**Project Name: WasteGone**

Agenda Meeting n.2

***15 Ottobre 2024***

**Inizio:** 08:50 **Primary Facilitator:** DF FPD

**Fine:** 09:30 **Timekeeper:** DF FPD

**Luogo:** Discord  **Minute Taker:** DF FPD

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti)*: Discussione Team Contract, introduzione spazi condivisi e verifica status action item.
2. **Comunicazioni** *(tempo allocato: 0 minuti):* Non ci sono comunicazioni particolari da fare al team.
3. **Status** *(tempo allocato: 0 minuti)*
   1. **Attività pianificate**

| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Action Items**

| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Responsabile** | **Data Prevista Completamento** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AI[1]** | Valutazione funzionalità AI | 11/10/  2024 | Tutto il team | 18/10/2024 |
| **AI[2]** | Valutazione tecnologie e tipologia di app | 11/10/  2024 | Tutto il team | 18/10/2024 |
| **AI[3]** | Idee per una possibile brand identity del progetto | 11/10/  2024 | Tutto il team | 18/10/2024 |

1. **Discussione** *(tempo allocato: 30 minuti):*
   * **I[1]:** Discussione Team Contract
   * **I[2]:** Introduzione su spazi condivisi di collaborazione
   * **I[3]:** Verifica status action items
2. **Wrap Up** *(tempo allocato: 5 minuti):* Recap finale delle decisioni prese.