

Test ID	Test Scenario	Beschreibung	Test Steps	Expected Result	Actual Result	Status
1	Erstellen und Betreten eine Lehrveranstaltung mit dem Namen "Subject Number 1".	Überprüfen, ob die Lehrveranstaltung fehlerfrei hinzugefügt wird	1.Auf die Schaltfläche "+" klicken, um eine Lehrveranstaltung hinzuzufügen. 2."Subject Number 1" als Namen, "WS2023" als Semester und "100" als erforderliche Stunden eingeben. 3.Auf die Schaltfläche "Speichern" klicken.	Die Lehrveranstaltung "Subject Number 1" wird erfolgreich hinzugefügt und die Name wird angezeigt		
2	Die Lehrveranstaltung "Subject Number 1" löschen	Überprüfen, ob die Lehrveranstaltung fehlerfrei gelöscht wird	1.Auf die Schaltfläche "Veranstaltungen" im Menü klicken. 2. Den "Löschen"-Button für "Subject Number 1" finden und darauf klicken. 3.Die Löschung durch Klicken auf die Schaltfläche "Ja" bestätigen.	Die Lehrveranstaltung "Subject Number 1" wird erfolgreich gelöscht		
3	Die Timetrack ohne Pausendauer erstellen	Überprüfen das erfolgreiche Erstellen eines Timetracks ohne Pausendauer.	1.Auf die Schaltfläche "+" klicken, um einen Timetrack hinzuzufügen. 2.Start- und Enddaten eingeben (z. B. "2024-01-22T13:00" bis "2024-01-23T13:00"). 3.Auf die Schaltfläche "Speichern" klicken.	Ein Timetrack mit dem angegebenen Datumsbereich und ohne Pausendauer wird erfolgreich hinzugefügt.		
4	Die Timetrack ohne Pausendauer löschen	Überprüfen, ein Timetrack ohne Pausendauer fehlerfrei gelöscht wird.	1.Den "Löschen"-Button für den bestimmten Timetrack finden und darauf klicken. 2.Die Löschung durch Klicken auf die Schaltfläche "Ja" bestätigen.	Der Timetrack wird erfolgreich gelöscht.		
5	der Fortschrittprozentsatz überprüfen	Überprüfen den Fortschrittsprozentsatz auf der Seite der Lehrveranstaltung.	1.Die Funktion checkProgressPercent mit einem bestimmten Prozentsatz aufrufen.	Der Fortschrittsprozentsatz auf der Seite der Lehrveranstaltung entspricht dem angegebenen Wert.		
6	Die Anzahl der Timetracks überprüfen	Überprüfen die Anzahl der Timetracks auf der Seite der Lehrveranstaltung.	Die Funktion checkNumberOfTimetracks mit einer bestimmten Anzahl aufrufen.	Die Anzahl der Timetracks auf der Seite der Lehrveranstaltung entspricht dem angegebenen Wert.		

7	Der Anzahl der Timetracks und des Fortschrittsprozentsatz beim Hinzufügen oder Löschen überprüfen	Überprüfen die Änderung der Anzahl der Timetracks und des Fortschrittsprozentsatzes beim Hinzufügen oder Löschen von Timetracks.	1. Eine Lehrveranstaltung mit dem Namen "Subject Number 1", dem Semester "WS2023" und einer erforderlichen Stundenanzahl von "100" erstellen und betreten. 2. Einen Timetrack ohne Pausendauer mit den angegebenen Start- und Enddaten ("2024-01-22T13:00" bis "2024-01-23T13:00") erstellen. 1. Eine Lehrveranstaltung mit dem Namen "Subject Number 1", dem Semester "WS2023" und einer erforderlichen Stundenanzahl von "100" erstellen und betreten. 2. Einen Timetrack ohne Pausendauer mit den angegebenen Start- und Enddaten ("2024-01-22T13:00" bis "2024-01-23T13:00") erstellen.	a) Die Anzahl der Timetracks beträgt 1. b) Der Fortschrittsprozentsatz beträgt 24%. c) Nach dem Löschen des Timetracks sollte die Anzahl der Timetracks weiterhin 0 betragen, und der Fortschrittsprozentsatz sollte 0 betragen. d) Nach dem Hinzufügen eines weiteren Timetracks ("2024-01-22T17:00" bis "2024-01-23T17:00") sollte die Anzahl der Timetracks 1 betragen, und der Fortschrittsprozentsatz sollte 48 betragen. e) Nach dem Löschen des zweiten Timetracks sollte die Anzahl der Timetracks 0 betragen, und der Fortschrittsprozentsatz sollte 0 betragen.		
8	Der Anzahl der Timetracks und des Fortschrittsprozentsatz nach dem Bearbeiten überprüfen	Überprüfen die Änderung des Datums und des Fortschrittsprozentsatzes nach dem Bearbeiten eines Timetracks.	2. Einen Timetrack ohne Pausendauer mit den angegebenen Start- und Enddaten ("2024-01-22T13:00" bis "2024-01-23T13:00") erstellen. 3. Den Timetrack bearbeiten und die Endzeit auf "2024-01-23T14:00" ändern.	a) Die Endzeit des Timetracks sollte erfolgreich geändert werden. b) Der Fortschrittsprozentsatz sollte 25 betragen. c) Die Anzahl der Timetracks sollte 1 bleiben.		
9	Die Mehrsprachigkeit in Header überprüfen	Überprüfen die Richtigkeit der Übersetzung in die Sprachen Englisch und Russisch in Header	1. Auf "Englisch"/"Russisch" klicken	Die Website sollte entsprechend ins Englische oder Russische übersetzt werden		
10		Überprüfen das Fehlen eines grünen Häkchens, wenn die Anzahl der aufgewendeten Stunden geringer ist als die Anzahl der erwarteten Stunden für die Lehrveranstaltung	1. Eine Lehrveranstaltung mit dem Namen "Subject Number 1", dem Semester "WS2023" und einer erforderlichen Stundenanzahl von "100" erstellen und betreten. 2. Einen Timetrack mit den angegebenen Start- und Enddaten ("2024-01-22T13:00" bis "2024-01-23T13:00") erstellen.	Die Lehrveranstaltung "Subject Number 1" sollte kein grünes Häkchen haben.		

11	Grünes Häkchen überprüfen	Überprüfen des grünen Häkchens nach dem Erreichen oder Überschreiten der erwarteten Studienzeit	1.Eine Lehrveranstaltung mit dem Namen "Subject Number 1", dem Semester "WS2023" und einer erforderlichen Stundenanzahl von "100" erstellen und betreten. 2.Einen Timetrack mit den angegebenen Start- und Enddaten ("2024-01-22T13:00" bis "2024-01-28T13:00") erstellen.	Die Lehrveranstaltung "Subject Number 1" sollte ein grünes Häkchen haben.			
12	Progress Bar überprüfen	Überprüfen Progress Bar, wenn investierte Zeit 0 ist	1.Eine Lehrveranstaltung mit dem Namen "Subject Number 1", dem Semester "WS2023" und einer erforderlichen Stundenanzahl von "100" erstellen und betreten. 2.Auf "Statistik" klicken 3.Auf "Verbleibende Lernstunden" klicken	Das Progress Bar sollte leer und nicht ausgefüllt sein			
13		Überprüfen Progress Bar, wenn investierte Zeit 0 ist	1.Eine Lehrveranstaltung mit dem Namen "Subject Number 1", dem Semester "WS2023" und einer erforderlichen Stundenanzahl von "10" erstellen und betreten. 2.Einen Timetrack mit den angegebenen Start- und Enddaten ("2024-01-22T13:00" bis "2024-01-22T23:00") erstellen. 3.Auf "Statistik" klicken 4.Auf "Verbleibende Lernstunden" klicken	Das Progress Bar ist komplett gefüllt			
14	Auswertung pro Veranstaltung Diagramm überprüfen	Überprüfen Auswertung pro Veranstaltung Diagramm, wenn es mindestens ein Timetrack gibt	1.Eine Lehrveranstaltung mit dem Namen "Subject Number 1", dem Semester "WS2023" und einer erforderlichen Stundenanzahl von "10" erstellen und betreten. 2.Einen Timetrack mit den angegebenen Start- und Enddaten ("2024-01-22T13:00" bis "2024-01-22T23:00") erstellen. 3.Auf "Statistik" klicken 4.Auf "Auswertung von Arbeitsstunden pro Veranstaltung" klicken	Es sollte ein Diagramm mit einem Balken erscheinen			

15	Übersicht pro Zeitperiode Diagramm überprüfen	Überprüfen Übersicht pro Zeitperiode Diagramm, wenn es mindestens ein Timetrack gibt	1.Eine Lehrveranstaltung mit dem Namen "Subject Number 1", dem Semester "WS2023" und einer erforderlichen Stundenanzahl von "10" erstellen und betreten. 2.Einen Timetrack mit den angegebenen Start- und Enddaten ("2024-01-22T13:00" bis "2024-01- 22T23:00") erstellen. 3.Auf "Statistik" klicken 4.Auf "Übersicht des Lernaufwands pro Zeitperiode" klicken 5. "Januar" als Monat wählen	Es sollte ein Diagramm mit einem Balken erscheinen		
		Überprüfen heatmap, wenn es mindestens ein Timetrack gibt	1.Eine Lehrveranstaltung mit dem Namen "Subject Number 1", dem Semester "WS2023" und einer erforderlichen Stundenanzahl von "10" erstellen und betreten. 2.Einen Timetrack mit den angegebenen Start- und Enddaten ("2024-01-22T13:00" bis "2024-01- 22T23:00") erstellen. 3.Auf "Statistik" klicken 4.Auf "Heatmap" klicken 5.Verwenden die Pfeile, um zu Januar zu scrollen			
16	Heatmap überprüfen			Die Zelle mit Zahl 22 sollte dunkelgrün gestrichen werden		