

# Taller de Automatización NoCode en Parejas

## Objetivo general

Que cada pareja aprenda a usar herramientas nocode gratuitas para crear automatizaciones simples que integren IA para generación automática de textos y envío de emails, potenciando el trabajo colaborativo.

## Estructura del Taller

### 1. Introducción a la automatización nocode

- ¿Qué es?
- Beneficios y aplicaciones reales
- Diferencia entre nocode y programación tradicional

### 2. Presentación de herramientas gratuitas

- Zapier (plan gratuito)
- Make (Integromat)
- n8n (versión cloud gratuita o local)
- Google Apps Script + Google Workspace (sin código, con plantillas)
- Chatbots con Botpress cloud o Chatfuel free
- Formularios automatizados con Google Forms + Sheets

### 3. Conceptos clave para crear automatizaciones

- Flujos de trabajo (triggers, acciones, condiciones)
- Uso de APIs y conectores
- Introducción básica a procesamiento de texto y bots sencillos

### 4. Configuración y creación de flujos sencillos

- Crear cuenta y tour rápido en la herramienta
- Crear un flujo básico (ejemplo: recibir email → guardar info en hoja de cálculo → enviar confirmación)
- Prueba y debugging sencillo

## **5. Proyecto guiado paso a paso (elige 1 o más de la lista abajo)**

### **6. Presentación y retroalimentación**

- Cada estudiante o grupo presenta su proyecto
- Comentarios y aprendizajes

# **10 Proyectos prácticos para automatizar con herramientas gratuitas nocode**

## **1. Responder automáticamente mensajes frecuentes en Gmail**

- Herramienta: Zapier + Gmail
- Tarea: Cuando llega un email con ciertas palabras clave, enviar respuesta automática con texto predefinido.

## **2. Publicar posts programados en Twitter**

- Herramienta: Make + Twitter
- Tarea: Crear un calendario en Google Sheets con textos y fechas, y hacer que se publiquen automáticamente.

## **3. Chatbot simple para FAQs en sitio web**

- Herramienta: Botpress Cloud (gratuito hasta cierto límite) o Chatfuel
- Tarea: Crear un chatbot que responda a preguntas comunes (horarios, dirección, contacto).

## **4. Guardar respuestas de formulario Google Forms en Google Sheets y enviar email**

- Herramienta: Google Forms + Google Sheets + Google Apps Script (plantilla sin código)

- Tarea: Cuando alguien responde el formulario, guardar datos y enviar email de confirmación automático.

## **5. Alertas de Google Calendar vía WhatsApp o Telegram**

- Herramienta: n8n o Make + Google Calendar + WhatsApp API (o Telegram Bot)
- Tarea: Enviar notificaciones automáticas cuando se acerque un evento programado.

## **6. Clasificar correos y guardar adjuntos automáticamente**

- Herramienta: Zapier o n8n + Gmail + Google Drive
- Tarea: Cuando llega un email con archivo adjunto, guardarlo en carpeta específica según remitente o asunto.

## **7. Generar y enviar reportes automáticos por email**

- Herramienta: Google Sheets + Make + Gmail
- Tarea: A partir de datos en hoja, crear reporte resumen semanal y enviarlo a lista de distribución.

## **8. Automatización de agendamiento de citas vía formulario y calendario**

- Herramienta: Google Forms + Google Calendar + Zapier
- Tarea: Permitir que usuarios llenen formulario y se cree cita automáticamente en calendario.

## **9. Notificación automática de publicaciones en blog o RSS**

- Herramienta: Zapier + RSS + Email o Telegram
- Tarea: Cuando hay un nuevo post, notificar automáticamente a suscriptores.

## **10. Generación de textos automáticos con IA (OpenAI GPT) para emails o mensajes**

- Herramienta: Make + OpenAI (plan gratuito limitado)
- Tarea: Crear un flujo que genere respuestas personalizadas a partir de preguntas o datos y las envíe por email.

## Estructura recomendada

### 1. Formación de parejas

- Asignar parejas equilibradas considerando nivel de experiencia (ideal: un poco más avanzado con uno que no conoce nada).
- Cada pareja se crea una cuenta conjunta o comparten cuentas si es posible.

### 2. Sesión introductoria conjunta

- Breve explicación sobre automatización nocode y aplicaciones prácticas.
- Presentación de herramientas gratuitas: Make, OpenAI, Gmail.

### 3. Repartición de roles (recomendado para la pareja)

- **Rol A:** Investigación y configuración de la cuenta OpenAI y generación de API Key.
- **Rol B:** Registro en Make y familiarización con la interfaz de creación de escenarios.

### 4. Desarrollo paso a paso del proyecto 10 (generación de texto con IA)

- **Paso 1 (Rol A):** Obtener la API Key de OpenAI y explicar a su pareja cómo funciona la API.
- **Paso 2 (Rol B):** Crear el escenario en Make y configurar el webhook o disparador.
- **Paso 3 (Ambos):** Juntos configurar el módulo HTTP para llamar a la API OpenAI, integrando el prompt con datos dinámicos.
- **Paso 4 (Rol A):** Procesar la respuesta y preparar la salida para el envío.
- **Paso 5 (Rol B):** Configurar el módulo de envío de email con la respuesta generada.
- **Paso 6 (Ambos):** Probar, depurar y mejorar el flujo.

## **5. Documentación colaborativa**

- Cada pareja documenta su flujo, dificultades y aprendizajes en Google Docs compartido.

## **6. Presentación y retroalimentación en grupo**

- Cada pareja presenta su automatización en 5 minutos.
- Se abre espacio para preguntas y sugerencias.
- En Video

## **7. Reflexión conjunta final**

- Discusión guiada sobre ventajas, riesgos y posibles aplicaciones personales o laborales.
- Facilita la solución de problemas al discutir en conjunto.
- Refuerza el aprendizaje al explicar conceptos entre compañeros.
- Fomenta habilidades blandas como comunicación, negociación y trabajo en equipo.