

ЄЛЕТІНА ТЕТЯНА

Практикуючий Головний бухгалтер
комерційного підприємства

22 роки практичного досвіду роботи в фінансах
комерційних підприємств

+380676077070

м. Київ

tetynatrohimenko@gmail.com



Спеціалізація

Управління фінансами, побудова та організація бухгалтерського обліку
комерційних підприємств

Навички

Керування фінансовим підрозділом. Методологія бухгалтерського обліку, складання фінансової та статистичної звітності, подання податкової звітності. Автоматизація процесів бухгалтерського обліку підприємства. Відновлення бухгалтерського обліку.

Консультації з питань фінансової діяльності комерційних підприємств. Перевірки контролюючих органів, зарплата, кадровий облік, податкове планування.

Ведення бухгалтерського обліку ТОВ на загальних підставах з ПДВ та платників єдиного податку третя група, ведення ФОП платників єдиного податку. Ведення управлінського обліку на базі ПЗ BAS УНП, ЗЕД (експорт/імпорт послуг), експорт послуг з ПДВ. Кадровий облік MS Excel, MS Word, M.E.Doc, Клієнт-Банк, 1С:Бухгалтерія, Бухгалтерський облік, 1С, BAS, реєстрація та ведення бухгалтерії ФОП, Сервіс Вчасно.

Досвід

2018 – по теперішній час

Бюро перекладів KLS (переклади для бізнесу, ISO 17100 ISO 9001)

(Більш ніж 15 років на ринку, нам довіряють Council of Europe, ДТЕК, ДП «Лакталіс», Тікетс.юа тощо)

<https://kls-agency.com.ua/>

На місяць в середньому компанія отримує 200 замовлень

Головний бухгалтер з функцією фінансового директора

Керівництво бухгалтерією – 1 підлеглий

Ключові досягнення:

- Відновлення бухгалтерського обліку 3-х (трьох) ТОВ за 2017 рік та півроку 2018, переведенням обліку ТОВ з Excel на ПЗ BAS Бухгалтерія
- Побудова та автоматизація управлінського обліку, навчання персоналу роботі в програмі 1С УНФ- 15 людей.
- Щоденні звіти для керівництва - рух грошових коштів, платіжний календар, валовий прибуток по кожному замовленню
- Управління та удосконалення внутрішніх процесів документообігу в компанії.
- Участь під час запровадження фінансового планування та подолання касових розривів,
- Запровадження процедури фінансового планування, що дало можливість створити резерви фінансової безпеки компанії
- Облік зовнішньоекономічної діяльності міжнародних проєктів компанії

Компанія Кедр Хаус

(будівництво дерев'яних будинків з клеєного бруса)

<https://kedrhouse.com.ua/ua/>

Бухгалтер єдиний /фінансовий менеджер

2017 - 2018

Ключові досягнення:

- Складський облік будівельних матеріалів, проведення інвентаризацій
- Постанова за 3 місяці правильного обліку виробничої діяльності
- Автоматизація бухгалтерського та управлінського обліку на ПЗ 1С Підряд

ТОВ «ІНКОМ ЛІНКС» (ТОВ «ДИНАМІК КИЇВ»)

(гуртова торгівля/автомасла)

<https://mol-ukraine.com.ua/ua/mastyi-ni-materialy-ta-avtoximiya/kontakty/>

Головний бухгалтер

Керівництво бухгалтерією – 1 підлеглий

2014 – 2015

2016 – 2017

Ключові досягнення:

- Відкриття ТОВ і побудова обліку з «нуля»
- Впровадження бухгалтерського та управлінського обліку на базі ПЗ 1С Управління торговим підприємством

Основні обов'язки

Бухгалтерська та податкова звітність на загальній системі з ПДВ
ЗЕД (імпорт товарів)
Формування та подання регламентованих звітів
Оптимізація податкового навантаження
Спілкування з податковими органами

ВАТ «Племінний завод «Бортничі» (сільське господарство/тваринництво) 2005 — 2010

Головний бухгалтер

Керівництво колективом бухгалтерії – 3 підлеглих

Ключові досягнення:

- Перехід з журнально-ордерної форми обліку на автоматизовану форму з використанням програми 1С Підприємство Агро
- Побудова та організація роботи Бухгалтерії (Облікова політика підприємства, штатний розпис, правила внутрішнього трудового розпорядку тощо)
- Навчання працівників бухгалтерії користування програмним продуктом для ведення бухгалтерського обліку.
- Проходження перевірок контролюючих органів (Пенсійний фонд, Держ.праці, ДПС в т.ч. планова перевірка)

Асоціація Джиу-джитсу України (спорт/всеукраїнська громадська національна організація)

<https://jj.ua/>

2002 — 2005

Головний бухгалтер

Ключові досягнення:

- Перехід з журнально-ордерної форми обліку на автоматизовану форму з використанням програми 1С Підприємство 7.7
- Ведення первинної документації
- Ведення журнально-ордерної форми обліку зі складанням Головної книги

- Кадровий облік асоціації.
- Досвід ведення неприбуткових організацій
- Подання регламентованих звітів
- Спілкування з контролюючими органами

Освіта:

2005 Київський національний економічний університет

Повна вища освіта за спеціальністю «Облік та аудит»

Магістр з обліку і аудиту

2004 Київський національний економічний університет

Економіка і підприємництво – Бакалавр з обліку і аудиту

Підвищення кваліфікації:

2022 Курс «Excel Бізнес-аналіз та прогнозування - основи» - DATA b

2020 Курс «Фінансовий директор» - Київський навчальний центр Курсор

2020 Курс «Фінансова звітність за міжнародними стандартами» - Київський навчальний центр Курсор

2007 Сертифікат CAP (Certified Accounting Practitioner)

Додаткова інформація:

Вільне володіння – українська мова, англійська мова (pre-intermediate A2). Впевнений користувач програмних продуктів BAS

Цінність робочого часу - планування пріоритетів, тайм менеджмент строків по задачам проекту, передача справ по акту звірки

Порядок в справах

ЩО ЦІНУЄ В МЕНІ МІЙ КЕРІВНИК

- увагу до деталей/дотошність
- відповідальність за процес та за результат
- те, що можу тобі довіряти (не перевіряти кожен крок)
- те, що ти самостійна (знаєш, що тобі робити)
- те, що ти прагнеш розвитку в своїй сфері і розвиваєшся
- те, що ти любиш і знаєш як оцінювати і цінити свою роботу

- те, що ти намагаєшся вдосконалити процеси в своїй зоні відповідальності (дуже вдячний тобі за подвиг Геракла по розчищенню бухгалтерських авгієв стаєн в КЛС)