**Project Name: WasteGone**

Minuta Meeting n.11

***03 Dicembre 2024***

| **Inizio:** 09:00  **Fine:** 09:40 | **Primary Facilitator:** DF FPD  **Timekeeper:** DF FPD  **Minute Taker:** DF FPD |
| --- | --- |
| **Luogo:** Discord  **Presenti:** Daniele Fabiano (DF), Francesco Paolo D’Antuono (FPD), Alessia Gatto (AG), Elisa Picilli (EP), Giovanni Croce (GC), Marco Iannuzzi (MI), Michela Palmieri (MP), Francesco Laudano (FL) | **Assenti:** Simon Carbone (SC) |
|  |  |

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti)*: Controllo dello status dei task attivi, avvio nuovi task per l’implementazione.
2. **Comunicazioni** *(tempo allocato: 0 minuti):* Non ci sono comunicazioni particolari da fare al team.
3. **Status** *(tempo allocato: 0 minuti)*
   1. **Attività pianificate**

| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stesura “Test Case Specification” | Tutto il team | 06/12/2024 | Aperto | Specifica dei casi di test per i casi d’uso che sono stati esplicati all’interno del RAD. Ogni persona dovrà prendersi carico del proprio caso d’uso e fornire i casi di test. |
| Implementazione - GPU - Presentation Layer | SC, MI | 02/12/2024 | Aperto | Devono essere implementati solamente Registrazione, Login e Notificazione Utente (per consentire la personalizzazione dell’orario). Per questo layer si dovranno implementare le interfacce utente e preparare la classe Activity per essere completata da chi si occupa del business layer. |
| Implementazione - GPU - Business Layer | EP, AG, GC | 02/12/2024 | Aperto | Devono essere implementati solamente Registrazione, Login e Notificazione Utente (per consentire la personalizzazione dell’orario). Per questo layer si dovrà implementare tutta la logica di business e completare le transazioni che sono preparate nel persistent layer, in modo da legare storage e application. |
| Implementazione - GPU - Persistent Layer | MP, FL | 02/12/2024 | Aperto | Devono essere implementati solamente Registrazione, Login e Notificazione Utente (per consentire la personalizzazione dell’orario). Per questo layer bisogna preparare il db Firestore e salvare le entità all’interno del sistema, che dovranno essere poi legate all’application, tramite la vostra implementazione dello storage. |
| Generazione JavaDoc | EP, AG, GC | 13/12/2024 | Aperto | Tutti i partecipanti al progetto dovranno implementare i commenti per la JavaDoc, questo task specifica solo la generazione di essa, con la relativa scrittura del riferimento nella sezione “Class Interfaces” dell’ODD. I responsabili di questo task dovranno assicurarsi che la javadoc sia esportabile e che tutto il codice sia stato commentato. |
| Implementazione - GSR - Presentation Layer | SC, MI | 06/12/2024 | Aperto | Devono essere implementati solamente Visualizzazione Dettagli Rifiuti e Personalizzazione Notifiche Rifiuti. Per questo layer si dovranno implementare le interfacce utente e preparare la classe Activity per essere completata da chi si occupa del business layer. |
| Implementazione - GSR - Business Layer | EP, AG, GC | 06/12/2024 | Aperto | Devono essere implementati solamente Visualizzazione Dettagli Rifiuti e Personalizzazione Notifiche Rifiuti. Per questo layer si dovrà implementare tutta la logica di business e completare le transazioni che sono preparate nel persistent layer, in modo da legare storage e application. |
| Implementazione - GSR - Persistent Layer | MP, FL | 06/12/2024 | Aperto | Devono essere implementati solamente Visualizzazione Dettagli Rifiuti e Personalizzazione Notifiche Rifiuti. Per questo layer bisogna preparare il db Firestore e salvare le entità all’interno del sistema, che dovranno essere poi legate all’application, tramite la vostra implementazione dello storage. |
| Implementazione - GES - Presentation Layer | SC, MI | 12/12/2024 | Aperto | Devono essere implementati solamente Sezione Eventi, Prenotazione Ritiro a Casa e Visualizzazione Tasse. Per questo layer si dovranno implementare le interfacce utente e preparare la classe Activity per essere completata da chi si occupa del business layer. |
| Implementazione - GES - Business Layer | EP, AG, GC | 12/12/2024 | Aperto | Devono essere implementati solamente Sezione Eventi, Prenotazione Ritiro a Casa e Visualizzazione Tasse. Per questo layer si dovrà implementare tutta la logica di business e completare le transazioni che sono preparate nel persistent layer, in modo da legare storage e application |
| Implementazione - GES - Persistent Layer | MP, FL | 12/12/2024 | Aperto | Devono essere implementati solamente Sezione Eventi, Prenotazione Ritiro a Casa e Visualizzazione Tasse. Per questo layer bisogna preparare il db Firestore e salvare le entità all’interno del sistema, che dovranno essere poi legate all’application, tramite la vostra implementazione dello storage. |

* 1. **Action Items**

| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva Completamento** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AI[17]** | Aggiunta vincoli e parametri in UC e SD del RAD | 26/11/  2024 | Media | Tutto il team | Aperto | 13/12/  2024 | // | Ognuno dovrà lavorare sul proprio caso d’uso e i sui propri sequence diagrams. |
| **AI[18]** | Aggiustamenti al Class Diagram | 29/11/  2024 | Alta | Tutto il team | Aperto | 02/12/  2024 | // | Vedere la scheda su Trello per maggiori informazioni |

1. **Discussione** *(tempo allocato: 40 minuti):*
   * **I[1]: *[Verifica status task e Action Items]***
   * **I[2]: *[Discussione e assegnazione nuovi task]***
     + **P[2.1]*: [Conferma delle stesse suddivisioni dei sotto-team]***
       - **+ A[2.1.1]:** Aumenta la produttività dei sotto-team
       - **+ A[2.1.2]:** Conferma la continuità dei sotto-team
       - **-** **A[2.1.2]:** Riduce la possibilità di ulteriore team building
     + **P[2.2]: *[Proposta di revisione dei documenti]***
       - **+ A[2.2.1]:** Aumenta la qualità dei documenti
       - **+ A[2.2.2]:** Conferma la correttezza dei documenti
       - **- A[2.2.3]:** Ulteriore tempo da allocare
   * **R[2.1]: P[2.1]** I ragazzi sono allineati rispetto all’assegnazione dei nuovi task e consapevoli della nuova parte da produrre.
   * **R[2.2]: P[2.2]** I ragazzi sono consapevoli della revisione dei documenti da effettuare. **Vedi AI[19].**
   * **I[3]: *[Sessione Q*&*A]***
2. **Wrap Up** *(tempo allocato: 5 minuti):*

| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva Completamento** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AI[17]** | Aggiunta vincoli e parametri in UC e SD del RAD | 26/11/  2024 | Media | Tutto il team | Aperto | 13/12/  2024 | // | Ognuno dovrà lavorare sul proprio caso d’uso e i sui propri sequence diagrams. |
| **AI[18]** | Aggiustamenti al Class Diagram | 29/11/2024 | Alta | Tutto il team | Chiuso | 02/12/  2024 | 02/12/  2024 | Vedere la scheda su Trello per maggiori informazioni |
| **AI[19]** | Revisione documenti | 03/12/2024 | Media | Tutto il Team | Aperto | 12/12/  2024 | // | Revisionare tutti i documenti, controllando correttezza, completezza e forma degli artefatti. |

1. **Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 06/12/2024 alle ore 13:30 su Discord]**