|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 123-4567-8901 |  | 123456@qq.com |  | Xiangrikui |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **荔枝君** | | 求职意向：行政管理类相关职位 | | |
|  | | | | |
| ●年龄：25周岁 | ●民族：汉 | | ●籍贯：江苏南京 | ●政治面貌：党员 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **自我评价** |
|  | |
| 本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。有较强的组织能力、和团体协作精神，良好的社交能力，善于处理各种人际关系。能迅速的适应各种环境，并融合其中。能把企业当作家庭，把自己当作家庭的一员，在努力为企业服务的过程中实现自身价值。 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **工作经验** | |
| **行政专员** | | **上海骏佐实业有限公司** |
| 2016.02-2016.12 | | * 根据公司业务发展战略目标和商业模式，负责制定业务流程图及其运作管理配套措施，使之形成完善的业务营运管理体系； * 负责制定日常运营计划，拟定年度销售目标、达成公司的各项销售目标要求； * 负责公司产品/服务的运营、活动运营和品牌推广等方面工作，包括线上及线下推广； * 进行大数据分析、引流、产品优化和用户转化等，根据日常持续性的分析运营数据，及时调整运营策略、持续优化运营流程； * 有效协调、解决内外部相关部门、人员在运营过程中出现的问题，确保运营持续顺利开展； * 能力突出，可承担运营主管职责，带领运营团队达成运营目标。 |
| **宣传干事** | | **上海交通大学学生会** |
| 20130.9-2015.05 | | * 积极参与学生会的各项活动，领导其他干事一起参与各类学生活动的策划； * 负责学院活动的赞助拉取，制作活动赞助方案，并上门拜访企业拉取赞助，建立良好的合作关系； * 负责院刊的策划编辑工作，统筹小部分任务。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **教育经历** | |
| **国际经济与贸易** | | **上海交通大学** |
| 2012.09-2016.06 | | 主要课程：政治经济学、西方经济学、国际经济学、计量经济学、世界经济概论、国际贸易理论与实务、国际金融、国际结算、货币银行学、财政学、会计学、统计学。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **技能证书** | |
|  | | |
| **语言能力** | | 普通话二级甲等，英语CET6 |
| **办公能力** | | 计算机二级，熟练掌握PPT、WORD、EXCEL等办公软件，熟悉PS软件 |
| **个人能力** | | 能够独立工作，适应性强；有良好的沟通协调能力；具备良好的团队精神 |