

# HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 32/2014/PPJ-HCNS

MSNV: 41288

*Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 của Quốc hội Nước cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 14/11/2015. Có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2017*

*Căn cứ Bộ luật Lao động số 10/2012/QH13, ngày 18/06/2012 của Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam*

*Căn cứ Luật Bảo hiểm Xã hội số 58/2014/QH13, ngày 20/11/2014 của Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.*

Hôm nay, ngày 28 tháng 8 năm 2020 tại Công Ty Cổ Phần Quốc Tế Phong Phú chúng tôi gồm:

**BÊN A: CÔNG TY CP QUỐC TẾ PHONG PHÚ**

Địa chỉ: 48, Tầng Nhon Phú, Tầng Nhon Phú B, Quận 9, Tp. Hồ Chí Minh

Đại diện: Ông/bà: **NGUYỄN THỊ LIÊN**

Chức vụ: **Phó Tổng Giám đốc**

Số CMND/Hộ chiếu: 025199248

cấp ngày: 29/09/2009

tại: TP. HCM

Địa chỉ cư trú: 168/47B Võ Thành Trang, Phường 11, Tân Bình, TP. HCM

Và,

**BÊN B: Ông/bà: NGUYỄN THỊ THIÊN**

Giới tính: Nữ

Ngày tháng năm sinh: 1994-12-31T17:00:00.000Z

Địa chỉ cư trú: Bàn Nham Nam

Số CMND/Hộ chiếu: 221314444

cấp ngày: 2009-07-20T17:00:00.000Z

tại: Phú Yên

Số sổ lao động (nếu có): undefined

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

## Điều 1: Thời hạn của hợp đồng lao động

- Loại hợp đồng lao động: Hợp đồng không xác định thời hạn
- Từ ngày: **2018-01-08T17:00:00.000Z**

3. Chức danh chuyên môn: Nhân viên kiểm soát lao động tiền lương Chức vụ (nếu có): Nhân viên

**Điều 2: Công việc và địa điểm làm việc**

- 1. Công việc phải làm: Lao động - tiền lương và các công việc khác khi có nhu cầu.
- 2. Địa điểm làm việc: 48, Tầng Nhon Phú, Tầng Nhon Phú B, Quận 9, Tp. Hồ Chí Minh (Khối Văn Phòng - Phòng Hành chính Nhân sự)
- 3. Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc

**Điều 3: Tiền lương, hình thức trả lương**

- 1. **Mức lương:**
- 2. Mức lương (bao gồm mức lương cơ bản, phụ cấp nặng nhọc, phụ cấp tay nghề): **000** đồng.
- 3. Phụ cấp khác: Không có
- 4. **Hình thức trả lương:**
- 5. Tiền lương theo thời gian được trả căn cứ vào thời gian làm việc thực tế trong tháng của người lao động, cam kết không trả thấp hơn lương tối thiểu do Chính phủ quy định.
- 6. Tiền lương theo sản phẩm được trả căn cứ vào mức độ hoàn thành số lượng, chất lượng sản phẩm theo định mức và đơn giá sản phẩm được giao trong tháng, cam kết không trả thấp hơn lương tối thiểu do Chính phủ quy định.
- 7. Tiền lương được trả bằng hình thức: o Tiền mặt p Chuyển khoản
- 1. **Kỳ hạn trả lương** : Công ty chi trả lương một lần trong tháng, vào ngày 10 hàng tháng. Trường hợp ngày chi trả lương nói trên trùng vào ngày nghỉ hàng tuần, ngày nghỉ lễ thì được chi trả vào ngày làm việc kế tiếp.

**Điều 4: Chế độ nâng bậc, nâng lương**

Theo quy định trong Thang – Bảng lương của Công ty đã đăng ký với Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

**Điều 5: Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi**

- **Thời giờ làm việc:**

8 giờ/ngày, 6 ngày/tuần.

Trong ngày làm việc Ban Lãnh Đạo của Công ty sẽ thông báo thay đổi lịch làm việc khi xảy ra sự cố bất khả kháng hoặc xét thấy cần thiết. Có trao đổi với đại diện người lao động.

- **Thời giờ nghỉ ngơi:**

Trong trường hợp xin nghỉ 01 ngày (việc riêng, không hưởng lương...) phải báo công ty trước ít nhất 01 ngày. Nếu nghỉ từ 02 ngày trở lên phải thông báo trước ít nhất 03 ngày làm việc.

Ngày nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết theo quy định hiện hành của Bộ luật lao động hoặc theo quy định của Công ty (sẽ thông báo trước cho người lao động sau khi thống nhất được với Ban chấp hành công đoàn).

**Điều 6: Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và bảo hiểm y tế**

Người sử dụng lao động và người lao động thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 7: Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ tay nghề**

- Trước khi nhận việc, người lao động được học tập đầy đủ các quy định về: nội quy lao động; kỷ luật lao động; thỏa ước lao động tập thể, an toàn lao động. Nếu trực tiếp hoặc liên quan đến sản xuất được học tập nội quy về quy trình thao tác vận hành máy móc thiết bị...
- Được đào tạo bổ túc tay nghề.
- Được dự các lớp bồi dưỡng chính trị, nghiệp vụ, chuyên môn ngắn hạn hoặc dài hạn theo quy hoạch của Công ty. Trong thời gian công ty cử đi đào tạo, tập huấn được hưởng 100% lương.

**Điều 8: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**Quyền lợi:**

- Được quyền làm việc, học nghề, nâng cao trình độ nghề nghiệp và không bị phân biệt đối xử;
  - Hưởng lương phù hợp với trình độ kỹ năng nghề trên cơ sở thỏa thuận với người sử dụng lao động; được bảo hộ lao động, làm việc trong điều kiện bảo đảm về an toàn lao động, vệ sinh lao động; nghỉ theo chế độ, nghỉ hằng năm có lương
  - Gia nhập, hoạt động công đoàn, tổ chức nghề nghiệp và tổ chức khác theo quy định của pháp luật; yêu cầu và tham gia đối thoại với người sử dụng lao động, thực hiện quy chế dân chủ và được tham vấn tại nơi làm việc để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình; tham gia quản lý theo nội quy của người sử dụng lao động;
- **Đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.**

**Nghĩa vụ:**

- Thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể.
- Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự điều hành hợp pháp của người sử dụng lao động;
- Thực hiện các quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội và pháp luật về bảo hiểm y tế.
- Người lao động vi phạm kỷ luật gây thiệt hại vật chất phải bồi thường theo quy định của pháp luật lao động, dân sự và phải bị xử lý kỷ luật theo nội quy lao động Công ty.

**Điều 9: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

**Quyền lợi:**

- Tuyển dụng, bố trí, điều hành lao động theo nhu cầu sản xuất, kinh doanh; khen thưởng và xử lý vi phạm kỷ luật lao động;
- Yêu cầu tập thể lao động đối thoại, thương lượng, ký kết thỏa ước lao động tập thể; tham gia giải quyết tranh chấp lao động, đình công; trao đổi với công đoàn về các vấn đề trong quan hệ lao động, cải thiện đời sống vật chất và tinh thần của người lao động;

**Nghĩa vụ:**

- Thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và thỏa thuận khác với người lao động, tôn trọng danh dự, nhân phẩm của người lao động;
- Thiết lập cơ chế và thực hiện đối thoại với tập thể lao động tại doanh nghiệp và thực hiện nghiêm chỉnh quy chế dân chủ ở cơ sở;
- Thực hiện các quy định khác của pháp luật về lao động, pháp luật về bảo hiểm xã hội và pháp luật về bảo hiểm y tế.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

**Điều 10: Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước lao động tập thể và quy định pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động	Người sử dụng lao động
(Ký tên)	(Ký tên, đóng dấu)
Ghi rõ họ và tên	Ghi rõ họ và tên

