**Project Name: WasteGone**

Agenda Meeting n.8

***22 Novembre 2024***

**Inizio:** 11:10 **Primary Facilitator:** DF FPD

**Fine:** 13:50 **Timekeeper:** DF FPD

**Luogo:** P4  **Minute Taker:** DF FPD

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 3 minuti)*: Controllo dello status dei task attivi, revisione documenti, avvio nuovi task per l’implementazione.
2. **Comunicazioni** *(tempo allocato: 2 minuti):* Attivazione valutazioni personali seconda milestone (SDD & ODD)
3. **Status** *(tempo allocato: 0 minuti)*
   1. **Attività pianificate**

| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stesura della sottosezione “Hardware/Software Mapping” del SDD | MP, EP | 14/11/2024 | Chiuso |  |
| Stesura della sottosezione “Gestione dei Dati Persistenti” del SDD | MP, EP | 14/11/2024 | Chiuso |  |
| Stesura della sezione “Introduzione” dell’ODD | MP, FL | 21/11/2024 | Aperto |  |
| Stesura della sezione “Design Pattern” dell’ODD | SC, MI | 21/11/2024 | Aperto | Rispettare i vincoli, Individuazione di dover poter utilizzare due design pattern, indicandone l’obiettivo e come sarebbero implementati |
| Stesura della sezione “Packages” dell’ODD | SC, MI | 21/11/2024 | Aperto |  |
| Stesura della sezione “Class Interfaces” dell’ODD | AG, GC, EP | 21/11/2024 | Aperto | In questa parte, bisogna solo definire quali saranno i tool che verranno utilizzati per la generazione delle interfacce (es., JavaDoc). |
| Configurazione ambiente di sviluppo e repository | Tutto il team | 25/11/2024 | Aperto | Configurarzione iniziale delle componenti utili per il progetto e la repository |
| Suddivisione dei packages | Tutto il team | 25/11/2024 | Aperto | Suddivisione iniziale dei pacchetti di sistema. Rivedere la suddivisione in sottosistemi nel System e Object Design |
| Stesura “Test Case Specification” | Tutto il team | 29/11/2024 | Aperto | Specifica dei casi di test per i casi d’uso che sono stati esplicati all’interno del RAD. Ogni persona dovrà prendersi carico del proprio caso d’uso e fornire i casi di test. |

* 1. **Action Items**

| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Responsabile** | **Data Prevista Completamento** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AI[11]** | Rilettura SDD | 15/11/2024 | FL | 22/11/  2024 |
| **AI[12]** | Rilettura SDD | 15/11/  2024 | MI | 22/11/  2024 |
| **AI[13]** | Rilettura ODD | 22/11/2024 | GC | 29/11/  2024 |
| **AI[14]** | Rilettura ODD | 22/11/2024 | SC | 29/11/  2024 |

1. **Discussione** *(tempo allocato: 40 minuti):*
   * **I[1]:** Verifica status task e Action Items
   * **I[2]:** Revisione dei documenti
   * **I[3]:** Discussione e assegnazione nuovi task
   * **I[4]:** Sessione Q&A
2. **Wrap Up** *(tempo allocato: 5 minuti):* Recap finale delle decisioni prese.