

Cahier des Charges  
**Nom du Projet**

Ma Société  
Client : Nom du Client

24 avril 2025

# Table des matières

<b>Introduction</b>	<b>2</b>
<b>1 Contexte et Objectifs</b>	<b>3</b>
1.1 Contexte . . . . .	3
1.2 Objectifs . . . . .	3
<b>2 Exigences Fonctionnelles</b>	<b>4</b>
2.1 Fonctionnalités Principales . . . . .	4
2.2 Cas d'Utilisation (Optionnel) . . . . .	4
<b>3 Exigences Techniques</b>	<b>5</b>
3.1 Environnement Technique . . . . .	5
3.2 Performance et Sécurité . . . . .	5
<b>4 Livrables et Planning</b>	<b>6</b>
4.1 Livrables Attendus . . . . .	6
4.2 Planning Prévisionnel . . . . .	6
<b>5 Budget (Optionnel)</b>	<b>7</b>
5.1 Coûts Estimés . . . . .	7
<b>Conclusion</b>	<b>8</b>

# Introduction

Ce document constitue le cahier des charges du projet **Nom du Projet**. Il décrit les objectifs, les exigences fonctionnelles et techniques, ainsi que les contraintes à respecter.

# Chapitre 1

## Contexte et Objectifs

### 1.1 Contexte

Présentation du projet, du client et des enjeux.

### 1.2 Objectifs

- Objectif principal
- Sous-objectifs (si nécessaire)

# Chapitre 2

## Exigences Fonctionnelles

### 2.1 Fonctionnalités Principales

ID	Description
F1	Description de la fonctionnalité 1
F2	Description de la fonctionnalité 2

### 2.2 Cas d'Utilisation (Optionnel)

Décrire les scénarios d'utilisation sous forme de diagrammes ou de listes.

# Chapitre 3

## Exigences Techniques

### 3.1 Environnement Technique

- Système d'exploitation
- Langages/frameworks
- Base de données
- Contraintes matérielles

### 3.2 Performance et Sécurité

- Temps de réponse
- Normes de sécurité (RGPD, etc.)

# Chapitre 4

## Livrables et Planning

### 4.1 Livrables Attendus

Liste des documents, logiciels, rapports, etc., à fournir.

### 4.2 Planning Prévisionnel

Phase	Description	Date
Phase 1	Analyse des besoins	JJ/MM/AAAA
Phase 2	Développement	JJ/MM/AAAA
Phase 3	Tests et livraison	JJ/MM/AAAA

# Chapitre 5

## Budget (Optionnel)

### 5.1 Coûts Estimés

Tableau ou description des coûts (si applicable).



# Conclusion

Résumé des points clés et validation par les parties prenantes.