

Nome: Teresa Fundanga Abilio Pembele

Cidade: São Paulo, Brasil rua cachoeira aquiibi, 80

Contato

Email: teresaflismina21@gmail.com

Telefone: (11) 982662706

Objetivo Profissional

Ingressar na área de **Segurança da Informação**, contribuindo com minha formação em Tecnologia da informação, habilidades em análise, resolução de problemas e ferramentas tecnológicas para proteger sistemas, dados e garantir a continuidade dos negócios.

Formação Acadêmica

. **Graduação em Tecnologia da informação:** Universidade nove de julho, conclusão 12//2025

. **Bacharelado em Engenharia de Construção Civil:** Universidade José Eduardo dos Santos, conclusão 2017/2022

Certificações e Cursos complementares

- . **Segurança em Tecnologia da Informação**
- . **Algoritmo e Microsoft office 365**
- . **Linguagem de Programação Python**
- . **Gestão Administrativa de Recursos Humanos**
- . **Fundamentos de Cybersecurity (Cisco)**
- . **Certificado CompTIA Security+**
- . **ISO 27001- Segurança da Informação**
- . **Power BI e Análise de Dados**

Habilidades Técnicas

- . **Ferramentas de Segurança: (Antivirus, SIEM, firewall)**
- . **Programação: Python**
- . **Microsoft Office 365 (Excel, Word, Teams)**
- . **Power BI (Análise e visualização de dados)**
- . Conhecimento básico em: **Metodologia de segurança de TI**

Experiência Profissional

.Analista de Suporte Técnico (unitel telecomunicação 2014-2017)

- . Atendimento a usuário, personalização de serviços, e controle de atividades, suporte técnico remoto ou presencial.
- . Registro e acompanhamento de chamados técnicos
- . Diagnóstico e resolução de erros de sistemas e falhas de hardware.
- . Registro de incidentes e soluções aplicadas.
- . Elaboração de relatórios técnicos e guias de usuário.
- . Competências transferíveis: atenção a detalhes, habilidades em seguir processos e adaptar-se às necessidades específicas.

. Analista de Recursos Humanos (Sol Nascente 2018-2021)

- . Planejamento de estratégias e criação de políticas, organizacionais, com ênfase na gestão de pessoas.
- . **Competências transferíveis:** resolução de conflitos. Adaptação a novas metodologias, criação de processos organizacionais que podem ser aplicados ao compliance de segurança.

. Atendimento ao Público (Vendas Axo comércio 2022-2024)

- . Hável na comunicação interpessoal, resolução de problemas e gestão de conflitos, com foco na construção de relacionamentos sólidos e atendimento personalizado. Capaz de trabalhar em equipe, adaptar-se a diferentes situações eficazes para atender às necessidades dos clientes. Comprometida com a manutenção de um ambiente acolhedor e produtivo.

. Orientadora de público (Museu de Língua Portuguesa, São Paulo 2024)

. Comunicativa e proativa, com experiência em atendimento e orientação ao público. Hável em fornecer informações claras, organizar fluxos de atendimento e garantir uma experiência positiva para clientes e visitantes. Experiência em lidar com diferentes perfis de público, solucionando dúvidas e encaminhando pessoas de maneira eficiente e cordial. Comprometida com excelência no atendimento, a manutenção de um ambiente organizado e a promoção de um relacionamento respeitoso e acolhedor.

. Idiomas

- . Portugues (Nativo)
- . Inglês (Básico)

Atividades e projetos Relevantes

- . Desenvolvimento de scripts básicos para automação em **Python**
- . Análise e construção de relatórios de Power BI.

Resumo Profissional

Graduada em Tecnologia da Informação, com conhecimentos em suporte técnico, segurança da informação e administração de sistemas. Experiência em gestão de pessoas e resolução de problemas, com forte habilidade em comunicação, organização e negociação. Competente no uso de ferramentas como Microsoft, Office 365, Excel, Power BI e programação em Python.

Comprometida com a melhoria contínua e pronta para atuar na identificação e solução de falhas técnicas, oferecendo suporte eficiente e garantindo a integridade e o desempenho dos sistemas de TI.