

**Manual de uso**

**Presentado por:**

**Alejandra Salazar Tangarife**

**Mayerly Cristina Salas Pareja**

**Michell Londoño Marin**

**Juliana Zapata Restrepo**

**Estivenson Tadeo Gaviria Florez**

**Felipe Ramírez Yepes**

**Duvan Contreras Franco**

**Manual de uso presentado por estudiantes de Nodo Eafit**

## **Introducción**

El aplicativo para registrar las horas extras es un proyecto innovador y accesible, realizado por un grupo de estudiantes de Nodo.

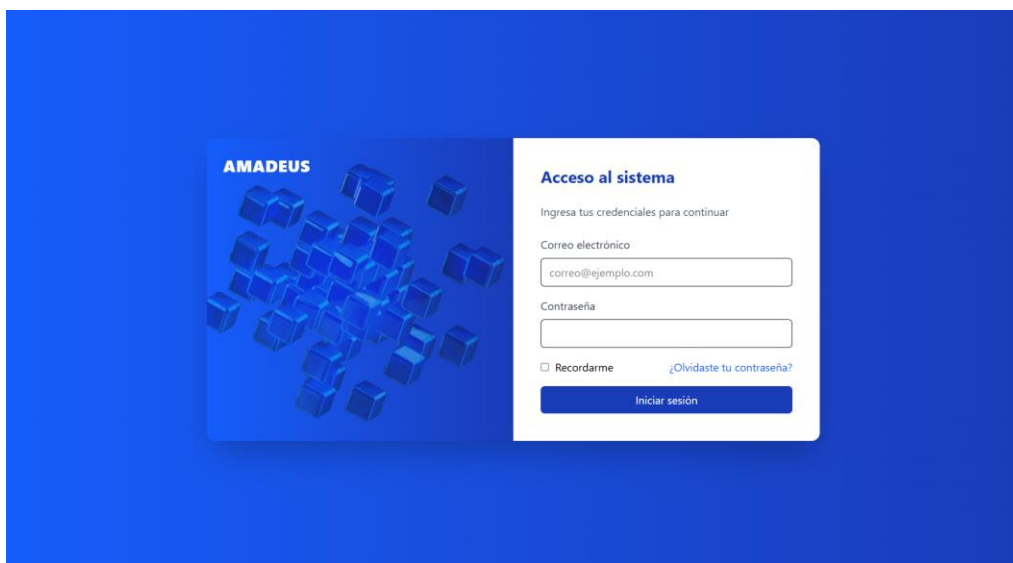
La información y la tecnología avanza cada día a pasos agigantados, por eso es fundamental estar al margen de ella y garantizar la eficacia de su utilidad. Por esto nace este proyecto con el objetivo de llevar a cabo el registro de las horas extras en la empresa Amadeus de una manera organizada, transparente y práctica.

A continuación se muestran indicaciones que de alguna manera hace más fácil y práctico el navegar dentro de la página web de registro de horas extras.

## Manual de Uso - Sistema de Registro de Horas Extras

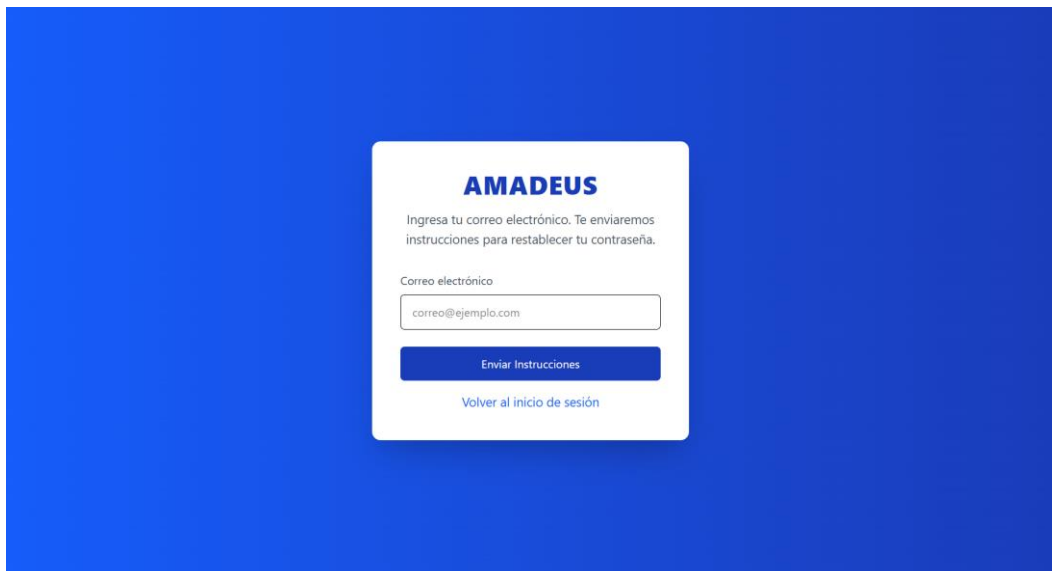
### Pantalla de Login

Es la pantalla inicial donde el usuario debe ingresar su correo electrónico y contraseña previamente creados para acceder al sistema. Incluye validación de ambos campos y opción para recuperar la contraseña.



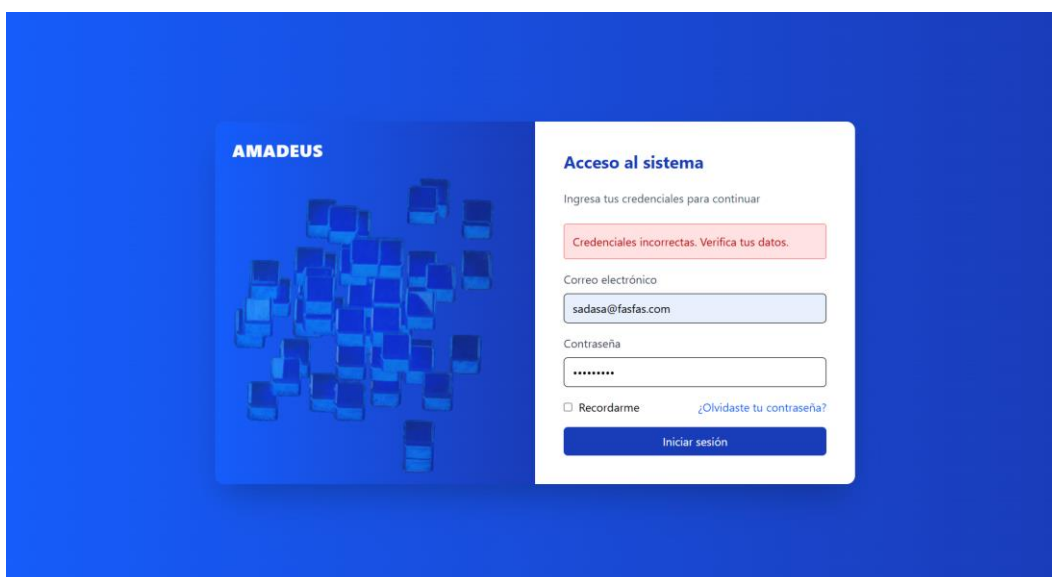
### Pantalla de Restablecimiento de Contraseña

Permite al usuario solicitar un enlace para restablecer su contraseña, introduciendo su correo electrónico.



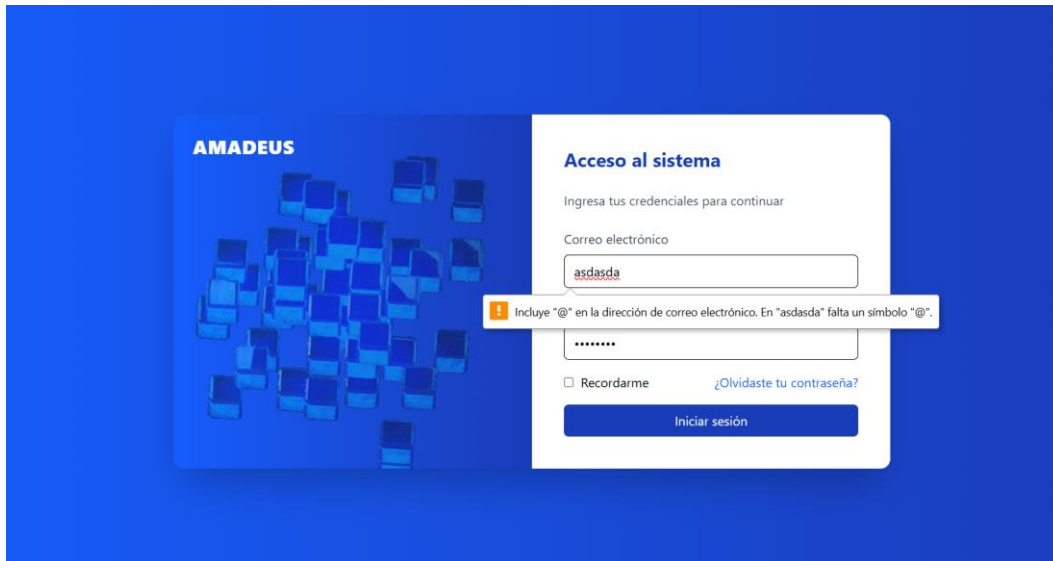
## Error por Credenciales Incorrectas

Mensaje de error que aparece cuando el usuario ingresa un correo o contraseña inválidos.



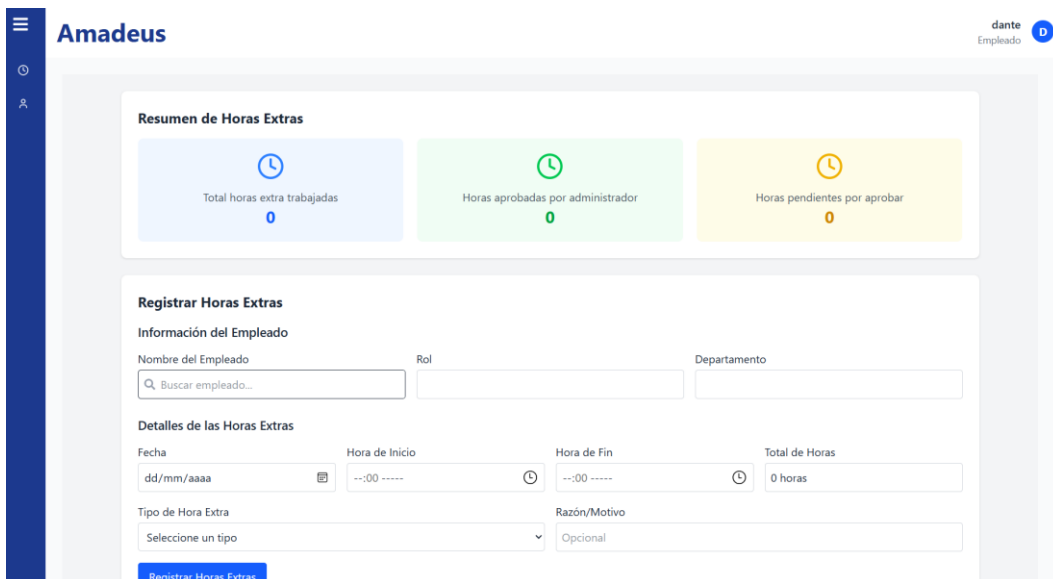
## Error de Correo Incorrecto

Se muestra un mensaje de aviso cuando el usuario introduce un correo electrónico en un formato no válido o sin un arroba (@)



## Pantalla Principal del empleado

Esta es la vista general del sistema después de iniciar sesión como empleado. Se muestran accesos a diferentes funcionalidades como registro de horas, resumen y navegación lateral.



## Menú Lateral Izquierdo

Menú fijo en el lateral izquierdo con accesos directos a las secciones (Mis horas extras, y mi perfil).

×

Mis horas extra

Mi perfil

Amadeus

dante  
Empleado

Resumen de Horas Extras

⌚

Total horas extra trabajadas

0

⌚

Horas aprobadas por administrador

0

⌚

Horas pendientes por aprobar

0

Registrar Horas Extras

Información del Empleado

Nombre del Empleado

Rol

Departamento

🔍 Buscar empleado...

Detalles de las Horas Extras

Fecha

Hora de Inicio

Hora de Fin

Total de Horas

dd/mm/aaaa

--:00 ----

--:00 ----

0 horas

Tipo de Hora Extra

Razón/Motivo

Seleccione un tipo

Opcional

Registrar Horas Extras

## Desplegable de “Mi perfil”

Es un Menú desplegable accesible desde la parte superior derecha de la página principal, con opciones como 'Mi Perfil' y 'Cerrar Sesión'.

dante  
Empleado



Tu Perfil

Cerrar Sesión

## Resumen de Horas Extras

Vista general de las horas extras registradas, las que ya han sido aprobadas y aun faltan por aprobar.

Amadeus

dante  
Empleado

### Resumen de Horas Extras



Total horas extra trabajadas

0



Horas aprobadas por administrador

0



Horas pendientes por aprobar

0

## Formulario de Registro de Horas Extras

Formulario para que el empleado registre las horas extras realizadas, incluyendo campos como su nombre, rol, departamento y los detalles específicos de las horas extras.

### Registrar Horas Extras

Información del Empleado

Nombre del Empleado

Rol

Departamento

Buscar empleado...

Detalles de las Horas Extras

Fecha

Hora de Inicio

Hora de Fin

Total de Horas

dd/mm/aaaa

--:00 -----

--:00 -----

0 horas

Tipo de Hora Extra

Razón/Motivo

Seleccione un tipo

Opcional

Registrar Horas Extras

## Detalle de Fecha en el Formulario de Registro

Se muestra un selector de la fecha para ingresar el detalle específico de la jornada de horas extras.

### Registrar Horas Extras

Información del Empleado

Nombre del Empleado

Rol

Departamento

Q dante

empleado

Tecnología

Detalles de las Horas Extras

Fecha

Hora de Inicio

Hora de Fin

Total de Horas

dd/mm/aaaa

--:00 -----

--:00 -----

0 horas

Tipo de Hora Extra

Razón/Motivo

Opcional

abril de 2025

↑ ↓

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Borrar Hoy

## Detalle hora formulario de registro de las horas extras

Se muestra un selector de la hora para ingresar el detalle específico de la jornada de horas extras



### Registrar Horas Extras

#### Información del Empleado

Nombre del Empleado

Q dante

Rol

empleado

Departamento

Tecnología

#### Detalles de las Horas Extras

Fecha

06/04/2025

Hora de Inicio

11:30 p.m.

Hora de Fin

--:00 -----

Total de Horas

0 horas

Tipo de Hora Extra

Seleccione un tipo

Razón/Motivo

Opcional

Registrar Horas Extras

1130p.m.

1231a.m.

0132

0233

0334

0435

0536

### Historial de Horas Extras

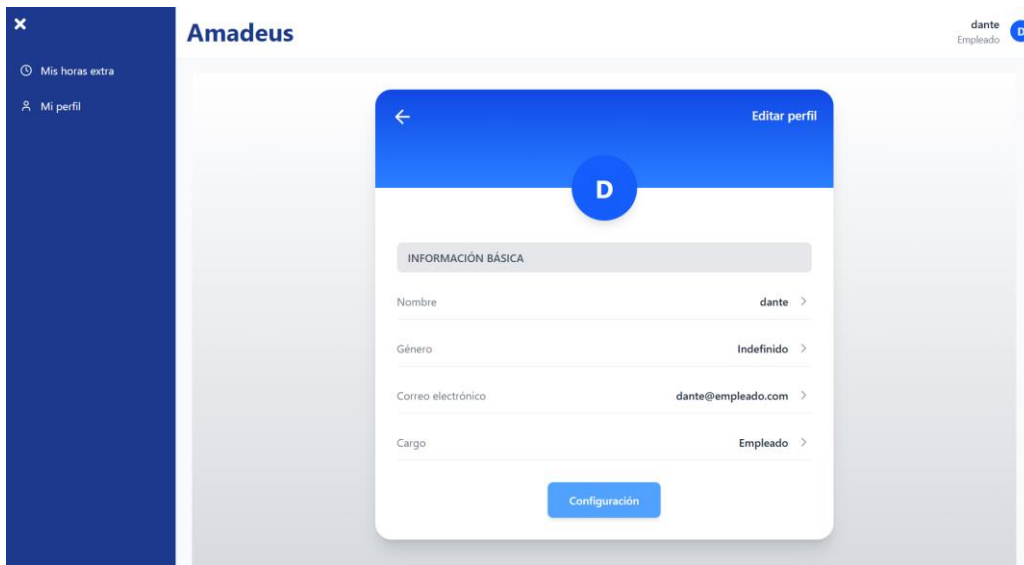
## Historial horas extra

Sección que muestra el historial completo de horas extras registradas por el empleado, con sus estados correspondientes.

Historial de Horas Extras						
Buscar registros...						
Empleado	Fecha	Horas	Tipo	Total Horas	Estado	Acciones
dante	5/4/2025	11:00:00 - 12:00:00	Diurna	1 horas	Pendiente	<div>EditarEliminar</div>
dante	5/4/2025	11:30:00 - 16:00:00	Nocturna	5 horas	Pendiente	<div>EditarEliminar</div>
dante	5/4/2025	12:00:00 - 14:00:00	Festiva Diurna	2 horas	Pendiente	<div>EditarEliminar</div>

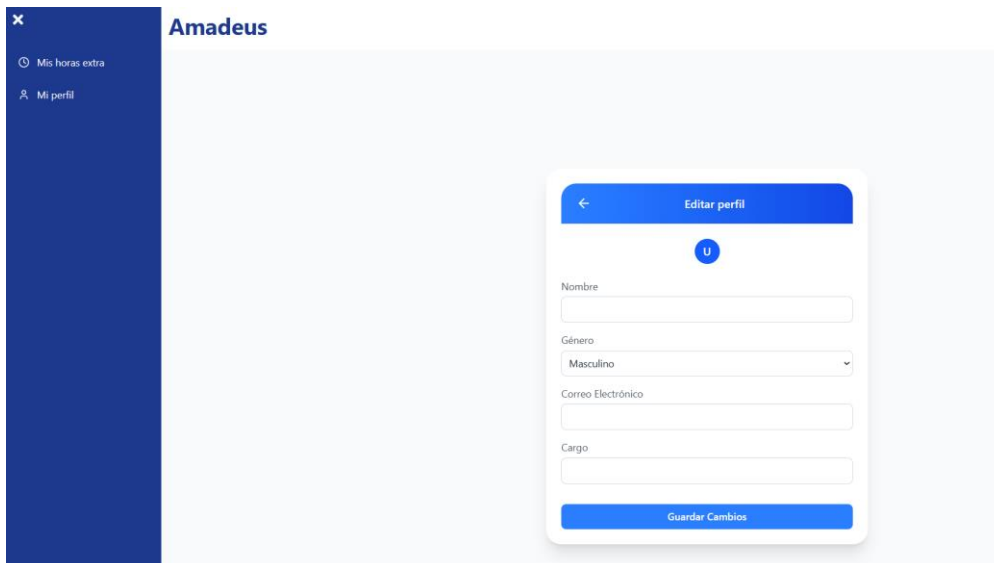
## Mi perfil

Permite al empleado consultar su información personal registrada en la Plataforma algunas configuraciones.



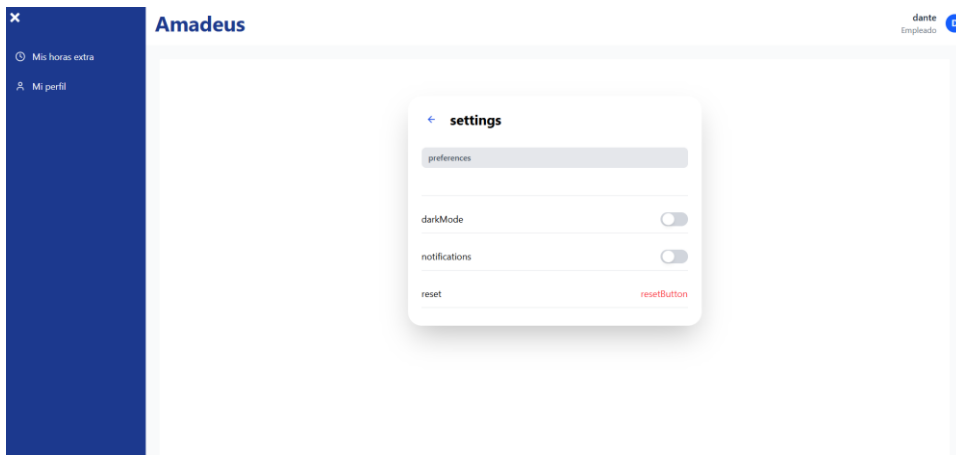
## Editar mi perfil

Pantalla donde el empleado puede actualizar su información personal como nombre, género, correo electrónico y cargo.



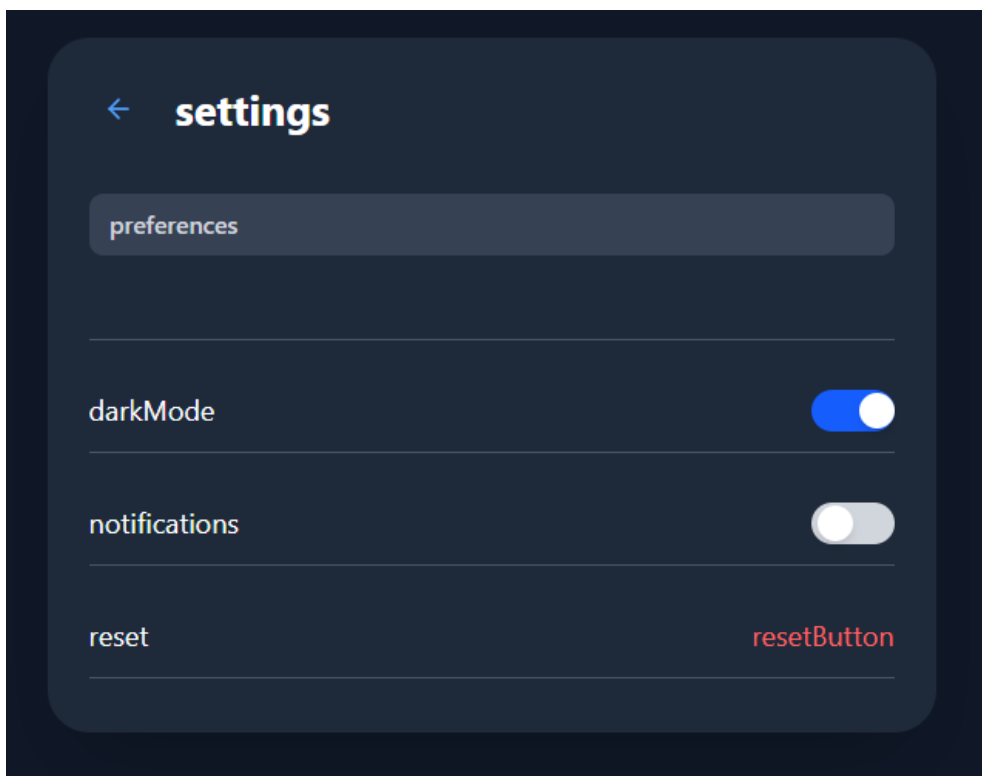
## Ajustes

Configuraciones generales del sistema, incluyendo opciones de modo oscuro y si prefiere las notificaciones del sistema



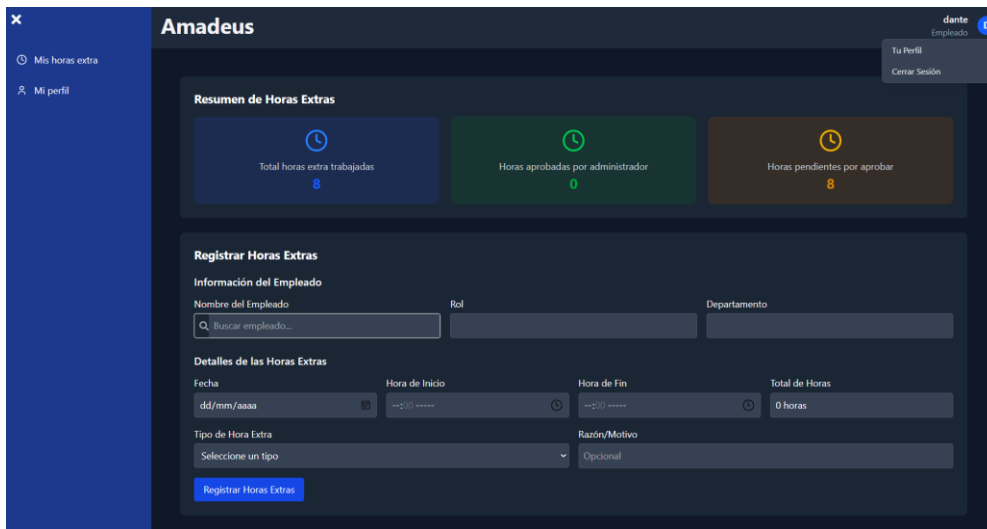
### Modo oscuro o modo claro

Opción que permite al usuario activar el modo oscuro o claro para mejorar la experiencia visual.



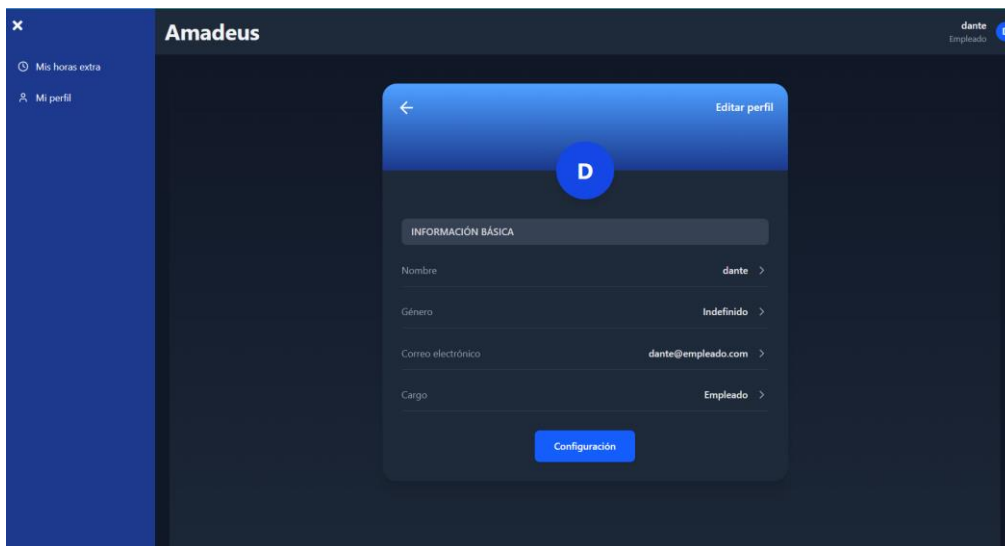
### Visualización del modo oscuro

Vista principal con el modo oscuro activado.



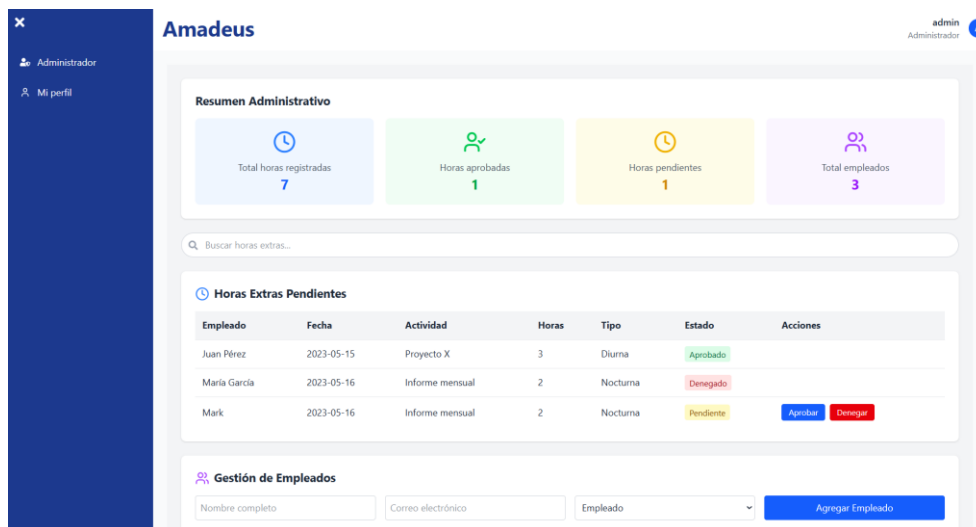
## Visualización del modo oscuro

Vista del perfil del usuario con el modo oscuro activado.



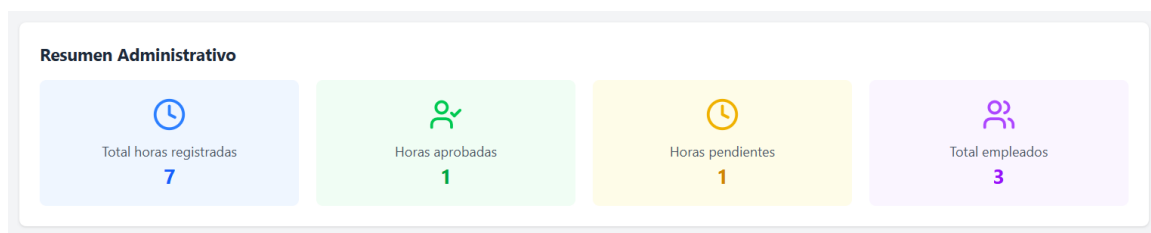
## Vista del administrador

Vista exclusiva del administrativo con acceso a la información detallada de horas extras



## Resumen administrativo

Resumen general para los administradores.



## Horas extras pendientes y buscador horas extras

Permite visualizar las horas extras pendientes de aprobación y buscar registros.



## Gestión de empleados

Permite al administrador gestionar la información de los empleados, crear, y eliminar registros de empleados.

 **Gestión de Empleados**

Empleado

Agregar Empleado

Nombre	Email	Rol	Acciones
Juan Pérez	juan@empresa.com	Empleado	 Eliminar
María García	maria@empresa.com	Supervisor	 Eliminar
Mark	mark@empleado.com	Empleado	 Eliminar

## Desplegable de “Mi perfil”

Funcionalidad que permite cerrar sesión de manera segura y salir del sistema.

