



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
JALAN VETERAN NO.02 TEMBILAHAN-RIAU

Nomor SOP : 79.1 /Dis-Ind-Str-Set /11/2022 -
Tanggal Pembuatan : 4 Februari 2022
Tanggal Revisi : 7 Februari 2022
Tanggal Efektif : 10 Februari 2022
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PERALATAN PERLENGKAPAN

1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja
2. Printer dan Komputer serta Jaringan Internet
3. Alat Tulis Kantor
4. HP, Website SIBAPOKTING, SP2 KP KEMENDAG

Nama SOP :

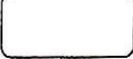

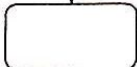


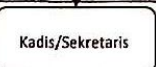

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN INOVASI SIBAPOKTING
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KAB. INDRAGIRI HILIR**

DASAR HUKUM

1. UU No. 8 Tahun 1999 Tentang Perlindungan Konsumen
2. UU No. 7 Tahun 2014 Tentang Perdagangan
3. Perpres No. 71 Tahun 2015 Tentang Penetapan dan Penyimpanan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Jenjang Pendidikan Minimal SMU/Sederajat
2. Jenjang Pendidikan S1
3. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi
4. Memahami Sifat Pedagang yang dipantau
5. Memahami Kondisi Pasar Pantauan
6. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Komputer dan Aplikasi HP

NO	KEGIATAN	PELAKSANA PELAYANAN					MUTU BAKU			KETERANGAN	
		STAF PEMANTAU	PEDAGANG	STAF OPERATOR WEB	KASI	KABID	PIMPINAN	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1.	Staf pemantau turun ke pasar melakukan pemantauan harga barang pokok dan barang penting.							HP dan Jaringan Internet	30 Menit	Data harga barang pokok dan barang penting	
2.	Pedagang memberikan informasi harga barang pokok dan barang penting.										
3.	Staf operator web melakukan pengecekan inputan harga.							Komputer/PC, Jaringan Internet, Printer, ATK	30 Menit	Laporan Harga Barang Pokok dan Barang Penting	1. Setelah melakukan verifikasi harga Barang Pokok dan Barang Penting, memperoleh kesimpulan dan merumuskan laporan hasil. 2. Dalam hal verifikasi belum memperoleh kesimpulan, verifikasi dilanjutkan dengan pemeriksaan lapangan.
4.	Pengecekan hasil laporan harga barang pokok dan barang penting.							Laporan Harga Barang Pokok dan Barang Penting	10 Menit	Persetujuan	Setelah melakukan verifikasi terhadap laporan harga Barang Pokok dan Barang Penting, memperoleh persetujuan terhadap laporan.
5.	Melakukan persetujuan pada laporan harga barang pokok dan barang penting.							Laporan Harga Barang Pokok dan Barang Penting	10 Menit	Persetujuan	Setelah melakukan verifikasi terhadap laporan harga Barang Pokok dan Barang Penting, memperoleh persetujuan terhadap laporan.
6.	Staf operator web melakukan penginputan pada web Kementerian Perdagangan dan web Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM Provinsi Riau. Kemudian menyampaikan hasil laporan harga kepada Bupati dan OPD terkait.							Komputer/PC, Jaringan Internet, Printer, ATK	1 Jam	Laporan Harga Barang Pokok dan Barang Penting	