**迭代计划**

　　　　　　　　　　　　　制定日期：20203.2.26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组号 | 12 | 项目名称 | 交大点评 |
| 迭代名称 | 界面原型迭代 | 计划起止日期 | 2023.2.26-2023.3.14 |
| 任务、进度安排和人员分配：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | 任务 | 起止日期 | 人员 | | 1 | 调研、分析需求， | 2.27-3.1 | 陈一鸣、朱亦腾 | | 2 | 编写《Vision文档》、完成use-case模型 | 2.27-3.1 | 雷宇昊、彭奕涛 | | 3 | 选定语言、工具和框架 | 3.1-3.3 | 雷宇昊、彭奕涛、陈一鸣、朱亦腾 | | 4 | 进行界面设计，实现界面原型 | 3.4-3.8 | 雷宇昊、彭奕涛、陈一鸣、朱亦腾 | | 5 | 小组内部评审和改进需求文档和界面原型 | 3.9-3.12 | 雷宇昊、彭奕涛、陈一鸣、朱亦腾 | | 6 | 编写《迭代评估报告》 | 3.13-3.14 | 雷宇昊、彭奕涛、陈一鸣、朱亦腾 | | | | |
| 预期成果：  《Vision文档》，use-case模型，界面原型，《迭代评估报告》 | | | |
| 主要的风险和应对方案：  风险：   1. 不可抗力因素致使时间安排被打乱如重考安排等 2. 技术以及相关经验不足致使项目进度滞后，无法达成预期效果，甚至影响后续安排 3. 由于前期考虑不足，导致项目需求变更 4. 由于沟通不及时导致的对接障碍、风格差异 5. 由于前期技术理解偏差导致需要重新选择技术道路   应对方案：  1、及时灵活调整安排时间，必要时重新制定计划  2、充分利用网络资源，阅读教学文档，学习相关技术  3、优化时间安排，为可能发生的需求变更和返工预留时间  4、加强沟通协作，及时汇报进度和成果，确保组内成员项目理解统一  5、在技术选择过程中，进行广泛谨慎的研讨，确保技术选择的严谨性 | | | |
|  | | | |