

## KEY & EXPLANATION – DAY 13

### Practice 1 (File 13.1)

			<b>44</b> (D)	<b>45</b> (B)
<b>46</b> (A)	<b>47</b> (D)	<b>48</b> (C)	<b>49</b> (B)	<b>50</b> (B)
<b>51</b> (B)	<b>52</b> (C)	<b>53</b> (D)	<b>54</b> (B)	<b>55</b> (A)
<b>56</b> (A)	<b>57</b> (D)	<b>58</b> (C)	<b>59</b> (C)	<b>60</b> (A)
<b>61</b> (D)	<b>62</b> (C)	<b>63</b> (C)	<b>64</b> (A)	<b>65</b> (C)
<b>66</b> (C)	<b>67</b> (D)	<b>68</b> (B)	<b>69</b> (C)	<b>70</b> (D)

### 44-46

M-Au Excuse me, **44** I'm looking for Axel Schmidt's painting titled *The Tulips*.

W-Am Unfortunately, his paintings aren't on display. But it's just temporary—**45** we're putting new flooring in that gallery. If you come back in a couple of weeks, the floors will be done, and you can see all of Schmidt's artwork.

M-Au Oh, that's too bad. I really wanted to see that painting.

W-Am I'm sorry about that. But **46** we sell items featuring that painting in the gift shop. You could buy a souvenir so you could enjoy *The Tulips* every day!

### 50-52

W-Am Thanks for coming in, Omar. **50** You might've heard that Rosa Garcia is retiring at the end of November. This means her position as director of information security in Singapore will be vacant. I'd like to know if you'd be interested.

M-Cn Oh! That would be a promotion for me. Well, hmm. I'll need a little time to think about it and talk it over with my family. **51** I do have a question. When would I start the position?

W-Am The first week of December ideally. **52** We'd pay for all your moving expenses, of course. If you decide to accept the offer.

## 47-49

W-Br Hey, Dmitry. **47** Are you still working on your sales report? Collecting all the data from the car dealerships in my region is taking me such a long time. Especially because this year management wants additional information on vehicle purchases, like model and color...

M-Au **48** Are you using the sales computation software? That's what I used for my report, and it worked really well.

W-Br Oh—**48** you already finished it?

M-Au Well—I'm done collecting and analyzing the data, but **49** I'm having trouble with the presentation. We didn't get any guidelines for that.

W-Br **49** Remember Julie's presentation last year? It was very impressive. The slides are available on our company intranet.

## 53-55

M-Cn Maryam, **53** did you hear that our construction company won the bid to build the river dam next to Burton City?

W-Br I did! This is such a major project for us... **54** the dam's expected to produce enough electricity to power all of Burton.

M-Cn Right. Say, do you know when construction will begin?

W-Br I don't, but here comes the project manager now. He may have a better idea... **55** Gerhard, are there any updates on the dam construction?

M-Au Well, **55** we're going to have to wait until all the permits are approved. It'll be a while before anything else can happen.

## 56-58

M-Au **56** I have a question about a customer's prescription—he's... oh, I'm sorry. I see you're busy.

W-Am I don't have much to do.

M-Au **57** His doctor prescribed a 30-day supply of this allergy medication, but I noticed we only have enough on the shelf for fifteen days.

W-Am Our weekly delivery arrives early tomorrow morning. Go ahead and give him the fifteen, and ask him to please come back for the rest. It's allergy season, so we're selling a lot of that medicine.

M-Au Then **58** maybe we should increase the number of bottles in our next order from the distributor.

## 62-64

M-Au Ms. Giordano, it looks like the last of the wedding guests have left. **62** My staff's going to start packing up our dishes and loading the van.

W-Br That's fine, thank you. **62** The food was delicious. My son and his new wife were very happy with your service.

M-Au I'm glad you enjoyed it. And, again, **63** I'm sorry that some of our waitstaff were late arriving. They said they drove right past the turnoff.

W-Br I understand. The venue is difficult to see from the road. **64** I really like this location, though, with its view of the mountains from the gardens in the back.

## 59-61

M-Cn 59 Good morning, Ms. Davis. 60 We've received comments from your legal team on the terms and agreements for the travel rewards credit card that we issued.

M-Au Could you explain the revisions we need to make to be in compliance with the law?

W-Am Sure. 60 The problem with the agreement is this: it doesn't disclose to users that if a card isn't used for a year, the account will be suspended.

M-Cn Oh, that's an oversight on our part. We're glad you caught that.

W-Am 61 We don't want to be fined by banking regulators, so all cardholders will need to be notified by the end of the month.

## 65-67

W-Am Hey, Thomas? You like concerts. 65 Any chance you're interested in the local band showcase this weekend? I have two tickets that I don't need.

M-Au 65 You got tickets to that? That's surprising! I heard that they sold out in just a few days.

W-Am They did, but I actually won these in a radio contest. That's why I'm giving them away instead of selling them. 66 Good seats, too. Right in the middle, close to the stage.

M-Au Sure, I'll take them. Thanks! Why can't you go?

W-Am 67 This weekend is my parents' anniversary. My sisters and I are planning a party for them at their home in Boston.

## 68-70

M-Cn Hello. 68 Bellevue Apartments Management Office. Can I help you?

W-Am Hi. I'm Azusa Suzuki. 69 I'm a new tenant here, and I live in 2A.

M-Cn How's everything in your apartment so far?

W-Am Very good. One thing, though... 69 When can you put my name on the building

directory? It still says the previous tenant's name.

M-Cn No problem. I can send someone over now. Unit 2A, you said?

W-Am Yes. And, 70 I'll be stopping by your office tomorrow with my February rent check.

M-Cn OK. See you then.

## Practice 2

<p><b>1C. Phân từ</b></p> <p>Phía sau từ cần điền có một phân từ quá khứ (Accompanied) =&gt; câu sau đã được rút gọn từ một mệnh đề</p> <p>=&gt; Loại C vì without là một giới từ (+N)</p> <p>=&gt; Dịch: Trẻ em không được cho phép vào khu vực lõi tân nếu không được hộ tống/ đi kèm bởi người lớn</p>	<p><b>2D. Phân từ rút gọn</b></p> <p>2 mệnh đề riêng biệt và để ý vị trí cần điền không có chủ ngữ =&gt; cần một động từ ở dạng rút gọn</p> <p>Phía sau từ cần điền không có tân ngữ =&gt; rút gọn ở dạng bị động <math>V_{PII} \dots, S+V</math></p> <p>Chọn D</p>
<p><b>3D. Phân từ rút gọn</b></p> <p>2 mệnh đề riêng biệt và để ý vị trí cần điền không có chủ ngữ =&gt; cần một động từ ở dạng rút gọn</p> <p>Phía sau từ cần điền đã có <math>V_{PII}</math> vậy nên chọn Having vì Having <math>V_{PII}</math> là một dạng phân từ để rút gọn (phân từ hoàn thành)</p>	<p><b>4C. Phân từ rút gọn</b></p> <p>2 mệnh đề riêng biệt và để ý vị trí cần điền không có chủ ngữ =&gt; cần một động từ ở dạng rút gọn</p> <p>Phía sau từ cần điền có tân ngữ (the applications) =&gt; rút gọn ở dạng chủ động <math>V_{ing} + O, S+V \Rightarrow</math> Chọn reviewing</p>

<p><b>5C. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước: too (quá ...)</p> <p>Ngó sau là một dấu , nên chỉ xét về trước dấu ,</p> <p>Công thức đã học: S + find + O + ADJ (thấy cái gì như thế nào – tức là ADJ bổ nghĩa cho tân ngữ)</p> <p>Phân vân B và C (tính từ bị tác động hoặc tính từ chỉ bản chất)</p> <p>=&gt; Dịch: Ban quản lý thấy doanh số gần đây quá đáng thất vọng ..</p> <p>Đáng thất vọng ở đây là tính chất của doanh số nên chọn ADJ<u>đuôi ing</u></p>	<p><b>6B. Liên từ</b></p> <p>Phía sau là một động từ V<sub>ing</sub> ở dạng rút gọn (2 mệnh đề riêng biệt)</p> <p>=&gt; Cần một liên từ có thể đi với mệnh đề (vì trước khi rút gọn thì về 1 là mệnh đề)</p> <p>=&gt; Dịch: Khi mua một chiếc máy tính, bạn được khuyến khích so sánh giá cả và chất lượng sản phẩm (chọn when)</p>
<p><b>7C. MĐQH rút gọn</b></p> <p>Danh từ Individuals đã có động từ chính must complete</p> <p>Vậy động từ phụ cần điền là dạng rút gọn (V<sub>ing</sub> hoặc V<sub>P II</sub>)</p> <p>Apply for: ứng tuyển cho vị trí gì (luôn ở dạng chủ động – apply</p>	<p><b>8D. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước: mạo từ the</p> <p>Ngó sau: danh từ manufacturer</p> <p>=&gt; Mạo từ + ADJ + N</p> <p>Đây là trường hợp phân từ làm tính từ (thêm ing hoặc V<sub>P II</sub>)</p>

<p>trong trường hợp này là nội động từ)</p> <p>=&gt; Động từ phụ rút gọn ở dạng chủ động: Applying</p>	<p>Các bạn để ý trong tài liệu có ghi rõ một số tính từ cố định là đuôi ing hoặc V<sub>P II</sub></p> <p>Leading là một tính từ cố định</p> <p>=&gt; Chọn D</p>
<p>9B. Từ loại</p> <p>Nhìn trước: mạo từ a</p> <p>Ngó sau: danh từ time</p> <p>=&gt; Mạo từ + ADJ + N</p> <p>Đây là trường hợp phân từ làm tính từ (thêm ing hoặc V<sub>P II</sub>)</p> <p>Các bạn để ý trong tài liệu có ghi rõ một số tính từ cố định là đuôi ing hoặc V<sub>P II</sub></p> <p>Limited là một tính từ cố định</p> <p>=&gt; Chọn B</p>	<p>10. Từ loại</p> <p>Nhìn trước có động từ to be</p> <p>=&gt; be + ADJ</p> <p>Đây là dạng phân từ làm tính từ Phân vân C và D</p> <p>=&gt; Dịch: Mặc dù cuộc họp đã rất mệt mỏi (gây ra mệt mỏi), 2 công ty cuối cùng cũng đã đi tới một thỏa thuận</p> <p>“mệt mỏi” ở đây là tính chất của buổi họp nên cần ADJ<sub>đuôi P II</sub></p> <p>=&gt; Chọn D (tiring)</p>

<p><b>11A. Phân từ rút gọn</b></p> <p>2 mệnh đề riêng biệt và để ý vị trí cần điền không có chủ ngữ =&gt; cần một động từ ở dạng rút gọn</p> <p>Phía sau từ cần điền không có tân ngữ =&gt; rút gọn ở dạng bị động <math>V_{\text{PII}}</math> .... , S+V</p> <p>Chọn A (Situated: được tọa lạc, được đặt ..)</p>	<p><b>12C. Phân từ rút gọn</b></p> <p>2 mệnh đề riêng biệt và để ý vị trí cần điền không có chủ ngữ =&gt; cần một động từ ở dạng rút gọn</p> <p>Phía sau từ cần điền có tân ngữ “sales rack” =&gt; rút gọn ở dạng chủ động <math>V_{\text{ing}}</math> + O .... , S+V</p> <p>Chọn C (Adding)</p>
<p><b>13C. Phân từ rút gọn</b></p> <p>2 mệnh đề riêng biệt và để ý vị trí cần điền không có chủ ngữ =&gt; cần một động từ ở dạng rút gọn</p> <p>Phía sau từ cần điền có tân ngữ “one of the partners in the firm” =&gt; rút gọn ở dạng chủ động <math>V_{\text{ing}}</math> + O .... , S+V</p> <p>Chọn C (Being)</p>	<p><b>14C. MĐQH rút gọn</b></p> <p>Danh từ “the book” đã có động từ chính “impressed”</p> <p>Vậy động từ phụ cần điền là dạng rút gọn (<math>V_{\text{ing}}</math> hoặc <math>V_{\text{PII}}</math>)</p> <p>Phía sau động từ phụ cần điền không có tân ngữ =&gt; Động từ phụ rút gọn ở dạng bị động: published</p>

<p>15C. MĐQH rút gọn</p> <p>Danh từ “the number of people”</p> <p>đã có động từ chính “is increasing”</p> <p>Vậy động từ phụ cần điền là dạng rút gọn (<math>V_{\text{ing}}</math> hoặc <math>V_{\text{P}II}</math>)</p> <p>Phía sau động từ phụ cần điền có tân ngữ “public transportation”</p> <p>=&gt; Động từ phụ rút gọn ở dạng chủ động: using</p>	<p>16D. Từ loại</p> <p>Nhìn trước: mạo từ “the”</p> <p>Ngó sau: danh từ “map”</p> <p>=&gt; Mạo từ + ADJ + N</p> <p>Đây là trường hợp phân từ làm tính từ (thêm ing hoặc <math>V_{\text{P}II}</math>)</p> <p>Các bạn để ý trong tài liệu có ghi rõ một số tính từ cố định là đuôi ing hoặc <math>V_{\text{P}II}</math></p> <p>Enclosed là một tính từ cố định</p> <p>=&gt; Chọn D</p>
--	--

### Practice 3

<p>131D. Từ loại</p> <p>Nhìn trước: giới từ “of”</p> <p>Ngó sau: giới từ “to”</p> <p>=&gt; Cần một danh từ nên phân vân C và D</p> <p>=&gt; Dịch: Để tiếp tục cung cấp một mức độ <u>dịch vụ</u> cao nhất tới những người thuê tại tập toàn chúng tôi ..</p>
--

132B. Câu hỏi từ vựng

During this time: trong suốt thời gian này ...

133A. Câu hỏi từ vựng

Chúng tôi xin lỗi (apologize) về bất cứ sự bất tiện nào điều này gây ra

134D. Câu hỏi từ vựng

Chúng tôi xin lỗi về bất cứ sự bất tiện nào điều này gây ra. (D) Câu hỏi hoặc bình luận có thể gửi tới văn phòng ban quản lý

## HOMEWORK

### Exercise 1

	7 (B)	8 (A)	9 (C)	10 (C)
11 (A)	12 (B)	13 (C)	14 (A)	15 (B)
16 (A)	17 (C)	18 (B)	19 (C)	20 (A)
21 (C)	22 (B)	23 (A)	24 (B)	25 (C)
26 (C)	27 (A)	28 (A)	29 (A)	30 (B)
31 (C)				

7

M-Au Why was this afternoon's meeting canceled?

W-Br (A) Room 206, I think.

(B) **Because the manager is out of the office.**

(C) Let's review the itinerary for our trip.

## **8**

W-Br You use the company fitness center, don't you?

- M-Cn **(A) Yes, every now and then.**  
(B) Please center the text on the page.  
(C) I think it fits you well.

## **9**

W-Am Do you have the images from the graphics department?

- M-Au **(A) OK, that won't be a problem.**  
(B) A high-definition camera.  
**(C) No, they're not ready yet.**

## **10**

M-Cn When are you moving to your new office?

- W-Am **(A) The office printer over there.**  
(B) The water bill is high this month.  
**(C) The schedule is being revised.**

## **11**

W-Am Would you like to sign up for the company retreat?

- M-Au **(A) Sure, I'll write my name down.**  
(B) Twenty people, maximum.  
(C) Can I replace the sign?

## 12

M-Cn How often do I have to submit my time sheet?

W-Br (A) Five sheets of paper.

**(B) You need to do it once a week.**

(C) No, I don't usually wear a watch.

## 13

W-Br I can buy a monthly gym membership, right?

M-Cn (A) A very popular exercise routine.

(B) The exercise room is on your right.

**(C) Yes, at the front desk.**

## 14

M-Au Have you put price tags on all the clearance items?

W-Am **(A) Yes, everything's been labeled.**

(B) It is a little cloudy.

(C) Where is your name tag?

## 15

W-Br Don't we still need to change the newspaper layout?

M-Cn (A) Down the hall on your right.

**(B) No, it's already been changed.**

(C) A new computer program.

## 16

W-Br What's the total cost of the repair work?

W-Am **(A) It's free because of the warranty.**

(B) I have some boxes you can use.

(C) In a couple of hours.

## 17

W-Am Where can I get a new filing cabinet?

M-Au (A) All of the cabins have been rented.

(B) I'll put the tiles in the corner.

**(C) All furniture requests must be approved first.**

## 18

M-Cn How do I reset my password?

W-Am (A) By the end of the month.

**(B) You should call the help desk.**

(C) Thanks for setting the table.

## 19

M-Au Could you check to see if that monitor is plugged in?

M-Cn (A) I didn't send them yet.

(B) A longer power cord.

**(C) Do you want me to check them all?**

## 20

M-Cn Is the new inventory process more efficient?

W-Br **(A) It only took me an hour.**

(B) Yes, she's new here.

(C) I'll have the fish.

## 21

M-Au Would you like some ice cream or cake for dessert?

W-Am **(A) Because I'm hungry.**

(B) Yes, I liked it.

**(C) I'm trying to avoid sugar.**

## 22

W-Br Who's doing the product demonstration this afternoon?

M-Au **(A) That bus station is closed, sorry.**

**(B) I'm leaving for New York at lunchtime.**

(C) Let me show you a few more.

## 23

M-Cn Your presentation's being reviewed at today's managers' meeting.

W-Br **(A) I didn't have much time to complete it.**

(B) Next slide, please.

(C) That movie had great reviews.

## 24

- W-Br Don't you carry these shoes in red?  
M-Au (A) I'll lift from this end.  
**(B) There's a new shipment coming tomorrow.**  
(C) I have time to read it now.

## 25

- W-Am Would you like to have lunch with the clients?  
M-Cn (A) About a three-hour flight.  
(B) The first stage of the project.  
**(C) Sure, we can go to the café downstairs.**

## 26

- M-Au How about hiring an event planner to organize the holiday party?  
W-Br (A) I think it's on the lower shelf.  
(B) Sure, I'd love to attend.  
**(C) There's not much money in the budget.**

## 27

- M-Cn Isn't that carmaker planning to start exporting electric cars?  
W-Am **(A) Yes, I've heard that's the plan.**  
(B) A ticket to next year's car show.  
(C) Congratulations on your promotion!

## 28

W-Am David trained the interns to use the company database, didn't he?

- M-Cn (A) Actually, it was Hillary.  
(B) An internal audit.  
(C) He's good company.

## 29

M-Au Who's responsible for researching the housing market in India?

- W-Br (A) The senior director is heading up that team.  
(B) Every morning at ten o'clock.  
(C) Yes, it's on Main Street.

## 30

W-Am Have you arranged a ride to take us to the convention center, or should I?

- M-Au (A) Unfortunately, there isn't an extra bag.  
(B) I don't have the phone number for the taxi service.  
(C) We've accepted credit cards before.

## 31

M-Cn These purchases should have been entered on your expense report.

- W-Br (A) No thanks, I don't need anything from the store.  
(B) The entrance is on Thirty-First Street.  
(C) I thought I had until Friday to do that.

### Exercise 3

	32 (D)	33 (B)	34 (C)	35 (D)
36 (A)	37 (C)	38 (B)	39 (C)	40 (A)
41 (D)	42 (A)	43 (C)	44 (C)	45 (D)
46 (C)	47 (B)	48 (D)	49 (A)	50 (B)
51 (C)	52 (A)	53 (A)	54 (C)	55 (B)
56 (A)	57 (B)	58 (C)	59 (D)	60 (D)
61 (B)	62 (A)	63 (C)	64 (B)	65 (D)
66 (C)	67 (A)	68 (D)	69 (B)	70 (A)

32-34

- M-Au Hi, Anusha. <sup>32</sup>This afternoon I'll be meeting with our financial consultant, Ms. Jefferson, for the last time. Since she's retiring next week, I wanted to get her some flowers. Do you know a good florist?
- W-Br <sup>33</sup>The place I like best is called Greenwood Flower Shop. It's located just inside the train station, on the right-hand side.
- M-Au Thanks. <sup>34</sup>I just need to finalize this budget proposal, and then I'll head over to the station.

38-40

- W-Br Antonio, <sup>38</sup>I'd like your input about how we can make our spring athletic clothing line more original.
- M-Cn <sup>39</sup>How about designing some geometric patterns that we can have printed onto our fabric? That would set our clothing apart from other brands that use muted, solid colors.
- W-Br I like that idea, but <sup>40</sup>I'm worried it would add a step or two to our production schedule. We have several hard deadlines coming up soon. Let's try designing one patterned fabric for this season's line. If everything goes smoothly, we can do more next season.

35-37

- M-Au Ms. Weber, <sup>35</sup>I've just booked the accommodations for your trip to Melbourne next week. I found you a hotel within a mile of the conference center.
- W-Am That's great! Thank you for arranging that.
- M-Au No problem. And <sup>36</sup>remember to keep your receipts—you'll need them to get reimbursed.
- W-Am OK, I'll do that. Oh, and <sup>37</sup>does the hotel have a restaurant on-site? I'll be working in the hotel a lot, so it'd be convenient if I could eat there.

41-43

- W-Br Hi Yoon-Ho. Do you have a minute? <sup>41</sup>Anita and I need your assistance with our e-mails.
- M-Au Sure. <sup>41</sup>How can I help?
- W-Br <sup>41</sup>The system seems to be running very slow. We've been experiencing long delays in receiving e-mails, right Anita?
- W-Am Yes. Since we have deadlines that are very time sensitive, can you look into this right away?
- M-Au You know, <sup>42</sup>several people have already called us at the IT Department about it this morning—it's our top priority now.
- W-Am Thanks. <sup>43</sup>We're on our way to catch a flight now, but could you please call us when it's all taken care of?

## 44-46

W-Br **44** Paniz Outdoor Tours. Can I help you?

M-Cn I'm from Alderman Associates, and **44** I'm calling to book a cycling tour of the city for my colleagues and me. There are eight of us, and we'd like to go next Thursday.

W-Br I'm sorry—**45** we'll be closed next Thursday. We're replacing all of our bikes, and it'll take a few days to get them ready to ride.

M-Cn Oh, we work nearby, so we could go another time.

W-Br Great. So, what about the following Monday—June third?

M-Cn That works. We have a membership with you already, so you should have all of our information on file.

W-Br In that case, **46** just tell me your membership number, and I'll make the reservation.

## 50-52

M-Au Emiko and Susan—**50** could you give me an update on the negotiations with the city to purchase insurance through our company?

W-Am Well, the city officials expressed interest in buying insurance for all of their emergency vehicles, including ambulances, through us. **51** I sent them a quote, but unfortunately I'm still waiting to hear back.

W-Br I've been working on the account with the city parks department, and **51** I have the same problem. They haven't committed yet, either.

M-Au Hmm, **52** we could offer them a reduced first-year rate. That might motivate them to make a final decision quickly.

## 47-49

M-Cn Ms. Khan, **47** this is James Wilson, one of the freelance photographers for your magazine. I'm calling about the September issue.

W-Am Right. I know we're using some of your photos for the special spread about homes in San Francisco.

M-Cn Yes. But **48** I have a few more shots I took this weekend when there was a beautiful sunset. Would you be interested in looking at those?

W-Am The issue is already being printed.

M-Cn Oh, I see. Sorry to bother you, then.

W-Am Actually, I'm glad you called. **49** We're opening a position for assistant photo editor, and I wonder if you can come in for an interview. I think you'd be great for the job.

## 53-55

M-Cn Ms. Moreau, **53,54** thank you for volunteering to participate in this product testing session.

W-Am It sounds interesting. So **53** I'll be testing out some new designs for drinking mugs?

M-Cn Exactly. We want to test if our mugs are easier to drink from than traditional mugs. Before we begin, **54** could you please sign this agreement form? It states that we can use your comments in our marketing campaign.

W-Am Sure. But I have one question... Do you have different beverages available? I don't drink coffee.

## 56-58

M-Cn Oh, definitely—you'll have several to choose from. OK, now let's go join the other participants. **55 Please follow me to Room B.**

M-Cn Hi Irina, **56** are you all finished styling your client's hair?

W-Br Yes, I cut and blow dried it. She's all set. Now I'm going to sweep the floor and wash some towels.

M-Cn Thanks. I wanted to mention something... **57 It seems we're all using too much electricity every month. I'd like us all to start thinking of ways to reduce that expense.**

W-Br Oh? I didn't realize that was an issue.

M-Cn Well, **57 the other salons I own spend about half of what this location does every month.**

W-Br Hmm... **they don't have as many clients, though.**

## 62-64

M-Au Dolores, thanks again for offering to drive to the technology seminar. I'm not very familiar with the city of Hartsville.

W-Am It's no problem. **62 I grew up in downtown Hartsville, remember? I know the area well.**

M-Au Oh—that's right. Does it take long to get to the conference center from here? I know it's on Carter Lane.

W-Am Well, usually not—but **63 the traffic report earlier said that the exit to Carter Lane is closed for repairs. We'll have to take exit eight. It'll take us about twenty minutes longer to get there.**

M-Au Well, in that case, **64 I'd better call our coworkers and ask them to save us some seats.**

W-Am Good idea!

## 59-60

M-Cn True, but I still think we all need to make changes nonetheless. **58 We'll discuss it further at the employee meeting later today.**

W-Am Thanks for meeting with me today, Diego. **59 Our firm's been contracted by a ferry company to design a hydrogen-powered boat. They're hoping to cut down on their carbon emissions with a boat that runs on clean energy.**

M-Cn Hmm. **60 A hydrogen power source is going to need a lot of space. Since ferries usually transport cars, I'm concerned about where we'd place the hydrogen source.**

W-Am Actually this ferry would give tours. So it won't be carrying vehicles, just passengers.

M-Cn Then maybe we could store the hydrogen on the deck?

W-Am Possibly. **61 Could you research that before we meet with the ferry company?**

M-Cn **61 Absolutely.**

65-67

W-Br **65 Good work helping the office go paperless, Kentaro. You've scanned and shredded everything that had any personal student data, correct?**

M-Au Yes, so now **66 we can get rid of the rest of these old documents—class schedules, information sheets to parents—all of it can be recycled.** The bins are out back, right?

W-Br That's right, behind the gym. But **67 don't try to carry all these boxes; they're too heavy. I brought a cart over from the maintenance closet for you to use.**

68-70

W-Am Riccardo, **68 could you take a look at this invitation? It's a draft I put together for our upcoming fund-raiser.** Your feedback would be helpful.

M-Au Sure. Hmm... It looks good, but **69 we should have the live music start at the same time as dinner.** Otherwise, there'll be very little time for the band to perform.

W-Am You're right. Anything else?

M-Au **70 Let's add a line at the bottom with the name of our organization, since we're sponsoring the event.**

W-Am OK, that's an easy addition.

### Exercise 3

#### 1C. MĐQH rút gọn

Danh từ “building residents” đã có động từ chính “should consider”

Vậy động từ phụ cần điền là dạng rút gọn ( $V_{\text{ing}}$  hoặc  $V_{\text{P}II}$ )

Phía sau động từ phụ cần điền không có tân ngữ => Động từ phụ rút gọn ở dạng bị động: concerned

#### 2B. Phân từ rút gọn

2 mệnh đề riêng biệt và để ý vị trí cần điền không có chủ ngữ => cần một động từ ở dạng rút gọn

Phía sau từ cần điền không có tân ngữ => rút gọn ở dạng chủ động  
 $V_{\text{P}II} + O \dots , S+V$   
Chọn B (Advertised)

<p><b>3C. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước có động từ to be =&gt; be + ADJ</p> <p>Đây là dạng phân từ làm tính từ</p> <p>Phân vân C và D</p> <p>=&gt; Dịch: Bà Mason rất hài lòng khi nghe rằng ông Hudson quyết định tham gia vào công ty cố vấn của cô ấy</p> <p>Bà Mason hài lòng là do nghe tin ông Hudson tham gia vào công ty =&gt; Tính từ bị tác động</p> <p>=&gt; Chọn C. pleased</p>	<p><b>4C. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước có động từ to be =&gt; be + ADJ</p> <p>Đây là dạng phân từ làm tính từ</p> <p>=&gt; Dịch: Giám đốc marketing rất hài lòng với phản hồi tích cực của công chúng tới sản phẩm mới</p> <p>Giám đốc hài lòng là do phản hồi tích cực từ công chúng =&gt; Tính từ bị tác động</p> <p>=&gt; Chọn C (satisfied)</p>
<p><b>5C. MĐQH rút gọn</b></p> <p>Danh từ “workers” đã có động từ chính “must wear”</p> <p>Vậy động từ phụ cần điền là dạng rút gọn (<math>V_{ing}</math> hoặc <math>V_{PII}</math>)</p> <p>Phía sau động từ phụ cần điền có tân ngữ “the chemical laboratory” =&gt; Động từ phụ rút gọn ở dạng chủ động: entering</p>	<p><b>6C. Phân từ rút gọn</b></p> <p>2 mệnh đề riêng biệt và để ý vị trí cần điền không có chủ ngữ =&gt; cần một động từ ở dạng rút gọn</p> <p>Phía sau từ cần điền có tân ngữ “a sales representative” =&gt; rút gọn ở dạng chủ động <math>V_{ing} + O \dots , S+V</math></p> <p>Chọn C (Being)</p>

<p><b>7C. MĐQH rút gọn</b></p> <p>Anyone” đã có động từ chính “needs”</p> <p>Vậy động từ phụ cần điền là dạng rút gọn (<math>V_{\text{ing}}</math> hoặc <math>V_{\text{P}II}</math>)</p> <p>Phía sau động từ phụ cần điền không có tân ngữ</p> <p>=&gt; Động từ phụ rút gọn ở dạng bị động: interested</p>	<p><b>8C. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước: mạo từ “the”</p> <p>Ngó sau: danh từ “equipment”</p> <p>=&gt; Mạo từ + ADJ + N</p> <p>Đây là trường hợp phân từ làm tính từ (thêm ing hoặc <math>V_{\text{P}II}</math>)</p> <p>Các bạn để ý trong tài liệu có ghi rõ một số tính từ cố định là đuôi ing hoặc <math>V_{\text{P}II}</math></p> <p>Existing (hiện có) là một tính từ cố định</p> <p>=&gt; Chọn C</p>
<p><b>9C. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước: mạo từ “a”</p> <p>Ngó sau: danh từ “concern”</p> <p>Công thức: mạo từ + ADJ + N</p> <p>Đây là dạng phân từ làm tính từ</p> <p>Phân vân C và D</p> <p>=&gt; Dịch: Đã có một mối lo ngại tăng dần về việc bắt đầu một hệ thống mới</p> <p>“tăng dần” ở đây là tính chất của mối lo nên cần ADJ<u>đuôi</u> ing</p>	<p><b>10A. Phân từ rút gọn</b></p> <p>2 mệnh đề riêng biệt và để ý vị trí cần điền không có chủ ngữ =&gt; cần một động từ ở dạng rút gọn</p> <p>Phía sau từ cần điền không tân ngữ nhưng đã có <math>V_{\text{P}II}</math> =&gt; rút gọn ở dạng chủ động (Being) <math>V_{\text{P}II}</math> .... , S+V</p> <p>Chọn A (Being)</p>

=> Chọn D (growing)	
<p>11D. Từ loại</p> <p>Nhìn trước: ADV (newly)</p> <p>Ngó sau: ADJ + N (protective + clothing)</p> <p>=&gt; ADV + <u>ADJ</u> + ADJ + N</p> <p>Đây là trường hợp phân từ làm tính từ (thêm ing hoặc V<sub>PII</sub>)</p> <p>Phân vân C và D</p> <p>=&gt; Dịch: Những công nhân được mong đợi mặc các trang phục bảo hộ mới <u>được mua</u></p> <p>Trang phục được mua nên đây là tính từ mang nghĩa bị tác động (purchased)</p>	<p>12D. MĐQH rút gọn</p> <p>Danh từ “the committee” đã có động từ chính “was appointed”</p> <p>Vậy động từ phụ cần điền là dạng rút gọn (V<sub>ing</sub> hoặc V<sub>PII</sub>)</p> <p>Work là 1 nội động từ =&gt; chỉ ở dạng chủ động</p> <p>=&gt; Chọn D (working)</p>
<p>13D. Từ loại</p> <p>Nhìn trước: động từ to be “were”</p> <p>Ngó sau: giới từ “to”</p> <p>Công thức: be + ADJ</p> <p>Đây là dạng phân từ làm tính từ</p> <p>Phân vân B và D</p> <p>=&gt; Dịch: Những nhân viên đã bị sốc khi nghe tin đồn về việc giảm nhân viên</p>	<p>14 C D. Từ loại</p> <p>Nhìn trước: động từ to be “are”</p> <p>Ngó sau: giới từ “in”</p> <p>Công thức: be + ADJ</p> <p>Đây là dạng phân từ làm tính từ</p> <p>Phân vân B và C/D</p>

<p>“sốc” ở đây là những nhân viên bị sốc vì tin đồn =&gt; cần một ADJ mang nghĩa bị tác động (shocked)</p>	<p>=&gt; Dịch: Bạn có thể liên hệ với giám sát của bạn nếu bạn hứng thú với khóa học đào tạo quản lý thời gian</p> <p>Hứng thú là do khóa học tác động</p> <p>=&gt; cần một ADJ mang nghĩa bị tác động (interested)</p>
<p>15A. Từ loại</p> <p>Nhìn trước: these</p> <p>Ngó sau: danh từ offices</p> <p>=&gt; These + ADJ + N</p> <p>Đây là trường hợp phân từ làm tính từ (thêm ing hoặc V<sub>PII</sub>)</p> <p>Các bạn để ý trong tài liệu có ghi rõ một số tính từ cố định là đuôi ing hoặc V<sub>PII</sub></p> <p>Crowded là một tính từ cố định</p> <p>=&gt; Chọn A</p>	<p>16A. Từ loại</p> <p>Nhìn trước: are</p> <p>Ngó sau: giới từ “in”</p> <p>=&gt; be + ADJ</p> <p>Đây là trường hợp phân từ làm tính từ (thêm ing hoặc V<sub>PII</sub>)</p> <p>Các bạn để ý trong tài liệu có ghi rõ một số tính từ cố định là đuôi ing hoặc V<sub>PII</sub></p> <p>Rising là một tính từ cố định</p> <p>=&gt; Chọn A</p>
<p>17B. Phân từ rút gọn</p> <p>2 mệnh đề riêng biệt và để ý vị trí cần điền không có chủ ngữ =&gt; cần một động từ ở dạng rút gọn</p>	<p>18A. Từ loại</p> <p>Nhìn trước: động từ to be “is” và trạng từ “really”</p> <p>Ngó sau: giới từ “with”</p>

<p>Phía sau từ cần điền không tân ngữ nhưng đã có V<sub>P1I</sub> =&gt; rút gọn ở dạng chủ động V<sub>P1I</sub> .... , S+V</p> <p><b>Chọn B (Updated)</b></p>	<p>Công thức: be + ADJ</p> <p>Đây là dạng phân từ làm tính từ Phân vân A và B</p> <p>=&gt; Dịch: Quản lý thực sự khó chịu với Jackson vì anh ấy thường đi làm muộn “khí chịu” ở đây là quản lý bị khó chịu vì tin Jackson =&gt; cần một ADJ mang nghĩa bị tác động (annoyed)</p>
<p><b>19C. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước: mạo từ “an”</p> <p>Ngó sau: danh từ “area director”</p> <p>=&gt; Mạo từ + ADJ + N</p> <p>Đây là trường hợp phân từ làm tính từ (thêm ing hoặc V<sub>P1I</sub>)</p> <p>Các bạn để ý trong tài liệu có ghi rõ một số tính từ cố định là đuôi ing hoặc V<sub>P1I</sub></p> <p>Experienced là một tính từ cố định</p> <p>=&gt; Chọn C</p>	<p><b>20C. 13D. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước: động từ to be “is”</p> <p>Ngó sau: giới từ “with”</p> <p>Công thức: be + ADJ</p> <p>Đây là dạng phân từ làm tính từ Phân vân A, B và D</p> <p>=&gt; Dịch: Ban tuyển dụng ấn tượng với năng lực xuất sắc của anh ấy</p> <p>“ấn tượng” ở đây là ban tuyển dụng bị ấn tượng bởi năng lực của anh ấy =&gt; cần một ADJ mang nghĩa bị tác động (impressed)</p>

<p><b>21A. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước: động từ to be “was” + trạng từ more than</p> <p>Ngó sau: giới từ “with”</p> <p>Công thức: be + ADJ</p> <p>Đây là dạng phân từ làm tính từ Phân vân B và C</p> <p>=&gt; Dịch: Lời bình luận của anh ấy trên website cho thấy rằng anh ấy hơn cả hài lòng với dịch vụ</p> <p>“hài lòng” ở đây là những anh ấy hài lòng vì dịch vụ =&gt; cần một ADJ mang nghĩa bị tác động (satisfied)</p>	<p><b>22D. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước: mạo từ “the”</p> <p>Ngó sau: danh từ “leaflet”</p> <p>=&gt; Mạo từ + ADJ + N</p> <p>Đây là trường hợp phân từ làm tính từ (thêm ing hoặc V<sub>PII</sub>)</p> <p>Các bạn để ý trong tài liệu có ghi rõ một số tính từ cố định là đuôi ing hoặc V<sub>PII</sub></p> <p>Enclosed là một tính từ cố định</p> <p>=&gt; Chọn D</p>
<p><b>23B. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước: mạo từ “an”</p> <p>Ngó sau: danh từ “career”</p> <p>Công thức: mạo từ + ADJ + N</p> <p>Đây là dạng phân từ làm tính từ Phân vân B và C</p>	<p><b>24A. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước: mạo từ “a” và trạng từ “very”</p> <p>Ngó sau: danh từ “day”</p> <p>Công thức: mạo từ + ADJ + N</p> <p>Đây là dạng phân từ làm tính từ Phân vân A và B</p>

<p>=&gt; Dịch: Sau 10 năm làm nhà báo, ông Ben sẽ từ bỏ công việc để theo đuổi sự nghiệp thú vị trong ngành marketing</p> <p>“thú vị ở đây là tính chất của sự nghiệp (career) =&gt; cần một ADJ mang nghĩa chủ động, bản chất (exciting)</p>	<p>=&gt; Dịch: Tôi đã có một ngày rất mệt mỏi tại chỗ làm và giờ tôi không muốn làm gì cả “mệt mỏi” ở đây tính chất của ngày đó =&gt; cần một ADJ mang nghĩa chủ động, bản chất (tiring)</p>
<p>25A. Từ loại</p> <p>Nhìn trước: mạo từ “a”</p> <p>Ngó sau: danh từ “runway collections</p> <p>Công thức: mạo từ + ADJ + N</p> <p>Đây là dạng phân từ làm tính từ</p> <p>Phân vân A và B</p> <p>=&gt; Dịch: Eco Fashion chịu trách nhiệm tổ chức những tuyển tập diễn thời trang đáng kinh ngạc (runway = catwalk)</p> <p>“đáng kinh ngạc” ở đây là tính chất của tuyển tập diễn thời trang =&gt; cần một ADJ mang nghĩa chủ động, bản chất (stunning)</p>	<p>26C. MĐQH rút gọn</p> <p>Danh từ “the woman” đã có động từ chính “is”</p> <p>Vậy động từ phụ cần điền là dạng rút gọn (<math>V_{ing}</math> hoặc <math>V_{P\text{II}}</math>)</p> <p>Phía sau động từ phụ cần điền có tên ngữ “the photocopier”</p> <p>=&gt; Động từ phụ rút gọn ở dạng chủ động: using</p>

<p><b>27D. Chia động từ</b></p> <p>Phía trước đã có động từ be “is”</p> <p>is có thể đi với <math>V_{\text{ing}}</math> hoặc <math>V_{\text{P}II}</math></p> <p>Dấu hiệu 3: câu chủ động / bị động</p> <p>Phía sau động từ cần điền có tân ngữ “new rental properties”</p> <p>=&gt; Động từ chủ động (is seeking: đang tìm kiếm)</p>	<p><b>28D. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước: mạo từ “the”</p> <p>Ngó sau: danh từ “opening”</p> <p>=&gt; mạo từ + ADJ + N</p> <p>Đây là trường hợp phân từ làm tính từ (thêm ing hoặc <math>V_{\text{P}II}</math>)</p> <p>Các bạn để ý trong tài liệu có ghi rõ một số tính từ cố định là đuôi ing hoặc <math>V_{\text{P}II}</math></p> <p>Scheduled là một tính từ cố định</p> <p>=&gt; Chọn D</p>
<p><b>29A. MĐQH rút gọn</b></p> <p>“Anyone” đã có động từ chính “will receive”</p> <p>Vậy động từ phụ cần điền là dạng rút gọn (<math>V_{\text{ing}}</math> hoặc <math>V_{\text{P}II}</math>)</p> <p>Phía sau động từ phụ cần điền có tân ngữ “the professional development workshops”=&gt; Động từ phụ rút gọn ở dạng chủ động: attending</p>	<p><b>30A. Từ loại</b></p> <p>Nhìn trước: TTSH “our” và trạng từ “recently”</p> <p>Ngó sau: danh từ “team leader”</p> <p>Công thức: TTSH + ADV + ADJ + N</p> <p>Đây là dạng phân từ làm tính từ</p> <p>Phân vân A và B</p> <p>=&gt; Dịch: Ông Adam là một người lãnh đạo nhóm được bổ nhiệm gần đây</p>

Người lãnh đạo “được bổ nhiệm mang  
nghĩa bị tác động  
=> Cần một ADJ mang nghĩa bị động, bản  
chất (appointed)

#### Exercise 4

Câu hỏi	Đáp án	Giải thích	Dịch	Mở rộng
131	C	<p>Bám theo nghĩa: “Đội ngũ quản lý chất lượng của chúng tôi kiểm tra tất cả các sản phẩm 1 cách cẩn thận ---- đóng gói để đảm bảo sự hài lòng của khách hàng.”</p> <p>A. trong trường hợp B. cũng nhiều như C. trước khi D. để thích hợp với =&gt; Chọn C</p>	<p>Đội ngũ quản lý chất lượng của chúng tôi kiểm tra tất cả các sản phẩm 1 cách cẩn thận trước khi đóng gói để đảm bảo sự hài lòng của khách hàng.</p>	<p>Quality-control (adj) kiểm soát chất lượng</p> <p>Inspect (v) kiểm tra</p>
132	A	<p>Câu sau nói về quy trình đổi trả rất dễ dàng nếu khách hàng không hài lòng =&gt; Câu trước nói về hỏi về sự hài lòng của khách hàng</p> <p>A. Chúng tôi mong rằng bạn hoàn toàn hài lòng với sản phẩm của mình. Nếu không, chúng tôi thực hiện việc hoàn trả rất dễ dàng.</p> <p>B. Chúng tôi đang kì vọng thiết kế lại trang Web của mình mùa hè này</p>	<p>Chúng tôi mong rằng bạn hoàn toàn hài lòng với sản phẩm của mình. Nếu không, chúng tôi thực hiện việc hoàn trả rất dễ dàng.</p>	<p>Redesign (v) thiết kế lại</p> <p>Loyal (adj) trung thành</p>

		C. Chúng tôi rất trân trọng các khách hàng trung thành của chúng tôi D. Chúng tôi để ý rằng địa chỉ thanh toán của bạn đã thay đổi => Chọn A		
133	A	Câu trước nói về các trường hợp cần đổi trả hoặc không hài lòng thì sẽ được xử lý ngay lập tức => Động từ cần chia thì tương lai => Chọn A	<p>Đơn giản là liên hệ với chúng tôi ở địa chỉ <a href="mailto:service@danforthfashions.com">service@danforthfashions.com</a> nếu bạn cần kích cỡ, màu sắc, hoặc kiểu dáng khác – hoặc nếu bạn không hài lòng vì bất cứ lí do gì.</p> <p>Việc đổi của bạn sẽ được xử lý ngay lập tức.</p>	Dissatisfied (adj) không hài lòng
134	D	Bám theo nghĩa: "Chúng tôi sẽ cung cấp số tiền hoàn trả cho phương thức thanh toán gốc, ---- phí vận chuyển trả lại." A. qua B. trên C. lên tàu, thuyền D. trừ đi => Chọn D	<p>Chúng tôi sẽ số tiền hoàn trả cho phương thức thanh toán gốc, trừ đi phí vận chuyển trả lại.</p>	Method (n) phương thức Issue (v) cung cấp Original (adj) gốc
135	D	Đứng sau chỗ trống là danh từ <i>information</i> => Đáp án cần là 1 tính từ	Tất cả các thông tin đã tồn tại trong tài khoản của bạn, bao gồm các liên hệ và các sự kiện trên lịch, sẽ được	Be moved to: được di chuyển tới

		Danh từ information tự tồn tại chứ không phải được tồn tại => Chọn D	chuyển tới hệ thống mới trước 4:00 A.M thứ Hai	Contact (n) liên hệ
136	A	Loại B vì plus không đi cùng Ving Loại C vì already không đi cùng Ving Loại D vì whose là đại từ quan hệ cần đứng trước danh từ => Chọn A	Mặc dù chúng tôi đang làm việc 1 cách rất siêng năng để dự đoán và cung cấp các giải pháp cho tất cả các vấn đề có thể xảy ra, 1 vài nhân viên có thể sẽ gặp phải các khó khăn khi cố gắng đăng nhập vào tài khoản của họ sau việc đổi hệ thống.	Diligently (adv) siêng năng  Anticipate (v) dự đoán  Log in (v) đăng nhập vào
137	D	Bám theo nghĩa: "Thêm vào đó, sẽ có khả năng thấp là 1 số thông tin sẽ bị mất. ----, hãy chắc chắn việc sao lưu bất cứ tệp email quan trọng nào ngay khi có thể." A. Trước đó B. Nếu không C. Kể cả vậy D. Vì lí do này => Chọn D	Thêm vào đó, sẽ có khả năng thấp là 1 số thông tin có thể sẽ bị mất. Vì lí do này, hãy chắc chắn việc sao lưu bất cứ tệp email quan trọng nào ngay khi có thể.	Remote (ad) thấp  Possibility (n) khả năng  Back up (v) sao lưu  Critical (adj) quan trọng
138	C	Về trước nói về việc sao lưu dữ liệu để phòng khả năng thông tin bị mất => Câu sau nói về việc liên hệ với ai nếu cần sự trợ giúp trong việc này	Thêm vào đó, sẽ có khả năng thấp là 1 số thông tin có thể sẽ bị mất. Vì lí do này, hãy chắc chắn việc sao lưu bất cứ tệp email quan trọng nào ngay khi có thể. <i>Nếu bạn cần</i>	Reactivate (v) tái kích hoạt  Assistance (n) sự trợ giúp

		A. Phần mềm mới sẽ được đặt hàng vào tuần này B. Hệ thống hiện tại sẽ được tái kích hoạt vào tháng 6 C. Nếu bạn cần sự trợ giúp về vấn đề này, hãy liên hệ với bộ phận IT D. Trong trường hợp đó, bạn phải tự mình hoàn thành việc cài đặt	<i>sự trợ giúp về vấn đề này, hãy liên hệ với bộ phận IT</i>	
139	D	Đầu thư thường là lời chúc sức khỏe A. Đây là 1 yêu cầu được nhắc nhở B. Cảm ơn vì khoản đóng góp hào phóng C. Tất cả mọi người đều được chào mừng tại đây D. Tôi mong tất cả mọi người đều khỏe => Chọn D	Tôi tất cả các nhóm tại JWF và các đối tác cộng đồng của chúng tôi: Tôi mong tất cả mọi người đều khỏe	Generous (adj) hào phóng Donation (n) khoản đóng góp
140	C	Sau chỗ trống không có tân ngữ => Đáp án phải chia ở thể bị động Vì email này nó về chuyện đã xảy ra => Chọn C	Tôi chỉ muốn thông báo với các bạn rằng Sofia Vargas đã được thuê với tư cách là giám đốc ngân sách của Jansen-Webb Foundation.	Let sb know sth: thông báo cho ai cái gì
141	D	Bấm theo nghĩa: "Ms. Vargas có 1 lý lịch vững chắc trong điều hành ngân sách	Ms. Vargas có 1 lý lịch vững chắc trong điều hành ngân sách	Fiscal (adj) ngân sách

		chắc trong ---- ngân sách trong mảng phi lợi nhuận.”  A. giới thiệu B. nhân viên hành chính C. điều hành D. quản lý => Chọn D	sách trong mảng phi lợi nhuận.”	Nonprofit (adj) phi lợi nhuận
142	A	Đây là câu khuyến khích của ban điều hành tới nhân viên là hãy tới chào hỏi và giới thiệu bản thân với Ms. Vargas. => Chọn A	Ms. Vargas đã bắt đầu công việc của cô ấy với chúng ta vào sáng nay, nên hãy ghé qua và giới thiệu bản thân với cô ấy.	
143	D	Bám theo nghĩa: “Chương trình được tài trợ bởi JAMTO ---- các khách sạn và doanh nghiệp được kể tên ở phía sau tờ rơi.”  A. mặc dù B. thay vì C. trừ D. cùng với => Chọn D	Chương trình được tài trợ bởi JAMTO cùng với các khách sạn và doanh nghiệp được kể tên ở phía sau tờ rơi.	Sponsored by: được tài trợ bởi
144	A	Bối cảnh câu đang ở hiện tại => Chọn A	Cùng nhau chúng tôi mòi các bạn nắm bắt cơ hội của các trải nghiệm văn hóa và giáo dục tốt nhất mà Jamaica có thể cung cấp.	Take advantage of: nắm bắt lợi thế của  Finest (adj) tốt nhất
145	D	Bám theo nghĩa: “---- các địa điểm bao gồm vườn	Tham gia vào các địa điểm bao gồm vườn quốc gia	Attraction (n) địa điểm du lịch

		<p>quốc gia Caribbean, phòng trưng bày đồ gốm vịnh Montego, trải nghiệm âm nhạc Jamaican, và nhiều thứ khác nữa."</p> <p>A. Sớm C. Qua C. Chi phí rẻ D. Tham gia =&gt; Chọn D</p>	<p>Caribbean, phòng trưng bày đồ gốm vịnh Montego, trải nghiệm âm nhạc Jamaican, và nhiều thứ khác nữa.</p>	<p>Gallery (n) phòng trưng bày</p>
146	B	<p>Câu trước nói về các đặc điểm của thẻ =&gt; Câu sau bổ sung thêm</p> <p>A. Cám ơn vì đơn đặt hàng của bạn B. Nó có thể được sử dụng trong 3 ngày C. Xe bus chỉ chạy vào các ngày trong tuần D. Các thẻ tín dụng lớn đều được chấp nhận =&gt; Chọn B</p>	<p>1 thẻ có thể có hiệu lực lên tới 5 người. Nó có thể được sử dụng trong 3 ngày</p>	<p>Valid (v) có hiệu lực</p>

## Exercise 5

155	<p>Điều gì được chỉ ra về Mr. Geiger?</p> <p>A. Ông ấy thường xuyên đi công tác tới Mumbai B. Ông ấy đã giám sát sự mở rộng 1 doanh nghiệp</p>	B	<p>Dòng 1 – 7 đoạn 1 bài báo: <i>Wanting to combine his passion for exploring places and cultures with his career as a corporate travel consultant, Marcus Geiger founded Geiger Travel Management (GTM).</i></p>	<p>Combine (v) kết hợp Passion (n) đam mê</p>
	<p>C. Ông ấy quyết định trở thành nhà văn du lịch 10 năm trước D. Ông ấy từng làm trong công ty khách sạn</p>		<p><i>Now, ten years later, the company has offices in the United States, Canada, and several South American nations.</i></p> <p>Mong muốn kết hợp niềm đam mê khám phá các địa điểm và văn hóa với sự nghiệp của ông ấy với tư cách là tập đoàn tư vấn du lịch, Marcus Geiger đã sáng lập ra Geiger Travel Management (GTM). Giờ đây, 10 năm sau, công ty đã có văn phòng tại Mỹ, Canada, và 1 vài nước Nam Mỹ.</p>	<p>Consultant (n) tư vấn Travel writer (n) nhà văn du lịch</p>
156	<p>GTM cung cấp dịch vụ nào?</p> <p>A. Đặt phòng khách sạn cho các lãnh đạo B. Dẫn các workshop huấn luyện đa nền văn hóa C. Cung cấp dịch thuật ở các hội nghị D. Trang bị nội thất các văn phòng ở các chi nhánh nước ngoài</p>	A	<p>Dòng 7 – 10 đoạn 1 bài báo: <i>It crafts itineraries and facilities travel and accommodation arrangements for business professionals.</i></p> <p>Nó xây dựng lịch trình đi lại và sắp xếp chỗ ở cho các chuyên gia kinh doanh.</p>	<p>Itinerary (n) lịch trình Accommodation (n) chỗ ở Translation (n) dịch thuật Furnish (v) trang bị nội thất</p>
157	<p>GTM KHÔNG có thỏa thuận với công ty nào?</p> <p>A. Balefire Electronics</p>	D	<p>Dòng 8 – 12 đoạn 3 bài báo: <i>And looking to launch operations in Europe, the</i></p>	<p>Operation (n) chiến dịch, hoạt động</p>

	B. Apura Airways C. Triggerfish D. Krokushaus AG	<i>company is currently in discussions with Krokushaus AG, a hospitality company with locations throughout Germany.</i>  Và đang tìm cách bắt đầu các hoạt động ở Châu Âu, công ty hiện tại đang trong quá trình thảo luận với Krokushaus AG, 1 công ty khách sạn với nhiều địa điểm trải khắp nước Đức. Giải thích: thỏa thuận đang trong quá trình thảo luận nên chưa có	
--	--	---	--

158	Chủ đề của thông cáo báo chí là gì? A. Sự thăng chức của 1 lãnh đạo công ty B. Sử dụng công nghệ trong cửa hàng C. Sự ra mắt dòng sản phẩm mới D. Sự di dời trụ sở chính	<b>B</b>	Dòng 1, 2, 3 đoạn 1 thông cáo báo chí: <i>Yves Vernier, the Chief Information Officer at the Tearson Corporation, announced on Monday that 200 robots will soon appear in Tearson's grocery stores.</i> Yves Vernier, giám đốc thông tin tại tập đoàn Tearson, công bố vào thứ 2 rằng 200 robot sẽ sớm xuất hiện tại các cửa hàng tạp hóa của Tearson.	Chief Information Officer (n) giám đốc thông tin  Product line (n) dòng sản phẩm
	Bailey có thể làm gì? A. Dọn dẹp bừa bộn trên sàn	<b>C</b>	Dòng 3, 4, 5 đoạn 1 thông cáo báo chí: <i>The robots, called Bailey, will be used to locate areas where</i>	Label (n) nhãn  Spill (v) đổ ra

	B. Tạo các nhãn cho sản phẩm C. Tìm các khu vực có nước đổ D. Định vị sản phẩm cho khách hàng	<i>boxes or bottles have fallen and broken, spilling cereal, juice, or other substances onto the floor.</i> Robot, có tên gọi là Bailey, sẽ được sử dụng để định vị các khu vực nơi mà các hộp bị rơi hoặc vỡ, làm đổ ra ngũ cốc, nước hoa quả, hoặc các hợp chất khác ra sàn.	Cereal (n) ngũ cốc Substance (n) hợp chất
160	Điều gì được gợi ý về thông cáo báo chí? A. 1 chương trình chạy thử ở Calgary đã rất thành công B. Các cửa hàng Tearson sẽ được cải tạo trong tháng 12 C. 1 nhà kho đạt được điểm cao cho các tính năng an toàn D. Các quản lý sẽ được tuyển tại 1 số cửa hàng	A  <i>During the eighteen-month pilot programme, store managers consistently gave the robots high marks.</i> Trong quãng thời gian 18 tháng chạy thử, các quản lý cửa hàng liên tục cho các robot điểm cao.	Dòng 1, 2 đoạn 1 thông cáo báo chí:  Pilot programme (n) chương trình chạy thử Consistently (adv) liên tục
161	Mục đích của email là gì? A. Để xin lỗi về 1 sự trì hoãn B. Để quảng bá 1 sản phẩm mới C. Để công bố 1 sự hủy bỏ	C  <i>I am sorry that next month's issue of Practical Gardening will be our last.</i> Tôi rất lấy làm tiếc phải báo cáo rằng số tháng sau của Practical Gardening sẽ là số của chúng tôi.	Dòng 1 đoạn 1 email:  Cancellation (n) sự hủy bỏ Error (n) lỗi

	D. Để chỉ ra lỗi trong thanh toán		
162	<p>Practical Gardening có khả năng là gì?</p> <p>A. 1 bộ phim B. 1 cuốn sách C. 1 trang Web D. 1 tạp chí</p>	D	<p>Dòng 1, 2, 3 đoạn 1 email:</p> <p><i>After 62 years of monthly issues, we at Morphos Publishing have decided that Practical Gardening will be among the periodicals that we must discontinue.</i></p> <p>Sau 62 năm phát hành các số hàng tháng, chúng tôi ở Morphos Publishing đã quyết định rằng Practical Gardening sẽ nằm trong những tạp chí mà chúng tôi phải cho ngừng.</p> <p>Giải thích: Practical Gardening là 1 tạp chí xuất bản hàng tháng đã được 62 năm.</p>
163	<p>Từ “balance” trong đoạn 2 dòng 4 gần nghĩa nhất với</p> <p>A. số tiền còn lại B. ổn định C. tăng lên trong giá cả D. sự sản xuất</p>	A	<p>Dòng 3, 4 đoạn 2 email:</p> <p><i>However, if you would rather have the balance of your subscription account refunded to you, please contact us at (822) 555-0127.</i></p> <p>Tuy nhiên, nếu bạn muốn số dư trong tài khoản đăng ký của bạn được hoàn trả cho bạn, hãy liên hệ với chúng tôi ở số (822) 555-0127.</p>

	Vào lúc 2:20 P.M, Mr. Carden có ý gì khi viết, "Không cần gì ở đây cả" A. Ông ấy không nghe được gì từ Ms. Pokora B. Ông ấy không cần phải đặt 1 đơn hàng C. Ông ấy không cần thêm bút dạ D. Ông ấy chưa kiểm tra phòng kho	C	Tin nhắn Ms. Daley lúc 2:18 P.M: <i>Yes, we need more whiteboard markers.</i> Vâng, chúng tôi cần thêm bút dạ trắng Tin nhắn Mr. Kopalinski lúc 2:19 P.M: <i>And how about accounting?</i> Thế còn phòng kế toán thì sao? Tin nhắn Mr. Carden lúc 2:20 P.M: <i>Nothing here.</i> Không cần gì ở đây cả.	Supply room (n) phòng kho Marker (n) bút dạ
164	Ms. Daley đã báo cáo vấn đề nào? A. 1 số bài thuyết trình quá dài B. Các chi phí trong văn phòng đã tăng C. 1 vài dụng cụ văn phòng đã không còn sử dụng được D. Phòng hội nghị không đủ lớn	C	Tin nhắn Ms. Daley lúc 2:23 P.M: <i>No, just regular black markers. Three boxes should be enough. I tried some markers from the box we have, but they seem to have dried up.</i> Không, chỉ bút dạ đen thường thôi. 3 hộp là đủ. Tôi đã thử vài cái trong các hộp mà chúng ta có, nhưng chúng hình như đã bị hết mực.	Expense (n) chi phí Regular (adj) bình thường Conference room (n) phòng hội nghị
165	Ms. Daley có khả năng tới từ phòng ban nào? A. Kế toán B. Nhân sự	B	Tin nhắn Ms. Daley lúc 2:23 P.M: <i>No, just regular black markers. Three boxes should be</i>	Orientation (n) định hướng

	C. Mua hàng D. Vận chuyển	<i>enough. I tried some markers from the box we have, but they seem to have dried up. A group of new employees will be starting next week, and we'll need markers for the orientation and training sessions.</i>  Không, chỉ bút dạ đen thường thôi. 3 hộp là đủ. Tôi đã thử vài cái trong các hộp mà chúng ta có, nhưng chúng hình như đã bị hết mực. 1 nhóm nhân viên mới sẽ bắt đầu và tuần sau, và chúng ta sẽ cần bút dạ cho các buổi định hướng và huấn luyện.	Training session (n) buổi huấn luyện
167	Ms. Pokora có thể sẽ làm gì tiếp theo? A. Tìm 1 vài thông tin B. Đánh giá 1 tài liệu huấn luyện C. Tổ chức 1 buổi định hướng D. Liên hệ với các quản lý phòng	A     	Tin nhắn Mr. Kopalinski lúc 2:24 P.M:  <i>OK. Lindsay, in addition to those markers, could you please order a new chair for the second-floor conference room to replace the one that is broken? You'll need to look up the model number. Thanks.</i>  Được rồi. Lindsay, Ngoài những cái bút dạ đó, bạn có thể đặt 1 chiếc ghế mới cho phòng hội nghị tầng 2 để thay thế cái đã bị gãy đó không?

			Bạn sẽ cần phải tìm số hiệu của mẫu đó. Cảm ơn. Giải thích: Ms. Pokora sẽ phải tim thông tin của chiếc ghế	
168	Tại sao Mr. Merchant lại gửi email? A. Để tuyên bố rằng cô ấy sẽ nghỉ hưu B. Để cung cấp chi tiết về nhân viên mới C. Để chào mừng 1 diễn giả khách mời xuất sắc D. Để công khai sự mở rộng vào 1 ngành kinh doanh mới	B	Dòng 1, 2 đoạn 1 email: <i>It is my pleasure to welcome Reginald Carmen to Edmonton Engineering Consultants, LLC.</i> Tôi rất vinh hạnh được chào mừng Reginald Carmen tới với Edmonton Engineering Consultants, LLC.	Guest presenter (n) diễn giả khách mời Publicize (n) công khai Distinguished (adj) xuất sắc, ưu tú
169	Điều gì được chỉ ra về Dr. Carmen? A. Ông ấy có kinh nghiệm thiết kế các hệ thống giao tiếp B. Ông ấy đã làm việc với tư cách là cố vấn cho Edmonton Engineering Consultants trong quá khứ C. Ông ấy từng hướng dẫn Ms. Merchant ở công ty khác D. Ông ấy tốt nghiệp trường kỹ thuật Glasse	A	Dòng 2, 3 đoạn 2 email: <i>Upon graduating from university, he spent 6 years designing telecommunications systems for AstroPart, Inc.</i> Sau khi tốt nghiệp đại học, ông đã dành ra 6 năm thiết kế các hệ thống viễn thông cho AstroPart, Inc.	Telecommunicati on (n) viễn thông Mentor sb: dạy bảo, hướng dẫn ai Graduate (v) tốt nghiệp

			Dòng 3, 4 đoạn 2 email: <i>He comes to us directly from the Glasse school of Engineering, where he spent the past nineteen years. While there, he served as a full-time professor for ten years, teaching advanced mathematics and various special courses in engineering.</i>	
170	Dr. Carmen đã giảng dạy ở trường kỹ thuật Glasse trong bao lâu? A. 6 năm B. 9 năm C. 10 năm D. 19 năm	C	Anh ấy tới với chúng ta trực tiếp từ Glass school, nơi anh ấy dành 19 năm. Trong khi đó, anh ấy làm việc với tư cách một giáo sư toàn thời gian trong 10 năm, dạy toán cao cấp và các khóa đặc biệt khác	Directly (adv) trực tiếp Professor (n) giáo sư Advanced mathematics (n) toán cao cấp
171	Câu sau phù hợp với vị trí nào nhất trong các vị trí đánh dấu [1], [2], [3] và [4] “Ông ấy vì thế sẽ là sự lựa chọn hoàn hảo cho việc thiết kế lại các mô đun đào tạo khách hàng của chúng ta.” A. [1] B. [2]	D	Dựa vào câu trước: <i>During that time, he led the team that redesigned the school's electrical engineering curriculum.</i> Trong khoảng thời gian đó, ông ấy đã dẫn dắt 1 nhóm thiết kế lại chương trình giảng dạy môn kỹ thuật điện của trường. Ông ấy vì thế sẽ là sự lựa chọn hoàn hảo cho việc	Electrical engineering (n) kỹ thuật điện Curriculum (n) hệ thống bài giảng

	C. [3] D. [4]	<i>thiết kế lại các mô đun đào tạo</i> <i>khách hàng của chúng ta.</i>	
172	Bài đánh giá chỉ ra điều gì về thị trấn Janford? A. Nó là 1 khung cảnh rất yên bắng B. Nó đã hơn 100 năm trăm tuổi C. Nó có 1 công đồng nghệ sỹ đang lớn mạnh D. Nó có 1 trường học về lâm học nổi tiếng	A Dòng 1, 2 đoạn 1 bài báo: <i>Locals know Janford as a quiet town situated next to a forest that is popular with hikers.</i> Người dân địa phương biết đến Janford với tư cách 1 thị trấn yên tĩnh nằm cạnh 1 khu rừng rất nổi tiếng với những nhà leo núi.	Setting (n) khung cảnh Situated (v) nằm ở Thrive (v) lớn mạnh Forestry (n) lâm nghiệp
173	Điều gì được chỉ ra về bảo tàng? A. Mục tiêu chính của nó là về nghệ thuật cổ B. Nó đã nhận được 1 vài giải thưởng quốc gia C. Địa điểm của nó làm du khách khó tìm được D. Nó trưng bày 1 vài hiện vật từ những bộ sưu tập của nó trong khoảng thời gian giới hạn	D Dòng 9, 10, 11 đoạn 2 bài báo: <i>Due to the size of its collection, the museum regularly rotates the works on display.</i> Vì quy mô của bộ sưu tập, bảo tàng thường xuyên luân chuyển các tác phẩm được trưng bày.	Rotate (v) luân chuyển Limited (adj) được giới hạn
174	Điều gì có khả năng là đúng về Mr. Dabulis? A. Ông ấy bắt đầu sự nghiệp của mình là 1 họa sĩ	C Dòng 1 – 5 đoạn 3 bài báo: <i>Experts consider JUAM noteworthy as a home to a comprehensive collection of twentieth-century art. In</i>	Sculptor (n) nhà điêu khắc Noteworthy (adj) đáng chú ý

	B. Ông ấy tạo ra các bức chạm khắc dành riêng cho JUAM C. Ông ấy tạo ra các tác phẩm nghệ thuật trong khoảng thời gian thế kỉ 20 D. Ông ấy học ở trường đại học Janford	<i>particular, it holds the largest public collection of works by sculptor Robert Dabulis</i> Các chuyên gia coi JUAM đáng chú ý như ngôi nhà cho 1 bộ sưu tập toàn diện của nghệ thuật thế kỉ 20. Cụ thể, nó giữ bộ sưu tập các tác phẩm lớn nhất của nhà điêu khắc Robert Dabulis	Comprehensive (adj) toàn diện
175	Câu sau phù hợp với vị trí nào nhất trong các vị trí đánh dấu [1], [2], [3] và [4] “Các người say mê nghệ thuật có thể tìm thấy nó ngay đây tại Janford.” A. [1] B. [2] C. [3] D. [4]	A  Dựa vào câu trước: <i>No need to venture into the big city to see an impressive art collection.</i> Không cần mạo hiểm đi tới các thành phố lớn để được chiêm ngưỡng các bộ sưu tập nghệ thuật ấn tượng. Các người say mê nghệ thuật có thể tìm thấy nó ngay đây tại Janford.	Enthusiast (n) người say mê  Venture (v) mạo hiểm
176	Ready Barn có khả năng là chuyên môn về cái gì? A. Thiết bị nhà bếp B. Những lời mời tới các bữa tiệc C. Vận chuyển đồ tiếp tế D. Đồ gia dụng lớn	A  Bảng sản phẩm trong tờ hóa đơn: <i>Description</i> Mô tả <i>Countertop Electric Grill</i> Bàn nướng điện <i>Egg Beater</i> Máy đánh trứng <i>Tea Kettle</i> Ấm trà	Grill (n) vỉ nướng  Kettle (n) cái ấm  Grater (n) cái nạo

			<i>Toaster</i> Máy nướng bánh <i>Cheese Grater</i> Nạo phô mai	
177	Điều gì được chỉ ra về số 45 đường Skyrise? A. Nó là địa chỉ của Ready Barn B. Nó là địa chỉ thanh toán của Mr. Shim C. Nó là địa chỉ mới của Mr. Kang D. Nó là địa chỉ cũ của Mr. Shim	C	Dòng 4 tờ hóa đơn: <i>Shipping address:</i> Helen Kang 45 Skyrise Road Newten, NY 12039 Địa chỉ nhận hàng: Helen Kang 45 đường Skyrise Newten, NY 12039 Dòng 1, 2 đoạn email: <i>The items I purchased are housewarming gifts for my niece, Helen Kang, who recently purchased a new home. Therefore, her address was provided as the delivery destination.</i> Các sản phẩm tôi mua là quà tân gia của tôi cho cháu gái tôi, Helen Kang, vừa mua 1 căn nhà mới. Vì thế, địa chỉ nhà nó được cung cấp là địa chỉ đích của đơn hàng.	Billing address (n) địa chỉ thanh toán Housewarming (n) tân gia
178	Mr. Shim yêu cầu điều gì trong email của mình? A. Giảm giá B. Hoàn tiền	B	Dòng 7, 8 đoạn 1 email: <i>Also, I would like to ask you to return the money I paid for the expedited shipping.</i>	Expedited (adj) nhanh

	C. 1 hóa đơn D. 1 danh sách quà tặng		Đồng thời, tôi cũng muốn yêu cầu các bạn hoàn lại số tiền mà tôi đã trả cho dịch vụ chuyển phát nhanh.	
179	Sản phẩm nào là sản phẩm Mr. Shim không có ý định mua?  A. Nạo phô mai B. Vỉ nướng C. Máy nướng bánh D. Máy đánh trứng	D	Đoạn 2 email: <i>Additionally, I do not recognize item number 7564 that I was charged for \$14 for on my receipt. Please let me know how to send it back.</i> Thêm vào đó, tôi không nhận ra sản phẩm số 7564 mà tôi đã bị tính phí vào hóa đơn của tôi. Xin hãy chỉ cho tôi cách để gửi lại nó. Dòng 3 bảng sản phẩm: <i>Item number: 7564 Description: Egg Beater Số sản phẩm: 7564 Mô tả: Máy đánh trứng</i>	Additionally (adv) thêm vào đó  Receipt (n) hóa đơn
180	Theo email, điều gì là đúng về Mr. Shim?  A. Ông ấy hài lòng vì những sản phẩm mình đã mua B. Ông ấy đã mua hàng ở Ready Barn trước đây C. Ông ấy nhận được hàng đúng hạn	B	Đoạn 3 email: <i>I am a longtime customer of Ready Barn, and I am usually very satisfied with your products and services. Please reply as soon as possible.</i> Tôi là 1 khách hàng lâu năm của Ready Barn, và tôi thường rất hài lòng với sản phẩm và dịch vụ của các bạn. Xin hãy phản hồi tôi sớm nhất có thể.	Longtime (adj) lâu năm  Reply (v) phản hồi  Cấu trúc: <i>As Adj/adv as possible</i>

	D. Ông ấy thích mua hàng qua cuốn danh mục sản phẩm hơn		Giải thích: Mr. Shim đã mua hàng rất nhiều lần tại Ready Barn nên mới trở thành khách hàng lâu năm.	
181	Tại sao Ms. Redman gửi email cho Mr. Che?  A. Để cập nhật cho ông ấy về sự sửa chữa của vài thiết bị B. Để thông báo về các thay đổi trong giá vé máy bay C. Để chỉ định cho ông ấy 1 chỗ ngồi mới D. Để cung cấp cho ông ấy 1 sự đèn bù	D	Dòng 1, 2 đoạn 2 email:  <i>We value you as a customer and want to make sure your experience with Silervale Air is positive, so we have attached Voucher 789198 in the amount of \$200.</i>  Chúng tôi coi trọng bạn như 1 hàng khách và muốn đảm bảo rằng trải nghiệm của bạn với Silervale là tích cực, nên chúng tôi định kèm tờ phiếu khuyến mãi 789798 với mệnh giá \$200.	Airfare (n) giá vé máy bay  Assign (v) chỉ định  Compensation (n) sự đền bù
182	Trong email, cụm từ “applied to” trong đoạn 2, dòng 3, gần nghĩa nhất với A. yêu cầu B. được dùng cho C. xử lý D. được giữ với	B	Dòng 2, 3 đoạn 2 email:  <i>This may be applied to a future domestic flight with us. The voucher expires after twelve months.</i>  Tờ phiếu có thể được áp dụng cho các chuyến bay nội địa với chúng tôi trong tương lai.	Domestic flight (n) chuyến bay nội địa
183	Ms. Redman đề cập tới điều gì về phiếu khuyến mãi 789798?  A. Nó có hiệu lực trong 12 tháng	A	Dòng 3 đoạn 2 email:  <i>The voucher expires after twelve months.</i>  Tờ phiếu sẽ hết hạn sau 12 tháng.	Expire (v) hết hạn  Valid (v) có hiệu lực

	B. Nó chưa được gửi đi C. Nó có thể được dùng cho các chuyến bay quốc tế D. Nó không thể được chuyển lại cho khách hang khác		
184	Điều gì có thể được chỉ ra về Mr. Che từ vé máy bay?  A. Ông ấy sử dụng toàn bộ giá trị của phiếu khuyến mãi B. Ông ấy trả thêm 1 khoản phí cho 1 sự nâng cấp C. Ông ấy đặt vé khứ hồi D. Ông ấy là khách hàng quen của Silvervale Air	A	<p>Đoạn 2 vé máy bay: <i>Summary of airfare charges:</i> <i>Base fare: \$259.54</i> <i>Taxes and fees: \$33.76</i> <i>Voucher 789798: -\$200.00</i> <i>Total: \$93.00</i></p> <p>Tổng quan về chi phí chuyến bay: Giá vé cơ bản: \$259.54 Thuế và phụ phí: \$33.76 Phiếu khuyến mãi 789798: -\$200.00 Tổng: \$93.00</p>
185	Điều gì được chỉ ra về chuyến bay 29 của Silvervale Air?  A. Nó khởi hành từ Los Angeles B. Nó tới nơi vào buổi chiều C. Hành khách của nó không có chỗ ngồi được chỉ định	B	<p>Cột 3 đoạn 1 vé máy bay: <i>Arrives:</i> <i>Los Angeles</i> <i>Mon., May 6</i> <i>1:35 P.M</i> <i>Tới:</i> <i>Los Angeles</i> <i>Thứ 2, 06/05</i> <i>1:35 P.M</i></p>
	D. Hành khách của nó được miễn phí 2 túi hành lý ký gửi		