

KEY & EXPLANATION – DAY 12

Practice 1 (File 12.1)

			44 (B)	45 (A)
46 (C)	47 (C)	48 (B)	49 (A)	50 (C)
51 (A)	52 (B)	53 (B)	54 (C)	55 (D)
56 (A)	57 (C)	58 (C)	59 (C)	60 (A)
61 (D)	62 (B)	63 (C)	64 (A)	65 (B)
66 (C)	67 (B)	68 (C)	69 (D)	70 (A)

44-46

M-Au Hello. Simone Ito?

W-Br Yes, hi.

M-Au **45**I'm Daniel Baxter—a video game designer at Full-Tale Games. **44, 45**I'd love to have you compose the music for the new action game I'm making. The soundtrack for *Lost Elemental* was incredible.

W-Br Thanks. Tell me a little about your game.

M-Au Well, it's about an adventurer who finds the key to a mysterious castle in the mountains. But what's in the castle, no one knows...

W-Br Sounds intriguing. I'm interested in working on this. **46**Can I look at some storyboards you have made? That would give me a better sense of what I could bring to the project.

50-52

W-Br Good morning, Tushar. **50**Have you seen the marketing report for our furniture business?

M-Cn **50**Not yet. How do the data look? Did we get a profile of who's shopping at our stores?

W-Br Yes. Clearly, we're really popular with older adults, but younger shoppers are going somewhere else.

M-Cn **51**I think improving the online shopping experience with a better Web site would appeal more to a younger demographic.

W-Br That's a good idea, but **52**we might need to bring in an outside consultant for a short-term project like that.

47-49

W-Am Hey, Yoon-Ho. ⁴⁷**Did you get the draft of the sales presentation I sent you for the conference next week?**

M-Au ⁴⁷**Yes. I really like the slides on our most effective sales strategies, but ⁴⁸adding some charts would help the audience. Can you update the slides sometime today?**

W-Am No problem. ⁴⁸**I'll work on that this afternoon.** How about the travel arrangements?

M-Au Registration fees are paid, the hotel is booked, and ⁴⁹**our flight leaves at one P.M. on Monday.**

W-Am ⁴⁹**But there's a networking session on Monday at six P.M. Will we be there in time?**

M-Au The flight's only two hours long.

53-55

W-Am Hello, Springvale Zoo.

M-Au Hi, I'm having my daughter's birthday party at your zoo next Saturday. ⁵³**I've reserved the party room, but I wondered if there's a limit to the number of guests I can invite to join us in the room.**

W-Am Actually, yes, there's a limit of 25 guests in the party room.

M-Au Oh, that should be fine, thanks. Also, ⁵⁴**I heard an interview with the director of your zoo on the radio.** She mentioned that you give presentations about different animals.

W-Am Yes, ⁵⁵**we have an animal education program. For an extra fee, one of our zoologists can give a talk about our endangered animals before the children visit the zoo.**

56-58

M-Cn 56 I'm glad you could join us for lunch, Martina.

W-Am Me, too! 56 My eleven o'clock meeting was canceled, so I could come. I've never been here before, and I've heard this place has wonderful food.

M-Cn So, 57 Enzo, do you want to tell Martina the good news?

M-Au 57 Sure. Well, our construction company was hired for the Maplebrook Mall renovation.

W-Am That's great news. When do we start?

M-Cn They want us to start early next month.

W-Am 58 After we get back to the office this afternoon, I'll set up a planning meeting with the whole team.

59-61

W-Am 59 Now on Radio Twelve, we're talking with Wayfield Technologies CEO, Omar Rashad. Welcome!

M-Cn Thanks for having me.

W-Am Absolutely. 60 Let's talk about Wayfield's recent announcement. Your company is known for producing powerful laptop computers. But now you'll be making mobile phones?

M-Cn Yes, we've been specializing in laptops for quite some time and decided to put that same technology into mobile devices.

W-Am Who's the target demographic?

M-Cn We think that people who travel frequently for work will be interested in this phone, since it comes loaded with business-related applications. In fact, 61 a group of our salespeople will be at the Toronto airport on Tuesday, giving a product demonstration. Perhaps you'd like to come by.

62-64

W-Am Hi, Satoshi. 62 I'm at the farm picking up fruits and vegetables for the dinner we're catering tomorrow night. 63 The shopping list indicates one basket of apples, but I'm not sure which kind to get.

M-Au Well, 63 we're planning to make apple pies, so Golden Rich would be best for baking.

W-Am OK, good. They have those. Is there anything else you need me to do before I come back there?

M-Au Yes, 64 I ordered some new business cards to advertise our catering services. Could you stop by the printing company and pick those up?

W-Am 64 Sure. It's on my way. See you soon.

65-67

- M-Cn Excuse me, Ms. Wang. Can I talk to you about my schedule for next week?
- W-Br Sure, Alonso. What's going on?
- M-Cn Well... ⁶⁵I can't do my work shift next Thursday. I have a dentist appointment in the afternoon. It was the only time he could see me.
- W-Br Hmm... ⁶⁶we really need everyone to work because we have a store inspection next week. We have to make sure everything's organized.
- M-Cn Ah... OK.
- W-Br Well, you know, I don't have the schedule in front of me, but ⁶⁷why don't you see who's working in the morning on Thursday? Maybe you can switch with them.
- M-Cn ⁶⁷Sure, I'll do that now.

68-70

- M-Au Hi, Mei Na. ⁶⁸I'm calling to update you on William Thompson, the new math teacher we just hired.
- W-Br ⁶⁸Right—he'll be teaching our online classes. ⁶⁹We agreed to wire his first paycheck in advance, right?
- M-Au ⁶⁹Yeah, so he can upgrade his computer before the job starts. And that's what I wanted to talk to you about.
- W-Br OK.
- M-Au The wire transfer was supposed to be made on Friday, but there was a problem.
- W-Br What's that?
- M-Au ⁷⁰Accounting was given the wrong information for his bank. We had the name of the bank spelled wrong. We corrected it, but not in time to make the transfer until this morning.

Practice 2

<p>1A. MĐQH rút gọn</p> <p>Danh từ “the permits” có động từ chính “is applying” nên câu cần một động từ phụ: N + V_{ing} hoặc N + V_{PII}</p>	<p>2D. MĐQH rút gọn</p> <p>Danh từ “renovations” có động từ chính “will be closed” nên câu cần một động từ phụ: N + V_{ing} hoặc N + V_{PII}</p>
--	---

<p>Phía sau động từ cần điền không có tân ngữ => động từ chia dạng bị động (required)</p>	<p>Phía sau động từ cần điền không có tân ngữ tuy nhiên “begin + thời gian” thì begin sẽ là nội động từ => Động từ luôn ở dạng chủ động (beginning)</p>
<p>3A. Từ loại</p> <p>Phía trước và sau động từ cần điền đều là danh từ</p> <p>Trong câu đã có động từ chính: will be voted</p> <p>=> Từ đầu câu tới “...into a garden” là một chủ ngữ</p> <p>Chủ ngữ: N + to V + N tạo ra chủ ngữ</p> <p>The proposal to transform the vacant land on Spring Street into a community garden: Sự đề xuất để chuyển khu đất trống trên phố Spring thành khu vườn cộng đồng</p>	<p>4D. Chia động từ</p> <p>Cần một động từ đầu câu với động từ chính “is”</p> <p>=> Handling đứng đầu câu làm chủ ngữ</p>

<p>5C. Chia động từ</p> <p>Trước từ cần điền đã có một mệnh đề hoàn chỉnh</p> <p>=> S + V .. + to V (để làm gì) (ám chỉ mục đích cho mệnh đề phía trước)</p>	<p>6B. MĐQH</p> <p>N_người + who + V</p> <p>Those (=people) + who + pass ...</p>
<p>7B</p> <p>S + V that + S + V (... rằng S+V)</p> <p>It + guarantees + that + the packages it delivers + will arrive ..</p>	<p>8C. Chia động từ</p> <p>Trong câu đã có động từ chính “is”</p> <p>=> Từ đầu tới sales là một chủ ngữ</p> <p>The first step to improving sales (Bước đầu tới việc cải thiện doanh số)</p>
<p>9D. Chia động từ</p> <p>Trước từ cần điền đã có một mệnh đề hoàn chỉnh</p> <p>=> S + V .. + to V (để làm gì) (ám chỉ mục đích cho mệnh đề phía trước)</p>	<p>10B. MĐQH</p> <p>N_vật + which + SV</p> <p>The part of the city + which + tourists commonly visit</p>
<p>11A. Chia động từ</p> <p>Please + V_nguyên thể</p>	<p>12C. Chia động từ</p> <p>S + V + to V</p> <p>S + plan + to V (động từ plan là động từ đặc biệt đi với to V)</p>

<p>13D. MĐQH rút gọn</p> <p>Danh từ: The special discount</p> <p>Động từ chính: does not apply</p> <p>=> Chỗ cần điền phía sau danh từ “the special discount” là một động từ rút gọn</p> <p>Phía sau động từ cần điền không có tân ngữ => rút gọn ở dạng bị động</p> <p>N + (being) V_{P II} ... + V_{chính}</p> <p>Mà câu đã có sẵn V_{P II} => Chọn being</p>	<p>14D. MĐQH</p> <p>N_{vật} + which + SV</p> <p>A sale + in which + it offered discounts ..</p> <p>Trong câu này, “in” là giới từ của mệnh đề phía sau (it offered discounts of up to 70%) nên không ảnh hưởng tới việc chọn đại từ quan hệ</p>
<p>15A. MĐQH</p> <p>N_{người} + whom + SV</p> <p>This famous musician + whom + I had the pleasure of meeting backstage</p>	<p>16B. MĐQH rút gọn</p> <p>Danh từ cần chia: 6 fish có động từ chính là “caught” => câu cần động từ rút gọn</p> <p>Mà sau động từ cần điền đã có tân ngữ “20 kilograms”</p> <p>=> Động từ rút gọn ở dạng chủ động (weighing)</p>
<p>17D. Chia động từ</p> <p>Avoid + Ving (chủ động)</p> <p>Avoid + being V_{P II} (bị động)</p>	<p>18C. Chia động từ</p> <p>In order to + V_{nguyên thể}, S+V</p> <p>In order to + become profitable, S+V</p>

“Participate” là nội động từ => luôn ở dạng chủ động => Chọn avoid + participating	
<p>19B. MĐQH rút gọn</p> <p>Danh từ cần chia: the artish đã có động từ chính “is considered”</p> <p>=> Cần một động từ phụ rút gọn</p> <p>Phía sau có tân ngữ “that masterpiece”</p> <p>Vậy nên sau danh từ cần chia cần một động từ rút gọn dạng chủ động (painting)</p>	<p>20B. Chia động từ</p> <p>Try + to V (cố gắng làm gì)</p> <p>Try + V_{ing} (thử làm gì)</p> <p>Phân vân A và B</p> <p>=> Dịch: Những nhân viên đang cố gắng để tìm ra các sản phẩm trực trặc cho lô hàng vào ngày mai</p>

Part 7

149B Câu hỏi: Mục đích của bài báo là gì? Dẫn chứng: Bright Sky Cafe owner Oak Street (chủ sở hữu quán Cafe Bright Sky đã ký hợp đồng thuê cho nhà hàng thứ 2 tại 422 Oak Street) Và “Ms. Padilla’s new venture, to be call Tierra Bistro, will start service on June 5”	150D Câu hỏi: Điều gì được chỉ ra về Tiera Bistro? D. Nó được mong đợi sẽ nhận được ủng hộ kinh doanh từ khách quen tới rạp phim Đồng nghĩa với dẫn chứng “the idea is to attract a following, especially among
--	--

<p>(Công cuộc làm ăn mới của bà Padilla gọi là Tierra Bistro sẽ bắt đầu cung cấp dịch vụ vào 5/6</p> <p>=> Đây là việc kinh doanh mới của bà Padilla (thông qua từ “new venture”)</p>	<p>theatergoers” (ý tưởng nhằm để thu hút được những người tới rạp phim)</p>
---	--

<p>151D</p> <p>Câu hỏi: Bài thông báo thảo luận về cái gì?</p> <p>Dẫn chứng</p> <p>“Vera Pavovich is a senior architect at the Norgaard-Holm Firm ...” (Vera là một kiến trúc sư cấp cao tại công ty Norgaard-Holm nơi cô ấy làm việc trong suốt 4 năm qua)</p> <p>“She led the design ...” (cô ấy quản lý các thiết kế của Copenhagen’s Lund House cũng như tòa nhà Iversen ở Stockholm)</p> <p>Cả bài đều đề cập về những gì cô Vera làm được</p>	<p>153A</p> <p>Câu hỏi: Công ty Garston Architects được tọa lạc ở đâu?</p> <p>Dẫn chứng: “Ms. Pavlovich sẽ ở đây tại Edinburgh tuần tới và đồng ý phát biểu tại buổi họp”</p> <p>Cô ấy sẽ ở đây tức là Edinburgh chính là địa điểm của công ty</p>
---	--

=> Đây là những thành tựu (achievements) của một kiến trúc sư	
<p>152C</p> <p><i>Câu hỏi: Ông Wentworth chỉ ra gì về bà Pavlovich?</i></p> <p>Dẫn chứng: “It was at Ellison-Grant that I had the chance to ...” (Tại Ellison-Grant tôi đã có cơ hội hợp tác với cô ấy trong một vài dự án)</p> <p>Vậy nên họ đã từng là đồng nghiệp</p> <p>Chọn C. Cô ấy là đồng nghiệp cũ của anh ấy</p>	

HOMEWORK

Exercise 1

	7 (C)	8 (C)	9 (A)	10 (B)
11 (B)	12 (C)	13 (B)	14 (B)	15 (B)
16 (C)	17 (C)	18 (B)	19 (A)	20 (C)
21 (B)	22 (B)	23 (A)	24 (B)	25 (C)
26 (B)	27 (B)	28 (A)	29 (C)	30 (A)
31 (A)				

7

M-Cn Who's in charge of the storeroom inventory?

- W-Br (A) Sure, sounds great.
(B) How much does it cost?
(C) Ms. Kim takes care of it.

8

M-Au Where's the filing cabinet?

- W-Am (A) We'll need sixteen folders.
(B) The pile on the shelf.
(C) Next to the water cooler.

9

M-Au When does the train from Hamburg arrive?

- M-Cn (A) Early in the morning.
(B) Yes, I've been trained.
(C) There's room for four.

10

W-Am Can you stop by my office later?

- W-Br (A) No, last week.
(B) Yes, I'll come by after lunch.
(C) I started here last year.

11

W-Am Why was the meeting postponed?

- M-Au (A) At two P.M.
(B) Because the report hasn't been finalized.
(C) Yes, I need to go to the post office.

12

W-Am When are you going to the art gallery?

- W-Br (A) By the park down the road.
(B) Photographs and paintings.
(C) Probably right after work.

13

- M-Au Where are the loading dock supervisors?
W-Am (A) The downtown supermarket is the best.
(B) They're at a meeting now.
(C) No, not usually.

14

- M-Cn You haven't always worn glasses, have you?
M-Au (A) I didn't see the memo.
(B) No, only since last year.
(C) Two glasses of water, please.

15

- W-Am Isn't that apartment we looked at last week still available?
W-Br (A) I can order that part for you.
(B) Actually, it was rented yesterday.
(C) It's in the hallway.

16

- M-Au Why don't we go on vacation to London?
M-Cn (A) It was good, thanks.
(B) At the travel agency.
(C) Yes, that sounds wonderful.

17

- M-Au How do I start a conference call on this system?
W-Am (A) It's usually held in November.
(B) We discussed the latest project.
(C) Just press the green button.

18

- W-Br The new printers are very popular.
W-Am (A) I'm writing a first draft.
(B) Yeah, they're selling quickly.
(C) Please print five copies.

19

- M-Au What's on the agenda for today's meeting?
W-Am (A) Didn't you get the memo from Julia?
(B) No, in the conference room.
(C) Generally they do.

20

- W-Br Are you sure we'll be able to meet this deadline?
M-Cn (A) Sorry, are you in line?
(B) The long table.
(C) Yes, I think so.

21

M-Cn Why don't we make special T-shirts to sell at the music festival?

W-Br (A) Thanks, it was a gift.

(B) The event is in three days.

(C) Rock music is my favorite.

22

W-Br We should update our logo design, shouldn't we?

M-Cn (A) A famous fashion designer.

(B) No, our customers like this one.

(C) He left yesterday.

23

M-Au Was the research project approved?

W-Br (A) There isn't enough money in the budget.

(B) The survey results.

(C) I agree, there's room to improve.

24

M-Cn Do you need help setting up for the performance?

W-Br (A) The audience was delighted.

(B) My coworker will be here in a minute.

(C) I don't have a reservation.

25

- W-Br Fairway Motors just ordered another thousand extra-large tires.
- M-Au (A) I enjoyed the retirement party, too.
(B) No, they're in alphabetical order.
(C) Great, I'll check our inventory.

26

- M-Cn The labor costs will be itemized on the receipt, right?
- W-Am (A) The main course was delicious.
(B) Our finance office handles billing.
(C) Approximately 200 dollars.

27

- W-Am I don't think we'll have time to eat before the next conference session.
- M-Au (A) I just left the file you requested on your desk.
(B) There's a café right around the corner.
(C) Yes, the session was really interesting.

28

- W-Br Are you in charge of supply chain management?
- M-Cn (A) I just joined the team.
(B) Where's the supply cabinet?
(C) For no extra charge.

29

W-Am I think we should ask Ms. Sato for her opinion.

- M-Cn (A) I have some extras in my desk.
(B) That clock is an hour ahead.
(C) All the supervisors are at a seminar.

30

W-Br Would you like a table by the window or the buffet area?

- M-Cn (A) We requested a view of the city.
(B) I ordered that the last time.
(C) For the furniture delivery.

31

W-Am Hasn't your parking permit expired?

- W-Br (A) I'm signed up for automatic renewal.
(B) Pick me up at the station, please.
(C) You can transfer here.

Exercise 2

	32 (B)	33 (A)	34 (C)	35 (D)
36 (A)	37 (B)	38 (D)	39 (B)	40 (A)
41 (A)	42 (A)	43 (D)	44 (C)	45 (D)
46 (A)	47 (B)	48 (C)	49 (A)	50 (D)
51 (C)	52 (B)	53 (C)	54 (A)	55 (C)
56 (A)	57 (B)	58 (B)	59 (B)	60 (C)
61 (D)	62 (B)	63 (A)	64 (C)	65 (C)
66 (B)	67 (D)	68 (A)	69 (D)	70 (C)

32-34

- W-Br Welcome to Shana's Gym! Do you have your member card?
- M-Cn I'm actually not a member yet. ³²I'm new to the area, and I'm trying to decide on a gym to join.
- W-Br Well, welcome to town! ³³We actually offer a weeklong free trial period for first-time customers. That way you can see if you like the gym before you sign a contract.
- M-Cn That sounds perfect! ³³Does the free trial include the fitness classes?
- W-Br During your trial week you can take one class free of charge. ³⁴Here's the schedule of classes for this week.

38-40

- W-Br Hi, Ravi. ³⁸Our customers have become more environmentally conscious... and they really don't like that we put our beverages in plastic bottles. We should consider switching to glass soda bottles instead.
- M-Au Hmm... ³⁹we would need to purchase all new machinery, and that's a big investment.
- W-Br Right. We would need new machinery, but now that our soda brand's become so popular, I think we might be able to afford it.
- M-Au That's true. We should bring it up to the management team.
- W-Br ⁴⁰I'll put together a proposal. I'll need a few days to do it though.

35-37

- M-Au ³⁵This is the information desk, right?
- W-Am ³⁶Yes—do you need help finding your train platform?
- M-Au No, my train doesn't leave for another five hours. ³⁶I was wondering if there are lockers in the station where I could store my luggage. I'd like to visit some tourist sites while I'm here, but my suitcase is really heavy. I don't want to bring it along.
- W-Am Unfortunately, we don't offer that service. But ³⁷the hotel across the street will keep your luggage in a secure room. They charge five dollars per hour, though.
- M-Au ³⁷That sounds perfect. You said the hotel is right across the street?
- W-Am Yes—just go through those doors.

41-43

- M-Cn Hi, Azusa. Do you have a minute?
- W-Br Sure, what is it?
- M-Cn Well, ⁴¹I was wondering if I could switch offices.
- W-Br Sure. Which office are you interested in?
- M-Cn ⁴²Pierre was transferred to the Lakeville branch months ago and his former office is a lot bigger than mine. It'd be better for hosting clients.
- W-Br That makes sense. ⁴³Submit the request on our internal Web site, and our administrative team will process it when they can.
- M-Cn Thanks! ⁴³I'll do that now.

44-46

M-Au I'm almost finished with the catering order. Could you look it over? There should be enough food for all our attendees.

W-Am Of course. ⁴⁴**About twelve of our investors are attending the presentation, right?**

M-Au Yes.

W-Am OK, then. This should be plenty. You know, ⁴⁵**I've heard many of the investors coming are excited about the chance to finally test-drive our new electric cars and ride in our latest driverless vehicle.**

M-Au That'll be a highlight of the event.

W-Am Next is finalizing a rehearsal schedule for all the presenters. ⁴⁶**I'll talk to the CEO and the other presenters about their availability to do a practice run.**

50-52

W-Am Antonio, good news! ⁵⁰**The network renewed our television series for another season.** And they want me to lead the writing team again.

M-Ch That's wonderful! ⁵¹**I'll get the rest of the team together.** We should get started as soon as possible.

W-Am Oh, wait... ⁵¹**Dolores took a new job in postproduction a couple of weeks ago, remember? I guess we'll need to hire another writer.**

M-Ch ⁵²**We should check some of the writing samples we have on file.**

W-Am OK. ⁵²**Let's start reviewing those sample scripts this afternoon.**

47-49

W-Am Hiroshi, ⁴⁷**now that you've had a tour of the factory, you're ready to start training.**

M-Au Great! ⁴⁷**I had no idea how complicated candy making is!**

W-Am ⁴⁹**Anya here is going to be your trainer today. ⁴⁸She's going to show you how to run a quality control test on the candy syrup.**

W-Br Hiroshi, nice to meet you. We always begin by emphasizing the importance of cleanliness while completing quality control tests. For that reason, ⁴⁹**I'd like you to put on these rubber gloves.**

M-Au Of course. Thank you.

53-55

M-Au Hi. ⁵³**It's Peter Wang, calling from the Research and Development department.**

W-Am Hi, Peter. How can I help you?

M-Au ⁵⁴**I'm organizing a mentorship program where our senior engineers will meet with new hires once a week and give them advice.**

W-Am That sounds like a great idea.

M-Au ⁵⁵**I know you keep the new employees' résumés over there at Human Resources. Could you e-mail them to me? I want to match the new engineers with mentors.**

56-58

W-Am Samir and Alexi, ⁵⁶I wanted to talk to you about the construction trade show... What do you think about skipping it this year?

M-Cn But we've had a booth at that trade show every year for the past five years—isn't it a good way for the construction firm to get new business?

W-Am Well, ⁵⁷at last year's trade show, our sales team collected contact information from eighty potential clients, but we didn't sign contracts with any of them.

M-Au There are other benefits to going. Since ⁵⁸we hired a new architect last month, it would be a good opportunity for people to become familiar with her projects.

M-Cn I agree—her architectural designs are a great selling point.

62-64

W-Am Hello, ⁶²this is Sonya Bauman speaking.

M-Cn Hi, Sonya? It's Yoonbo from law school. ⁶²I just heard you opened your own law practice here in the city, and I wanted to give you a call.

W-Am Hi, Yoonbo. You should come visit. ⁶³I opened my office last year—it's right in the center of town, so I really couldn't be happier with the neighborhood. The location's my favorite thing about the office.

M-Cn That's great to hear. Hey, if you're thinking about hiring a new associate, I'm available. I'm interviewing at a few places now.

⁶⁴Could I send you my résumé?

W-Am ⁶⁴Sure, send it along. I'll definitely take a look.

59-61

M-Cn ⁵⁹Thank you for calling the management office at Rhinebeck Apartments. How can I help you?

W-Am Hello, this is Mary Cooper. I live in apartment 302, but ⁶⁰I'm locked out—I can't find my door key.

M-Cn OK, but we're really busy right now. ⁶⁰How about I send a worker out to your place around seven?

W-Am Seven? I'm hosting a dinner at my place at six tonight.

M-Cn In that case, ⁶¹you could come to the management office now and get a new key.

W-Am Thanks, ⁶¹I'll do that. I'll be there soon.

<p>M-Au As you know, ⁶⁵our sales here at Newton Electronics dropped ten percent from last year. We need to make our products more attractive to consumers.</p> <p>W-Br Well, I created this chart to list the features we at Newton Electronics offer compared to what our top competitor offers. Maybe it can help us figure out a new strategy.</p> <p>M-Au Hmm... ⁶⁶I see that we provide a feature that Technology Brothers doesn't. I think we should focus on promoting that.</p> <p>W-Br That's a good idea. ⁶⁷I'll contact our marketing team and have them start working on a new series of advertisements right away.</p>	<p>W-Am Oh, hello Duncan. Is that the new coffee maker for our office break room?</p> <p>M-Cn Yes, it is. ⁶⁸This model uses a lot less energy. With all the coffee we drink, we'll save money on electricity.</p> <p>W-Am ⁶⁹That model looks bigger than I expected—much bigger than the old one. I'm worried there won't be enough counter space for it. Are you going to put it next to the refrigerator?</p> <p>M-Cn No, ⁷⁰I think there's more space next to the microwave—let's put it there instead.</p>
---	--

Exercise 3

<p>1C. MĐQH N_{vật} + whose + N The law firm + whose + offices</p>	<p>2A. MĐQH N_{người} + whose + N Employees + whose + responsibilities</p>
<p>3C. Chia động từ tend to V (Công thức động từ V + to V)</p>	<p>4B. Chia động từ set to V (Công thức động từ V + to V)</p>

5B. Chia động từ S + V + O to V (to V đứng sau mệnh đề để bổ nghĩa cho mệnh đề đó)	6A. MĐQH N_người + who + V People + who + attended
7A. Liên từ Phía sau từ cần điền có động từ nguyên thể “enter” Vậy nên chọn “in order to”	8C. Mệnh đề quan hệ Các bạn lưu ý từ Whoever Whoever = anyone who Không thể chọn who, whom, whose vì trước những ĐTQH này cần 1 danh từ chỉ người Whoever has time at the end are locked = Anyone who has time at ... are locked
9B. MĐQH N_người + whose + N A sales representative + whose + primary role	10B. MĐQH N_người + who + V Customers + who + wish
11C. MĐQH S + V + O to V (to V đứng sau mệnh đề để bổ nghĩa cho mệnh đề đó) Many businesses + promote + carpooling + to V	12C. MĐQH N_người + who + V Those (people) + who + V

Carpooling (N) việc đi chung xe	
13C. Chia động từ S + V + O to V (to V đứng sau mệnh đề để bổ nghĩa cho mệnh đề đó) Retailers + are finding + ways + to V	14A. Từ loại Câu đã có S và V The IT department + works + to V (làm việc để ...)
15A. Chia động từ Danh từ “the free flu shots” đã có động từ chính “take advantage of” Vậy nên câu cần động từ phụ rút gọn, phía sau động từ cần điền không có tân ngữ => Động từ rút gọn ở dạng bị động (being offered) N + (being) V _{PII} khi đã có động từ chính	16D. Chia động từ Danh từ “several new client contracts” đã có động từ chính “has signed” Vậy nên câu cần động từ phụ rút gọn, phía sau động từ cần điền có tân ngữ “12 million pounds” => Động từ rút gọn ở dạng chủ động (totaling) N + V _{ing} khi đã có động từ chính
17A. MĐQH N _{vật} + whose + N Highlee Sportswear + whose + popularity	18D. MĐQH N _{người} + whose + N Employees + whose + cars

<p>19B. MĐQH</p> <p>N_{người} + who + V</p> <p>The news anchors + who + deliver</p> <p>(The news anchors: người dẫn chương trình bản tin)</p>	<p>20B. MĐQH rút gọn</p> <p>Danh từ “passwords” đã có động từ chính “are intended”</p> <p>Vậy nên câu cần động từ phụ rút gọn, phía sau động từ cần điền không có tân ngữ => Động từ rút gọn ở dạng bị động (generated)</p> <p>N + V_{P II} khi đã có động từ chính</p>
<p>21D. MĐQH</p> <p>N_{vật} + which + V</p> <p>tables + which + have</p>	<p>22D. Chia động từ</p> <p>S + be V_{P II} + to V (ám chỉ mục đích cho mệnh đề phía trước)</p> <p>Speed bumps + have been installed + to decrease ...</p> <p>(Vạch giảm tốc được lắp đặt để giảm tốc độ ...)</p>
<p>23C. MĐQH rút gọn</p> <p>Danh từ “the fundraiser” có động từ chính “made”</p>	<p>24D. MĐQH</p> <p>N_{người} + whose + N</p> <p>A plumber + whose + company</p>

<p>Vậy cần động từ phụ rút gọn, phía sau động từ phụ cần điền có tân ngữ “the total”</p> <p>=> Cần một động từ rút gọn ở dạng chủ động (bringing)</p>	
<p>25C. MĐQH rút gọn</p> <p>Phía sau từ cần điền có động từ rút gọn chủ động “suffering”</p> <p>Chọn Those (people)</p> <p>Those suffering from fatigue at work (những người người chịu sự mệt mỏi từ công việc)</p>	<p>26D. Chia động từ</p> <p>V_{đặc biệt} + to V (hope to V)</p>
<p>27C. MĐQH rút gọn</p> <p>Danh từ “city roads” có động từ chính “will be open”</p> <p>Vậy cần động từ phụ rút gọn, phía sau động từ phụ cần điền không có tân ngữ</p> <p>=> Cần một động từ rút gọn ở dạng bị động (blocked)</p>	<p>28C. Chia động từ</p> <p>Danh từ chỉ vật: her badge Đại từ quan hệ: that</p> <p>Sau động từ cần điền không có tân ngữ</p> <p>=> Cần động từ dạng bị động (was misplaced)</p>

29D. Từ loại

Trong câu đã có động từ chính “is”

Từ đầu tới a parade là một chủ ngữ

Có thể chọn V_{ing} hoặc N làm chủ ngữ

Loại C (danh từ) vì phía sau từ cần điền đã
có cụm danh từ

=> V_{ing} + cụm danh từ làm chủ ngữ

30C. MĐQH

N_{người} + who + V

Those (people) + who + signed up

Exercise 4

153	<p>Tại sao Mr. Elliot gửi e-mail cho Mr. Edgren?</p> <p>A. Để kiểm tra 1 vài hoạt động bất thường trên 1 thẻ tín dụng</p> <p>B. Để nhắc nhở rằng thẻ của ông ấy đã đến hạn mức</p> <p>C. Để thông báo ông ấy về những thay đổi về tài khoản trên thẻ của ông ấy</p> <p>D. Để yêu cầu ông ấy thanh toán hóa đơn hàng tháng trên thẻ của ông ấy</p>	C	<p>Dòng đầu tiên trong e-mail:</p> <p><i>I am writing to inform you that the limit on your Amherst Bank credit card has been raised from \$1,800 to \$2,500.</i></p> <p>Tôi viết thư này để thông báo tới ngài rằng hạn mức thẻ tín dụng Amherst của ngài đã được tăng từ \$1,800 lên \$2,500.</p>	<p>Credit limit (n): hạn mức thẻ tín dụng Monthly bill (n): hóa đơn hàng tháng</p>
154	<p>Mr. Edgren được yêu cầu làm gì?</p>	A	<p>Dòng 2, 3 đoạn 2 của e-mail:</p> <p><i>However, should you wish to return to the previous credit limit and interest rate, please</i></p>	<p>Interest rate (n): lãi suất</p>

	<p>A. Liên hệ với công ty nếu ông ấy muốn đặt lại 1 vài điều khoản</p> <p>B. Cập nhật địa chỉ thanh toán của ông ấy trên tài khoản</p> <p>C. Xác nhận rằng ông ấy đồng ý 1 vài thanh toán gần đây</p> <p>D. Cung cấp lý do cho sự chậm trễ thanh toán</p>		<p><i>inform the bank by calling 1-800-555-7799.</i></p> <p>Tuy nhiên, nếu ngài muốn quay trở lại với hạn mức tín dụng và mức lãi suất cũ, hãy thông báo tới ngân hàng bằng cách gọi 1-800-555-7799.</p>	
155	<p>Câu sau phù hợp với vị trí nào nhất trong các vị trí được đánh dấu [1], [2], [3] và [4] sau?</p> <p>“Xác nhận yêu cầu của ngài khi đó sẽ được gửi qua e-mail.”</p> <p>A. [1] B. [2] C. [3] D. [4]</p>	C	<p>Dựa vào câu trước:</p> <p><i>However, should you wish to return to the previous credit limit and interest rate, please inform the bank by calling 1-800-555-7799.</i></p> <p>Tuy nhiên, nếu ngài muốn quay trở lại với hạn mức tín dụng và mức lãi suất cũ, hãy thông báo tới ngân hàng bằng cách gọi 1-800-555-7799. <i>Xác nhận yêu cầu của ngài khi đó sẽ được gửi qua e-mail.</i></p>	<p>Confirmation (n): sự xác nhận</p>
156	<p>Mục đích của bản ghi nhớ là gì?</p> <p>A. Để miêu tả 1 phần mềm máy tính lưu trữ những tệp tin kỹ thuật số</p>	B	<p>Dòng 2, 3 nội dung bản ghi nhớ:</p> <p><i>Because of this, the executive committee has decided to make changes to improve the protection of confidential files</i></p>	<p>Executive committee (n): ban điều hành Unauthorized (adj): không được cho phép</p>

	B. Để thông báo nhân viên về việc tăng cường các biện pháp an ninh C. Để chúc mừng nhân viên đã hoàn thành 1 mục tiêu tài chính D. Để giới thiệu chính sách mới liên quan đến việc tương tác với khách hàng		<i>and prevent unauthorized access.</i> Bởi vì điều này, ban điều hành đã quyết định thay đổi để nâng cao sự bảo mật các thông tin mật và tránh những truy cập không cho phép.	
157	Mr. Hwang gợi ý làm gì nếu 1 thiết bị không hoạt động? A. Đến gặp 1 nhân viên bảo trì B. Báo cáo 1 vấn đề bằng e-mail C. Gọi ông ấy ở văn phòng của ông ấy D. Đặt 1 vài thiết bị thay thế	A	Dòng 6, 7 nội dung bản ghi nhớ: If a card reader malfunctions, please see Maintenance Director Jim Abbott in his office. Nếu máy đọc thẻ hỏng, hãy gặp giám đốc bảo trì Jim Abbott ở văn phòng của ông ấy.	Malfunction (v) hỏng
158	Tại sao e-mail được gửi? A. Để cung cấp 1 khoản hoàn lại B. Để chấp nhận 1 yêu cầu C. Để giải thích 1 sự chậm trễ D. Để quảng cáo 1 sản phẩm	C	Đoạn đầu tiên của e-mail: On behalf of GTP Cleaning, I would like to apologize for an issue with your order (#49025) that has out its delivery behind schedule. Thay mặt GTP Cleaning, tôi rất xin lỗi về vấn đề với đơn hàng	Issue (n): vấn đề Behind schedule: chậm tiến độ

			của bạn (#49025) đã làm việc giao nó bị chậm tiến độ	
159	<p>Điều gì được nhắc đến về Freida Pot?</p> <p>A. Nó đã bị ngừng sản xuất</p> <p>B. Nó có sẵn với nhiều mùi hương</p> <p>C. Nó có các thành phần không độc hại</p> <p>D. Nó là sản phẩm nổi tiếng</p>	B	<p>Phần giới thiệu về Freida Pot: <i>Freida Pot, pack of 3 2.5-oz air-freshener units, Cherry Blossom Fragrance.</i></p> <p>Freida Pot, 1 lô sản phẩm máy làm mát không khí, hương hoa anh đào</p> <p>Dòng 3 đoạn 6: <i>Please note that there are variations of the same air-freshener, such as Calming Lavender and French Vanilla.</i></p> <p>Hãy lưu ý rằng có nhiều biến thể của cùng 1 sản phẩm máy làm mát không khí, ví dụ như mùi hoa oải hương dịu hay mùi va-ni Pháp.</p>	Variation (n): biến thể
160	<p>Mr. Espinoza yêu cầu Ms. Jarvis làm gì?</p> <p>A. Xem xét trực tuyến 1 vài lựa chọn thay thế</p> <p>B. Kiểm tra số lượng của đơn hàng của cô ấy</p> <p>C. Gửi lại thanh toán của đơn hàng hiện tại</p> <p>D. Cung cấp phản hồi sau khi dùng thử 1 sản phẩm</p>	A	<p>Dòng 4, 5 đoạn 6: <i>Please click here to check out the complete list on our website, as you may find something you prefer. If so, you can adjust the order in your account anytime before the final item is shipped.</i></p> <p>Hãy nhấn vào đây để xem danh sách đầy đủ của chúng tôi trên website, và bạn có thể</p>	Alternative (adj): thay thế Quantity (n): số lượng

168	<p>Điều gì được ám chỉ về Ms. Tsao?</p> <p>A. Cô ấy đã tham gia vào hội nghị với tư cách 1 người bán hàng</p> <p>B. Cô ấy có nhiệm vụ trang trí các quầy hàng</p> <p>C. Cô ấy sẽ có 1 buổi thuyết trình ở hội nghị</p> <p>D. Cô ấy lên kế hoạch để để giảm giá các sản phẩm của mình</p>	A	<p>Tin nhắn của Ms. Tsao lúc 1:31 P.M:</p> <p><i>I'm happy to be a part of this event. My roofing business, which has now been closed, always sold a lot of materials from our booth at the conference over the years.</i></p> <p>Tôi rất vui vì trở thành 1 phần của sự kiện này. Ngành kinh doanh tấm lợp của tôi, hiện tại đã đóng cửa, luôn luôn bán rất nhiều vật liệu từ quầy hàng của chúng tôi ở hội nghị trong những năm qua.</p>	<p>Vendor (n): quầy bán hàng, người bán hàng</p> <p>Roofing business (n): ngành kinh doanh tấm lợp</p>
169	<p>Điều gì được gợi ý từ hội nghị năm nay?</p> <p>A. Địa điểm của nó nằm ở vị trí thuận lợi</p>	C	<p>Dòng 1,2 tin nhắn của Mr. Inez lúc 1:34 P.M:</p>	<p>Unique (adj): độc đáo</p>

	Vào lúc 1:35 P.M, Ms. Ward có ý gì khi viết “Nó thật hoàn hảo”? A. Cô ấy vui là Mr. Inez đã hoàn thành 1 bản hợp đồng B. Cô ấy thích ngày sự kiện mà Mr. Inez đã chọn C. Cô ấy hài lòng với địa điểm họ sử dụng D. Cô ấy nghĩ diễn giả khách mời sẽ làm rất tốt	C	Dòng 3, 4 tin nhắn của Mr. Inez lúc 1:34 P.M: <i>The only site I found that is available for the weekend of October 8th is Orchard Hall. It's not conveniently located as Toliver Plaza, where we've held the event before, but it's much more affordable.</i> Chỗ duy nhất còn trống mà tôi tìm được cho ngày 08/10 là ở Orchard Hill. Nó không được thoải mái như ở Toliver Plaza, nơi chúng ta tổ chức sự kiện trước đó, nhưng giá cả nó phải chăng hơn rất nhiều.	Convenient (adj): thoải mái Affordable (adj): giá cả phải chăng
171	Marcel Dillion có khả năng là ai nhất? A. 1 nhà báo B. 1 nhà thiết kế thời trang C. 1 nhân viên tổ chức sự kiện D. 1 kiến trúc sư	D	Tin nhắn của Ms. Ward lúc 1:39 P.M: <i>We have invited Marcel Dillion to do it.</i> Chúng tôi đã mời Marcel Dillion làm điều đó Tin nhắn của Ms. Tsao lúc 1:40 P.M:	Masterpiece (n): siêu phẩm, tuyệt phẩm

He would be fantastic! I saw photos of the latest building he designed in New York, and it is a masterpiece.

Chọn anh ấy sẽ thật tuyệt vời!
Tôi đã thấy 1 vài bức ảnh về tòa nhà mới nhất anh ấy đã thiết kế, và nó là 1 tuyệt phẩm.

176	<p>Điều gì được gợi ý về Ms. Wagner?</p> <p>A. Gần đây cô ấy đã được chuyển sang 1 chi nhánh mới</p> <p>B. Cô ấy là người giám sát của Ms. Gauthier</p> <p>C. Cô ấy chưa gặp trực tiếp Mr. Wolfe bao giờ</p> <p>D. Cô ấy sẽ không thích việc thay đổi lịch trình cuộc họp</p>	C	<p>Dòng 1, 2 đoạn 1 e-mail 1:</p> <p><i>My name is Kelly Wagner. I'm following up on the appointment you had on March 4 regarding a loan for your dress-making business.</i></p> <p>Tên tôi là Kelly Wagner. Tôi có nhiệm vụ đảm nhận về cuộc hẹn của bạn vào ngày 04/03 về khoản vay cho công việc kinh doanh sản xuất váy của bạn.</p> <p>Giải thích: Ms. Wagner chưa gặp Mr. Wolfe bao giờ nên mới phải giới thiệu bản thân</p>	Loan (n): khoản vay
177	<p>Ms. Wagner không yêu cầu điều gì cho đơn của Mr. Wolfe?</p> <p>A. Giấy chứng nhận kinh doanh gốc</p> <p>B. Kế hoạch công việc</p> <p>C. Các bản ghi thanh toán</p> <p>D. bản tóm tắt tài khoản</p>	A	<p>Dòng 2, 3 đoạn 2 e-mail:</p> <p><i>I need a copy of your business plan, documents showing the salary payments to employees, your sixteen-digit business license number, and an overview of your business account for the past two years.</i></p> <p>Tôi cần 1 bản sao kế hoạch công việc của bạn, tài liệu cho thấy những khoản trả lương cho nhân viên, dãy 16 chữ số</p>	Overview ~ summary (n): tổng quan

			trong giấy phép kinh doanh, và 1 bản tổng quan về tài khoản kinh doanh của bạn trong 2 năm trở lại đây.	
178	Mr. Wolfe sẽ có thể truy cập khoản vay lần đầu tiên? A. vào ngày 07/04 B. Vào ngày 08/04 C. Vào ngày 10/04 D. Vào ngày 15/04	C	<p>Dòng 1, 2 đoạn 2 e-mail:</p> <p><i>If the loan is approved, you will be notified by mail, and the loan amount will be deposited into your bank account three days after the approval date.</i></p> <p>Nếu khoản vay được chấp thuận, bạn sẽ được thông báo qua thư, và khoản vay sẽ được chuyển trước vào tài khoản ngân hàng của bạn 3 ngày sau khi ngày được chấp thuận.</p> <p>Bức thư:</p> <p><i>April 7</i></p> <p><i>We pleased to inform you that Anoka Bank approved your business loan request this morning.</i></p> <p>07/04</p> <p>Chúng tôi rất vui mừng khi thông báo rằng ngân hàng Anoka đã chấp nhận yêu cầu vay của bạn sáng nay.</p> <p>Giải thích: ở E-mail, Mr. Wolfe được thông báo rằng tiền sẽ</p>	<p>Approval (n): sự chấp thuận</p> <p>Deposit (v): chuyển tiền vào tài khoản</p>

			được chuyển vào tài khoản 3 ngày sau khi được chấp nhận. Vào ngày 07/04, Mr. Wolfe được thông báo ngân hàng đã chấp nhận khoản vay	
179	Điều gì được gợi ý về công việc kinh doanh của Mr. Wolfe? A. Nó hoạt động ở nhiều hơn 1 thành phố B. Nó được mở 2 năm trước C. Nó sẽ tiến hành 1 dự án tòa nhà D. Nó thu về ít nhất \$200,000 vào năm trước	D	Dòng 5, 6 đoạn 1 e-mail 1: <i>If your earnings for each of the past 2 years have been \$200,000 or more, then you would be eligible to receive \$40,000.</i> Nếu thu nhập mỗi năm trong vòng 2 năm qua của bạn là \$200,000 hoặc hơn, bạn sẽ có thể được nhận \$40,000. Dòng 2,3 đoạn 1 bức thư: <i>A lump sum of \$40,000 will be deposited in your bank account</i> 1 khoản \$40,000 sẽ được chuyển vào tài khoản của bạn	Eligible (adj): được phép Earning (n): thu nhập
180	Dựa theo thư, phần nào trong điều khoản vay có thể linh động được? A. số tiền chuyển trong 1 lần B. Hạn thanh toán hàng tháng C. Lãi suất	D	Dòng 5 đoạn 1 bức thư: <i>If you prefer, you may make larger payment in order to pay the loan off early.</i> Nếu bạn muốn, bạn có thể trả số tiền lớn hơn để có thể thanh toán khoản vay sớm hơn	

	D. Giới hạn khoản thanh toán			
181	<p>Ai là người mà giải thưởng McKinley nhắm tới?</p> <p>A. Những tiểu thuyết gia B. Những đạo diễn phim C. Những nhà báo D. Những nhà hoạt động vì môi trường</p>	C	<p>Dòng 3,4 đoạn 1 trang web: <i>During that time, he was awarded the McKinley Prize, which is given for top reporting in a newspaper format.</i></p> <p>Trong khoảng thời gian đó, anh ấy được trao giải thưởng McKinley, giải thưởng được trao cho những bài báo hay nhất trong 1 tờ báo.</p>	<p>Award (v): trao giải</p>
182	<p>Điều gì được gợi ý về Mr. Acevedo?</p> <p>A. Anh ấy lắp đặt tua bin gió trên đất của anh ấy B. Anh ấy đã nói chuyện với các nhà chính trị địa phương C. Anh ấy đã mở 1 văn phòng mới ở Texas D. Anh ấy sẽ dạy 1 khóa học đại học</p>	B	<p>Dòng 1 đoạn 4 trang web: <i>Acevedo interviews Toronto City Council members to investigate their efforts to adopt laws to the changing needs of the public.</i></p> <p>Acevedo phỏng vấn các thành viên hội đồng thành phố Toronto để điều tra những nỗ lực của họ trong việc tiếp thu luật hướng tới nhu cầu thay đổi của cộng đồng.</p>	<p>Investigate (v): điều tra Needs (n): nhu cầu</p>
183	<p>Cuốn sách nào mà Ms. Sawada muốn đưa vào trong 1 bộ phim tài liệu?</p> <p>A. <i>Plastic Universe</i></p>	D	<p>Dòng 1 đoạn 1 của e-mail: <i>I am currently working on a documentary, and I believe that the details from your</i></p>	<p>Detail (n): chi tiết Documentary (n): phim tài liệu</p>

	<p>B. Wind revolution</p> <p>C. Catching up</p> <p>D. Texas treasures</p>		<p><i>lastest book would be a great addition to my film.</i></p> <p>Tôi hiện tại đang làm 1 bộ phim tài liệu, và tôi tin rằng những chi tiết từ cuốn sách mới nhất của bạn sẽ là thông tin thêm rất tốt cho bộ phim của tôi.</p> <p>Đoạn 5 trang web:</p> <p><i>Texas Treasures, published 2017</i></p> <p><i>Texas Treasures, xuất bản năm 2017</i></p>	
184	<p>Ms. Sawada mong làm được gì vào 31/08?</p> <p>A. Sắp xếp 1 cuộc hẹn</p> <p>B. Tham dự 1 cuộc họp</p> <p>C. Ra mắt 1 video</p> <p>D. Thông báo về 1 câu lạc bộ sách</p>	A	<p>Dòng 4,5 e-mail:</p> <p><i>I wanted to introduce myself first, but I will call you tomorrow to arrange a time to meet, if you are interested.</i></p> <p>Tôi muốn giới thiệu bản thân trước, nhưng tôi sẽ gọi bạn vào ngày mai để sắp xếp 1 thời gian hợp lý để gặp, nếu bạn có hứng thú.</p> <p>Ngày e-mail được gửi: August 30</p>	Arrange (v): sắp xếp
185	<p>Trong e-mail, từ “way” ở đoạn 1, dòng 5 gần nghĩa nhất với từ</p> <p>A. phương pháp</p> <p>B. phong cách</p>	D	<p>Dòng 5, đoạn 1:</p> <p><i>I can come your way so you don't have to travel.</i></p> <p>Tôi có thể tới chỗ của bạn để bạn không phải di chuyển.</p>	

	C. tính năng		Way ~ direction: chỗ ở, địa chỉ	
	D. direction			