

**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU  
ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH  
TỈNH SƠN LA LẦN THỨ XIV,  
NHIỆM KỲ 2025-2030**

\*\*\*

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

Son La, ngày 22 tháng 12 năm 2025

**NỘI QUY - QUY CHẾ LÀM VIỆC  
ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH  
TỈNH SƠN LA LẦN THỨ XIV, NHIỆM KỲ 2025-2030**

-----

Căn cứ Khoản 6, Điều 7, Chương 2 Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn;

Căn cứ Kế hoạch số 314-KH/TĐTN-CTĐ&TTN, ngày 30/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về việc tổ chức Đại hội Đoàn cấp cơ sở, tiến tới Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Sơn La lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025-2030; Kế hoạch số 329-KH/TĐTN-CTĐ&TTN ngày 29/9/2025 của Ban Chấp hành Tỉnh đoàn về việc tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Sơn La lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025-2030;

Được sự nhất trí của Ban Bí thư Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sơn La, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Sơn La triệu tập Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Sơn La lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Để Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Sơn La lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025-2030 diễn ra đảm bảo theo chương trình, Ban Tổ chức Đại hội xây dựng nội quy, quy chế làm việc của Đại hội với những nội dung, cụ thể như sau:

**CHƯƠNG I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Sơn La lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025-2030**

Là sự kiện chính trị quan trọng của tuổi trẻ Sơn La, có nhiệm vụ đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Sơn La nhiệm kỳ 2022-2027; đề ra mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi nhiệm kỳ 2025-2030, thảo luận, đóng góp ý kiến vào văn kiện Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XIII, bầu ra Ban Chấp hành Tỉnh đoàn Sơn La khóa XIV, nhiệm kỳ 2025-2030 và bầu Đoàn đại biểu đi dự Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

**Điều 2: Nguyên tắc làm việc của Đại hội**

- Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Sơn La lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025-2030 làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

- Đại hội chỉ có giá trị khi có ít nhất hai phần ba ( $\frac{2}{3}$ ) đại biểu được triệu tập thay mặt cho ít nhất hai phần ba ( $\frac{2}{3}$ ) cơ sở Đoàn trực thuộc tham dự.

- Khi bầu cử hoặc biểu quyết phải có quá nửa ( $\frac{1}{2}$ ) số phiếu bầu hoặc quá nửa ( $\frac{1}{2}$ ) số người có mặt tán thành thì người được bầu mới trúng cử và Nghị quyết mới có giá trị.

### **Điều 3: Thời gian, địa điểm làm việc cụ thể các phiên tại Đại hội**

- Thời gian: 02 ngày, từ ngày 22-23/12/2025.

+ Phiên thứ nhất: từ 13h15 đến 17h30, ngày 22/12/2025.

+ Phiên thứ hai: từ 7h00 đến 11h30, ngày 23/12/2025.

\* *Đại biểu về dự đại hội có mặt tại hội trường trước giờ quy định 15 phút để ổn định tổ chức chuẩn bị các nội dung phục vụ Đại hội.*

- Địa điểm: Tại Trung tâm Hội nghị tỉnh Sơn La.

### **Điều 4: Vị trí chỗ ngồi trong hội trường**

- Tất cả đại biểu ngồi đúng theo vị trí sơ đồ do Ban Tổ chức Đại hội sắp xếp.

- Sơ đồ vị trí chỗ ngồi được Ban Tổ chức Đại hội quy định trong Sổ tay đại biểu.

### **Điều 5: Vấn đề biểu quyết tại Đại hội**

- Khi có yêu cầu biểu quyết các vấn đề trong Đại hội, đề nghị:

+ Đại biểu phải giơ thẻ biểu quyết.

+ Cách giơ thẻ: Tay phải cầm thẻ biểu quyết giơ thẳng, qua khỏi đầu.

- Quyền đại biểu được biểu quyết:

+ Trong mỗi lần Ban Tổ chức Đại hội hoặc Đoàn Chủ tịch xin ý kiến, mỗi đại biểu chỉ được giơ 01 lần thể hiện chính kiến của mình.

+ Đại biểu nào trong 01 lần Ban Tổ chức hoặc Đoàn chủ tịch xin ý kiến giơ 02 lần thể xem như không có giá trị.

## **CHƯƠNG II QUY ĐỊNH CÁC BỘ PHẬN ĐIỀU HÀNH ĐẠI HỘI**

### **Điều 6: Đoàn Chủ tịch Đại hội**

Đoàn Chủ tịch Đại hội do Ban Chấp hành Đoàn khóa XIII giới thiệu, được Đại hội biểu quyết thông qua về số lượng và nhân sự. Đoàn Chủ tịch Đại

hội làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Đoàn Chủ tịch có quyền hạn và nhiệm vụ, cụ thể như sau:

- Điều hành công việc của Đại hội theo chương trình, nội quy, quy chế đã được Đại hội quyết định thông qua.

- Giới thiệu số lượng, danh sách Đoàn Thư ký; Ban Thẩm tra tư cách đại biểu để Đại hội biểu quyết thông qua.

- Quyết định việc lưu hành các tài liệu của Đại hội.

- Hướng dẫn Đại hội thảo luận và thông qua các báo cáo của Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội.

- Điều hành công tác bầu cử:

- + Hướng dẫn để Đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu Ban Chấp hành khóa mới; tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu đại biểu dự Đại hội Đoàn cấp trên.

- + Hướng dẫn việc ứng cử, đề cử Ủy viên Ban Chấp hành và đại biểu đi dự Đại hội Đoàn cấp trên.

- + Tổng hợp danh sách những người ứng cử, đề cử và những người xin rút; xem xét, quyết định cho rút hoặc không cho rút tên đối với các trường hợp xin rút tên khỏi danh sách bầu cử; trường hợp còn nhiều kiến chưa thống nhất thì Đoàn Chủ tịch có thể xin ý kiến quyết định của Đại hội; lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của Đại hội thông qua danh sách bầu cử.

- + Giới thiệu số lượng, danh sách Ban Kiểm phiếu, Trưởng Ban Kiểm phiếu để Đại hội biểu quyết. Lãnh đạo hoạt động của Ban Kiểm phiếu.

- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong Đại hội.

- Điều hành thông qua Nghị quyết Đại hội.

- Tổng kết, bế mạc Đại hội.

## **Điều 7. Đoàn Thư ký**

Đoàn Thư ký Đại hội gồm những đại biểu chính thức của Đại hội, do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu để Đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách Đoàn Thư ký. Đoàn Thư ký có nhiệm vụ, cụ thể như sau:

- Ghi biên bản Đại hội; tổng hợp ý kiến thảo luận và dự thảo các văn bản kết luận, Nghị quyết của Đại hội; trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội.

- Quản lý và phát tài liệu, án phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch; tiếp nhận hoa, điện mừng, đơn thư... Thu nhận, bảo quản và gửi đến Ban Chấp hành khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, án phẩm của Đại hội.

## **Điều 8: Ban Thẩm tra tư cách đại biểu**

Ban Thẩm tra tư cách đại biểu gồm những đại biểu chính thức, do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu, Đại hội biểu quyết số lượng và danh sách Ban Thẩm tra tư cách đại biểu. Ban Thẩm tra tư cách đại biểu có nhiệm vụ, cụ thể như sau:

- Xem xét báo cáo và các tài liệu liên quan do Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội cung cấp về việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục, tình hình và kết quả bầu cử đại biểu; những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu để xét tư cách đại biểu.

- Xem xét các đơn thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu; báo cáo với Đoàn Chủ tịch để trình Đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không đủ tư cách đại biểu.

- Báo cáo với Đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để Đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

- Hướng dẫn đại biểu Đại hội thực hiện nghiêm túc nội quy của Đại hội.

## **Điều 9: Ban Kiểm phiếu**

Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm giúp việc bầu cử của Đại hội do Đoàn Chủ tịch giới thiệu, Đại hội biểu quyết thông qua về số lượng và nhân sự. Ban Kiểm phiếu gồm một số đại biểu chính thức trong Đại hội và không có tên trong danh sách bầu cử. Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ, cụ thể như sau:

- Hướng dẫn nguyên tắc, thủ tục bầu cử, điều kiện trúng cử và cách thức bỏ phiếu.

- Kiểm tra, niêm phong thùng phiếu; phát phiếu trực tiếp cho đại biểu; kiểm tổng số phiếu phát ra, thu về báo cáo Đại hội; tiến hành kiểm phiếu bầu; xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ.

- Xem xét và báo cáo Đoàn Chủ tịch quyết định những trường hợp vi phạm nguyên tắc bầu cử hoặc có đơn thư khiếu nại về bầu cử trong Đại hội.

- Lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo Đoàn Chủ tịch; công bố kết quả bầu cử; niêm phong phiếu bầu và chuyển cho Đoàn Chủ tịch Đại hội để Đoàn Chủ tịch Đại hội bàn giao cho Ban Chấp hành khoá mới lưu trữ theo quy định.

## **CHƯƠNG III NHỮNG QUY ĐỊNH CỦA ĐẠI BIỂU**

### **Điều 10: Thành phần đại biểu tham dự Đại hội**

- Đại biểu đương nhiệm (*Ủy viên Ban Chấp hành Tỉnh đoàn Sơn La khóa XIII, nhiệm kỳ 2022-2027 đương nhiệm*).

- Đại biểu chính thức được bầu chọn tại Đại hội Đoàn cấp xã, phường, đoàn trực thuộc.

- Đại biểu chỉ định.

### **Điều 11: Nhiệm vụ và quyền hạn của đại biểu**

- Tham gia xây dựng, biểu quyết và thực hiện chương trình, quy chế làm việc của Đại hội. Thảo luận và biểu quyết danh sách Đoàn Chủ tịch, Ban thẩm tra tư cách đại biểu, Ban kiểm phiếu.

- Tham gia thảo luận, góp ý kiến vào các văn bản của Đại hội.

- Biểu quyết các vấn đề của Đại hội.

- Đề xuất ý kiến về công việc của Đại hội thông qua Đoàn Thư ký, khi cần có thể đề xuất trực tiếp với Đoàn Chủ tịch.

### **Điều 12: Đại biểu**

- Đảm bảo có mặt đúng giờ theo quy định tại Điều 3.

- Đảm bảo Trang phục đúng quy định tại các phiên làm việc của Đại hội, cụ thể như sau:

- Phiên thứ nhất:

+ Nam: Mặc áo khoác thanh niên Việt Nam (*bên ngoài – Áo do Ban tổ chức Đại hội phát*); mặc áo thanh niên Việt Nam (*bên trong*), thắt Caravat Đoàn màu trắng (*do Ban tổ chức Đại hội phát*), sơ vin quần âu sẫm màu, đi giày, đeo thẻ đại biểu.

+ Nữ: Mặc áo khoác thanh niên Việt Nam (*bên ngoài – Áo do Ban tổ chức Đại hội phát*); mặc áo thanh niên Việt Nam (*bên trong*), thắt Caravat Đoàn màu trắng (*do Ban tổ chức Đại hội phát*), sơ vin quần âu sẫm màu hoặc chân váy sẫm màu, đi giày, đeo thẻ đại biểu.

+ Đại biểu lực lượng vũ trang mặc lể phục theo quy định của ngành.

- Phiên trọng thể:

+ Nam:

+ Nam: Mặc áo khoác thanh niên Việt Nam hoặc Comple hoặc trang phục dân tộc (*bên ngoài*); mặc áo thanh niên Việt Nam (*bên trong*), thắt Caravat Đoàn màu trắng, sơ vin quần âu sẫm màu, đi giày, đeo thẻ đại biểu.

+ Nữ: Mặc áo dài thanh niên Việt Nam, hoặc trang phục dân tộc; đi giày, đeo thẻ đại biểu.

+ Đại biểu lực lượng vũ trang mặc lể phục theo quy định của ngành.

- Các đại biểu đeo huy hiệu Đoàn (*quy định chung*), các huy chương, kỷ niệm chương của Đoàn (*nếu có*).

- Đại biểu dự Đại hội phải đeo phù hiệu của Đại hội do Ban Tổ chức Đại hội phát.

- Nếu có ý kiến phát biểu phải đăng ký phát biểu với trưởng đoàn Đại biểu.

- Không làm việc riêng trong giờ làm việc; không hút thuốc lá trong khu vực tổ chức Đại hội.

- Không sử dụng máy ghi âm; máy tính bảng, điện thoại di động để chế độ im lặng hoặc chế độ rung trong khi Đại hội diễn ra.

### **Điều 13: Việc bảo mật tại Đại hội**

Các đại biểu phải giữ gìn bí mật tài liệu và nội dung làm việc. Những tài liệu quy định thu hồi, đại biểu phải có trách nhiệm nộp cho Thư ký Đại hội để giao lại Ban Tổ chức Đại hội trước khi ra về.

### **Điều 14: Thực hiện nghiêm túc một số quy định sau đây**

- Thẻ đại biểu, văn bản triệu tập và các loại tài liệu Đại hội không được trao cho người khác, nếu mất phải báo ngay cho Ban tổ chức Đại hội.

- Không tiếp khách, làm việc riêng trong thời gian Đại hội.

- Không mang theo vũ khí, chất gây nổ.

### **Điều 15: Tư cách đại biểu**

Đại biểu tham dự phải đảm bảo thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Đại hội, nếu đại biểu nào vi phạm thì Ban Thẩm tra tư cách đại biểu sẽ xem lại tư cách đại biểu tham dự đại hội trình Đoàn Chủ tịch, Đại hội quyết định về tư cách đại biểu./.

**BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI**