



Шелехов Вячеслав Андреевич

Желаемая должность:	Помощник юриста
Зарплата:	По договорённости
Тип работы:	Полный рабочий день
Готовность к переезду:	Да
Ф.И.О.:	Шелехов Вячеслав Андреевич
Телефон:	89526292444 (с 9.00 до 22.00ч.)
Электронная почта:	slava.shelehov@bk.ru

Личная информация

Город проживания:	Иркутск
Район проживания:	Куйбышевский
Образование:	Высшее
Дата рождения:	9 января 1987 г. (30 лет)
Пол:	Мужской
Семейное положение:	Не женат, детей нет
Гражданство:	Россия

Опыт работы

Период работы:	С мая 2015 года по настоящее время (1 год и 8 месяцев)
Должность:	Судебный пристав по ОУПДС (Полная занятость)
В организации:	Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, г.Иркутск
Должностные обязанности и достижения:	<p>Обеспечивать в суде, а при выполнении отдельных процессуальных действий вне здания, помещений суда безопасность судей, присяжных заседателей и иных участников судебного процесса;</p> <p>обеспечивать по поручению судьи безопасность доставки уголовного дела и вещественных доказательств к месту проведения судебного заседания;</p> <p>поддерживать общественный порядок в здании, помещениях суда;</p> <p>выполнять распоряжения председателя суда, председательствующего в судебном заседании судьи по обеспечению общественного порядка в здании, помещениях суда.</p>

Период работы: Должность: В организации: Должностные обязанности и достижения:	С декабря 2014 по январь 2015 года (2 месяца) Специалист по обслуживанию частных лиц (Полная занятость) ОАО "Сбербанк России", г.Иркутск <ul style="list-style-type: none"> - операционно-кассовое обслуживание физических лиц; - консультирование клиентов по спектру услуг и тарифов банка; - осуществление перекрестных продаж банковских продуктов и услуг. (Проходил обучение в учебном центре ОАО "Сбербанк").
Период работы: Должность: В организации: Должностные обязанности и достижения:	С августа 2014 по ноябрь 2014 года (4 месяца) Администратор торгового зала (Полная занятость) Сеть супермаркетов ОК, Цезарь, SPAR., г.Иркутск <ul style="list-style-type: none"> - Руководство персоналом торгового зала. - Подготовка и передача заказа на подачу товаров в торговый зал и руководство работой по выкладке товаров. - Контроль за соблюдением работниками торгового зала трудовой и производственной дисциплины. - Принятие мер по разрешению конфликтов между персоналом торгового зала и покупателями. - Составление отчётов о движении товаров. - Выполнение обязанностей старшего кассира - Составление отчётов, оправка документов в бухгалтерию. - Выполнение обязанностей Товароведа.
Период работы: Должность: В организации: Должностные обязанности и достижения:	С февраля 2014 по апрель 2014 года (3 месяца) Ведущий специалист-эксперт (Полная занятость) Отдел государственного земельного надзора (Управление Росреестра по Иркутской области), г.Иркутск <ul style="list-style-type: none"> - Составление актов, протоколов об административном правонарушении, выездные проверки по соблюдению гражданами прав на земельные участки.
Период работы: Должность: В организации: Должностные обязанности и достижения:	С сентября 2013 по февраль 2014 года (6 месяцев) Старший специалист 3 разряда (Полная занятость) Управление Росреестра по Иркутской области, г.Иркутск <ul style="list-style-type: none"> - Консультирование граждан (заявителей), по вопросам связанным с подачей документов на государственную регистрацию недвижимости, земельных участков. Прием документов на государственную регистрацию и выдача документов после государственной регистрации.
Период работы: Должность: В организации: Должностные обязанности и достижения:	С июня 2013 по сентябрь 2013 года (4 месяца) Специалист 1 разряда (Полная занятость) Управление Росреестра по Иркутской области, г.Иркутск <ul style="list-style-type: none"> - Консультирование граждан (заявителей), по вопросам связанным с подачей документов на государственную регистрацию недвижимости, земельных участков. Прием документов на государственную регистрацию и выдача документов после государственной регистрации.
Период работы: Должность: В организации:	С февраля 2013 по май 2013 года (4 месяца) Риелтор (Полная занятость) ООО "Байкал-Стиль" агентство недвижимости, г.Иркутск

Должностные
обязанности и
достижения:

Предоставление услуг связанных с покупкой, арендой и продажей квартир.

Период работы:

С июня 2011 по май 2013 года (2 года)

Должность:

Продавец-консультант (Частичная занятость)

В организации:

ИП "Семёнов Г.В.", г.Иркутск

Должностные
обязанности и
достижения:

Продажа автошин, консультирование граждан, по вопросам связанными с покупкой автошин.

Период работы:

С декабря 2010 по июнь 2011 года (7 месяцев)

Должность:

Младший инспектор отдела безопасности (Полная занятость)

В организации:

Исправительная колония №6 (ИК-6), г.Иркутск

Должностные
обязанности и
достижения:

Приём осужденных, обыск, сопровождение, распределение.
Надзор и контроль, за соблюдением осужденными правил внутреннего распорядка.

Образование

Учебное заведение:

Байкальский государственный университет экономики и права

Дата окончания:

2013 год

Уровень образования:

Высшее

Факультет:

Уголовное право

Специальность:

Юриспруденция

Форма обучения:

Заочная

Учебное заведение:

(АТК) Агротехнический колледж

Дата окончания:

2006 год

Уровень образования:

Среднее специальное

Специальность:

Правоведение

Форма обучения:

Дневная/Очная

Курсы и тренинги

Название курса:

Курсы Китайского и Английского языков

Учебное заведение:

Новый "Разговорный", г. Иркутск

Дата окончания:

2012 год

Иностранные языки

Английский:

Технический

Китайский:

Технический

Дополнительная информация

Наличие водительских прав:	Категории В, С
Готовность к командировкам:	готов
Ключевые навыки и достижения:	Компьютерные навыки: Владение ПК на уровне уверенного пользователя: знание Windows XP/, MS Office, Word, Excel, Internet Explorer, Opera, Power Point, Nero, Adobe Photoshop, Acrobat Reader. Знание оргтехники. Навыки работы с Интернетом. Навыки оперативного поиска необходимой информации и ее последующей обработки.
Дополнительные сведения:	<ul style="list-style-type: none">- Служба в Вооруженных силах Российской Федерации, г. Самара, с 2006г. по 2009г., Заместитель командира взвода (ЗКВ), командир отделения (КО), воинское звание СЕРЖАНТ.- Классный чин: Юрист 2-го класса.- С 12.05.2015г. являюсь членом партии "Единая Россия".- Имеется Заграничный паспорт и Медицинская книжка.- Быстрая обучаемость, высокая работоспособность, добросовестное выполнение поставленных задач, желание работать, инициативность, исполнительность, общительность, целеустремленность.- Не курю, занимаюсь спортом (любительски).

В.А. Шелехов