



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Νοεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 210

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 5252

Σύσταση Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1 Σκοπός

Άρθρο 2 Αντικείμενο

Άρθρο 3 Σύσταση Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας

Άρθρο 4 Αρμοδιότητες

Άρθρο 5 Δαπάνες

Άρθρο 6 Στελέχωση

Άρθρο 7 Ρυθμίσεις για την ενημέρωση και την επικοινωνία στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας

Άρθρο 8 Ακίνητα που στεγάζουν διπλωματικές και προξενικές Αρχές - Τροποποίηση Παραρτήματος ν. 5166/2024

Άρθρο 9 Έναρξη ισχύος

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός του παρόντος νόμου είναι ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και η προώθηση των ενεργειών που αφορούν στην προετοιμασία και την ανάληψη της Προεδρίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης από την Ελλάδα το β' εξάμηνο του 2027, καθώς και την εκπλήρωση από την ανάληψη αυτής.

Άρθρο 2

Αντικείμενο

Αντικείμενο του παρόντος νόμου είναι:

α) η σύσταση αυτοτελούς Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών και ο καθορισμός της λειτουργίας και της οργάνωσής του και

β) η ρύθμιση θεμάτων για την ενημέρωση και την επικοινωνία στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας.

Άρθρο 3

Σύσταση Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών συστήνεται αυτοτελές Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας σε επίπεδο Διεύθυνσης για την ανάληψη της Προεδρίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης από την Ελλάδα το β' εξάμηνο του 2027 (Ελληνική Προεδρία) και για την εκπλήρωση των απορρεουσών υποχρεώσεων, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών.

2. Ο επικεφαλής του Γραφείου, μόνιμος δημόσιος υπάλληλος με πρεσβευτικό βαθμό, ορίζεται από τον Υπουργό Εξωτερικών.

3. Το Κέντρο Σχεδιασμού Εξωτερικής Πολιτικής του Υπουργείου Εξωτερικών συνεπικουρεί το Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας, ενεργώντας ως θεσμικός σύμβουλος.

4. Το Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας παύει να υφίσταται αυτοδικαίως την 31η.3.2028.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες

1. Το Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό, τον συντονισμό και την προώθηση των δράσεων για την αποτελεσματική προετοιμασία και διοργάνωση της Ελληνικής Προεδρίας κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2027, καθώς και για τη συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς αναφορικά με τα εν λόγω θέματα.

2. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας:

α) λαμβάνει και επεξεργάζεται τις προτάσεις των φορέων του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της κοινωνίας των πολιτών, καθώς και κάθε αρμόδιου εθνικού και ενωσιακού οργάνου για τον καθορισμό και την υλοποίηση των οργανωτικών προτεραιοτήτων της Ελληνικής Προεδρίας, σε συνεργασία με την κατά περίπτωση αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών,

β) σχεδιάζει, συντονίζει και υλοποιεί τις απαιτούμενες επικοινωνίες και διαβούλεύσεις με ελληνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς,

γ) παρακολουθεί τα θέματα που αφορούν στην ανάληψη της Προεδρίας και άποτονται της αρμοδιότητας του Υπουργείου Εξωτερικών και διατυπώνει προτάσεις προς την πολιτική γηγενεία,

δ) οργανώνει επιστημονικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, καθώς και κάθε άλλη συναφή δραστηριότητα στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας,

ε) αναζητά πηγές χρηματοδότησης και χορηγιών για την εκπλήρωση της αποστολής του, προς τον σκοπό ελαχιστοποίησης της επιβάρυνσης του κρατικού προϋπολογισμού και

στ) πραγματοποιεί κάθε αναγκαία ενέργεια για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ελληνικής Προεδρίας.

3. Το Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας αναρτά στον ιστότοπο του Υπουργείου Εξωτερικών ετήσια έκθεση πεπραγμένων.

Άρθρο 5 Δαπάνες

1. Οι δαπάνες για την προετοιμασία, την οργάνωση και τη διεξαγωγή της Προεδρίας, καθώς και για τη σύσταση και λειτουργία του Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας, εγγράφονται σε ειδικό φορέα του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εξωτερικών. Οι παραπάνω δαπάνες αναλαμβάνονται, για ολόκληρο το ποσό των εγγεγραμμένων πιστώσεων, από την έναρξη του οικονομικού έτους, εφαρμοζόμενης αναλόγως της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 80/2016 (Α'145), περί ανάληψης σταθερών, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών.

2. Τις δαπάνες της παρ. 1, ανεξαρτήτως ποσού, αναλαμβάνει, εγκρίνει και εντέλλεται ο επικεφαλής του Γραφείου, ο οποίος ασκεί καθήκοντα διατάκτη, κατά την έννοια του άρθρου 65 του ν. 4270/2014 (Α'143). Η εκκαθάριση, ο έλεγχος και η πληρωμή των δαπανών αυτών διενεργούνται από τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών, σύμφωνα με τις αρχές και διαδικασίες της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014.

3. Ο Υπουργός Εξωτερικών διαβιβάζει προς τη Βουλή ετήσια έκθεση οικονομικών δαπανών του Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας.

Άρθρο 6 Στελέχωση

1. Η στελέχωση του Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας γίνεται με υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών και με απόσπαση στο Υπουργείο Εξωτερικών υπαλλήλων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α'143), ύστερα από εισήγηση του επικεφαλής του Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας. Οι αποσπάσεις πραγματοποιούνται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής και ειδικής διάταξης. Η μισθοδοσία των αποσπασμένων υπαλλήλων στο Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας βαρύνει το Υπουργείο Εξωτερικών.

2. Ειδικά για τις ανάγκες της Ελληνικής Προεδρίας και το αργότερο έως την 31η.3.2028, είναι δυνατή η κατά παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων παράταση της παραμο-

νής των υπηρετούντων στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Για υπαλλήλους που είχαν μετατεθεί στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση και έχουν συμπληρώσει τον ανώτατο προβλεπόμενο χρόνο, η παράταση της παραμονής τους γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Για υπαλλήλους που είχαν αποσπαστεί στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση και έχουν συμπληρώσει τον προβλεπόμενο χρόνο απόσπασης, η παράταση της παραμονής τους γίνεται με εκ νέου απόσπαση.

3. Οι αποσπάσεις για τις ανάγκες της Ελληνικής Προεδρίας στο Γραφείο της Ελληνικής Προεδρίας και στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη Αρχή Εξωτερικού κριθεί απαραίτητο, γίνονται ανεξαιρέτως βαθμού και θέσης, περιλαμβάνουν και τους προϊσταμένους οργανικών μονάδων και σε κάθε περίπτωση δύναται να έχουν διάρκεια το αργότερο έως την 31η.3.2028.

4. Προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών του Υπουργείου Εξωτερικών στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας διενεργούνται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, κατά παρέκκλιση του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133), περί ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων. Οι σχετικές συμβάσεις λήγουν σε κάθε περίπτωση αυτοδικαίως την 31η.3.2028 και οι δαπάνες που προκύπτουν δεν συνεπάγονται υπέρβαση του προϋπολογισμού που έχει εγκριθεί για τις ανάγκες της Ελληνικής Προεδρίας.

5. Για τους σκοπούς της Ελληνικής Προεδρίας επιτρέπονται οι ειδικές αποστολές για τους υπαλλήλους όλων των κλάδων του Υπουργείου Εξωτερικών, στο εσωτερικό ή στο ξεωτερικό, χωρίς περιορισμούς, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης.

6. Για την υποστήριξη του έργου του Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας δύνανται να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση Έλληνες φοιτητές σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τον ίδιο σκοπό είναι δυνατή η εθελοντική μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα απασχόληση Ελλήνων πολιτών και πολιτών άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα κριτήρια επιλογής των ασκουμένων και των εθελοντών, η διάρκεια απασχόλησης αυτών, καθώς και κάθε ειδικότερο ζήτημα, καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

Άρθρο 7 Ρυθμίσεις για την ενημέρωση και την επικοινωνία στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας

1. Στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τον συντονισμό του Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας και σε συνεργασία με την Υπηρεσία Ενημέρωσης του Υπουργείου Εξωτερικών, ανατίθενται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) στην Ε' Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Διπλωματίας της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού και Δημόσιας Διπλωματίας του Υπουργείου Εξωτερικών:

αα) ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και η υλοποίηση των διαδικασιών διαπίστευσης των εκπροσώπων των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης στις συνόδους κορυφής, συναντήσεις Συμβουλίων Υπουργών και λοιπές υπηρεσιακές συναντήσεις και εκδηλώσεις που διοργανώνονται στην Ελλάδα στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας,

αβ) η διαχείριση του επίσημου ιστοτόπου της Ελληνικής Προεδρίας, όπως η επεξεργασία της μορφής και του περιεχομένου του, υπό την εποπτεία του Εκπροσώπου της Ελληνικής Προεδρίας,

β) στη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Ενημέρωσης της Προεδρίας της Κυβέρνησης, ο ορισμός του επίσημου ραδιοτηλεοπτικού παραγωγού και του επίσημου φωτογραφικού παραγωγού και η ανάθεση αρμοδιοτήτων σε αυτούς για τη ραδιοτηλεοπτική και φωτογραφική κάλυψη των ανωτέρω διοργανώσεων και

γ) από κοινού στην Ε' Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Διπλωματίας της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού και Δημόσιας Διπλωματίας του Υπουργείου Εξωτερικών και τη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Ενημέρωσης της Προεδρίας της Κυβέρνησης, κάθε επικοινωνιακή δράση σχετική με την προβολή της Ελληνι-

κής Προεδρίας στην ελληνική και διεθνή κοινή γνώμη και την κάλυψη θεμάτων επικοινωνιακής πολιτικής που σχετίζονται με την άσκηση της εν λόγω Προεδρίας, υπό την εποπτεία του Εκπροσώπου της Ελληνικής Προεδρίας.

2. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ορίζεται ο Εκπρόσωπος της Ελληνικής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και ο αναπληρωτής του.

Άρθρο 8

Ακίνητα που στεγάζουν διπλωματικές και προξενικές Αρχές - Τροποποίηση Παραρτήματος v. 5166/2024

Στο Παράρτημα του v. 5166/2024 (Α' 206), περί του καταλόγου ακινήτων που στεγάζουν διπλωματικές και προξενικές Αρχές, διαγράφονται οι σειρές:

«31 ΓΕΩΡΓΙΑ ΤΙΦΛΙΔΑ Ελληνικού Δημοσίου» και «32 ΓΕΩΡΓΙΑ ΤΙΦΛΙΔΑ Ελληνικού Δημοσίου».

Άρθρο 9

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στις επιμέρους διατάξεις του.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝ. ΤΑΣΟΥΛΑΣ

Ο Αντιπρόεδρος της Κυβέρνησης
και Υπουργός Επικρατείας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Ανάπτυξης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ

Εξωτερικών

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΡΑΠΕΤΡΙΤΗΣ

Υφυπουργός

στον Πρωθυπουργό

ΠΑΥΛΟΣ ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ

Εσωτερικών

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 2025

Ο επί της Δικαιοσύνης Υπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α'58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: **210 5279000**

Ιστότοπος: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<https://eservices.et.gr>

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

