**Project Name: WasteGone**

Agenda Meeting n.3

***18 Ottobre 2024***

**Inizio:** 11:30 **Primary Facilitator:** DF FPD

**Fine:** 12:20 **Timekeeper:** DF FPD

**Luogo:** Aula P4  **Minute Taker:** DF FPD

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti)*: Firma Team Contract e Project Charter, avvio del progetto, con assegnazione primi task per raccolta e analisi dei requisiti.
2. **Comunicazioni** *(tempo allocato: 0 minuti):* Non ci sono comunicazioni particolari da fare al team.
3. **Status** *(tempo allocato: 0 minuti)*
   1. **Attività pianificate**

| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stesura della sezione “Introduzione” del RAD | SC, EP | 22/10/2024 | Aperto |  |
| Stesura della sezione “Sistema Attuale” del RAD | MI, GC | 22/10/2024 | Aperto |  |
| Stesura della sezione “Sistema Proposto” del RAD | MP, AG, FL | 22/10/2024 | Aperto | Fino alla sezione 3.3 “Requisiti non funzionali” |
| Stesura della sezione “Scenari” del RAD | Tutto il team | 25/10/2024 | Aperto | Rispettare i vincoli, 2 scenari a testa |
| Stesura della sezione “Modello dei casi d’uso” del RAD | Tutto il team | 25/10/2024 | Aperto | Rispettare i vincoli, 1 caso d’uso a testa |

* 1. **Action Items**

| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Responsabile** | **Data Prevista Completamento** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AI[1]** | Valutazione funzionalità AI | 11/10/  2024 | Tutto il team | 25/10/2024 |
| **AI[2]** | Valutazione tecnologie e tipologia di app | 11/10/  2024 | Tutto il team | 25/10/2024 |
| **AI[3]** | Creazione di un logo per l’app | 15/10/  2024 | MP, AG, FL | 25/10/2024 |
| **AI[4]** | Creazione dello schema colori dell’app | 15/10/  2024 | SC, EP | 25/10/2024 |
| **AI[5]** | Creazione di un motto per il progetto | 15/10/  2024 | MI, GC | 25/10/2024 |

1. **Discussione** *(tempo allocato: 40 minuti):*
   * **I[1]:** Firma Team Contract e Project Charter
   * **I[2]:** Discussione e assegnazione dei nuovi task
   * **I[3]:** Verifica status Action Items
   * **I[4]:** Sessione Q&A
2. **Wrap Up** *(tempo allocato: 5 minuti):* Recap finale delle decisioni prese.