

Test Practic

Data _____

Nume și prenume

Clasa _____ Profilul _____

Unitatea Școlară

TEST		Punctaj	Acordat										
1.	Sisteme de operare: - Să se creeze în <i>My Documents</i> un folder cu numele dumneavoastră, urmat de „ <i>Atestat2015</i> ” (ex.: PopescuAtestat2015); - Să se deschidă fereastra pentru vizualizarea imprimantelor. - Pentru imprimanta implicită setați formatul de pagină ”Landscape”(Vedere). Salvați în fișierul ”print.png” captura ecran a ferestrei în care în care ați realizat setările respective.	1 1 1											
2.	Microsoft WORD: Să se creeze un document Word cu următoarele setări de pagină: format A4, margini: sus - 2,22 cm, jos - 2,23 cm, stânga - 2,25 cm, dreapta - 2,53 cm, antet 1,34, subsol 1,45cm, orientare pagină orizontală (<i>Landscape</i>). - Să se insereze un antet care să conțină: numele și prenumele dumneavoastră și un subsol care să conțină: denumirea liceului, data și ora inserate automat. Formatarea caracterelor: font – <i>Courier New</i> , dimensiune font – 10; culoare font roșu, stil font <i>aldin-cursiv</i> ; - Să se creeze un tabel cu următoarea structură: <table><tr><td><i>Nume și prenume</i></td><td><i>Data_nașterii</i></td><td><i>Adresa</i></td><td><i>Telefon</i></td><td><i>E-mail</i></td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ✓ Să se completeze tabelul cu 8 înregistrări; ✓ Să se sorteze tabelul alfabetic după <i>Nume și prenume</i> ; - Să se insereze în spatele tabelului o imagine din ClipArt; Să se salveze documentul cu numele „ <i>SubiectWord</i> ” în folderul creat anterior.	<i>Nume și prenume</i>	<i>Data_nașterii</i>	<i>Adresa</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-mail</i>	...					1 1 1 1 1 1 1 1	
<i>Nume și prenume</i>	<i>Data_nașterii</i>	<i>Adresa</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-mail</i>									
...													
Punctaj total		10										

Notă: Timp de lucru 20 de minute.