

****Titre :** Gestion du planning du formateur dans l'application**

****En Tant Que :**** Formateur de FORMENSCOP

****Je Veux :**** pouvoir consulter mon planning personnel qui inclut les actions de formation auxquelles je suis affecté. Ce planning doit afficher les dates de début et de fin de chaque formation ainsi que les modules spécifiques, y compris leur durée en nombre d'heures.

****Afin De :**** organiser efficacement mon emploi du temps en tenant compte des diverses exigences et durées des formations assignées. Je souhaite également avoir une clarté sur les périodes durant lesquelles je suis disponible pour de nouvelles attributions de formation ou d'autres engagements professionnels au sein de FORMENSCOP.

****Critères D'acceptation :****

1. ****Consulter le planning :**** En accédant à mon espace sur l'application, je dois pouvoir visualiser mon planning sous forme d'agenda, avec une vue par semaine et une option pour élargir cette vue au mois si nécessaire.

2. ****Détails des formations :**** Sur mon planning, chaque action de formation doit être clairement indiquée avec sa date de début, sa date de fin, et des détails sur les modules qui la composent. La durée de chaque module en heures doit également être affichée.

3. ****Notifications :**** Chaque fois que je suis affecté à une nouvelle action de formation ou qu'il y a une modification concernant une action de formation existante (comme un changement de dates ou de modules), je dois recevoir une notification me permettant d'être toujours à jour.

4. ****Gestion de disponibilité :**** Je dois avoir la possibilité d'indiquer mes disponibilités ou indisponibilités éventuelles pour des engagements futurs, permettant ainsi aux coordinateurs de planifier les attributions de formation en conséquence.

Cette user story se focalise sur les besoins spécifiques du formateur au sein de l'application, facilitant ainsi la gestion de son emploi du temps et ses contributions au processus de formation au sein de FORMENSCOP.