

Employé (Basique)

En tant qu'employé,

- Je veux pouvoir consulter mon planning hebdomadaire et mensuel,
- Afin de connaître mes horaires de travail et mes jours de repos.

Formateur

En tant que formateur,

- Je veux être affecté à des actions de formation avec des durées spécifiques,
- Afin de planifier les modules de formation selon le nombre d'heures allouées.
- Je veux pouvoir ajouter des événements personnels à mon planning,
- Afin de gérer mon temps efficacement.
- Je veux accéder à la liste des stagiaires affectés à mes formations,
- Afin de suivre leur présence et communiquer avec eux via la messagerie interne.

Accompagnateur

En tant qu'accompagnateur,

- Je veux gérer les rendez-vous avec les entreprises et les stagiaires,
- Afin de faciliter leur mise en relation.
- Je veux être notifié des modifications de RDV,
- Afin de rester informé et réagir en conséquence.
- Je veux créer des événements et inviter des entreprises et des stagiaires,
- Afin de organiser des rencontres et des entretiens d'embauche.

Coordinateur

En tant que coordinateur,

- Je veux gérer un portefeuille de formateurs et avoir une vision complète de leur planning,
- Afin de affecter les formateurs aux actions de formation adéquates.
- Je veux accéder à la liste de tous les stagiaires des formations que je supervise,
- Afin de consulter les notes des formateurs et communiquer avec les stagiaires.

- Je veux envoyer des messages aux formateurs, individuellement ou en groupe,
- Afin de partager des informations importantes et organiser des événements.