

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA VICERRECTORADO ACADÉMICO AREA: INGENIERÍA

TRABAJO PRÁCTICO

ASIGNATURA: PROCESAMIENTO DE DATOS

CÓDIGO: 330

FECHA DE ENTREGA AL ESTUDIANTE: 13/07/24

FECHA DE DEVOLUCIÓN POR PARTE DEL ESTUDIANTE:

El estudiante contará hasta el día 02-11-2024 para su realización y envío, sin prórroga.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Angel Leon

CÉDULA DE IDENTIDAD:

CORREO ELECTRÓNICO DEL ESTUDIANTE: angelleonarmas23@

TELÉFONO: 0426-332 10 74

CENTRO LOCAL: Aragua, Maracay

CARRERA: INGENIERÍA DE SISTEMAS

LAPSO ACADÉMICO: 2024-2

UTILICE ESTA MISMA PÁGINA COMO CARÁTULA DE SU TRABAJO PRÁCTICO

RESULTADOS DE CORRECCIÓN:

OBJ. Nº		5
0:NL	1:L	

TRABAJO PRÁCTICO PROCESAMIENTO DE DATOS LAPSO 2024/2

Mod. I Unid.5 Obj. 5

LEA CON ATENCIÓN EL SIGUIENTE PLANTEAMIENTO:

En un archivo indexado, los registros generalmente se almacenan en un acceso secuencial y van con un índice. En este caso, los registros se organizan en una secuencia basada en un campo clave. Presenta dos características: un índice del archivo para soportar los accesos aleatorios y un archivo de desbordamiento. El índice proporciona una capacidad de búsqueda para llegar rápidamente al registro deseado, y el archivo de desbordamiento está integrado de forma que los archivos de desbordamiento se ubiquen siguiendo un puntero desde su registro predecesor.

Por ejemplo, se puede generar un sistema para la implementación de un sistema de gestión documental usando archivos indexados con desbordamiento para almacenar y administrar la información de los empleados.

ESPECIFICACIONES GENERALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN:

1. Estructura del sistema:

- Archivo principal: Contiene los registros de los empleados, como ID, nombre, salario entre otros.
- Archivo de índice: Almacena los índices (ID del empleado y posición del registro) para acceder rápidamente a los registros en el archivo principal.
- Archivo de desbordamiento: Guarda registros adicionales que no caben en el archivo de índice.

El programa a realizar debe presentar un Menú con las opciones, descritas a continuación:

Empleado

Registrar información nuevo empleado, consultar, editar y eliminación.

Los informes a generar serán los siguientes:

- Listado mensual de todos los empleados, mostrando los siguientes datos.
- O Apellido y nombre
- O N.º de cédula
- Salario mensual

Especialista: Nelly Escorcha Ingeniería de Sistemas Coordinadora: Ing. Nilda Altuna

3/9

- O Monto SSO
- O Monto Prestamos
- Listado por empleado mostrando los siguientes datos.
 - o Apellido y nombre
 - O N.º de cédula
 - o Dirección, teléfonos, contactos, correo.

Para la implementación se deberán diseñar los archivos para almacenar los datos de:

- Empleados
 - N.º de cédula
 - Apellido
 - Nombre
 - Sexo
 - · Teléfono fijo
 - Teléfono celular
 - Dirección de correo

electrónico

- Dirección de habitación
- Contacto
- Salarios

No. de cédula o

Fecha de Ingreso o

Salario o Monto

Préstamo

o Monto SSO

De acuerdo a las especificaciones dadas, aplique los conocimientos sobre la organización de archivos en forma indexada con desbordamiento y elabore un programa en COBOL que satisfaga los requerimientos planteados y a su vez entregue un informe que contenga lo siguiente:

Menu Principal

```
----- MENU -----
1. Registrar nuevo empleado
Consultar empleado
Editar empleado
4. Eliminar empleado
5. Listado mensual de empleados
6. Listado por empleado
Salir
Registro de nuevo empleado
Ingrese ID del empleado:
```

Part2

```
Ingrese Telefono Fijo del empleado:
04263321074
Ingrese Telefono Celular del empleado: 04263321074
Ingrese Direccion Email del empleado:
angelleonarmas23@gmial.com
Ingrese Direccion Habitacion del empleado:
caña de azucar
Ingrese Contacto del empleado:
Ingrese Fecha de Ingreso del empleado:
Dia:
Mes:
Año:
2024
Ingrese Salario del empleado:
Ingrese Monto del Préstamo que posee el empleado:
Ingrese Monto SSO del empleado:
```

El Programa posee un menú por opción basada en números, donde tiene las 4 opciones solicitadas mas los reportes que se solicitó que son:

- Lista Mensual de Empelados (5)
- Lista Por Empleado (6)

Part1

TP

```
    Eliminar empleado
    Listado mensual de empleados

6. Listado por empleado
0. Salir
Registro de nuevo empleado
Ingrese ID del empleado:
29772294
Ingrese Nombre del empleado:
Angel Leon
Ingrese Apellido del empleado:
Ingrese Telefono Fijo del empleado:
04263321074
Ingrese Telefono Celular del empleado:
04263321074
Ingrese Direccion Email del empleado:
angelleonarmas@gmail.com
```

Aquí se muestra como el programa va guardando los campos requeridos del empelado, como también los datos sobre el salario.

Imagen en dos partes.

Listado Mensual de Empleados (5)

```
---- MENU ----
                                       En esta parte se eligió la opción "5" donde se
1. Registrar nuevo empleado
                                       muestra el reporte de listado mensual de
2. Consultar empleado
3. Editar empleado
                                       empleados, se le muestra los datos solicitados por el
4. Eliminar empleado
                                       TP, primero se le pregunta que mes desea buscar y
5. Listado mensual de empleados
                                       luego se muestra los resultados de la filtración.
6. Listado por empleado
Salir
Ingrese el Mes a Filtrar:
02
 ---Cédula---|----Empleado/Datos del Empleado -----|---Datos del Empleo---|
 --29772294--||Angel
                                                         2000 0200 0200
                                    Leon
```

Listado Por Empleado (6)

En esta parte se eligió la opción "6" donde se muestra el reporte de listado por empleado, se le muestra los datos solicitados por el TP.

Consulta de Empleado (2)

```
---- MENU ----
1. Registrar nuevo empleado
2. Consultar empleado
3. Editar empleado
4. Eliminar empleado
5. Listado mensual de empleados
6. Listado por empleado
Salir
Ingrese el ID del empleado a consultar:
Empleado encontrado:
  Cédula: 29772294
  Nombre: Angel
  Apellido: 4Leon
Empleado no encontrado.
---- MENU ----
1. Registrar nuevo empleado
2. Consultar empleado
3. Editar empleado
4. Eliminar empleado
5. Listado mensual de empleados
6. Listado por empleado
0. Salir
```

En esta parte se eligió la opción "2" donde se muestra la Consulta de los empleados, se le muestra los datos de ejemplo.

Este Programa se armo en un compilador Online, por lo mismo no podía crear mas archivos, todo esto se trabajo en un archivo, donde el compilador llamado "Jdoodle" (https://www.jdoodle.com/execute-cobol-online), que hasta ahora solo me permite la ejecución del programa por 120seg, donde se trato de hacer todas las acciones que se muestran en las imágenes anteriores, de igual forma le dejo el código fuente aguí.

Codigo Fuente del Programa

IDENTIFICATION DIVISION.
PROGRAM-ID. GestionDocumental.

DATA DIVISION.

WORKING-STORAGE SECTION.

01 OpcionMenu PIC 9(1).

01 NumEmpleados PIC 9(3) VALUE 0.

01 EmpleadoID PIC 9(8).

01 Mes PIC 9(1).

01 EmpleadosTable.

02 Empleado OCCURS 10 TIMES INDEXED BY IndiceA.

03 Cedula PIC 9(8).

03 Apellido PIC X(20).

03 Nombre PIC X(20).

03 TelefonoFijo PIC X(15).

03 TelefonoCelular PIC X(15).

03 DireccionEmail PIC X(30).

03 DireccionHabitacion PIC X(50).

03 Contacto PIC X(30).

02 Salario OCCURS 10 TIMES INDEXED BY IndiceB.

03 IDEmpleado PIC 9(8).

03 Dialngreso PIC 9(2).

03 MesIngreso PIC 9(2).

03 YearIngreso PIC 9(4).

03 MontoSalario PIC 9(4).

03 MontoPrestamo PIC 9(4).

00 M---t-000 DIO 0/4)

03 MontoSSO PIC 9(4).

PROCEDURE DIVISION.

Main-Menu.

PERFORM UNTIL OpcionMenu = 10

DISPLAY '----'

DISPLAY '1. Registrar nuevo empleado'

DISPLAY '2. Consultar empleado'

DISPLAY '3. Editar empleado'

DISPLAY '4. Eliminar empleado'

8/9

DISPLAY '5. Listado mensual de empleados' DISPLAY '6. Listado por empleado' DISPLAY '0. Salir' ACCEPT OpcionMenu **EVALUATE OpcionMenu** WHEN 1 PERFORM Registrar Empleado WHEN 2 PERFORM ConsultarEmpleado WHEN 3 PERFORM EditarEmpleado WHEN 4 PERFORM EliminarEmpleado WHEN 5 PERFORM ListadoMensual WHEN 6 PERFORM ListadoPorEmpleado WHEN 0 PERFORM CierredePrograma WHEN OTHER DISPLAY 'Opción no válida.' **END-EVALUATE** END-PERFORM.

RegistrarEmpleado.

330 Procesamiento de Datos

ADD 1 TO NumEmpleados

DISPLAY 'Registro de nuevo empleado'

DISPLAY 'Ingrese ID del empleado: '

ACCEPT Cedula(NumEmpleados)

ACCEPT IDEmpleado(NumEmpleados)

DISPLAY 'Ingrese Nombre del empleado: '

ACCEPT Nombre(NumEmpleados)

DISPLAY 'Ingrese Apellido del empleado: '

ACCEPT Apellido(NumEmpleados)

DISPLAY 'Ingrese Telefono Fijo del empleado: '

ACCEPT TelefonoFijo(NumEmpleados)

DISPLAY 'Ingrese Telefono Celular del empleado: '

ACCEPT TelefonoCelular(NumEmpleados)

DISPLAY 'Ingrese Direccion Email del empleado: '

ACCEPT DireccionEmail(NumEmpleados)

DISPLAY 'Ingrese Direccion Habitacion del empleado: '

ACCEPT DireccionHabitacion(NumEmpleados)

DISPLAY 'Ingrese Contacto del empleado: '

```
ACCEPT Contacto(NumEmpleados)
```

DISPLAY 'Ingrese Fecha de Ingreso del empleado: '
DISPLAY 'Dia: '
ACCEPT DiaIngreso(NumEmpleados)
DISPLAY 'Mes: '
ACCEPT MesIngreso(NumEmpleados)
DISPLAY 'Año: '
ACCEPT YearIngreso(NumEmpleados)
DISPLAY 'Ingrese Salario del empleado: '
ACCEPT MontoSalario(NumEmpleados)
DISPLAY 'Ingrese Monto del Préstamo que posee el empleado: '
ACCEPT MontoPrestamo(NumEmpleados)
DISPLAY 'Ingrese Monto SSO del empleado: '
ACCEPT MontoSSO(NumEmpleados)

EXIT.

ConsultarEmpleado.

DISPLAY 'Ingrese el ID del empleado a consultar: 'ACCEPT EmpleadoID

PERFORM VARYING IndiceA FROM 1 BY 1 UNTIL IndiceA > 10 IF Cedula(IndiceA) IS GREATER THAN OR EQUAL TO EmpleadoID THEN

DISPLAY 'Empleado encontrado:'
DISPLAY ' Cédula: 'Cedula(IndiceA)
DISPLAY ' Nombre: 'Nombre(IndiceA)
DISPLAY ' Apellido: 'Apellido(IndiceA)
END-IF
END-PERFORM.
EXIT.

IF IndiceA > 10
DISPLAY 'Empleado no encontrado.'
END-IF.
EXIT.

EditarEmpleado.

DISPLAY 'Ingrese el ID del empleado a consultar: 'ACCEPT EmpleadoID

PERFORM VARYING IndiceA FROM 1 BY 1 UNTIL IndiceA > 10

```
IF Cedula(IndiceA) IS GREATER THAN OR EQUAL TO EmpleadoID
THEN
      DISPLAY 'Empleado encontrado:'
      DISPLAY 'Registro de nuevo empleado'
      DISPLAY 'Ingrese ID del empleado: '
      ACCEPT Cedula(NumEmpleados)
      DISPLAY 'Ingrese Nombre del empleado: '
      ACCEPT Nombre(NumEmpleados)
      DISPLAY 'Ingrese Apellido del empleado: '
      ACCEPT Apellido(NumEmpleados)
      DISPLAY 'Ingrese Telefono Fijo del empleado: '
      ACCEPT TelefonoFijo(NumEmpleados)
      DISPLAY 'Ingrese Telefono Celular del empleado: '
      ACCEPT TelefonoCelular(NumEmpleados)
      DISPLAY 'Ingrese Direccion Email del empleado: '
      ACCEPT DireccionEmail(NumEmpleados)
      DISPLAY 'Ingrese Direccion Habitacion del empleado: '
      ACCEPT DireccionHabitacion(NumEmpleados)
      DISPLAY 'Ingrese Contacto del empleado: '
      ACCEPT Contacto(NumEmpleados)
    END-IF
  END-PERFORM.
  FXIT
  IF IndiceA > 10
    DISPLAY 'Empleado no encontrado.'
  END-IF.
  EXIT.
EliminarEmpleado.
  DISPLAY 'Ingrese el ID del empleado a consultar: '
  ACCEPT EmpleadoID
  PERFORM VARYING IndiceA FROM 1 BY 1 UNTIL IndiceA > 10
    IF Cedula(IndiceA) IS GREATER THAN OR EQUAL TO EmpleadoID
THEN
      DISPLAY 'Empleado encontrado:'
      MOVE ZERO TO Cedula(IndiceA)
      MOVE SPACE TO Nombre(IndiceA)
      MOVE SPACE TO Apellido(IndiceA)
      MOVE SPACE TO TelefonoFijo(IndiceA)
      MOVE SPACE TO TelefonoCelular(IndiceA)
```

```
MOVE SPACE TO DirectionHabitation(IndiceA)
       MOVE SPACE TO Contacto(IndiceA)
    END-IF
  END-PERFORM.
  EXIT.
  IF IndiceA > 10
    DISPLAY 'Empleado no encontrado.'
  END-IF.
  EXIT.
ListadoMensual.
  DISPLAY 'Ingrese el Mes a Filtrar: '
  ACCEPT Mes
  DISPLAY '|---Cédula---|-----Empleado/Datos del Empleado ------|---Datos
del Empleo---|
  PERFORM VARYING IndiceA FROM 1 BY 1 UNTIL IndiceA > 10
    IF MesIngreso(IndiceA) >= Mes THEN
       SEARCH Salario VARYING IndiceB WHEN IDEmpleado(IndiceB) =
Cedula(IndiceA)
         DISPLAY '|--'Cedula(IndiceA)'--
||'Nombre(IndiceA),Apellido(IndiceA)'|'MontoSalario(IndiceB)'|'MontoSSO(Indic
eB)'|'MontoPrestamo(IndiceB)
      END-SEARCH
    END-IF
  END-PERFORM.
ListadoPorEmpleado.
  DISPLAY '|---Cédula---|-----Empleado/Datos del Empleado ------
  PERFORM VARYING IndiceA FROM 1 BY 1 UNTIL IndiceA >
NumEmpleados
    DISPLAY '|--'Cedula(IndiceA)'--
||'Nombre(IndiceA),Apellido(IndiceA)'|'DireccionHabitacion(IndiceA)'|'Telefono
Celular(IndiceA)'|'Contacto(IndiceA)'|'DireccionEmail(IndiceA)
  END-PERFORM.
CierredePrograma.
  DISPLAY 'Saliendo del Programa .'
  STOP RUN.
STOP RUN.
```