RANCANGAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III

SEMINAR RANCANGAN

OPTIMALISASI SISTEM DIGITALISASI ARSIP SURAT MASUK DAN KELUAR MELALUI PENGEMBANGAN APLIKASI INTERNAL DI SUBBAGIAN PERENCANAAN DINAS PEKERJAAN UMUM KOTA DUMAI

Coach
Ronald Efulisa S S.IP, M.M.

Mentor
Muhammad Zakir, S.IP., M.IP

BIODATA

Nama : T. Ryan Ramadhan
Tempat Tanggal Lahir : Pekanbaru, 23 Januari 1997
Status : Menikah
Jabatan : Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi
Unit Kerja : Subbagian Perencanaan, Data dan Informasi Publik,Dinas Pekerjaan Umum Kota Dumai
Pendidikan : Teknik Informatika – Universitas Islam Riau

Pengalaman Kerja

- **Programmer Web – PT Pulau Sambu,2022 – 2024**
- **Bertugas mengembangkan dan memelihara aplikasi berbasis web untuk mendukung operasional perusahaan.**
- **Backend Developer – CV Arsa Radhika Teknologi (Vendor RS Zainab & RS Tabrani),2025 – 2025**
- **Mengembangkan sistem backend untuk aplikasi rumah sakit, termasuk pengelolaan database dan integrasi layanan.**

TUGAS & FUNGSI

1. Perencanaan & Analisis Sistem
2. Pengelolaan Aplikasi & Infrastruktur TI
3. Pengendalian Sistem & Data
4. Pengembangan & Inovasi TI
5. Layanan Teknis & Penguatan Kapasitas
6. Monitoring, Evaluasi, & Pelaporan
7. Tugas Lain

PROFIL INSTANSI

VISI

" Terwujudnya Dumai Sebagai Kota Pelabuhan Dan Industri Yang Unggul Dan Bertumpu Pada Budaya Melayu "

MISI

" Mewujudkan Infrastruktur Wilayah yang berkualitas "

LATAR BELAKANG

- Peran Dinas Pekerjaan Umum (Perda Kota Dumai No. 3 Tahun 2020 & Perwako No. 78 Tahun 2023): menyelenggarakan pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur, serta mendukung tata kelola administrasi yang tertib.
- Permasalahan: Arsip surat masuk dan keluar di Subbagian Perencanaan masih dikelola secara manual → menimbulkan risiko keterlambatan, kehilangan data, dan sulitnya pencarian arsip.
- Kondisi Aktual:
- Arsip menumpuk dalam bentuk fisik.
- Proses pencatatan dan distribusi surat belum terdigitalisasi.
- Belum ada aplikasi khusus untuk internal Subbagian Perencanaan.
- Dampak: Administrasi surat-menyurat menjadi kurang efisien, rawan kesalahan, serta menghambat pelayanan administrasi internal.
- Solusi: Optimalisasi sistem melalui pengembangan aplikasi arsip digital internal → mendukung transformasi digital, meningkatkan efektivitas kerja, serta selaras dengan nilai SMART ASN & BerAKHLAK.

ISU-ISU YANG DITEMUKAN DI SUB BAGIAN PERENCANAAN

ISU 1

BELUM OPTIMALNYA SISTEM DIGITALISASI ARSIP SURAT MASUK DAN KELUAR DI SUBBAGIAN PERENCANAAN DINAS PU KOTA DUMAI

- Menyebabkan proses administrasi menjadi lambat, pencarian arsip sulit, dan berisiko kehilangan data.
- Menghambat efektivitas kerja serta kualitas pelayanan administrasi internal.
- Manajemen Kinerja ASN → dituntut tertib administrasi dan akuntabel dalam pengelolaan arsip.
- Solusi melalui Smart ASN → pengembangan aplikasi arsip digital internal untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan akuntabilitas.

ISU 2

KURANGNYA KETERPADUAN DATA PERENCANAAN PEMBANGUNAN ANTAR BIDANG DI DINAS PU KOTA DUMAI

- Data perencanaan pembangunan masih tersebar di masing-masing bidang tanpa sistem integrasi.
- Menyebabkan duplikasi data, keterlambatan informasi, dan ketidakakuratan dalam pengambilan keputusan.
- Manajemen Kinerja ASN → dituntut mampu menyajikan data yang valid, tepat waktu, dan terpadu untuk mendukung perencanaan pembangunan.
- Solusi melalui Smart ASN → penguatan sistem basis data terintegrasi yang dapat diakses lintas bidang di Dinas PU.

ISU 3

PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PELAYANAN PUBLIK BELUM MAKSIMAL

- Layanan masih dominan manual, kurang efisien dan transparan.
- Manajemen ASN → dituntut adaptif terhadap perkembangan teknologi.
- Smart ASN → mendorong inovasi digital untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Penetapan Core Isu Menggunakan Metode APKL

IDENTIFIKASI ISU	A	P	K	L	JUMLAH
Belum optimalnya sistem digitalisasi arsip surat masuk dan keluar di Subbagian Perencanaan Dinas PU Kota Dumai	4	4	4	4	16
Kurangnya keterpaduan data perencanaan pembangunan antar bidang di Dinas PU Kota Dumai	3	3	4	4	14
Pemanfaatan teknologi informasi dalam pelayanan publik belum maksimal	2	3	3	2	10

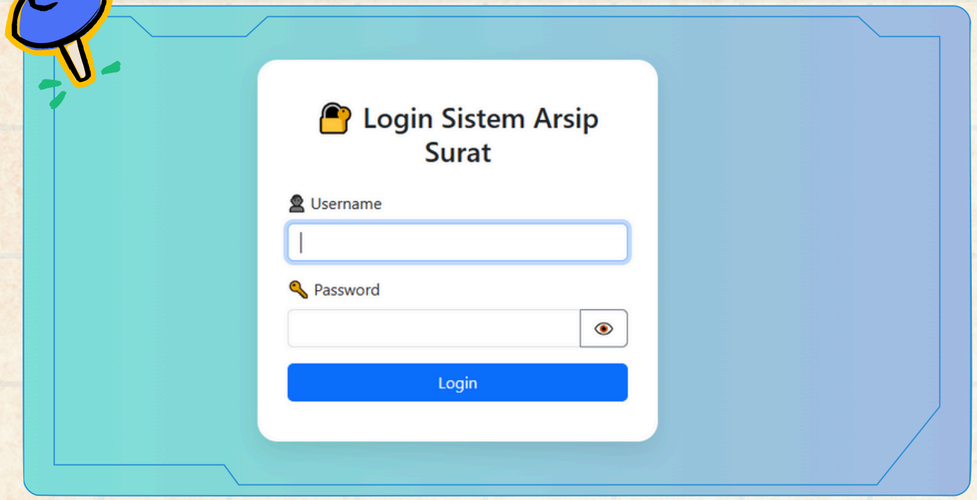
Analisis Core Isu Menggunakan Metode USG

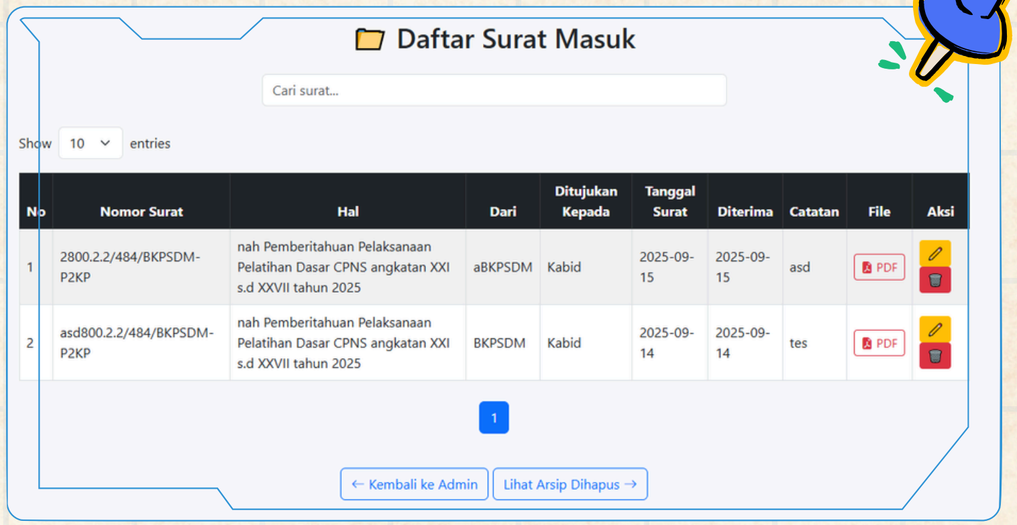
BELUM OPTIMALNYA SISTEM DIGITALISASI ARSIP SURAT MASUK DAN KELUAR DI SUBBAGIAN PERENCANAAN DINAS PU KOTA DUMAI

PENYEBAB ISU	U	S	G	JUMLAH	RANK
Pemanfaatan server (Synology) belum optimal, karena arsip belum seluruhnya terdigitalisasi dan masih ada dokumen yang hanya disimpan manual	5	5	5	15	I
Belum adanya sistem penyimpanan dan pencadangan (backup) arsip digital yang terintegrasi, sehingga berisiko arsip hilang atau sulit ditemukan kembali	4	5	5	14	II
Pemanfaatan teknologi informasi dalam pelayanan publik belum maksimalBelum adanya SOP khusus terkait digitalisasi arsip di Subbagian Perencanaan	4	4	4	12	III

GAGASAN KREATIF PEMECAHAN CORE ISSUE

Pengembangan aplikasi arsip digital internal di Subbagian Perencanaan Dinas PU Kota Dumai untuk optimalisasi pengelolaan surat masuk dan keluar





MATRIK RANCANGAN AKTUALISASI

1. Mengidentifikasi kebutuhan sistem arsip digital

1. Melakukan observasi langsung proses pengelolaan surat masuk/keluar
2. Melakukan wawancara dengan pegawai terkait arsip
3. Mengkaji dokumen arsip fisik yang sudah ada
4.Mendokumentasikan hasil analisis kebutuhan sistem
5. Meminta arahan mentor terkait hasil analisis

2.Menyusun desain aplikasi arsip digital internal

1. Membuat rancangan struktur basis data arsip digital
2. Mendesain tampilan antarmuka aplikasi (UI/UX)
3. Meminta masukan dari atasan/mentor terkait rancangan desain

MATRIK RANCANGAN AKTUALISASI

3.Mengembangkan aplikasi arsip digital

1. Membuat basis data aplikasi arsip digital
2. Menulis kode program untuk aplikasi arsip digital
3. Mengintegrasikan aplikasi dengan server Synology
4. Melakukan uji coba internal aplikasi

4.Mengimplementasikan aplikasi arsip digital

1. Memindahkan arsip manual ke dalam aplikasi
2. Memberikan sosialisasi cara penggunaan aplikasi kepada pegawai
3. Melaksanakan penggunaan aplikasi dalam kegiatan sehari-hari

MATRIK RANCANGAN AKTUALISASI

5.Mengevaluasi dan menyempurnakan aplikasi

1. Meminta masukan dari pegawai pengguna aplikasi
2. Melakukan perbaikan aplikasi berdasarkan hasil evaluasi
3. Menyusun laporan hasil evaluasi aktualisasi

MATRIK REKAPITULASI RENCANA HABITUASI NND PNS (BERAKHLAK)

No	Mata Pelatihan	Kegiatan					Jumlah Aktualisasi per Mata Pelatihan
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	
1	Berorientasi Pelayanan	1	1	1	2	1	6
2	Akuntabel	2	1	3	1	2	9
3	Kompeten	2	2	4	2	2	12
4	Harmonis	2	1	0	1	1	5
5	Loyal	2	1	1	2	1	7
6	Adaptif	0	1	2	1	1	5
7	Kolaboratif	2	1	2	1	1	7
Jumlah Mata Pelatihan yang Diaktualisasikan per Kegiatan		6	7	6	7	6	**51**

RENCANA JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

No	Kegiatan	**September**	Oktober			
		IV	I	II	III	IV
1	Mengidentifikasi kebutuhan sistem arsip digital					
2	Menyusun desain aplikasi arsip digital internal					
3	Mengembangkan aplikasi arsip digital					
4	Mengimplementasikan aplikasi arsip digital					
5	Mengevaluasi dan menyempurnakan aplikasi					

TERIMA KASIH