|  |  |
| --- | --- |
| **ERP-SCOLAIRE** | |
| intitule | Développement d’un logiciel de gestion d’établissement scolaire |
| Public Visé | Etablissement Scolaire |
| Objectifs | Mise en place d’une application web qui permet au parent, élevé, enseignants et personnels, administratifs, parents, d’éditer, consulter, imprimer et modifier toutes les informations scolaire en fonction de leur profil. |

# Sommaire

[I. Sommaire 2](#_Toc2243889)

[II. Fonctionnalités 3](#_Toc2243890)

[1. Espaces Administration 3](#_Toc2243891)

[2. Espaces Elève/ Parents 3](#_Toc2243892)

[3. Espace Enseignant 4](#_Toc2243893)

[4. Reporting 4](#_Toc2243894)

[5. Tableau de bord 4](#_Toc2243895)

[III. Description des processus : Scolarité 5](#_Toc2243896)

[1. Enregistrement des élèves 5](#_Toc2243897)

[2. Pré-inscription d’un élève 6](#_Toc2243898)

[3. Paiement des frais de scolarité d’un l’élève 7](#_Toc2243899)

[4. Paramétrage des services financiers 9](#_Toc2243900)

[5. Gestion des Moratoires de Paiements 10](#_Toc2243901)

[IV. Description des processus : Suivi pédagogique 12](#_Toc2243902)

[1. Gestion des Matières 12](#_Toc2243903)

[2. Gestion des Modules 12](#_Toc2243904)

[3. Gestion des Affectations 12](#_Toc2243905)

[4. Gestion de l’emploi du temps 12](#_Toc2243906)

[5. Gestion des émargements 12](#_Toc2243907)

[6. Gestion des séquences 12](#_Toc2243908)

[7. Saisies des notes 12](#_Toc2243909)

[8. Traitement des bulletins 12](#_Toc2243910)

[9. Gestion des Absences 12](#_Toc2243911)

[10. Paramétrages des Notations 12](#_Toc2243912)

[V. Description des processus : Solde du Personnel 13](#_Toc2243913)

# Fonctionnalités

## Espaces Administration

Ce groupe permet une gestion complète et détaillées de votre activité

1. **Configuration**
2. Gestion des classes
3. Gestion des filières
4. Gestion des Matières
5. Gestion des Niveau Scolaire
6. Gestion des Modules
7. Gestion Années Scolaire
8. Configuration SMS
9. Configuration Email
10. Identité de l’établissement
11. **Gestion du fichier des élèves**
12. **Gestion de la scolarité et des paiements**
13. **Gestion des Professeurs et Personnel (Disponibilités matières enseignées.)**
14. **Gestion de l’emploi du Temps**
15. **Gestion des Examens**
16. **Gestion des bâtiments, salles et des équipements**
17. **Gestion des présences et absences**
18. **Gestion des notifications SMS et e-mails**
19. **Gestion financière**
20. Calcule du Chiffre d'affaire de l'école.
21. Gestion de la finance par niveau, par classe et par élève
22. Règlement des frais d’inscription et des frais de scolarité (mensuel, trimestriel, semestriel, ou annuel)
23. Gestion des frais de transport, cantine, évènements parascolaires…)
24. Envoi de notifications aux parents en cas de retard de paiement…
25. Surveillance des statistiques comptables via le Tableau de bord des montants payés et des montants impayés.
26. Génération des reçus de paiements
27. Gestion des paiements des enseignants et personnel de l’école
28. **Gestion des utilisateurs et leur droit d’accès**

## Espaces Elève/ Parents

1. **Consultation de l’emploi du temps**
2. **Consultation des notes**
3. **Suivi des absences (envoi des absences par e-mails et SMS)**
4. **Espace information**

## Espace Enseignant

1. **Saisie des notes**
2. **Mise en ligne des notes des élèves**
3. **Saisie des absences**
4. **Saisie en ligne du Cahier de texte**

* Un moyen pour les élèves absents de savoir ce qui a été fait.
* un moyen pour les professeurs amenés à faire des remplacements de prendre connaissance de la progression pédagogique des collègues remplacés.

1. **Saisie des appréciations (Consignation des appréciations concernant l'élève)**

## Reporting

1. **Générer des certificats scolaires**
2. **Génération automatique d’un bulletin en se basant sur le modèle commun donné par l’école**
3. **Carte Scolaire**
4. **Rapport d’assiduité des enseignants**
5. **Bulletin annuel**
6. **Bulletin Trimestriel**
7. **Bulletin semestriel**
8. **Emplois du Temps**

## Tableau de bord

1. **Module scolarités et paiement**

* Récapitulatif du nombre d’élève de l’école (fille garçon)
* Récapitulatif du nombre d’inscrit (fille garçon)
* Récapitulatif des élève pas à jour (fille garçon)
* Situation des paiements par classe, par élève, par mois

1. **Module des Absence et présence**

* Récapitulatif des absences

# Description des processus : Scolarité

## Enregistrement des élèves

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FCU : KS\_CU001** | | |
| **Date Création** | | 14/09/2018 |
| **Date dernière mis à jour** | | 14/09/2018 |
| **Version** | | 1.0 |
| **Rédacteur** | | TCHUENTE |
| **Priorité par rapport au Projet** | | haut |
| **Généralités** | | |
| **Cas d’utilisation** | | Enregistrement d’un élève |
| **Portée/Niveau de l’objectif** | | Ecole/Fichiers des élèves |
| **Acteur principal** | | Responsable de la scolarité |
| **But** | | Prise en compte des données utile d’un élève dans le système afin de pourvoir l’identifier de façon unique |
| **Intervenants et intérêts** | | Le responsable de la scolarité souhaite enregistrer un nouvel élève |
| **Contexte/résumé métier** | | Un élève est tout individu respectant des règle définir par l’établissement et souhaite s’y inscrire pour suivre son parcours académique |
| **Pré conditions** | | * Le responsable doit être connecté * L’élève doit avoir remplir manuellement la fiche d’inscription/identification |
| **Déclencheur** | | La fiche d’identification d’un élève est remplie et déposé chez le responsable. |
| **Post conditions** | | ***Garantie en cas de succès :***   * L’élève est enregistré ; * Un numéro de matricule lui est attribué |
| ***Garantie minimale (cas d’échec) :***   * Le système met à jour son journal de fonctionnement (fichier log |
| **A- Scénario nominal : Enregistrer un élève** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | Le responsable sollicite le système pour enregistrer un élève | |
|  | Le système affiche le formulaire correspondant. | |
|  | Le responsable remplie le formulaire :   * Nom, Prénom, Genre, nationalité * La date de naissance * Le Lieu de naissance * Les contacts, du père, de la mère, ou du tuteur * Dossiers médicale de l’ »lève (allergie, hôpital de référence …) * Localisation (quartier d’habitation.)…etc. | |
|  | Le système vérifie les données saisies | |
|  | Le système attribue un Matricule à l’élève | |
|  | Le CU se termine | |
| **B- Scenario(s) alternatif (s)** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | **Actions** | |
|  |  | |
| **C- Exception(s)** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | ***Panne du réseau ou base de données inaccessible :***  *Le système informe que le réseau est indisponible ou qu’il ne peut contacter le serveur de données et termine le cas d’utilisation.* | |
|  |  | |
| **D- Variantes technologiques et de données** | | |
|  |  | |
|  |  | |
| **E- Spécifications particulières** | | |
|  | ***L’interface d’enregistrement doit être conviviale et simple d’utilisation ; les champs doivent être positionnés par importance.*** | |
|  | ***Les champs obligatoires doivent être indiqués*** | |
| **F- Questions en suspens** | | |
|  |  | |

## Pré-inscription d’un élève

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FCU : KS\_CU002** | | |
| **Date Création** | | 14/09/2018 |
| **Date dernière mis à jour** | | 14/09/2018 |
| **Version** | | 1.0 |
| **Rédacteur** | | TCHUENTE |
| **Priorité par rapport au Projet** | | haut |
| **Généralités** | | |
| **Cas d’utilisation** | | Pré-inscription d’un élève |
| **Portée/Niveau de l’objectif** | | Ecole/Pré-inscription |
| **Acteur principal** | | Responsable de la scolarité |
| **But** | | Affecter un élève dans une classe |
| **Intervenants et intérêts** | | Le responsable de la scolarité souhaite affecter un élève enregistré dans une classe |
| **Contexte/résumé métier** | | La pré-inscription est étape qui permet à l’élève d’être affecter à une classe en statut de redoublant ou non |
| **Pré conditions** | | * Le responsable doit être connecté * L’élève est déjà enregistré dans le système (Matricule existant) |
| **Déclencheur** | | L’élève ou un parent se présenté pour l’inscription |
| **Post conditions** | | ***Garantie en cas de succès :***   * L’élève est affecté dans une classe |
| ***Garantie minimale (cas d’échec) :***   * Le système met à jour son journal de fonctionnement (fichier log |
| **A- Scénario nominal : Pré-inscription de l’élève** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | Le responsable sollicite le système pour pré-inscrire l’élève | |
|  | Le système affiche le formulaire correspondant. | |
|  | Le responsable remplie le formulaire :   * Sélectionne l’élève concerné * Sélection le statut (redoublant ou non) * Sélectionne la classe de l’élève | |
|  | Le système vérifie les données saisies | |
|  | Le système affecte l’élève dans la classe choisie | |
|  | Le CU se termine | |
| **B- Scenario(s) alternatif (s)** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | **Actions** | |
|  |  | |
| **C- Exception(s)** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | ***Panne du réseau ou base de données inaccessible :***  *Le système informe que le réseau est indisponible ou qu’il ne peut contacter le serveur de données et termine le cas d’utilisation.* | |
|  |  | |
| **D- Variantes technologiques et de données** | | |
|  |  | |
|  |  | |
| **E- Spécifications particulières** | | |
|  | ***L’interface d’enregistrement doit être conviviale et simple d’utilisation ; les champs doivent être positionnés par importance.*** | |
|  | ***Les champs obligatoires doivent être indiqués*** | |
| **F- Questions en suspens** | | |
|  |  | |

## Paiement des frais de scolarité d’un l’élève

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FCU : KS\_CU003** | | |
| **Date Création** | | 14/09/2018 |
| **Date dernière mis à jour** | | 14/09/2018 |
| **Version** | | 1.0 |
| **Rédacteur** | | TCHUENTE |
| **Priorité par rapport au Projet** | | haut |
| **Généralités** | | |
| **Cas d’utilisation** | | Paiement des frais de scolarité d’un élève |
| **Portée/Niveau de l’objectif** | | Ecole/inscription/scolarité |
| **Acteur principal** | | Responsable de la scolarité |
| **But** | | Enregistrer les versements financiers d’un élève |
| **Intervenants et intérêts** | | Le responsable de la scolarité souhaite enregistrer les paiements d’un élève |
| **Contexte/résumé métier** | | En plus d’être préinscrit un élève doit s’acquitter selon l’établissement d’un certains montant appelé frais de scolarité il est question dans ce cas de permettre au responsable de prendre en compte chaque versement effectué dans le système. ce qui pourra à la longue validé le statut de l’élève si l’est en règle ou pas. |
| **Pré conditions** | | * Le responsable doit être connecté * L’élève est déjà préinscrit dans le système (affecté dans une classe) |
| **Déclencheur** | | L’élève ou un parent se présenté pour payer l’inscription ou la scolarité |
| **Post conditions** | | ***Garantie en cas de succès :***   * Le paiement est pris en compte par le système et une facture est éditée |
| ***Garantie minimale (cas d’échec) :***   * Le système met à jour son journal de fonctionnement (fichier log |
| **A- Scénario nominal : Pré-inscription de l’élève** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | Le responsable sollicite le système pour enregistrer le paiement des frais | |
|  | Le système affiche le formulaire correspondant. | |
|  | Le responsable remplie le formulaire :   * Sélectionne l’élève concerné * Renseigne la date de paiement * Renseigne la remise si l’élève a doit * Saisir le montant encaissé | |
|  | Le système vérifie les données saisies | |
|  | Le système affecte l’élève dans la classe choisie | |
|  | Le CU se termine | |
| **B- Scenario(s) alternatif (s)** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | **Actions** | |
|  |  | |
| **C- Exception(s)** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | ***Panne du réseau ou base de données inaccessible :***  *Le système informe que le réseau est indisponible ou qu’il ne peut contacter le serveur de données et termine le cas d’utilisation.* | |
|  |  | |
| **D- Variantes technologiques et de données** | | |
|  |  | |
|  |  | |
| **E- Spécifications particulières** | | |
|  | ***L’interface d’enregistrement doit être conviviale et simple d’utilisation ; les champs doivent être positionnés par importance.*** | |
|  | ***Les champs obligatoires doivent être indiqués*** | |
| **F- Questions en suspens** | | |
|  |  | |

## Paramétrage des services financiers

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FCU : KS\_CU004** | | |
| **Date Création** | | 14/09/2018 |
| **Date dernière mis à jour** | | 14/09/2018 |
| **Version** | | 1.0 |
| **Rédacteur** | | TCHUENTE |
| **Priorité par rapport au Projet** | | haut |
| **Généralités** | | |
| **Cas d’utilisation** | | Paramétrage des services financiers |
| **Portée/Niveau de l’objectif** | | Paramètres/Service financiers |
| **Acteur principal** | | Responsable de la scolarité |
| **But** | | En vue de facilité la gestion de la scolarité et des futurs paiements le responsable doit enregistrer les services et frais exigées par filière |
| **Intervenants et intérêts** | | Le responsable de la scolarité |
| **Contexte/résumé métier** | | Le service financier est un frais que doit s’acquitter chaque élève |
| **Pré conditions** | | * Le responsable doit être connecté * Les filières doivent être crée |
| **Déclencheur** | | Les frais et service de chaque classe doit être connu |
| **Post conditions** | | ***Garantie en cas de succès :***   * Le service est enregistré |
| ***Garantie minimale (cas d’échec) :***   * Le système met à jour son journal de fonctionnement (fichier log |
| **A- Scénario nominal : Pré-inscription de l’élève** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | Le responsable sollicite le système pour enregistrer un service | |
|  | Le système affiche le formulaire correspondant. | |
|  | Le responsable remplie le formulaire :   * Saisir le code du frais * Renseigne s’il est obligatoire ou facultatif * Renseigne s’il doit être pris en compte dans le calcul des remises * Renseigne le délai de paiement du service * Saisir le montant du service pour chaque filière | |
|  | Le système vérifie les données saisies | |
|  | Le système crée le service | |
|  | Le CU se termine | |
| **B- Scenario(s) alternatif (s)** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | **Actions** | |
|  |  | |
| **C- Exception(s)** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | ***Panne du réseau ou base de données inaccessible :***  *Le système informe que le réseau est indisponible ou qu’il ne peut contacter le serveur de données et termine le cas d’utilisation.* | |
|  |  | |
| **D- Variantes technologiques et de données** | | |
|  |  | |
|  |  | |
| **E- Spécifications particulières** | | |
|  | ***L’interface d’enregistrement doit être conviviale et simple d’utilisation ; les champs doivent être positionnés par importance.*** | |
|  | ***Les champs obligatoires doivent être indiqués*** | |
| **F- Questions en suspens** | | |
|  |  | |

## Gestion des Moratoires de Paiements

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FCU : KS\_CU005** | | |
| **Date Création** | | 14/09/2018 |
| **Date dernière mis à jour** | | 14/09/2018 |
| **Version** | | 1.0 |
| **Rédacteur** | | TCHUENTE |
| **Priorité par rapport au Projet** | | haut |
| **Généralités** | | |
| **Cas d’utilisation** | | Gestion des Moratoires |
| **Portée/Niveau de l’objectif** | | Ecole/Gestion des Moratoires |
| **Acteur principal** | | Responsable de la scolarité |
| **But** | | Permettre au responsable après validation de sa hiérarchie de prolongé le délai de paiement des frais d’un élève |
| **Intervenants et intérêts** | | Le responsable de la scolarité |
| **Contexte/résumé métier** | | En fonction de plusieurs évènement non maitrisés un parent peut être en retard de paiement d’un frais et se rapproche de l’établissement scolaire pour sollicité un moratoire de règlement. |
| **Pré conditions** | | * Le responsable doit être connecté |
| **Déclencheur** | | Le délai de paiement d’un frais est dépassé et un moratoire a été accordé à un élève ou parent |
| **Post conditions** | | ***Garantie en cas de succès :***   * Le moratoire est enregistré |
| ***Garantie minimale (cas d’échec) :***   * Le système met à jour son journal de fonctionnement (fichier log |
| **A- Scénario nominal : Pré-inscription de l’élève** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | Le responsable sollicite le système pour enregistrer un moratoire | |
|  | Le système affiche le formulaire listant les paiements attendus à date. | |
|  | Le responsable recherche le paiement attendu de l’élève | |
|  | Le responsable sélectionne le paiement trouvé | |
|  | Le responsable remplie le formulaire  qui se présente:   * Le nouveau délai de paiement * Le motif du moratoire | |
|  | Le système vérifie les données saisies | |
|  | Le système crée le moratoire | |
|  | Le CU se termine | |
| **B- Scenario(s) alternatif (s)** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | **Actions** | |
|  |  | |
| **C- Exception(s)** | | |
| **N° enchaînement** | **Actions** | |
|  | ***Panne du réseau ou base de données inaccessible :***  *Le système informe que le réseau est indisponible ou qu’il ne peut contacter le serveur de données et termine le cas d’utilisation.* | |
|  |  | |
| **D- Variantes technologiques et de données** | | |
|  |  | |
|  |  | |
| **E- Spécifications particulières** | | |
|  | ***L’interface d’enregistrement doit être conviviale et simple d’utilisation ; les champs doivent être positionnés par importance.*** | |
|  | ***Les champs obligatoires doivent être indiqués*** | |
| **F- Questions en suspens** | | |
|  |  | |

# Description des processus : Suivi pédagogique

## Gestion des Matières

## Gestion des Modules

## Gestion des Affectations

## Gestion de l’emploi du temps

## Gestion des émargements

## Gestion des séquences

## Saisies des notes

## Traitement des bulletins

## Gestion des Absences

## Paramétrages des Notations

# Description des processus : Solde du Personnel