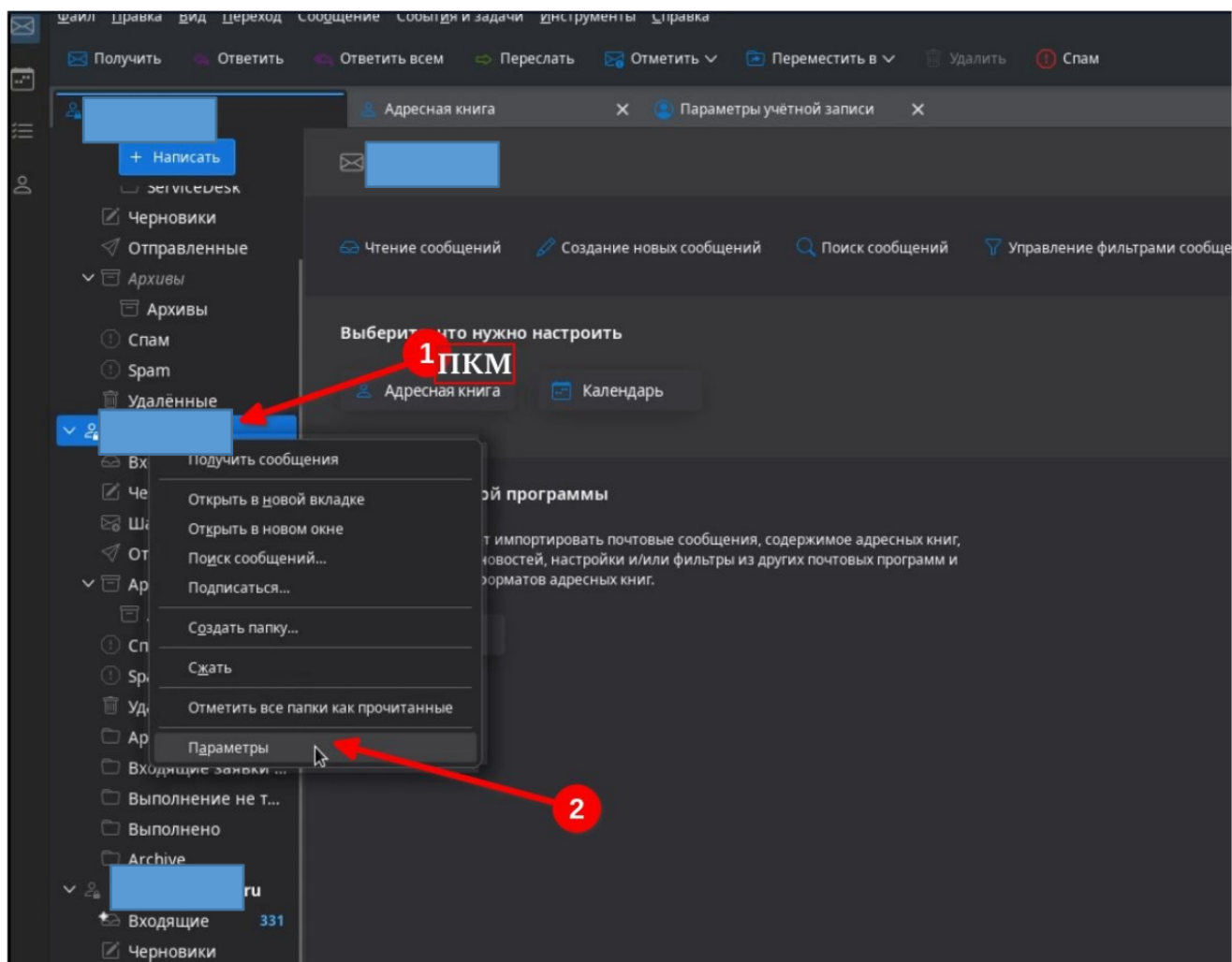
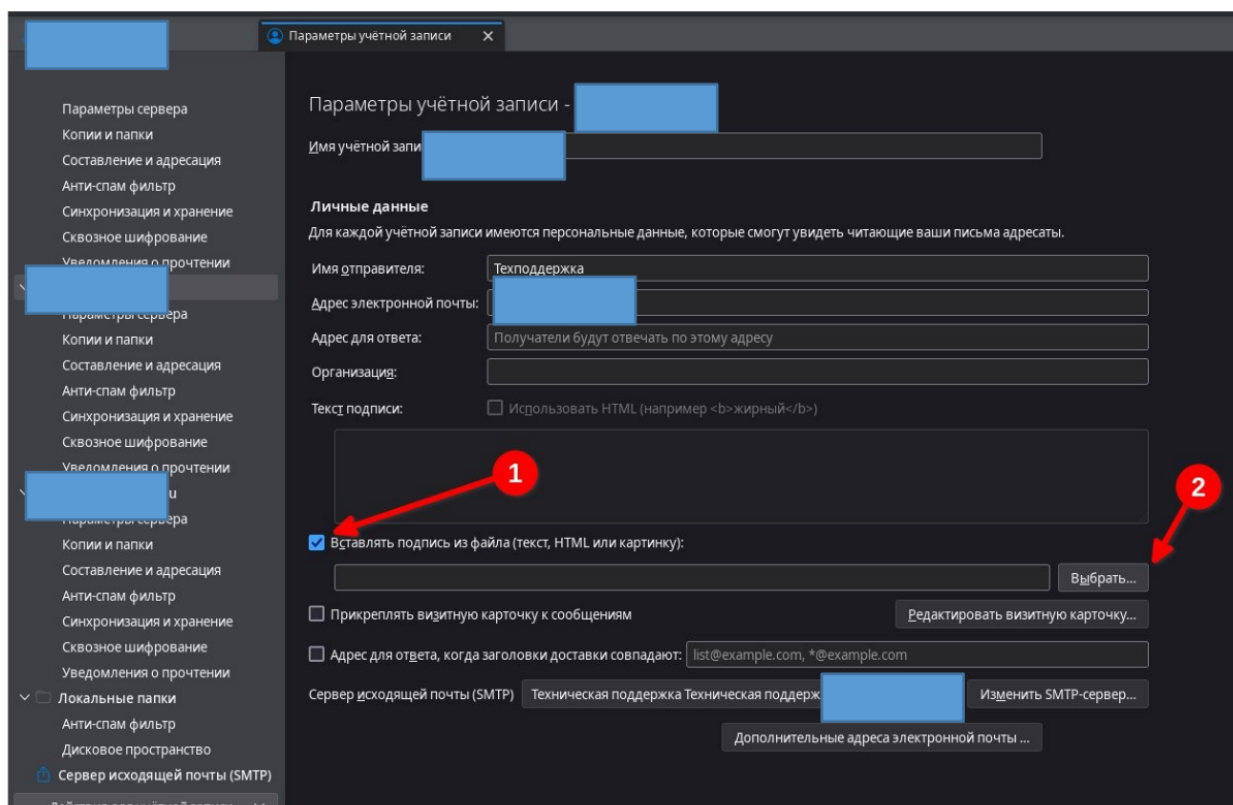


## Инструкция по подключению файла электронной подписи в почтовых клиентах RuPost и Thunderbird

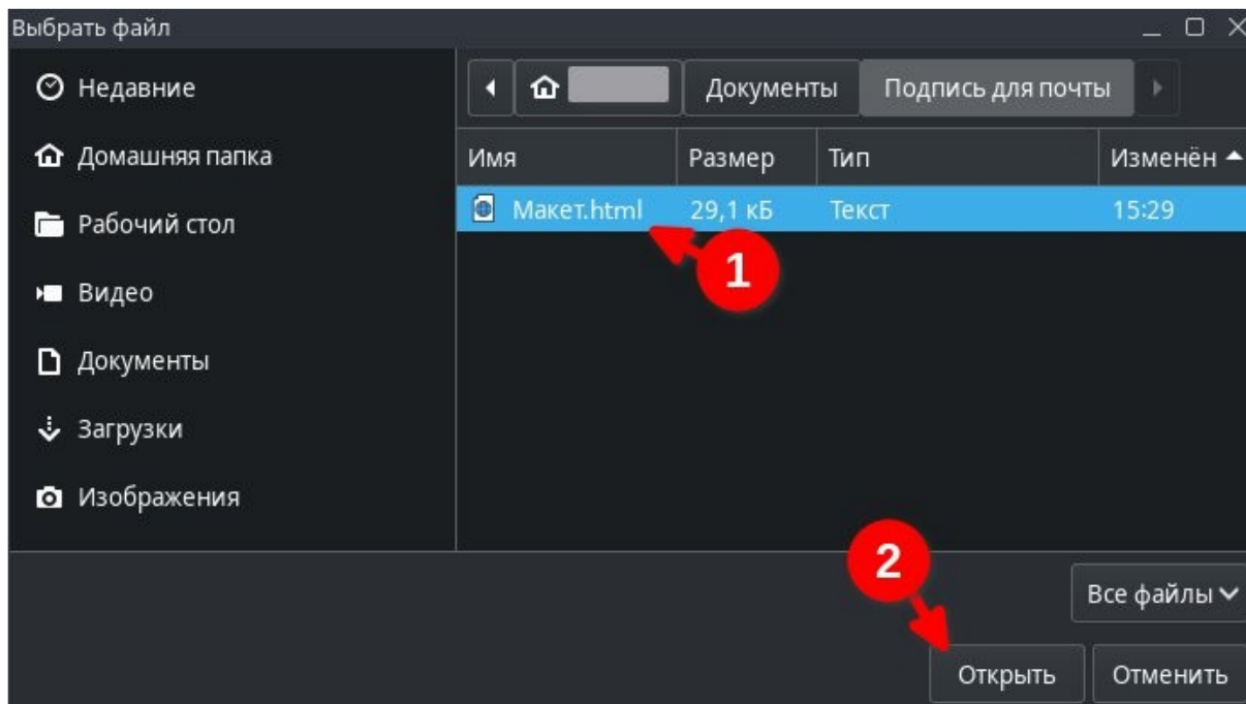
1. Открыть файл подписи двумя нажатиями левой кнопки мыши. Подпись откроется в браузере по умолчанию.
2. Проверить верность текста, в случае обнаруженных несоответствий сообщить об этом в Яндекс.Трекер (предпочтительно) или ответным письмом.
3. Скопировать файл своей подписи в укромное место, откуда не произойдёт его случайного удаления (например сделать для хранения подписи отдельную папку в папке «Мои документы»)
4. Открыть почтовый клиент Thunderbird или RuPost.
5. Нажмите правой кнопкой мыши (ПКМ) на нужный почтовый ящик, выберите пункт «Параметры»



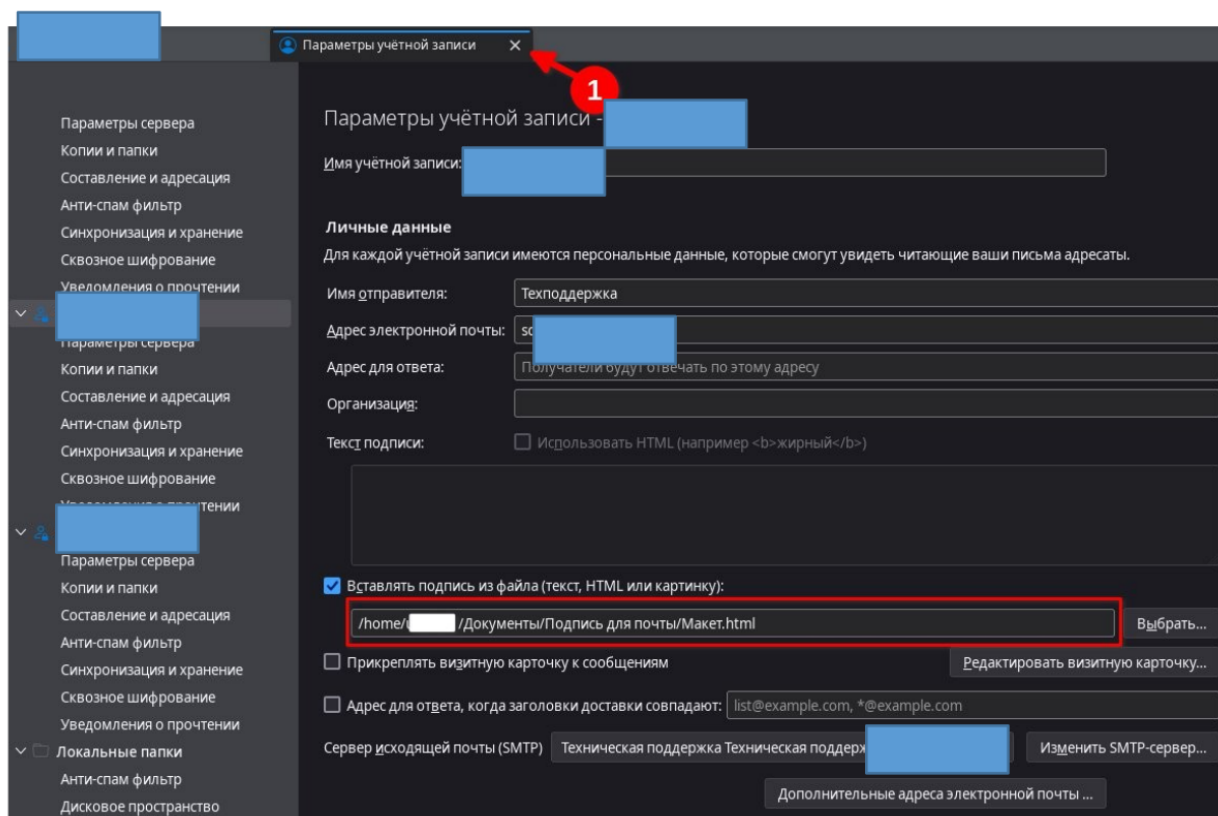
6. Поставьте галочку напротив надписи «Вставлять подпись из файла (текст, HTML или картинку):», нажмите кнопку «Выбрать»»



7. Выберите файл подписи:



8. В поле должен ниже надписи «Вставлять подпись из файла (текст, HTML или картинку):» должен появиться путь к файлу подписи. После этого вкладку можно закрыть.



9. Убедиться, что при создании нового письма автоматически подставляется подпись к письму

