, hvordan opgaven eller problemet skal løses, men det er sekretæren, der gør det.

## Chef og sekretær

- Trin 1    Chefen giver sekretæren trin-for-trin instruktioner om, hvordan opgaven/problemet løses.
- Trin 2    Sekretæren nedskriver chefens løsning, eller udfører hans instruktion trin for trin.
- Trin 3    Hvis chefen giver instruktioner, der fører til løsning af opgaven, roser sekretæren ham. Ellers hjælper sekretæren med at få løst opgaven og roser derefter chefen.
- Trin 4    De to partnere bytter roller ved løsningen af den næste opgave.



## Gode grunde til at anvende *Chef og sekretær*

- Strukturen involverer begge partnere dybt i processen, så man undgår, at den ene løser opgaven, mens den anden ser passivt til.
- Eleverne får øvelse i at formulere de procedurer, der anvendes i opgaveløsningen i stedet for kun at udføre dem intuitivt eller mekanisk.
- Synliggørelsen af faserne i en opgaveløsningsprocedure muliggør en mere præcis identifikation af eventuelle vanskeligheder undervejs.

## Praktiske tips

- Strukturen egner sig både til opgaver, der kan løses med pen og papir, og til udførelse af mere praktiske opgaver.

## Læreprocesdomæner

- **Viden og færdigheder:** mestring af færdigheder: øvelse i opgaveløsning
- **Kommunikative og sociale færdigheder:** at hjælpe, at give klare instruktioner, at lytte, at rose

## Eksempler på anvendelse

### Viden og færdigheder

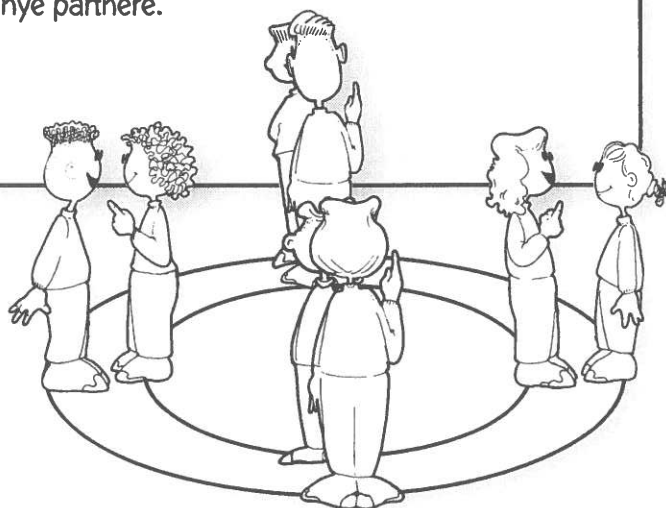
- I forskellige fag tilegner eleverne sig nye procedurer ved computeren.
- I fremmedsprog øver eleverne ordbogsopslag.
- I de små klasser øver eleverne stavning eller simple matematikstykker.
- I hjemkundskab lærer eleverne at tilberede bestemte råvarer.
- I matematik afbilder eleverne funktioner i et koordinatsystem, bruger manipulatorer, eller løser opgaver inden for sandsynlighedsregning, rentesregning osv.
- I fysik, kemi eller natur/teknik udfører eleverne forsøg, hvor den ene instruerer trin for trin, mens den anden udfører handlingerne.

# Dobbeltcirkler

Når emner skal debateres, eller når mange har noget at fortælle på en gang, er *Dobbeltcirkler* velegnet. Udover at være en classbuilder kan strukturen både benyttes til repetition, tænkning og videndeling.

## Dobbeltcirkler

- Trin 1 Halvdelen af eleverne former en cirkel og vender ryggen imod cirkelns centrum. Den anden halvdel af eleverne danner en cirkel udenom, således at hver elev stiller sig ansigt til ansigt med en fra indercirklen.
- Trin 2 Læreren stiller et spørgsmål.
- Trin 3 Partnerne diskuterer i den aftalte tid.
- Trin 4 Partnerne takker for snakken, og ydercirklen rykker en person til højre.
- Trin 5 Læreren stiller et nyt spørgsmål, og eleverne diskuterer med deres nye partnere.



## Gode grunde til at anvende *Dobbeltcirkler*

- Den intime ansigt-til-ansigt opstilling skaber fokus i arbejdsprocessen.
- Den fysiske aktivitet og den anderledes arbejdsstilling gør aktiviteten til en oplevelse og styrker hukommelsen.
- Hver elev indsamler en stor mængde informationer og ideer til det videre arbejde.

## Praktiske tips

- Man kan danne cirklen ud fra par, hvor den ene elev fra hvert par danner indercirklen, hvorefter den anden ved at stille sig over for sin partner danner ydercirklen.
- Spørgsmålene skal lægge op til lange svar, hvor man fx skal forklare, diskutere, huske mange facts eller udvikle nye ideer.
- Dobbeltcirkler sætter mange tanker i gang og er derfor oplagt som optakt til fx projekter, skriftligt arbejde eller andre former for videre arbejde.

## Variationer

- Eleverne kan have hver sit kort med spørgsmål, som diskussionerne baseres på. Eleverne i ydercirklen stiller først deres spørgsmål, og indercirkelpartnerne svarer. Så omvendt. De to partnere bytter kort, før ydercirklen roterer.
- *Dobbeltcirkler* er også velegnet til at opøve gode præsentationsfærdigheder. Ved denne anvendelse indsættes ekstra trin i strukturen. Se mere om denne variant i kapitel 6.

## Læreprocesdomæner

- **Classbuilding**
- **Viden og færdigheder:** mestring af viden
- **Tænkefærdigheder:** analytisk/kritisk, innovativ, reflekterende tænkning
- **Videndeling:** på tværs af teams: uformel
- **Kommunikative og sociale færdigheder:** at opøve præsentationsfærdigheder, at argumentere, at hilse, at lytte, at give respons, at takke

## Eksempler på anvendelse

### Viden og færdigheder

- I natur/teknik eller fysik diskuterer eleverne repetitionsspørgsmål som "Hvad er vægtfylde, og hvordan udregnes den?", "Hvad er magnetisme, og hvordan måles den?", "Hvad ved I om jordens rotation?" osv.

### Tænkefærdigheder

- I dansk har eleverne læst en artikel. De tager artiklen med i cirklen og diskuterer specifikke spørgsmål som "Hvad tror I, forfatteren mener, når han siger...?", "Er I enige i forfatterens udsagn om, at...?" osv.
- Som optakt til et projektarbejde diskuterer eleverne deres erfaringer fra tidligere projektarbejder eller gode råd til det næste, fx på grundlag af spørgsmål som "Hvad er det vigtigt at være opmærksom på i materialeindsamlingsfasen?", "Hvordan får man det optimale ud af en projekt-logbog?"

### Videndeling

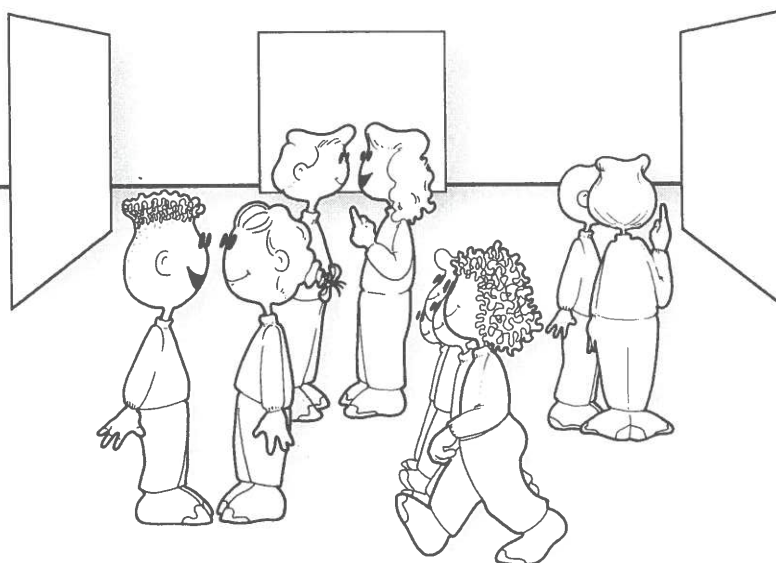
- I fremmedsprog eller dansk har eleverne skrevet korte tekster eller digte, som de læser for deres partnere i cirklen og får respons på.

# Hjørner

Denne struktur kombinerer classbuilding og tænkefærdigheder og kan bruges i et vælg af sammenhænge, når eleverne skal analysere, vurdere og argumentere. Samtidig kommer de op af stolene.

## Hjørner

- Trin 1 Læreren meddeler, hvad de fire hjørner repræsenterer.
- Trin 2 Eleverne tænker over, hvilket hjørne de vil vælge og skriver deres valg ned.
- Trin 3 Eleverne går hen til det valgte hjørne.
- Trin 4 Læreren stiller et spørgsmål til emnet/valget.
- Trin 5 Eleverne diskuterer spørgsmålet med en partner i samme hjørne.
- Trin 6 Læreren beder enkelte elever fra hvert hjørne dele deres eller partnerens tanker med hele klassen.
- Trin 7: Med samme eller ny partner opsummerer eleverne, hvad elever fra de andre hjørner sagde.



## Gode grunde til at anvende Hjørner

- Eleverne får brugt kroppen og hovedet på en gang.
- De udfordres til at udforske og begrunde deres holdninger.
- At dele med klassen, hvad ens partner sagde, fremmer lyttefærdigheder.

## Praktiske tips

- Man kan have færre eller flere "hjørner", hvis det er relevant for emnet.
- Det er vigtigt, at eleverne skriver deres personlige valg ned, inden de går til deres foretrukne hjørne, så de ikke påvirkes af kammeraternes valg.
- Lad evt. eleverne stille alle valgmulighederne op i prioriteret rækkefølge, så der efterfølgende er mulighed for at gå til 2. og evt. 3. prioritet og møde nye partnere der.

## Læreprocesdomæner

- **Classbuilding**
- **Tænkefærdigheder:** analytisk/kritisk, innovativ, reflekterende tænkning
- **Kommunikative og sociale færdigheder:** at opsummere, at argumentere, at hilse, at takke

## Eksempler på anvendelse

### Tænkefærdigheder

- I dansk eller fremmedsprog repræsenterer hvert hjørne en forfatter, et digt, eller en tekst, klassen har arbejdet med. Man vælger hjørne efter, hvilken man bedst kan lide/finder mest interessant og argumenterer derefter på basis af sin viden for sit valg.
- I billedkunst ophænges i hvert hjørne et billede, fx værker af fire forskellige franske malere, eller fire forskellige pressefotos. Eleverne vælger det billede, der siger dem mest, og diskuterer det med deres partnere i hjørnet.
- Som optakt til et forløb om processkrivning vælger eleverne hjørner efter, hvilket område de især gerne vil blive bedre til: at få ideer, at strukturere teksten, at skrive levende, at skrive og stave korrekt. I hjørnerne diskuterer de med ligesindede, hvordan de kan blive bedre. Derefter mødes de evt. med elever, der har valgt et andet hjørne, og får gode råd hos hinanden.
- Hvert hjørne repræsenterer en mulig holdning til et problem som fx "Hvordan kan man undgå terrorisme i Danmark? 1) Mere politi og lovgivning, 2) Mere ulandsbistand, 3) Mere uddannelse, 4) Andet". Eleverne argumenterer for deres holdninger og inddrager viden fra et evt. forløb om emnet.

# Huskersedler

Denne struktur er en glimrende opsamlings- og repetitionsstruktur, hvor team-medlemmer samarbejder om at få hinanden ajourført i stoffet.

## Huskersedler

- Trin 1 Læreren uddeler, eller eleverne producerer selv, et antal sedler/kort med stofområder eller begreber, der skal repeteres.
- Trin 2 Sedlerne placeres synligt midt på bordet, og team-medlemmerne skriver deres initialer på dem, de kan forklare.
- Trin 3 Sedler med alle fire initialer lægges i "det-kan-vi"-bunken med det samme.
- Trin 4 Fra de tilbageværende sedler vælger team-medlem 1 en seddel med et stofområde/begreb, hun ikke kan forklare.
- Trin 5 De team-medlemmer, der har signeret sedlen, forklarer, hvad de ved om stofområdet/begrebet.
- Trin 6 Når alle har forstået stofområdet/begrebet, skriver de sidste deres initialer på sedlen, og den lægges i "Det-kan-vi"-bunken.
- Trin 7 Team-medlem 2 vælger en ny seddel, osv. Der fortsættes til alle stofområder/begreber er forklaret.



## Gode grunde til at anvende *Huskesedler*

- Alle elever får tænkt igennem, hvad de har lært.
- Der anvendes kun tid på at forklare de stofområder/-begreber, som der er behov for at repetere, eller måske tilegne sig.
- Sedlerne, der underskrives og én for én lægges over i "Det-kan-vi"-bunken, giver en konkret følelse af, at stoffet læres.
- Elever, der er kommet bagud på grund af fravær, kan få en opdatering af, hvad der er lært.

## Praktiske tips

- Udover "Det kan vi"-bunken kan eleverne evt. lave en "Det er vi usikre på"-bunke, hvor de kan placere emner/stofområder, teamet ikke kan forklare tilfredsstillende. Disse kan bagefter diskuteres i en klasseopsamling, eller læreren kan tage dem op senere.

## Variationer

- I trin 4 kan eleverne efter tur trække en tilfældig seddel og derefter, i trin 5, interviewe den elev i teamet, der er mest sikker i det pågældende stofområde.

## Læreprocesdomæner

- **Teambuilding**
- **Viden og færdigheder:** mestring af viden
- **Videndeling:** inden for teamet
- **Kommunikative og sociale færdigheder:** turtagning, at hjælpe, at bede om hjælp

## Eksempler på anvendelse

### Viden og færdigheder

- I fremmedsprog repeterer eleverne viden fra tekster, de har arbejdet med, eller de forklarer udtryk og talemåder på målsproget.
- I historie eller samfundsfag repeterer eleverne forskellige begivenheder, teorier, forklaringsmodeller eller indholdet i forskellige kilder.
- I billedkunst repeterer eleverne forskellige teknikker eller viden om kunstnere.
- I hjemkundskab repeterer eleverne forskellige næringsmidler og deres sammensætning.
- I matematik repeterer eleverne formler for udregning af areal og rumfang af forskellige figurer osv.



# Ordet rundt

Denne struktur er meget simpel, og mange bruger den sikkert allerede. Den kan anvendes til alt fra repetition til brainstorming og evaluering.

## Ordet rundt

Trin 1 Læreren giver emne eller opgave med mange mulige svar.

Trin 2 Efter tur giver team-medlemmerne deres svar.



## Gode grunde til at anvende Ordet rundt

- Strukturen er en enkel måde, hvorpå man kan få alle til at bidrage med svar, ideer eller længere indlæg.

## Praktiske tips

- Hvis hvert teammedlem har ét sammenhængende indlæg, tages blot en enkelt runde. Hvis de derimod sidder med mange ideer eller svar hver, tages et svar ad gangen, og *Ordet rundt* fortsætter, til alle svar er givet.
- Hvis hvert svar kræver forholdsvis lang taletid, fx fordi man bruger strukturen til små præsentationer, kan man evt. sætte en tidsramme, så hvert team-medlem får fx to minutters taletid.
- Den indbyrdes afhængighed styrkes, hvis det er tydeligt for eleverne, at de har brug for at lytte, fx fordi de skal give feedback, eller fordi de skal bruge den nye viden bagefter.

## Variationer

- *Ordet rundt* indgår som sidste trin i en række mere komplekse strukturer, bl.a. *Tre-trins-interview*, *Ekspert-puslespil* og *Besøg en vismand*.

## Læreprocesdomæner

- **Teambuilding**
- **Viden og færdigheder:** mestring af viden
- **Tænkefærdigheder:** analytisk/kritisk, innovativ, reflekterende tænkning
- **Videndeling:** inden for teamet
- **Kommunikative og sociale færdigheder:** turtagning, at opøve præsentationsfærdigheder, at give feedback

## Eksempler på anvendelse

### Viden og færdigheder

- Efter et forløb i natur/teknik, fysik eller biologi forklarer eleverne efter tur repetitionspunkter, som læreren har skrevet på tavlen eller en transparent.
- I begyndersprog brainstormer eleverne ord, de har lært, for ting i klasseværelset, beklædningsgenstande osv.

### Tænkefærdigheder

- I religion, dansk eller psykologi har eleverne læst en vanskelig tekst hjemme. De får 3 minutters tænketid til at skimme den og understrege de vigtigste, mest interessante eller mærkeligste punkter i teksten. Derefter laves *Ordet rundt*, hvor eleverne på skift præsenterer et punkt, som diskuteres i teamet.
- Som optakt til arbejdet med individuelle skriftlige opgaver i dansk eller historie, præsenterer eleverne deres ideer eller problemer i *Ordet rundt* og får hver især respons fra de andre i teamet.
- I forbindelse med elevernes refleksioner over egen læring spørger læreren fx "Hvad er det vigtigste, du har lært i denne time, og hvorfor er det vigtigt for dig?" Eleverne gør evt. individuelle notater før *Ordet rundt*.

### Videndeling

- Eleverne præsenterer for hinanden efter alle former for individuelt arbejde, hvor de har fået ideer, tilegnet sig viden, reflekteret eller fx skabt et produkt.

# Resumé-pas

Denne struktur egner sig især, når kontroversielle emner skal diskuteres. Den fremmer kommunikative færdigheder som at lytte til hinanden og anerkende hinandens svar, uanset hvor forskellige synspunkterne i teamet er.

## Resumé-pas

- Trin 1 Læreren giver emnet til team-diskussion.
- Trin 2 Første team-medlem kommer med sit indlæg om emnet.
- Trin 3 Næste team-medlem, der ønsker ordet, begynder med at opsummere, hvad den forrige sagde. Derefter kommer han med sit indlæg i diskussionen.
- Trin 4 Hvert nyt indlæg indledes med en kort men præcis opsummering af det foregående.



## Gode grunde til at anvende Resumé-pas

- Strukturen fremmer lyttefærdigheder og træner evnen til at identificere det væsentlige i en lyttesituation.
- Den fremmer empati og god samtalekultur, idet man loyalt formulerer andres synspunkter, også dem man er uenig i.

## Praktiske tips

- Sørg for at understrege, at det foregående indlæg skal opsummeres i superkort form – ikke genfortælles!
- Lad den, hvis indlæg opsummeres, godkende opsummeringen, før der fortsættes, så man sikrer, at der bliver opsummeret korrekt.
- Find evt. på forhånd "gambits" (indledende bemærkninger), som eleverne kan bruge ved turtagningen, og skriv dem på tavlen. Det kan fx være: "Din pointe er altså...", "Dvs. at din holdning er, at...", "Som jeg forstod dig, siger du..." osv.
- *Resumé-pas* er en struktur, der vinder ved at blive brugt flere gange. I starten kan resumeerne lægge en bremse på diskussionen, men når først strukturen er godt i gang, er den velegnet til en god diskussion og til samtidig at lære god samtaleadfærd.

## Variationer

- Hvis man ønsker at styrke andre kommunikative funktioner, fx at udtrykke uenighed på en hensynsfuld måde, kan man bruge "gambitkort". Hver gang et team-medlem ønsker at udtrykke uenighed, tager hun et kort fra bunken og starter sit indlæg med den gambit, der står på kortet. Eksempler på sådanne gambits kunne være: "Jeg kan godt se, hvad du mener, men...", "Måske har du ret i ..., men..." osv.

## Læreprocesdomæner

- **Teambuilding**
- **Tænkefærdigheder:** analytisk/kritisk, problemløsende, innovativ, reflekterende
- **Kommunikative og sociale færdigheder:** at opsummere præcist, at argumentere, at lytte, at udtrykke respekt for andres holdninger, at udtrykke uenighed på en hensynsfuld måde

## Eksempler på anvendelse

### Tænkefærdigheder

- Som optakt til et emne i historie eller samfundsfag diskuterer eleverne spørgsmålet "Er krig nødvendig, og hvilke alternativer findes der?"
- I dansk eller engelsk diskuterer eleverne et kontroversielt emne som optakt til artikelskrivning om emnet.
- I biologi diskuterer eleverne emnet "Er skolens seksualundervisning god nok, eller hvad skulle laves om?"
- I psykologi eller filosofi diskuterer eleverne spørgsmål som fx "Skal staten blande sig i, hvordan folk opdrager deres børn?", Hvordan uddanner man til demokrati?
- I klassens time diskuterer eleverne sig frem til konkrete forslag til regler for samvær i klassen, eller ting man kan gøre, hvis man opdager, at nogen bliver mobbet.

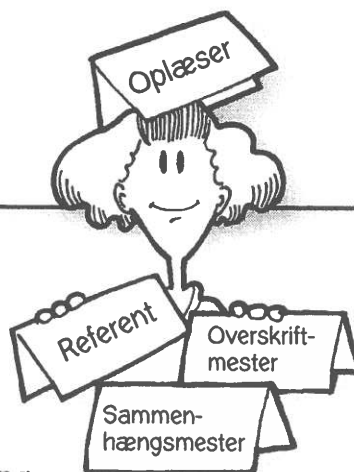
# Rollelæsning

Denne struktur anvendes til læsning af tekster i alle fag. Den hjælper deltagerne igennem selv svært stof, så alle bedre forstår og husker, hvad de læser.

## Rollelæsning

Der er fire roller: Oplæser, Referent, Overskriftmester og Sammenhængsmester.

- Trin 1 Oplæseren læser første afsnit.
- Trin 2 Referenten giver et referat af det vigtigste indhold.
- Trin 3 Overskriftmesteren finder en dækkende overskrift til afsnittet, som han, eller alle team-medlemmer, skriver ned.
- Trin 4 Sammenhængsmesteren forklarer sammenhængen med det forudgående eller prøver at forudsige, hvad der følger.
- Trin 5 Rollerne roterer med uret, og næste afsnit læses. Osv.



## Gode grunde til at anvende Rollelæsning

- Rollelæsning sikrer, at alle forstår hvert afsnit af teksten, før man læser videre. Derved undgår man, at elever "står af" forståelsesmæssigt undervejs.
- De mange kognitive og kommunikative processer, der er integreret i strukturen, gør, at stoffet fæstnes bedre i hukommelsen.
- Rollelæsning giver god indsigt i teksters opbygning og opøver evnen til hurtigt at fange essensen i hvert afsnit.
- I fremmedsprogsundervisning giver rollelæsning effektiv oplæsning og bearbejdning af tekster.

## Praktiske tips

- Strukturen er mest relevant ved læsning af tekster, der er kognitivt eller sprogligt udfordrende for eleverne.
- Man hjælper hinanden undervejs. Især overskriftsmesteren har ofte brug for hjælp.
- Understreg, at referenten ikke skal gentage, hvad der er blevet læst, men opsummere det.
- Listen af overskrifter danner tilsammen et resumé af teksten, som kan benyttes i det videre arbejde.
- Strukturen kan godt være lidt krævende i starten, da hver opgave er kognitivt udfordrende – i hvert fald hvis teksten er svær. Men deltagerne vil gradvist blive dygtigere til at udføre de forskellige opgaver, hvilket er selve pointen med strukturen.

## Variationer

- Rollerne kan ændres efter behov. I fremmedsprogsundervisning kan man fx udskifte sammenhængsmesteren med en sprogmaster, der udpeger svære eller interessante ord og vendinger.

## Læreprocesdomæner

- **Teambuilding**
- **Viden og færdigheder:** mestring af viden, læsefærdigheder
- **Tænkefærdigheder:** analytisk/kritisk (bl.a. diskursanalyse), reflekterende
- **Kommunikative og sociale færdigheder:** at opsummere, at formulere sig præcist skriftligt, turtagning, at søge kompromis, at hjælpe

## Eksempler på anvendelse

### Viden og færdigheder og tænkefærdigheder

- I psykologi, religion eller mediefag anvendes rollelæsning til første del af en vanskelig tekst, som eleverne derefter skal læse færdig hjemme.
- I historie, biologi eller natur/teknik rollelæser eleverne vigtige afsnit af en tekst, de allerede har læst hjemme, så de er "varmet op" til at arbejde med den.
- I samfundsfag, dansk eller geografi læser eleverne en frisk tekst fra dagens avis eller Internettet, som de bagefter arbejder med i klassen.
- I dansk arbejder eleverne med analyse af sagprosaetekster og bruger *Rollelæsning* til at afdække principper for teksternes opbygning.
- I engelsk, tysk eller spansk læser eleverne tekster, hvor en eller flere roller fokuserer på ordforråd eller grammatik.

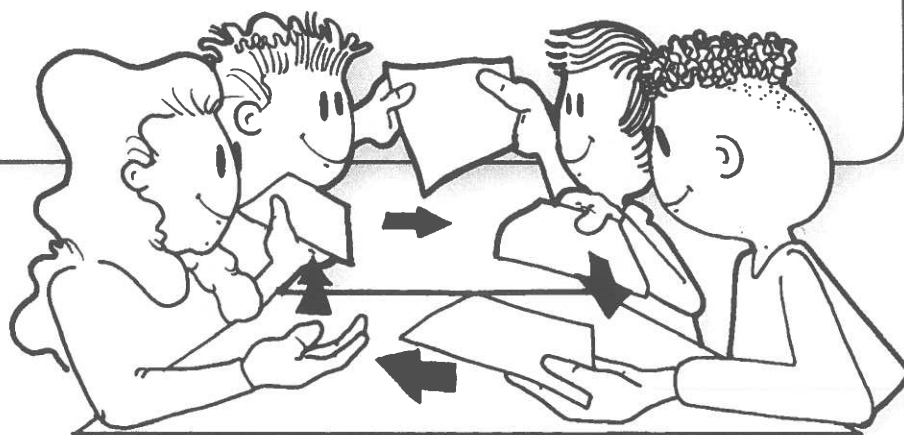
# Samtidig skrivetur

Denne struktur har mange anvendelsesmuligheder: den kan fx bruges til at generere idéer eller evaluere, eller til at team-medlemmerne skriver eller redigerer tekster sammen.

## Samtidig skrivetur

Forberedelse: Hvert team-medlem har et (opgave-)ark.

- Trin 1 Læreren stiller en opgave, eller opgaven fremgår af de enkelte ark.
- Trin 2 Team-medlemmerne skriver deres bidrag/svar på det ark, de sidder med.
- Trin 3 Når tiden for første skriveopgave er gået, beder læreren eleverne passere deres ark til personen til venstre.
- Trin 4 Der startes forfra fra trin 1. Skriveturen fortsætter til alle fire team-medlemmer har skrevet på alle fire ark.



## Gode grunde til at anvende Samtidig skrivetur

- Det er en både sjov og effektiv måde at få skrevet meget.
- Man kan indsamle informationer, ideer eller reaktioner fra eleverne, som kan anvendes bagefter.

## Praktiske tips

- Eleverne skal have tid til at gennemlæse det, der allerede står på det ark, de modtager.
- Hvis man ønsker et overblik over de enkelte elevers bidrag, kan man lade dem bruge farvede penne, så team-medlem 1 fx skriver med grønt osv. Der kan dog netop ligge en tryghed for eleverne i, at deres bidrag "smelter sammen" med de andres, så fordele og ulemper bør afvejes i de enkelte tilfælde.

## Læreprocesdomæner

- **Teambuilding**
- **Viden og færdigheder:** mestring af viden, skriftlig udtryksfærdighed
- **Tænkefærdigheder:** analytisk/kritisk, innovativ, reflekterende tænkning
- **Videndeling:** inden for teamet
- **Kommunikative og sociale færdigheder:** turtagning, at give feedback

## Eksempler på anvendelse

### Teambuilding

- Eleverne har bind for øjnene. Efter lærerens anvisning tegner de første element af et motiv. Derefter roterer tegningerne, og eleverne tegner næste element efter lærerens anvisning. Osv. Bindene fjernes først, når tegningerne er færdige.

### Viden og færdigheder

- Efter et forløb i historie, religion eller samfundsfag repeterer eleverne, hvad de kan huske inden for bestemte områder af emnet. Hvert af de fire ark har sin overskrift.

### Viden og færdigheder/tænkefærdigheder

- I dansk eller fremmedsprog skriver eleverne eventyr. Hver gang arkene roterer, giver læreren tid til, at eleverne gennemlæser det nye ark, og hun giver derefter en ny idé, som skal indskrives i historien.
- I processkrivning i dansk eller engelsk har eleverne skrevet hvert sit brev eller hver sin anmeldelse. Deres tekster byttes med et andet teams, og *Samtidig skrivetur* bruges nu til, at eleverne skriver respons til kammeraternes tekster. Før hver runde annoncerer læreren et nyt aspekt af teksterne, som skal have respons.

### Tænkefærdigheder

- Ved starten af et forløb i historie om nordamerikanske indianere brainstormer eleverne spørgsmål om emnet, de gerne vil have svar på. Hvert ark dækker et delemne.
- Efter et forløb eller et projektarbejde evaluerer teamet forløbet. Hvert af de fire ark har sin overskrift fx "Gode oplevelser/problemer i informationsindsamlingen" "Gode oplevelser/problemer i team-samarbejdet".

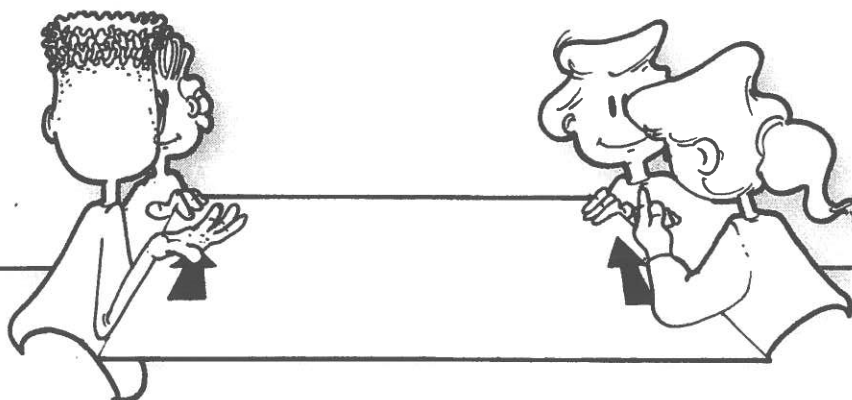


# Tre-trins-interview

Denne struktur er lidt af en åbenbaring, når det drejer sig om gode lyttefærdigheder. Når man først har prøvet den, forstår man for alvor forskellen på at høre og at lytte. Prøv selv.

## Tre-trins-interview

- Trin 1 Teamets fire medlemmer danner to par.  
I hvert par interviewer partner A partner B.
- Trin 2 Der byttes roller, så partner B interviewer partner A.
- Trin 3 I *Ordet rundt* fortæller hvert team-medlem resten af teamet, hvad de lærte af den, de interviewede.



## Gode grunde til at anvende *Tre-trins-interview*

- Når man bliver interviewet, forklarer man ikke kun sin tænkning – man udvikler den.
- Strukturen skærper lyttefærdigheder, da man står til regnskab for, hvad man har hørt.
- Når man opsummerer den andens svar, øver man sig i at se verden fra en andens synsvinkel, hvilket fremmer empati.

## Praktiske tips

- Der kan gives tænketid til at forberede spørgsmålene, eller til at tænke over det faglige indhold, der skal interviewes om, inden strukturen påbegyndes.
- Man kan tage notater under interviewene for at understøtte hukommelsen i trin 3.
- Inden elever går i gang med interviewene, kan man arbejde med, hvordan man stiller gode interviewspørgsmål.
- Brug strukturen i situationer, hvor elevernes viden eller erfaringer er forskellige. Undgå at lade dem interviewe hinanden om fx samme tekst, da dette vil føre til mange gentagelser.
- Brug også strukturen til ren teambuilding, hvor spørgsmålene handler om deltagerne selv.

## Variationer

- En variation er *Fir-trins-interview*, som er velegnet til yngre elever. Her tager man en interviewrunde ad gangen og deler straks sin viden med teamet. Strukturen ser således ud:  
 Trin 1 I hvert par interviewer partner A partner B.  
 Trin 2 Teamets to A'ere deler det, de hørte, med teamet.  
 Trin 3 I samme par interviewer partner B partner A.  
 Trin 4 Teamets to B'ere deler det, de hørte, med teamet.

## Læreprocesdomæner

- **Teambuilding**
- **Tænkefærdigheder:** analytisk/kritisk, reflekterende tænkning
- **Videndeling:** inden for teamet
- **Kommunikative og sociale færdigheder:** at lytte, at interviewe, at sammenfatte

## Eksempler på anvendelse

### Videndeling

- I samfundsfag interviewer eleverne hinanden om oplevelser på offentlige kontorer.
- I geografi interviewer de hinanden om kulturmøder, de har haft på rejser.
- I dansk interviewer eleverne hinanden om bøger, de har læst.
- I sprogfag interviewer eleverne hinanden om deres yndlingsfilm eller tv-serie, deres sommerferie, fremtidsplaner osv.
- I musik interviewer eleverne hinanden om deres foretrukne musikgenre, på hvilke måder musik er en del af deres liv, osv.

### Tænkefærdigheder og videndeling

- I et tværfagligt forløb interviewer eleverne hinanden om deres idéer til projekter.
- Evaluering og refleksion: eleverne interviewer hinanden om, hvordan og i hvilken udstrækning de har levet op til deres individuelle målsætninger i et netop afsluttet forløb, og/eller hvilke målsætninger de har for det næste forløb.

# Tænk-par-del

Denne struktur er meget enkel og en klassiker i Cooperative Learning. Den egner sig til alle slags tænkning fra analyse over problemløsning til evaluering. På vejen igennem trinnene løftes den enkeltes forståelse op på et stadig højere niveau.

## Tænk-par-del

- Trin 1 Læreren stiller en opgave.
- Trin 2 Hver elev tænker over svaret i et bestemt antal minutter/sekunder og tager evt. notater.
- Trin 3 Svaret diskuteres med skulderpartneren.
- Trin 4 Elever deler deres bedste svar med klassen/teamet.



## Gode grunde til at anvende Tænk-par-del

- Alle elever får tid til at tænke over deres ideer, før nogen begynder at tale.
- Der opnås optimal synergieffekt, når eleverne først afprøver deres ideer to og to, derefter i større grupper/i klassen.

## Praktiske tips

- Strukturen kan gennemføres på ganske få minutter, hvis tænkeopgaven ikke er alt for omfattende. Den kan også vare i meget længere tid, hvis trin 1 fx involverer indsamling af information, hvis arbejdet kræver, at man konsulterer tekster eller computere, eller i det hele taget hvis opgaven er kompliceret.
- Strukturen er egnet som stopstruktur (se kap. 9).

## Variationer

- Elever kan dele partnerens bedste svar med klassen/teamet. Dette fremmer lyttefærdigheder.
- I trin 4 kan eleverne nøjes med at dele de bedste svar med den, der sidder overfor, i stedet for med hele teamet.
- Første trin kan inkludere, at eleverne skriver. Det skrevne danner derefter grundlag for diskussionen.

## Læreprocesdomæner

- **Tænkefærdigheder:** analytisk/kritisk, problemløsende, innovativ, reflekterende
- **Kommunikative og sociale færdigheder:** at gengive andres synspunkter, at opsummere de vigtigste pointer i en diskussion, at udtrykke enighed og uenighed

## Eksempler på anvendelse

### Tænkefærdigheder

- I matematik og andre naturvidenskabelige fag prøver eleverne at finde frem til løsningen eller forskellige løsningsmetoder til en opgave.
- Efter at have læst en tekst i dansk, engelsk eller religion, arbejder eleverne med spørgsmål som fx "Hvad var efter din mening de tre/fem vigtigste pointer i teksten og hvorfor?", "Hvilke hovedafsnit ville du inddele teksten i og hvorfor?", "Hvordan ville du afbilde grundstrukturen i teksten i en visuel organiseringsmodel?"
- I sprogfag producerer eleverne spørgsmål til en tekst. Undervejs i strukturen udvælges de bedste, og teamet tjekker dem for sproglig korrekthed, inden de skriver dem på kort, der senere anvendes i fx *Vælg fra Viften*.
- I dansk diskuterer eleverne spørgsmål som "Hvis man skulle formulere et centralt budskab i teksten, hvordan ville det så lyde?", "Hvorfor har forfatteren valgt netop denne fortællersynsvinkel?" osv.
- Efter et forløb i geografi diskuterer eleverne spørgsmålet "Hvad er efter din mening de væsentligste årsager til, at land A er fattigere end land B?"
- I musik arbejder eleverne med becifringsforslag til en melodi.
- I processkrivning diskuterer eleverne interessante måder at indlede en ansøgning/detektivhistorie på.
- Efter et forløb reflekterer eleverne på grundlag af spørgsmål som fx "Hvad er de vigtigste ting, du har lært i forløbet, og i hvilke sammenhænge kan du anvende dem fremover?", "Hvilke konkrete mål har du for det næste forløb?"

## De danske struktur-navne

Besøg en vismand  
 Bordet rundt  
 Chef og sekretær  
 Dobbeltcirkler  
 Duet-læsning  
 Ekspert-puslespil  
 En for alle  
 Fang en makker  
 Find min regel  
 Flashcard-spil  
 Flipover-stafet  
 Giv en – få en  
 Hjørner  
 Huskesedler  
 Karrusel-feedback  
 Lyt-tegn-skriv  
 Mix og match  
 Mix-par-svar  
 Møde på midten  
 Ordet rundt  
 Par-coach  
 Par på tid  
 Par-sammenligning  
 Par-tjek  
 Partnere  
 Ping-pong-par  
 Ping-pong-pen  
 Quiz og byt  
 Rejse for en  
 Resumé-pas  
 Rollebrainstorming  
 Rollelæsning  
 Samtidig skrivetur  
 Sorteringsspil  
 Stå og del  
 Svar-bazar  
 Team-erklæring  
 Team-interview  
 Team-ordspind  
 Team-par-solo  
 Team-rokade  
 Tre til te  
 Tre-trins-interview  
 Tænk-par-del  
 Vælg fra viften  
 Værdi-linje

## De originale engelske struktur-navne

Circle the Sage  
 RoundTable  
 Boss/Secretary  
 Inside-Outside Circle  
 Poem for Two Voices  
 Jigsaw  
 Numbered Heads Together  
 Stand up – Hand up – Pair up  
 Find my Rule  
 Flashcard Game  
 Duelling Flipcharts  
 Give One, Get One  
 Corners  
 Sages Share  
 Carousel Feedback  
 Listen-Sketch-Draft  
 Mix-N-Match  
 Mix-pair-share  
 Placemat Consensus  
 RoundRobin  
 Pair Coach  
 Timed Pair Share  
 Pairs Compare  
 Pairs Check  
 Partners  
 RallyRobin  
 RallyTable  
 Quiz–Quiz–Trade  
 One Stray, Three Stay  
 Paraphrase passport  
 4S-Brainstorming  
 Rotating Role Reading  
 Simultaneous Roundtable  
 Unstructured Sorts  
 Stand and Share  
 People Hunt  
 Team Statements  
 Team Interview  
 Team Word Webbing  
 Team-Pair-Solo  
 Stir the Class  
 Three Stray, One Stay  
 Three-Step Interview  
 Think-Pair-Share  
 Fan-N-Pick  
 Split Value Lines