

## FAQ Transferleistungen Theorie/Praxis:

Dieses Dokument gibt Ihnen einen informellen Überblick über Themen, die zusätzlich zum Merkblatt noch interessant sein könnten bzw. an uns als Team Transferleistungen als Fragen herangetragen wurden.

### Wo finde ich zukünftig alle Informationen rund um das Thema Transferleistungen?

Im Moodle Kurs Transferleistung. Für alle Merkblätter, Formulare und Informationen ist der Moodle Kurs der zentrale Informationsort.

### Nach welchen Kriterien wird die Annahme des Themas geprüft?

Der NORDAKADEMIE Prüfer prüft, ob das Thema zu dem von Ihnen ausgewählten Modul passt, ob die Fragestellung bzw. das Problem klar beschrieben ist und ob das von Ihnen geplante Vorgehen schlüssig und zielführend erscheint. Bei der Überprüfung der Fragestellung geht es nicht vorrangig darum, Fragestellungen nicht anzunehmen, sondern möglichst frühzeitig zu erkennen, ob Sie mit Ihrem Thema in die richtige Richtung laufen.

### Was passiert, wenn mein Thema von der NORDAKADEMIE abgelehnt wird?

Bei Ablehnung des Themas von Seiten der NORDAKADEMIE wird immer ein Grund angegeben. Sie haben dann die Möglichkeit das Thema nachzubessern und erneut einzureichen.

### Kann ich meinen Prüfer auswählen?

Nein, das können Sie nicht. Wir versichern Ihnen aber, dass der Prüfer in dem Fachgebiet eine hohe Expertise aufweist.

### Wer sind die Prüfer der NORDAKADEMIE?

Prüfer der NORDAKADEMIE für Transferleistungen vereint, dass sie über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, praktische Erfahrung in Ihrem Fachgebiet, sowie fachliches Knowhow im Bereich wissenschaftliches Arbeiten verfügen. Des Weiteren werden alle Prüfer bezüglich der Anforderungen der Transferleistungen fortlaufend geschult und es wird regelmäßige Qualitätsüberprüfungen geben.

<sup>1</sup> Studierende, die unter den Anwendungsbereich der PVO bis 03.02.2015 fallen, fertigen Transferleistungen weiterhin in der Form von Praxisberichten an und der Begriff hält Einzug in das Abschlusszeugnis. Ab dem Jahrgang 2016 hat der Begriff vollumfängliche Gültigkeit. In der Kommunikation hält der Begriff Transferleistungen ab sofort Einzug.

<sup>2</sup> Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Text nur die männliche Form verwendet. Gemeint ist stets sowohl die weibliche als auch die männliche Form.

### **Kann ich Kontakt zu meinem NORDAKADEMIE-Prüfer aufnehmen?**

Nein. Wenn Sie spezifische Fragestellungen oder Schwierigkeiten bei der Erstellung haben, wenden Sie bitte an das Team Transferleistung, an Ihre Ausbildungsleitung, sowie Ihren betrieblichen Betreuer.

### **Gibt es immer genügend Prüfer/Prüferinnen?**

Ja.

### **Was ist, wenn mein betrieblicher Betreuer ausfällt?**

In diesem Fall wenden Sie sich bitte umgehend an Ihre Ausbildungsleitung und bitten um Unterstützung.

### **Warum bekomme ich kein Feedback von meinem betrieblichen Betreuer bzw. wieso fragt die NORDAKADEMIE diesen nach Einreichung meiner Transferleistung nicht nach seiner praktischen Einschätzung?**

Für die NORDAKADEMIE ist es am wichtigsten, dass der betriebliche Betreuer die betriebliche Relevanz der Fragestellung durch seine Freigabe bescheinigt. Wir gehen davon aus, dass der betriebliche Betreuer Sie im Anschluss betreut, Ihnen Feedback gibt und dadurch dazu beiträgt, dass die Transferleistung erfolgreich verläuft. Zudem besteht für den betrieblichen Betreuer jederzeit die Möglichkeit, direkt oder über die Ausbildungsleitung, Kontakt zum Team Transferleistungen aufzunehmen, wenn es beispielsweise Schwierigkeiten oder Besonderheiten gibt, über die wir informiert sein sollten.

### **Muss ich die Transferleistung auch in meinem Ausbildungsunternehmen abgeben?**

Dazu können wir Ihnen keine allgemeingültige Auskunft geben. Ihre Ausbildungsunternehmen sind unserer Erfahrung nach immer an der Lösung von betrieblichen Fragestellungen/betrieblichen Problem interessiert, dennoch hat jedes Ausbildungsunternehmen einen eigenen Prozess zur Weiterverfolgung der Transferleistungen. Bitte sprechen Sie direkt Ihren betrieblichen Betreuer und Ihre Ausbildungsleitung darauf an.

### **Welche Voraussetzungen muss ein betrieblicher Betreuer erfüllen?**

1. Expertise im Fachgebiet, in dem Sie eine Transferleistung erstellen wollen,
2. Interesse daran, sich eine betriebliche Fragestellung oder eine betriebliche Problemstellung beantworten zu lassen und
3. Lust, Sie dabei aktiv zu unterstützen.

Ein formaler Hochschulabschluss ist nicht notwendig.

### **Was sind die Aufgaben des betrieblichen Betreuers?**

1. Auftragsklärung mit Ihnen und anschließende Freigabe (durch Unterschrift) des Themas auf dem Formular Auftragsklärung Transferleistung,
2. ggf. Unterstützung bei der Neu- bzw. Umformulierung des Themas, sofern es zu einer Ablehnung des Themas durch einen NORDAKADEMIE Prüfer kommt,
3. Begleitung, Coaching und Unterstützung bei der Erstellung der Transferleistung und
4. persönliches Feedback an Sie zur Transferleistung.

Alle Details finden Ihre betrieblichen Betreuer auch im Moodle Kurs für die Kooperationsunternehmen. Die Login Daten liegen Ihren Ausbildungsleitungen vor.

### **Was passiert, wenn ich während der Erstellung der Transferleistung erkrankte?**

Hier gilt es, wie bei jeder anderen Prüfungsleistung, sich krankzumelden. Sie finden die Regelung dazu in der PVO.

### **Was ist, wenn die Transferleistung von der NORDAKADEMIE mit nicht bestanden bewertet wird?**

Sie sind durchgefallen und können die Prüfung zweimal mit neuen Themen wiederholen. Werden die zwei weiteren Versuche ebenfalls nicht bestanden, führt dies zur Exmatrikulation.

### **Was ist, wenn ich die Transferleistung nicht nach vier Wochen einreiche?**

Sie sind durchgefallen und müssen eine neue Transferleistung mit einem neuen Thema starten.

### **Nach welchen Kriterien wird die Transferleistung geprüft?**

Die Kriterien zur Prüfung der Transferleistung auf bestanden/nicht bestanden entnehmen Sie bitte dem Bewertungsschema, welches Sie im Moodle Kurs finden.

### **Was für ein Feedback erhalte ich für meine Transferleistung?**

Sie bekommen die Bewertung anhand der Bewertungskriterien. Sofern Sie Kriterien nicht bestanden haben, erhalten Sie Feedback, was gefehlt hat, um das Kriterium bestehen zu können.

### **Wird in der Bewertung berücksichtigt, um welche Transferleistung es sich handelt (1., 2. etc.)**

Ja, unsere Prüferinnen und Prüfer berücksichtigen bei der Bewertung der Kriterien, um welche Transferleistung es sich handelt. Demnach werden andere Maßstäbe an eine 1. Transferleistung angelegt als an eine 6. Heißt aber auch, dass Sie sich im Verlauf immer wieder steigern müssen.



### **Wie lange dauert die Transferleistung – von der Einreichung der Fragestellung bis zur Bewertung?**

I. d. R. gilt: Prüfung Ihrer Fragestellung (1 Woche), Erstellung Ihrer Transferleistung (4 Wochen), Bewertung der Transferleistung an der NORDAKADEMIE (4 Wochen). Somit dauert im Idealfall eine Transferleistung 9 Wochen. Ganz genau kann man die Frage nicht beantworten, da es eine Komponente gibt (die Ablehnung der Fragestellung), die variieren kann.

### **Fließen die Auftragsklärung und die Selbstreflexion mit in die Bewertung der TL ein?**

Die Auftragsklärung ist ein eigenständiger Prozess, den Sie in dem Moment „bestanden“ haben, wenn der NORDAKADEMIE Prüfer das Thema freigegeben hat. Die Selbstreflexion ist hingegen Bestandteil der Bewertung und muss ausgefüllt mit abgegeben werden. Laden Sie die Selbstreflexion „leer“ oder gar nicht mit hoch, ist Ihre Transferleistung nicht bestanden.

### **Wer steckt hinter dem Team Transferleistungen?**

Ansprechpartnerin für operative Fragen ist Ute Morstadt. Für konzeptionelle Anfragen steht Ihnen Indra Renzler zur Verfügung. Die Kontaktdaten finden Sie im Moodle Kurs und auf der NORDAKADEMIE Homepage.

### **Ihr Team Transferleistungen**

[transferleistungen@nordakademie.de](mailto:transferleistungen@nordakademie.de)