**Лабораторная работа № 6**

**Тема:** Подготовка документации для внедрения программных средств

**Цель:** разработка документации и отчетных форм.

**1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ**

Перед эксплуатацией необходимо внимательно ознакомиться с соответствующими эксплуатационными документами:

* А.В.00001-01 20 01 Ведомость эксплуатационных документов
* А.В.00001-01 31 01 Описание применения
* А.В.00001-01 32 01 Руководство системного программиста
* А.В.00001-01 33 01 Руководство программиста
* А.В.00001-01 34 01 Руководство оператора
* А.В.00001-01 46 01 Руководство по техническому обслуживанию

Раздел «Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении» заполняется при проведении плановых проверок лицом, ответственным за эксплуатацию, по указанию начальника подразделения, ответственного за эксплуатацию программного изделия.

*Свидетельство о приёмке, после проведения необходимых испытаний на соответствие техническим условиям, при передаче данного программного изделия в эксплуатацию, подписывается лицами, ответственными за приёмку:*

* *начальником цеха (отдела), в состав которого входит подразделение, ответственное за эксплуатацию*
* *начальником группы (подразделения), ответственного за эксплуатацию*
* начальником группы (подразделения), разработавшего данное программное изделие

Раздел «Сведения о рекламациях» заполняется лицом, ответственным за эксплуатацию, в случае обнаружения ошибок и недочетов, в программном изделии, в ходе эксплуатации.

В разделе «Сведения о хранении» указываются сроки хранения программного изделия. Заполняется начальником подразделения, ответственного за эксплуатацию.

Раздел «Сведения о закреплении программного изделия при эксплуатации» заполняется начальником подразделения, ответственного за эксплуатацию. В данном разделе, кроме начальника подразделения, ответственного за эксплуатацию, указываются непосредственные исполнители, т.е. лица, непосредственно производящие техническое обслуживание программного изделия и т.д.

Раздел «Сведения об изменениях» заполняется представителем подразделения, разработавшего данное программное изделие. Данный раздел заполняется в случае: модернизации, обновления программного изделия, устранении ошибок и недочетов, указанных в рекламации.

***Раздел «Особые отметки» заполняется лицами, ответственными за эксплуатацию в случае необходимости специальных отметок в ходе эксплуатации.***

Формуляр должен находиться в подразделении, ответственном за эксплуатацию программного изделия.

ФОРМУЛЯР НА ПРОГРАММНОЕ СРЕДСТВО

1. **Общие сведения**

Наименование программного средства: “АРМ администратора спортивного комплекса”

Версия №: 1.0

Разработчик: ООО “Спортивные технологии”

1. **Назначение и область применения**

Программное средство “АРМ администратора спорткомплекса” предназначено для автоматизации работы администраторов спортивных комплексов, включая управление расписанием занятий, учет посещений, ведение базы данных клиентов и персонала, составление отчетов о деятельности спортивного комплекса и т.д.

Область применения: спортивные комплексы

1. **Характеристика**

Наименование программного изделия:

Программа очистки оперативной памяти

Обозначение программного изделия:

Sport.exe

Наименование предприятия изготовителя:

ОАО «РАБ»

Подразделение:

группа Иса 22-1

Разработчик:

вед. инженер и администратор Баербах Рудольф

Номер программного изделия:

00001

Версия программного изделия:

1.02.0003

Размер программного изделия:

20 480 Кб

Дополнительные программы, необходимые для функционирования данного программного изделия:

Наименование программы:

Программа для очистки и оптимизации оперативной памяти (ОЗУ).

Обозначение программы:

Sportkompleks.exe

Версия программного изделия:

1.7

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Программа «Sport.exe», предназначена для помогает управлять и автоматизировать работу спортивных комплексов, стадионов, фитнес-клубов и других спортивных объектов. Она позволяет:

1. Управлять расписанием занятий и тренировок: составлять расписание, управлять доступностью залов и оборудования, контролировать посещаемость.
2. Вести базу клиентов: хранить информацию о клиентах, их абонементах и персональных данных.
3. Управлять персоналом: вести учет рабочего времени, назначать задачи и контролировать их выполнение.
4. Контролировать финансовые операции: принимать платежи, управлять скидками и акциями, формировать отчеты о доходах и расходах.
5. Интеграция с системами видеонаблюдения и контроля доступа: просмотр видео в реальном времени, контроль доступа на территорию комплекса.
6. Аналитика и отчетность: формирование отчетов о работе комплекса, анализ эффективности работы, определение тенденций и направлений развития.
7. Интеграция с социальными сетями и мобильными приложениями: возможность онлайн-бронирования, уведомления клиентов о мероприятиях и акциях.

В целом, ПО спорткомплекса помогает оптимизировать работу спортивного объекта. Исходным языком данной разработки является Visual Basic. Среда разработки, компилятор - Microsoft Visual Basic 6.0 (локализованная русская версия).

Основной функцией программы Sport.exe является вызов из каталога C:\Program Files\Sportkompleks\ программы стороннего разработчика Sportkompleks.exe с параметрами командной строки «С А» (С – очистка памяти, А - очистить всю память). Вызов программы производится по таймеру, каждый час, в ХХ.15.00 (в 15 минут каждого часа). Дополнительно программа Sport.exe проверяет наличие по указанному пути (C:\Program Files\Sportkompleks\) исполняемого модуля программы Sportkompleks.exe, в случае его отсутствия, выдается сообщение «Файл Sportkompleks.exe не найден, переустановите программу».

Основная задача вызываемой программы Sportkompleks (версия 1.7) - повысить производительность системы.

Программа Sportkompleks реализует следующие функции:

* ***Очистка и дефрагментация оперативной памяти***
* Выгрузка ненужных DLL
* Очистка КЭШа

Данные функции программы Sportkompleks позволяют поддерживать бесперебойную работу ПК длительное время, предотвращать утечки памяти, засорение оперативной памяти неиспользуемыми DLL и программами, а также в итоге предотвращать зависание ПК.

**КОМПЛЕКТНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначение** | **Наименование** | **Колич.** | **Порядковый учетный номер** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
| Sport.exe | **Управления и автоматизация** |  |  |  |
|  | Работы спорткомплекса | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sportkompleks | **Каталог с программой** |  |  |  |
|  | Sportkompleks | **1** |  | версия 1.7 |
|  |  |  |  |  |
| **А.В.00001-01 20 01** | **Ведомость** |  |  |  |
|  | эксплуатационных |  |  |  |
|  | документов | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ХРАНЕНИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяемая характеристика | | Дата проведения измерения | | | | | |
| Наименование измерения | Величина | 202\_\_г. | | 202\_\_г. | | 202\_\_г. | |
| Фактическая величина | Замерил (должность, подпись) | Фактическая величина | Замерил (должность, подпись) | Фактическая величина | Замерил (должность, подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЁМКЕ**

Программа управления и автоматизации спорткомлекса Sport.exe

наименование программного изделия обозначение

Соответствует техническим условиям и признана годной к

эксплуатации.

Дата приёмки

Начальник Алексанян А.В.

Начальник гр. ЭСА Гладких С.Н.

Начальник гр. РиВ АСУТП Баербах Р.А.

**СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание рекламации** | **Меры, принятые по рекламации** | **Подпись ответственного лица** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Условия хранения** | **Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за хранение** |
| **установки на хранение** | **снятия с**  **хранения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРОГРАММНОГО ИЗДЕЛИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность ответственного лица** | **Фамилия ответственного лица** | **Номер и дата приказа** | | **Подпись ответственного лица** |
| **о назначении** | **об освобождении** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание (входящий номер сопроводи  тельного документа и дата) | Дата проведения изменения | Содержание изменения | Порядковый номер изменения | Должность, фамилия и подпись ответственного лица за проведение изменения | Подпись лица, ответственного за эксплуатацию программного изделия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист регистрации изменений** | | | | | | | | | |
| Номера листов (страниц) | | | | | Всего  листов  (страниц)  в докум | №  документа | Входящий  № сопрово  дительного  документа  и дата | Подп. | Дата |
| Изм | изменен  ных | заме  ненных | новых | анулиро  ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |