

Identificación de los Datos

Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa.

Manual de Usuario

<Usuario>

Versión: 1.0 Fecha: 16/09/2

Aplicación web para la optimización
de las actividades administrativa de la
E B N Ciro Maldonado Zerna

Manual de Usuario de la Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa

Personal Administrativo

HOJA DE CONTROL

Organismo	Ciro Maldonado Zerpa			
Proyecto	Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa.			
Entregable	Manual de Usuario			
Autor	José Pantoja, Ángel León, Víctor Carrillo			
Versión/Edición	1.0		Fecha Versión	16/09/2023
Aprobado por	José Luis Matos		Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
Nº Total de Páginas	xxxxx			

REGISTRO DE ELABORACION

Versión	Motivo de Elaboración	Responsable del Manual	Fecha de Creación
01	Versión inicial	José Pantoja, Ángel León, Víctor Carrillo	16/09/2023

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN (USUARIO A QUE SE DISTRIBUIRA)

ROLE Y FUNCION

Secretaria: El nivel de usuario "secretaria", solo tendrá posibilidad de acceder a unas partes del sistema, las cuales son: registros de alumnos, docente de aula y especialistas, consultas de estudiante, ficha, inscripción, matricula, profesor, cambiar contraseña, ayuda que sería el manual de usuario, estadísticas, donde en dichos apartados solo tendrá la posibilidad de guardar, editar, deshabilitar, exporta a PDF y ver detalles.

Manual de Usuario de la Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa

Personal Administrativo

ÍNDICE

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	4
1.1 Objeto	4
1.2 Alcance	4
1.3 Funcionalidad	4
2 MAPA DEL SISTEMA	5
2.1 Modelo Lógico	5
2.2 Navegación	5
3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	6
3.1 Subsistema 1	6
3.1.1 Pantalla 1	
3.1.2 Mensajes de error	
3.1.3 Ayudas contextuales	6
4 PREGUNTAS MAS FRECUENTES	7
5 ANEXOS	8
6 GLOSARIO	9
7 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS	10

Manual de Usuario de la Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa

Personal Administrativo

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

Nivel de usuario "<u>secretaria</u>" Inicio de sesión.



(Aquí deberá ingresar el usuario y contraseña correspondiente, luego pulsar en el botón "Iniciar sección", de haber perdido la contraseña, deberá de presionar "cambiar contraseña", para posteriormente, contestar unas preguntas de seguridad, y de esta manera recuperar la contraseña).

Menú principal.



(En la parte izquierda se encuentran las actividades que puede hacer el usuario en el sistema).



(en la opción de registro se encuentran todos los registros que se pueden realizar en el sistema, los cuales son de gran importancia para el sistema, ya que los mismo proporcionaran la información para que las demás actividades se ejecuten y funcionen correctamente).



ficha(ficha acumulativa), inscripción, matricula, profesor, estas consultas permitirán visualizar todo los registro realizados en el sistema, según el apartado correspondiente al nombre que lo representa.).



En la opción "Ayuda", se encuentra el manual de <u>usuario</u> (que es el presente documento).

Aplicación web para la optimización
de las actividades administrativa de la
E.B.N Ciro Maldonado Zerpa.

Manual de Usuario de la Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa

Personal Administrativo



(En el apartado de estadística se encuentra todas las estadísticas, las cuales reflejan los datos que se están manejando en el sistema).

1.2 Alcance

El presente manual podrá servir como herramienta para que el usuario pueda desplazarse de manera correcta en el programa; a pesar de que el programa este desarrollado de manera intuitiva, con la finalidad de que cualquier tipo de usuario pueda hacer uso de el mismo, este manual servirá para aclarar dudas, encontrar opciones de una manera más sencillas, y entender funcionabilidades de botones, formularios, registros entre otros, el usuario podrá aprender como registrarse e iniciar sesión, aprenderá como realizar todas las actividades que en el programa se ejecutan. El manual esta realizado para que se pueda entender de manera sencilla con la finalidad de que el usuario pueda tener mejor comprensión de la funcionabilidad del sistema, para entender el manual de usuario no es necesario tener un amplio conocimiento sobre informática, lo que lo hace entendible a cualquier tipo de usuario. A pesar de que el manual este realizado de manera completa, con el objetivo de abordar todas las partes del producto, puede existir la posibilidad de que en el mismo no se encuentre absolutamente todas las partes, además en el manual no se encontrarán especificadas respuestas a preguntas como ¿Qué tipo de datos se ingresan a los formularios?

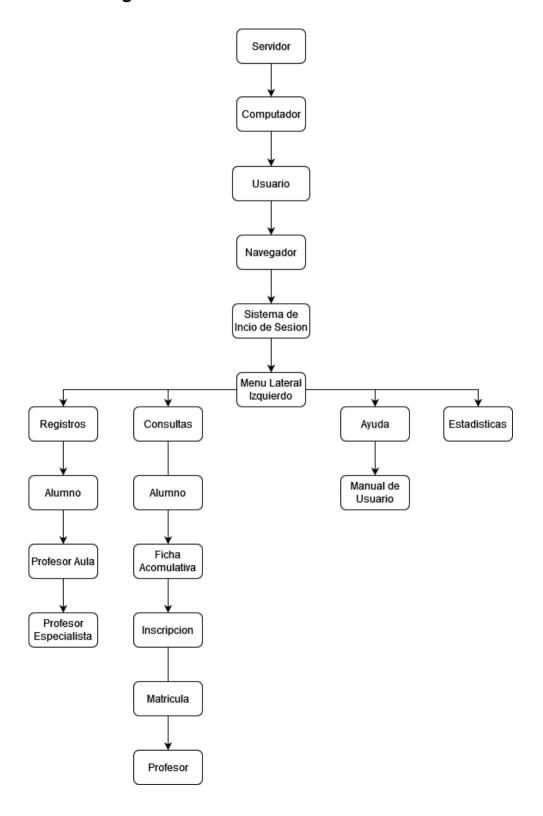
1.3 Funcionalidad

Nivel de usuario "secretaria"

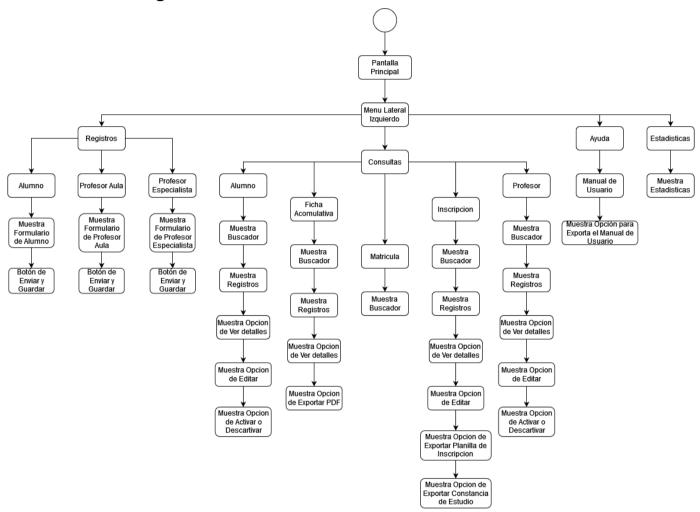
- 1. Podrá realizar registro de alumno
- 2. Podrá realizar registro de profesor especialista, y profesor de aula
- 3. Podrá editar, ver detalles, y exportar a PDF las inscripciones
- 4. Podrá editar, ver detalles, y exportar a PDF las fichas
- 5. Podrá editar y exportar a PDF los horarios
- 6. Podrá visualizar las consultas
- 7. Podrá visualizar el manual de usuario.

2 MAPA DEL SISTEMA

2.1 Modelo Lógico



2.2 Navegación



Personal Administrativo

3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA



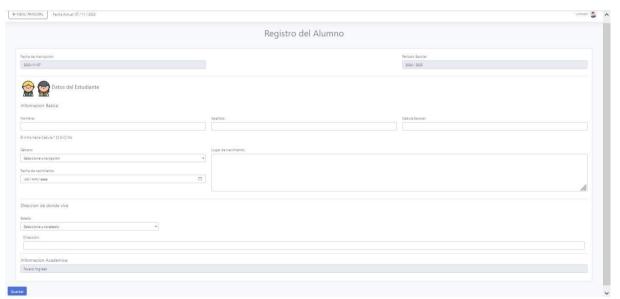
En la pantalla principal se encuentra un menú lateral en la parte izquierda, con todas las actividades que realiza el sistema, en la parte superior derecha se encuentra la información del usuario, y al hacer click sobre el icono, tendrá la opción de cerrar sesión.



En la parte inferior se encuentra un historial, donde se muestran los estudiantes registrados en el sistema, organizados por grado.



En el menú lateral se encuentra la opción registro, que a su vez tiene las opciones de, alumno, aula (profesor de aula), especialista (profesor especialista).



Al seleccionar "alumno" se mostrará este formulario el cual permitirá realizar el registro del alumno.



Al enviar el formulario y dejar algún campo vacío, el formulario mostrara un error solicitando que se complete el campo.

Manual de Usuario de la Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa

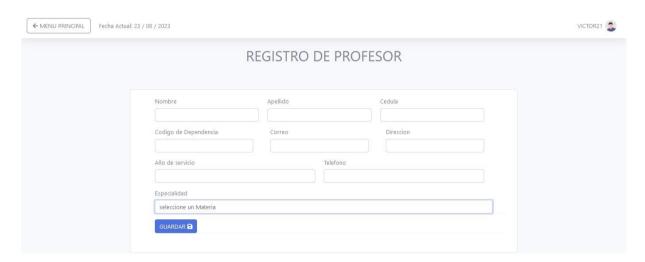
Personal Administrativo



Si se ingresa información incorrecta a alguno de los campos, se mostrará un error indicando en donde se encuentra el error.



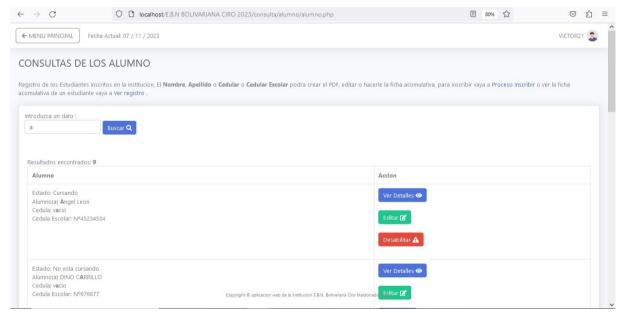
Al seleccionar "aula (profesor de aula)" se mostrará este formulario el cual permitirá realizar el registro del profesor de aula.



Al seleccionar "especialista (profesor especialista)" se mostrará este formulario el cual permitirá realizar el registro del profesor especialista.



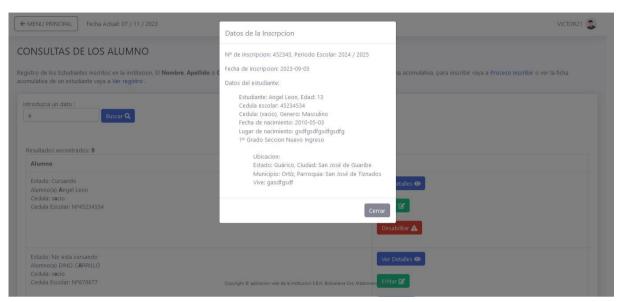
En el menú lateral hay una opción llamada "Consultas", el cual contiene la opción de alumno, ficha (ficha acumulativa), inscripción, matricula, profesor.



La consulta de alumno mostrara a todos los alumnos inscritos en el sistema, los cuales pueden ser buscados por el buscador que se encuentra en la parte superior izquierda, la misma consulta tendrá las acciones de ver detalles, editar y habilitar o deshabilitar al estudiante.

Manual de Usuario de la Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa

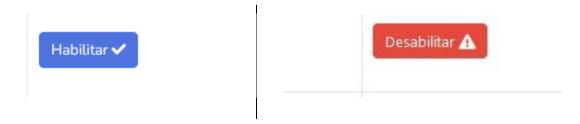
Personal Administrativo



Al seleccionar el botón de ver detalles, se muestran los datos del estudiante.



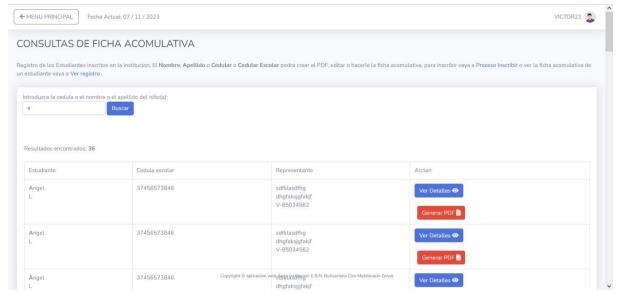
Al presionar el botón de editar, se redirige al formulario donde se podrá editar los datos necesarios.



Para habilitar o deshabilitar a un estudiante, solo bastara con darle click al botón que se muestra en la imagen.

Manual de Usuario de la Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa

Personal Administrativo



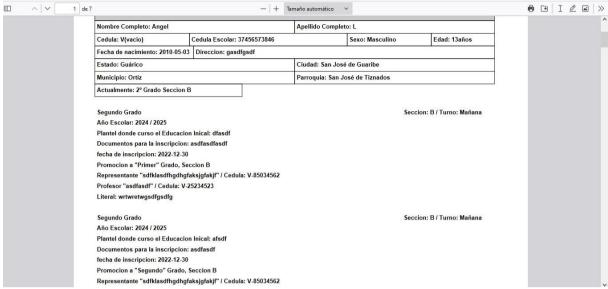
La consulta de ficha acumulativa mostrara todas las fichas acumulativas creadas en el sistema, los cuales pueden ser buscados por el buscador que se encuentra en la parte superior izquierda, la misma consulta tendrá las acciones de ver detalles, y exporta a PDF. Al igual que en la consulta de alumno, al momento de presionar el botón de ver detalles, se mostrarán los detalles de la ficha con los datos del estudiante.



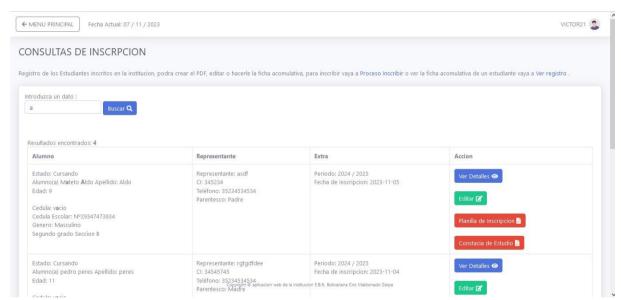
Al presionar el botón de generar PDF, se generará el PDF, y se guardará automáticamente en la carpeta descarga.

Manual de Usuario de la Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa

Personal Administrativo



Y se creara un PDF, en donde se verán todas las fichas acumulativas, del estudiante.



La consulta de inscripción mostrara todas las inscripciones creadas en el sistema, los cuales pueden ser buscados por el buscador que se encuentra en la parte superior izquierda, la misma consulta tendrá las acciones de ver detalles, editar y exporta a PDF la planilla de inscripción y constancia de estudio. Al igual que en la consulta de alumno, al momento de presionar el botón de ver detalles, se mostrarán los detalles del estudiante como también los detalles de la inscripción, y al presionar editar, permitirá modificar.

Manual de Usuario de la Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa

Personal Administrativo



El cual se guardará por el nombre completo y la cedula del estudiante, si el estudiante no posee cedula se colocar la palabra "(vacio)" para indicar que no tiene, así como se muestra se guarda como "Mateto – (vacio)", si el estudiante posee cedula el sistema lo colocara.



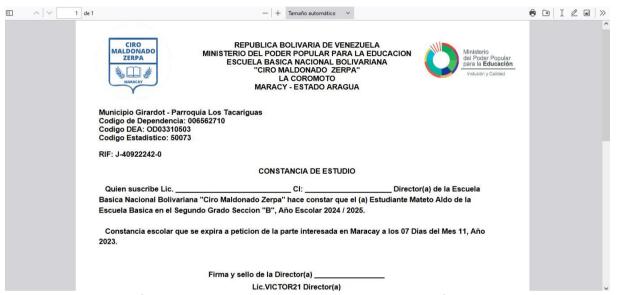
Al hacer click en el botón de "Planilla de inscripción", se generará un PDF que se autoguardará en la carpeta de descarga, el mismo contendrá toda la información de la inscripción del estudiante.

Manual de Usuario de la Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa

Personal Administrativo



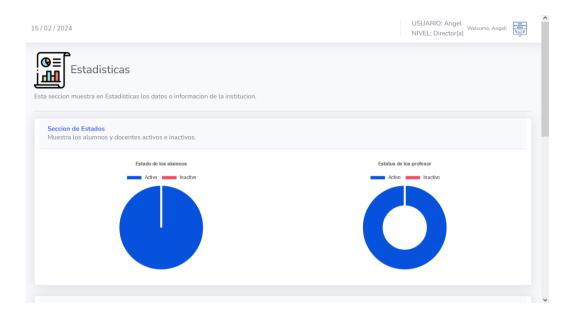
El cual se guardará por el nombre completo y la cedula, si el estudiante no posee cedula se colocar la palabra "(vacio)" para indicar que no tiene, así como se muestra se guarda como "estudiante Mateto – (vacio)", si el estudiante posee cedula el sistema lo colocara.



Al presionar el botón de constancia de estudio, se generará un archivo PDF que contendrá la constancia de estudio del estudiante, dicha constancia se autoguardará en la carpeta de descarga.

MENU PRINCIPAL	Fecha Actual: 07 / 11 / 2023	VICTOR2
NSULTAS D	DE LOS PROFESORES	
sultas de los datos o	del profesores inscritos en la institucion, podra crear el PDF, editar, para registrar vaya a Proces	o de registrar o ver la ficha acomulativa de un estudiante vaya a Ver registro .
troduzca un dato :		
а	Buscar Q	
Resultados encontrac	dos: 3	
D (
Profesor		Accion
Estado: Activo	-MANUAL A	Accion Ver Detalles ③
Estado: Activo nombre: asdjkfhkaj:		Ver Detalles 👁
Estado: Activo nombre: asdjidhkaj: cedula : 343623947 codigo de depende	7 lencia HASDJFH23786 - AJKFAJK@gmail.com	
Estado: Activo nombre: asdjkfhkaj: cedula : 343623947	7 Jencia HASDJFH23786 - AJKFAJK@gmail.com Igfaksdigf	Ver Detalles ②
Estado: Activo nombre: asdjkfhkaj: cedula : 343623947 codigo de depende direccion : gfaklsdje	7 Iencia HASDJFH23785 - AJKFAJK@gmail.com igfaksdjgf 1735	Ver Detalles 👁

La consulta de profesores mostrara a todos los profesores registrados en el sistema, los cuales pueden ser buscados por el buscador que se encuentra en la parte superior izquierda, la misma consulta tendrá las acciones de ver detalles, editar habilitar y deshabilitar al profesor.



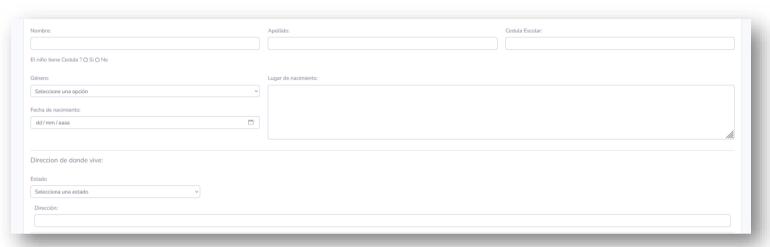
La opción de estadísticas, muestran las estadísticas mostrando los datos que se maneja en el sistema, como cuantos alumnos y profesores están activos e inactivo, cuantos estudiantes están en cada grado, entre otras.

Manual de Usuario de la Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa

Personal Administrativo

3.1 Subsistema 1

Para realizar el registro del alumno correctamente, se deberá de completar los siguientes campos.



Al enviar el formulario se le mostrara un mensaje de Error si hay algún dato faltante o mal colocado, o de Éxito que indicara que está registrado correctamente y será automáticamente redijera al menú principal.

Para realizar el registro del Profesor de Aula correctamente, se deberá de completar los siguientes campos.

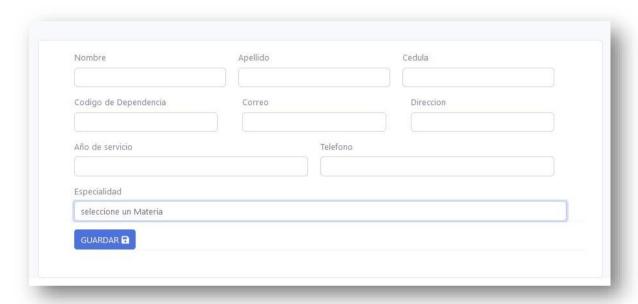


Al enviar el formulario se le mostrara un mensaje de Error si hay algún dato faltante o mal colocado, o de Éxito que indicara que está registrado correctamente y será automáticamente redijera al menú principal.

Manual de Usuario de la Aplicación web para la optimización de las actividades administrativa de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa

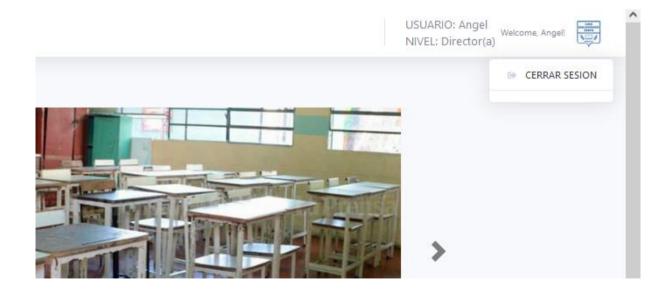
Personal Administrativo

Para realizar el registro del Profesor de Especialistas correctamente, se deberá de completar los siguientes campos.



Al enviar el formulario se le mostrara un mensaje de Error si hay algún dato faltante o mal colocado, o de Éxito que indicara que está registrado correctamente y será automáticamente redijera al menú principal.

Para realizar el Cierre de Sesión se hace click en el logo de la institución que esta localizado en la parte superior izquierda y desplegara la opción de "cerrar sesión", este botón cerrara le sesión automáticamente



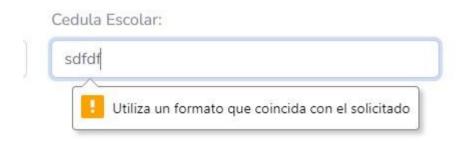
3.1.1 Mensajes de error



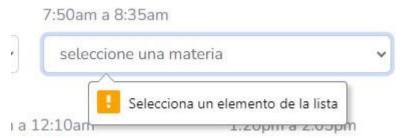
Si deja un campo vacío



Si se ingresa incorrectamente un correo



Si se ingresan letra en el campo de número.



Si no se ha seleccionado ninguna materia.

Aplicación web para la optimización	Manual de Usuario de la Aplicación web para la	Personal
de las actividades administrativa de la	optimización de las actividades administrativa	Administrativo
E.B.N Ciro Maldonado Zerpa.	de la E.B.N Ciro Maldonado Zerpa	

4 Preguntas Más Frecuentes

¿Por qué los registros de inscripción, ficha y están desorganizados?

En dichos registros tanto en el de inscripción como en el de ficha acumulativa, los registros se van agregando según se vayan realizando los registros, por lo que el mismo no tiene un orden predeterminado, mas, sin embargo, cada uno de ellos contiene un buscador, que facilitara la búsqueda del estudiante que está buscando.

¿Es necesario registrar al profesor para crear el horario?

Es completamente obligatorio que el profesor este registrado para crear el horario, debido a que la opción de crear horario se mostrara cuando el profesor sea registrado.

¿En dónde se encuentra los archivos PDF que genera el programa?

Al generar los PDF, se guardan automáticamente en la carpeta de descarga del pc.

5 GLOSARIO

Término	Descripción
Formulario	Un formulario es un documento que se utiliza para recopilar información de una persona o entidad. Los formularios se utilizan en una amplia gama de contextos, como la educación, la atención médica, los negocios y el gobierno.
Registro	Un registro es un documento que guarda información sobre un evento o actividad. Los registros se utilizan para fines de referencia, seguimiento y auditoría.