

1. **Synchronisation avec les systèmes de formation externes** : Intégration avec les fournisseurs de formation externes pour mettre à jour le profil de l'employé avec les cours ou certifications complétés.
2. **Gestion des offres d'emploi** : Les employés pourraient recevoir et répondre aux offres d'emploi externes, leur permettant de gérer les opportunités d'avancement de carrière au sein de l'application.
3. **Soumission et récupération de documents** : Les employés pourraient avoir besoin de soumettre ou de récupérer des documents auprès d'OE tels que les agences de sécurité sociale, les fournisseurs d'assurance ou les autorités de certification.
4. **Soumissions d'évaluations externes** : Capacité pour les employés de soumettre des auto-évaluations ou des évaluations par les pairs à des entités externes pour des fins d'accréditation ou de validation.
5. **Vérification de la présence à des événements externes** : Si les employés assistent à des événements ou des formations menées par des OE, l'application pourrait inclure une fonctionnalité pour confirmer la présence, ce qui pourrait être important pour les crédits de formation continue ou les exigences de conformité.
6. **Outils de messagerie et de communication** : Pour faciliter la communication directe avec les représentants des OE, l'application pourrait inclure des capacités de messagerie sécurisée ou même de visioconférence.
7. **Intégration avec les services gouvernementaux de l'emploi** : Les employés pourraient interagir avec des services d'emploi tels que Pôle emploi pour rechercher des emplois ou signaler leur statut d'emploi.
8. **Fonctionnalités de réseautage professionnel** : Il pourrait y avoir des fonctionnalités qui s'intègrent avec des plateformes de réseautage professionnel (comme LinkedIn) pour mettre à jour les profils, partager des réalisations ou réseauter avec des professionnels des OE.
9. **Intégration de calendrier tiers** : La capacité de visualiser et de gérer les invitations aux événements liés aux OE, avec des capacités de synchronisation avec des calendriers externes pour éviter les conflits d'horaire.
10. **Accès aux ressources et bibliothèques externes** : Les employés pourraient avoir accès à des ressources fournies par des OE telles que des rapports de l'industrie, des articles de recherche ou du matériel éducatif via l'application.
11. **Intégrations API** : Utilisation des API de plateformes comme LinkedIn ou Slack pour récupérer des informations pertinentes ou des notifications liées aux OE directement dans le tableau de bord de l'employé.

12. **Notifications et alertes personnalisées** : Les employés pourraient recevoir des notifications sur mesure concernant des opportunités, des échéances ou des mises à jour des OE, gérées au sein du système de notification de l'application.