**Project Name: WasteGone**

Minuta Meeting n.3

***18 Ottobre 2024***

| **Inizio:** 11:30  **Fine:** 12:20 | **Primary Facilitator:** DF FPD  **Timekeeper:** DF FPD  **Minute Taker:** DF FPD |
| --- | --- |
| **Luogo:** Aula P4  **Presenti:** Daniele Fabiano (DF), Francesco Paolo D’Antuono (FPD), Alessia Gatto (AG), Elisa Picilli (EP), Francesco Laudano (FL), Giovanni Croce (GC), Marco Iannuzzi (MI), Michela Palmieri (MP), Simon Carbone (SC) | **Assenti:** |
|  |  |

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti)*: Firma Team Contract e Project Charter, avvio del progetto, con assegnazione primi task per raccolta e analisi dei requisiti.
2. **Comunicazioni** *(tempo allocato: 0 minuti):* Non ci sono comunicazioni particolari da fare al team.
3. **Status** *(tempo allocato: 0 minuti)*
   1. **Attività pianificate**

| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stesura della sezione “Introduzione” del RAD | SC, EP | 22/10/2024 | Aperto |  |
| Stesura della sezione “Sistema Attuale” del RAD | MI, GC | 22/10/2024 | Aperto | Da valutare per quale sezione (Sistema Attuale/Proposto) fare l’Activity Diagram |
| Stesura della sezione “Sistema Proposto” del RAD | MP, AG, FL | 22/10/2024 | Aperto | Fino alla sezione 3.3 “Requisiti non funzionali” |
| Stesura della sezione “Scenari” del RAD | Tutto il team | 25/10/2024 | Aperto | Rispettare i vincoli, 2 scenari a testa |
| Stesura della sezione “Modello dei casi d’uso” del RAD | Tutto il team | 25/10/2024 | Aperto | Rispettare i vincoli, 1 caso d’uso a testa |

* 1. **Action Items**

| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva Completamento** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AI[1]** | Valutazione funzionalità AI | 11/10/  2024 | Bassa | AG, EP, GC | Aperto | 25/10/  2024 | // |  |
| **AI[2]** | Valutazione tecnologie e tipologia di app | 11/10/  2024 | Media | Tutto il team | Aperto | 25/10/  2024 | // | Scegliere tra Native, Hybrid e Progressive |
| **AI[3]** | Creazione di un logo per l’app | 15/10/  2024 | Alta | MP, AG, FL | Aperto | 25/10/  2024 | // | Da riportare sul documento della Brand Identity |
| **AI[4]** | Creazione dello schema colori dell’app | 15/10/  2024 | Alta | SC, EP | Aperto | 25/10/  2024 | // | Da riportare sul documento della Brand Identity |
| **AI[5]** | Creazione di un motto per il progetto | 15/10/  2024 | Alta | MI, GC | Aperto | 25/10/  2024 | // | Da riportare sul documento della Brand Identity |

1. **Discussione** *(tempo allocato: 40 minuti):*
   * **I[1]: *[Firma dei documenti di Team Contract e Project Charter]***
     + **P[1.1]: *[Proposta di visione dei documenti]***
       - **+ A[1.1.1]:** Trasparenza sul contenuto dei documenti
       - **+ A[1.1.2]:** Accordo verbale sui documenti
     + **P[1.2]: *[Proposta di attività di Team Building]***
       - **+ A[1.2.1]:** Serenità nel firmare i documenti
       - **+ A[1.2.2]:** Coinvolgimento di tutto il team
   * **R[1]: P[1.1] - P[1.2]** I ragazzi hanno visionato insieme i documenti e sono nuovamente risultati d’accordo con i contenuti, procedendo con la firma del Team Contract e Project Charter.
   * **I[2]: *[Discussione e assegnazione dei nuovi task]***
     + **P[2.1]: *[Proposta di uguale divisione dei sotto-team]***
       - **+ A[2.1.1]:** Continuità rispetto ai task assegnati tramite action items
       - **+ A[2.1.2]:** Solidificazione del legame tra i componenti dei rispettivi sotto-team
     + **P[2.2]: *[Proposta di fornire ulteriori esempi]***
       - **+ A[2.2.1]:** Maggiore possibilità di confronto per completare i nuovi task
       - **- A[2.2.2]:** Necessità di dover individuare quali esempi poter fornire ai ragazzi
   * **R[2]: P[2.1] - P[2.2]** I ragazzi sono allineati rispetto all’assegnazione dei nuovi task e consapevoli della prima milestone da dover produrre entro la data definita sul Project Charter. Saranno forniti nuovi esempi per i task.
   * **I[3]: *[Verifica status Action Items]***
     + **P[3.1]: *[Proposta logo dell’app]***
       - **+ A[3.1.1]:** Possibilità di scelta tra più possibili loghi
       - **+ A[3.1.2]:** Logo scelto e approvato da tutto il team
     + **P[3.2]: *[Proposta dello schema colori dell’app]***
       - **+ A[3.2.1]:** Scelta dei colori in tema con il dominio dell’app
       - **- A[3.2.2]:** Mancanza di verde chiaro per lo sfondo e colore rosso acceso per le notifiche
     + **P[3.3]: *[Proposta di un motto per il progetto]***
       - **+ A[3.3.1]:** Motto sintetico e d’impatto, in tema con il progetto
       - **+ A[3.3.2]:** Motto scelto e approvato da tutto il team
     + **P[3.4]:** ***[Proposta di realizzare il modulo AI solo per il progetto di FIA]***
       - **+** **A[3.4.1]:** Garanzie maggiori nel finire il progetto, nei tempi prestabiliti
       - **+** **A[3.4.2]:** Più facile da realizzare, non prevedendo la fase di integrazione nell’app
       - **-** **A[3.4.3]:** Il sistema potrebbe risultare meno innovativo
     + **P[3.5]: *[Proposta di realizzare una Native mobile app]***
       - **+** **A[3.5.1]**: Adatta al tipo di contesto del software da sviluppare
       - **+** **A[3.5.2]**: Permette di applicare nuove tecnologie
       - **-** **A[3.5.3]**: Non tutti hanno il corso di Mobile Programming
   * **R[3.1]: P[3.1] - P[3.2] - P[3.3]:** I ragazzi stanno realizzando i task assegnati tramite gli action items, che saranno completati andando a perfezionare il logo, lo schema colori e la stesura del documento di Brand Identity. **Vedi AI[6].**
   * **R[3.2]: P[3.4] P[3.5]** I ragazzi hanno ascoltato le nostre proposte e gli abbiamo dato ulteriore tempo, per riflettere su quale saranno le scelte definitive.
   * **I[4]: *[Sessione Q*&*A]***
2. **Wrap Up** *(tempo allocato: 5 minuti):*

| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva Completamento** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AI[1]** | Valutazione funzionalità AI | 11/10/  2024 | Bassa | AG, EP, GC | Aperto | 25/10/  2024 | // | Ricevuti feedback dal Prof. Palomba |
| **AI[2]** | Valutazione tecnologie e tipologia di app | 11/10/  2024 | Media | Tutto il team | Aperto | 25/10/  2024 | // | Scegliere tra Native, Hybrid e Progressive |
| **AI[3]** | Creazione di un logo per l’app | 15/10/  2024 | Alta | MP, AG, FL | Chiuso | 25/10/  2024 | 18/10/  2024 | Da riportare sul documento della Brand Identity |
| **AI[4]** | Creazione dello schema colori dell’app | 15/10/  2024 | Alta | SC, EP | Chiuso | 25/10/  2024 | 18/10/  2024 | Da riportare sul documento della Brand Identity |
| **AI[5]** | Creazione di un motto per il progetto | 15/10/2024 | Alta | MI, GC | Chiuso | 25/10/  2024 | 18/10/  2024 | Da riportare sul documento della Brand Identity |
| **AI[6]** | Stesura documento Brand Identity | 18/10/2024 | Alta | Tutto il team | Aperto | 25/10/  2024 | // | Aggiungere logo, motto, schema colori, nella versione raffinata e aggiornata |

1. **Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 25/10/2024 alle ore 13:10 in Aula P4]**