

Test Practic

Data _____

Nume și prenume _____

Clasa _____ Profilul _____

Unitatea Școlară _____

	TEST	Punctaj	Acordat
1.	Sisteme de operare: - Să se creeze în <i>My Documents</i> un folder cu numele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat2015</i> ” (ex.: PopescuAtestat2015); - Să se realizeze o comandă rapidă a acestui folder pe <i>Desktop</i> . - Să se realizeze setările necesare pentru a putea folosi tastatura în limba franceza. Salvați sub forma unei imagini limba.jpg captura ferestrei cu setările realizate.	1 1 1	
2.	Microsoft WORD: Să se creeze un document Word cu următoarele setări de pagină: format <i>letter</i> , margini: sus - 2,25 cm, jos - 2,22 cm, stânga - 2,75 cm, dreapta - 2,45 cm, antet 1,24, subsol 1,42cm, orientare pagină orizontală (<i>Landscape</i>). - Subsolut să conțină: denumirea liceului, data și ora inserate automat, numărul paginii. Formatarea caracterelor: font – <i>Monotype Corsiva</i> , dimensiune font – 10; culoare font - albastru, stil font – <i>îngroșat</i> ; - Să se redacteze un text de minim 25 rânduri, repartizate în 3 paragrafe (preluate din <i>Help</i> sau <i>Internet</i>), cu următoarele caracteristici: ✓ Titlu: font <i>Arial</i> cu dimensiunea de 16, culoare font - albastru, subliniat cu linie întreruptă, roșie, aliniere la centru; ✓ Formatarea paragrafului: ❖ Text: font <i>Verdana</i> cu dimensiunea 13 ❖ Aliniat la stânga-dreapta ❖ Spațiul dintre linii 14 puncte - Să se împartă textul în 3 coloane cu următoarele dimensiuni: ❖ prima coloană - 4,3 cm ❖ a doua coloană - 4,3 cm ❖ a treia coloană - 2,5 cm Să se salveze documentul cu numele „ <i>SubiectWord</i> ” în folderul creat anterior. Același document să se salveze cu numele „ <i>SubiectWord1</i> ”, la care se vor modifica marginile hârtiei astfel: sus - 1,20”, jos – 1,95”, stânga - 1,30”, dreapta - 1,15”.	1 1 1 1 1 1 1	
	Punctaj total	10

Notă: Timp de lucru 20 de minute.