**Samarbejdsaftale for 1. semester Software Gr. \*7\***

Denne aftale er til, for at gøre gruppearbejdet effektivt og undgå misforståelser internt i gruppen.

**Deltager i gruppen: Email:**

Teis Aalbæk-Nielsen teaal17

Markus Munk mmunk19

Nichlas Boraso nibor19

Anders Wylardt anni119

Mads Scheffmann madja16

Christopher Kas chkas15

**Gruppens organisation:**

*Ordstyrer: Teis*

*Referant: Anders*

*Indkalder/kontaktperson: Christopher*

*Logbogsansvarlig: Markus*

*Lokale booker: Nichlas*

*Suppleant: Mads*

**Gruppens værktøjer:**

Skriveværktøj: Overleaf

Planlægningsværktøj: Glo board - GitKraken

Fildeling: GitHub

Github: GitKraken

Referatværktøj: Word

**Møder og forpligtelser:**

1. Møderne er obligatoriske, og mødetiderne overholdes. Hvis er man forsinket, underrettes resten af gruppen hurtigst muligt.

* Faste mødetider:
  + Tirsdag kl. 08:15 - 16:00 (09.15-16.00)
    - Vejledermøde og arbejdsdag.
  + Torsdag kl. 10:15 - 11:45
    - Møde om dagsorden til næste tirsdag

1. De opgaver man selv påtager sig eller bliver tildelt, skal laves inden for en evt. aftalt tidsfrist. Hvis der er noget, der kommer i vejen eller man hænger lidt bagud, underrettes gruppen, så gruppen i fællesskab kan finde en løsning.

* Overholdes overstående ikke, tages der en snak internt i gruppen, og vi finder en fælles løsning.
  + Hvis der ikke kan findes en løsning, tages en snak med projektvejlederen, som hjælper med at tage en beslutning om evt. konsekvens

1. Gruppens overordnede beslutninger skal optimalt set være enstemmigt. Kan det ikke lade sig gøre, er det i sidste ende flertallet, der afgøre, hvilke beslutninger gruppen arbejder videre med. Er der stemmelighed skal projektlederen tage afgørelsen. (Argumentationen skal være i orden).
2. Hvis en person er fraværende fra 3 møder i streg uden årsag, vil dette blive diskuteret med projektvejlederen.

**Gruppens arbejdsstruktur:**

1. Ved mødets start fortæller alle, hvad de er i gang med. Dette giver et overblik for hele gruppen, hvilket giver mulighed for at lave ændringer i planen, hvis nødvendigt. Hertil vil Glo Board (GitKraken) blive brugt som værktøj. For hver opgave der er blevet færdiggjort, skal der for resten af gruppen laves et mundtligt resumé om ændringer.
2. Der holdes pauser, når det passer den enkelte, men optimalt set holder alle på samme tidspunkt. Så vidt muligt forsøges det at afstemme med pauser med øvrige dage i ugen.
3. Alle beslutninger der tages i gruppen skal skrives ned, og her er det vigtigt, at der hertil noteres en argumentation for, hvorfor denne beslutning blev valgt, og ligeledes, hvorfor andre muligheder ikke blev valgt.
4. Til slut ved hvert møde evalueres mødet samt udarbejdes en dagsorden til næste møde. (Logbog/referat)
5. Til enhver arbejdsopgave skal der være minimum ét medlem som har ansvar for at opgaven bliver udført. Der skal sættes ansvarlig på Glo.
6. Det forventes at alle møder op til aftalte mødedage. Ved sygdom meldes dette hurtigst muligt, dog senest 1 time før mødet. Skriv gerne i gruppechatten/evt mail, hvis man er ved at blive syg.
7. I slutningen af hvert møde drøftes og nedskrives evt. hjemmearbejde.

**Konflikthåndtering:**

Oplever man problemer med et gruppemedlem, skal dette drøftes med personen først, og derefter med resten af gruppen. Kan konflikten ikke løses internt tages den med projektvejlederen.

**Kommunikation og feedback:**

Gruppen forventer at blive holdt informeret om hvad det enkelte medlem laver, om de er stødt på problemer, og om de bliver forsinket til et møde. Derudover meldes sygemelding hurtigst muligt, også gerne under evt. opsejling af symptomer, dog senest en time før mødestart.

**Forventningsafstemning**

Vi har aftalt i gruppen, at alle skal gøre deres bedste for gruppen i form af opgave skrivning, pligtopfyldelse. Vi har afstemt i gruppen, at formålet med projektet er, at vi bliver erfarne i at arbejde med et projektarbejde. Gruppen har besluttet, at det er vigtigere, at vi får lært noget af projektet frem for at få en god karakter.

Der gives plads til alle medlemmer og alle skal lyttes til og respekteres.

**Møde skik**

Under mindre møder og vejledermøder ligges alle telefoner væk og bruges ikke. Der er tilladt 2 tændte gruppemedlems computere, til hhv. referat skrivning og visning/gennemgang af dagsorden.