**Project Name: WasteGone**

Minuta Meeting n.4

***25 Ottobre 2024***

| **Inizio:** 13:10  **Fine:** 13:50 | **Primary Facilitator:** DF FPD  **Timekeeper:** DF FPD  **Minute Taker:** DF FPD |
| --- | --- |
| **Luogo:** Aula P5  **Presenti:** Daniele Fabiano (DF), Francesco Paolo D’Antuono (FPD), Alessia Gatto (AG), Elisa Picilli (EP), Francesco Laudano (FL), Giovanni Croce (GC), Marco Iannuzzi (MI), Michela Palmieri (MP) | **Assenti:** Simon Carbone (SC) |
|  |  |

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti)*: Controllo dello status dei task attivi, avvio nuovi task per l’analisi dei requisiti, realizzazione matrice di tracciabilità.
2. **Comunicazioni** *(tempo allocato: 0 minuti):* Non ci sono comunicazioni particolari da fare al team.
3. **Status** *(tempo allocato: 0 minuti)*
   1. **Attività pianificate**

| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stesura della sezione “Introduzione” del RAD | SC, EP | 22/10/2024 | Chiuso |  |
| Stesura della sezione “Sistema Attuale” del RAD | MI, GC | 22/10/2024 | Chiuso | Da valutare per quale sezione (Sistema Attuale/Proposto) fare l’Activity Diagram |
| Stesura della sezione “Sistema Proposto” del RAD | MP, AG, FL | 22/10/2024 | Chiuso | Fino alla sezione 3.3 “Requisiti non funzionali” |
| Stesura della sezione “Scenari” del RAD | Tutto il team | 26/10/2024 | Aperto | Rispettare i vincoli, 2 scenari a testa |
| Stesura della sezione “Modello dei casi d’uso” del RAD | Tutto il team | 26/10/2024 | Aperto | Rispettare i vincoli, 1 caso d’uso a testa |
| Stesura della sezione “Object Model” del RAD | SC, AG, FL | 30/10/2024 | Aperto |  |
| Stesura della sezione “Dynamic Model” del RAD | Tutto il team | 30/10/2024 | Aperto | Rispettare i vincoli, 1 sequence diagram ogni due membri del team, Almeno un activity diagram per sistema esistente o sistema proposto e almeno uno statechart diagram ogni due membri del team. La somma degli activity e statechart diagram deve essere uguale al numero di membri del team diviso due. |
| Stesura della sezione “Mock-up and Navigational paths del RAD | MP, GC | 02/11/2024 | Aperto |  |
| Stesura della sezione “Glossario” del RAD | MI, EP | 02/11/2024 | Aperto |  |

* 1. **Action Items**

| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva Completamento** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AI[1]** | Valutazione funzionalità AI | 11/10/  2024 | Bassa | AG, EP, GC | Aperto | 25/10/  2024 | // |  |
| **AI[2]** | Valutazione tecnologie e tipologia di app | 11/10/  2024 | Media | Tutto il team | Aperto | 25/10/  2024 | // | Scegliere tra Native, Hybrid e Progressive |
| **AI[6]** | Stesura documento Brand Identity | 18/10/  2024 | Alta | Tutto il team | Aperto | 25/10/  2024 | // | Aggiungere logo, motto, schema colori, nella versione raffinata e aggiornata |

1. **Discussione** *(tempo allocato: 30 minuti):*
   * **I[1]: *[Verifica status task e Action Items]***
     + **P[1.1]: *[Proposta di raggruppare i requisiti funzionali e non]***
       - ***+* A[1.1.1]:** Permette di individuare già da adesso la suddivisione funzionale del sistema
       - **+ A[1.1.2]:** Facilita l’individuazione delle categorie di qualità relative agli aspetti non funzionali del sistema
     + **P[1.2]: *[Proposta di realizzazione degli use case diagram su più livelli]***
       - **+ A[1.2.1]:** Permette di avere maggiore chiarezza sulla struttura dei vari flussi del singolo caso d’uso
       - **+ A[1.2.2]:** Permette di avere una visione d’insieme dei casi d’uso relativi alle rispettive suddivisioni funzionali individuate nel sistema
       - **- A[1.2.3]:** Richiede la creazione di più diagrammi
       - **- A[1.2.4]:** Richiede maggior tempo per completare il task relativo alla sezione “Modello dei casi d’uso”
     + **P[1.3]: *[Proposta di allungare la scadenza di alcuni task]***
       - **+ A[1.3.1]:** Possibilità per i ragazzi di completare al meglio i task
       - **- A[1.3.2]:** Introduce un leggero ritardo sulla schedule e sulla partenza dei nuovi task
     + **P[1.4]: *[Proposta di conferma della scelta di realizzare una Native Mobile App]***
       - **+ A[1.4.1]:** Interesse aumentato per questa soluzione
       - **+ A[1.4.2]:** Individuazione di possibili futuri task di supporto all’implementazione dell’app
     + **P[1.5]: *[Proposta di conferma della scelta di realizzare il modulo AI di FIA in modalità combinata/ispirata dal progetto di IS]***
       - **+ A[1.5.1]:** Interesse aumentato per l’idea proposta
       - **+ A[1.5.2]:** Possibilità di modellare le possibili interazioni con il modulo AI già nella fase attuale del progetto
     + **P[1.6]: *[Proposta di rilettura della prima parte del RAD]***
       - **+ A[1.6.1]:** Aumento della qualità degli artefatti prodotti
       - **-** **A[1.6.2]:** Perdita di tempo ulteriore per il completamento definitivo dei task
   * **R[1.1]: P[1.1] - P[1.2] - P[1.3]:** I ragazzi hanno recepito i feedback e sono al lavoro per completare i task. Ai fini di ottenere un lavoro svolto in maniera corretta, i task pianificati con data di completamento odierna, sono stati spostati alla data di completamento di domani entro il primo pomeriggio (ore 15:00).
   * **R[1.2]: P[1.4]:** I ragazzi confermano di accogliere la proposta per la realizzazione di una native mobile app. I ragazzi che non seguono il corso di Mobile Programming, si sono mostrati favorevoli a realizzare i task di supporto nell’implementazione dell’app, in modo da poter integrare correttamente le parti relative al Database e alla User Interface.
   * **R[1.3]: P[1.5]:** I ragazzi confermano di accogliere l’idea proposta per il modulo AI. Essendo la funzionalità attualmente presente nei requisiti, può essere utile modellarla già in questa fase.
   * **R[1.4]: P[1.6]:** I ragazzi hanno ascoltato i consigli forniti e provvederanno a rivedere le parti già consegnate del RAD, per aumentarne la qualità. **Vedi AI[7].**
   * **I[2]: *[Discussione e assegnazione dei nuovi task]***
     + **P[2.1]: *[Proposta di nuova suddivisione dei sotto-team]***
       - **+ A[2.1.1]:** Aumenta il team-building tra i ragazzi
       - **-** **A[2.1.2]:** Interrompe la continuità dei sotto-team dei task precedenti
     + **P[2.2]: *[Proposta di realizzare insieme un esempio dei nuovi task]***
       - **+ A[2.2.1]:** Aumenta la comprensione dei ragazzi rispetto al task che dovranno svolgere
       - **+ A[2.2.2]:** Possibilità di avere un esempio pratico dal vivo e da cui fare riferimento
       - **+ A[2.2.3]:** Diminuisce il carico totale sui vari sotto-team
       - **-** **A[2.2.4]:** Difficoltà ad individuare uno slot temporale utile per realizzare l’esempio
       - **-** **A[2.2.5]:** Durata dell’incontro per realizzare l’esempio potrebbe essere più lunga rispetto al tipico meeting
   * **R[2]: P[2.1] - P[2.2]:** I ragazzi si sono mostrati favorevoli alla nuova suddivisione dei sotto-team. L’avvio dei nuovi task è posticipato, si attende il completamento dei vecchi task entro la nuova data di completamento. Risulta necessario capire quando è possibile realizzare gli esempi insieme.
   * **I[3]: *[Discussione sulla matrice di tracciabilità]***
     + **P[3.1]: *[Proposta di inizio stesura della matrice di tracciabilità]***
       - **+ A[3.1.1]:** Permette di individuare in maniera rapida la posizione dei vari artefatti nei documenti
       - **+ A[3.1.2]:** Permette di individuare in maniera rapida a quale requisito sono associati i rispettivi artefatti
       - **- A[3.1.3]:** Necessità di individuare un template adeguato da fornire ai ragazzi
   * **R[3]: P[3.1]:** I ragazzi sono a conoscenza della necessità di dover fornire come deliverable la matrice di tracciabilità. Non appena sarà individuato il template adeguato, i ragazzi potranno partire con la stesura della matrice.
   * **I[4]: *[Sessione Q*&*A]***
2. **Wrap Up** *(tempo allocato: 5 minuti):*

| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva Completamento** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AI[1]** | Valutazione funzionalità AI | 11/10/  2024 | Bassa | AG, EP, GC | Chiuso | 25/10/  2024 | 25/10/  2024 | Ricevuti feedback dal Prof. Palomba |
| **AI[2]** | Valutazione tecnologie e tipologia di app | 11/10/  2024 | Media | Tutto il team | Chiuso | 25/10/  2024 | 25/10/  2024 | Scegliere tra Native, Hybrid e Progressive |
| **AI[6]** | Stesura documento Brand Identity | 18/10/2024 | Alta | Tutto il team | Chiuso | 25/10/  2024 | 25/10/  2024 | Aggiungere logo, motto, schema colori, nella versione raffinata e aggiornata |
| **AI[7]** | Rilettura prima parte del RAD | 25/10/  2024 | Alta | MI | Aperto | 2/11/  2024 | // | Da rivedere fino alla sezione 3.3 (sezione già consegnata) |

1. **Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 29/10/2024 alle ore 08:50 su Discord]**