ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HÒ CHÍ MINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN KHOA MẠNG MÁY TÍNH VÀ TRUYỀN THÔNG



BÁO CÁO LAB2 Môn Công nghệ truyền thông đa phương tiện Đề tài: Xây dựng tổng đài thoại Trixbox

Giảng viên hướng dẫn: Đỗ Thị Hương Lan

Lóp: NT536.N21

Sinh viên thực hiện (Nhóm 14)

- Bùi Duy Thông 19522299
- Nguyễn Văn Đức Ngọc 20521666
- Mai Phước Sang 20520735
- Nguyễn Duy Trọng Nhân 20520669

TP. Hồ Chí Minh, 2023

Tóm tắt

Xây dựng một tổng đài thoại bằng cách sử dụng phần mềm, cụ thể ở đây là Trixbox để cài đặt hệ thống cho một công ty hỗ trợ nhiều tính năng khác nhau như gọi nội bộ, gọi liên tổng đài, gọi thông qua số public, và một số các tính năng nâng cao khác.

Mục lục

1. Kie	ch bản	4
· ·	Tạo các số điện thoai:	
1.2.	Liên lạc nội bộ:	4
1.3.	Liên lạc từ trong ra ngoài:	4
1.4.	Liên lạc từ ngoài vào trong:	4
2. Cấ	u hình	5
2.1.	Tạo extension	5
2.2.	Gọi nội bộ	9
2.3.	Room conference	11
2.4.	Gọi liên tổng đài	12
2.5.	System recordings	19
2.6.	Voicemail	20
2.7.	Ring Groups	23
2.8.	IVR	25
3 Tổ	ng kết	28

Thiết lập tổng đài Trixbox

1. Kịch bản

1.1. Tạo các số điện thoai:

- Công ty gồm 4 phòng ban:
 - o Phòng Giám đốc: ext. 5145 (IAX)
 - o Phòng nhân sự: ext. 6146 (SIP)
 - O Phòng kỹ thuật: ext. 7141 (IAX), ext. 7142 (SIP)
 - o Phòng bán hàng: ext. 8140 (SIP), ext 8146 (IAX), ext 8148 (SIP)
- Số điện thoại 0951000014 là số điện thoại ở ngoài công ty.
- Số điện thoại 0952014314 là số điện thoại public của công ty (ở ngoài muốn gọi đến các số nội bộ của công ty phải gọi qua số này).
- Số ext. 4144 là số nội bộ của công ty được dùng khi cần họp toàn công ty thông qua mạng điện thoại với password quản lý và gia nhập lần lược là: 123456 và 654321

1.2. Liên lạc nội bộ:

- Kết nối cho các số nội bộ trong công ty liên lạc bình thường.
- Có thể họp nội bộ công ty qua điện thoại giữa tất cả các phòng.

1.3. Liên lạc từ trong ra ngoài:

• Phải thêm số 9 trước số cần gọi để liên lạc ra ngoài công ty.

1.4. Liên lạc từ ngoài vào trong:

• Khi cuộc gọi từ ngoài đến số public của công ty thì hệ thống asterisk sẽ phát sinh thông điệp "Chào mừng gọi đến công ty ABC, vui lòng nhấn phím 1 để kết nối với phòng bán hàng, nhấn phím 2 để được hỗ trợ về kỹ thuật, nhấn phím 3 để biết thông tin tuyển dụng, nhấn phím 4 để để lại lời nhắn hay góp ý cho Ban Giám Đốc, nhấn phím 5 để nghe lại lời chào" sau đó tùy theo lựa chọn của khách hàng mà thực hiện các thao tác sau đây:

• Người dùng nhấn phím 1:

- Phát thông điệp "Chào mừng bạn đã đến phòng bán hàng, vui lòng đợi trong giây lát để được kết nối với điện thoại viên".
- Các số ext trong phòng bán hàng sẽ đồng loạt rung chuông.
- Nếu không có điện thoại viên nào nhấc máy, phát thông điệp "Xin lỗi hiện tại các điện thoại viên đều bận, vui lòng để lại lời nhắn sau tiếng pip hoặc thực hiện lại cuộc gọi"

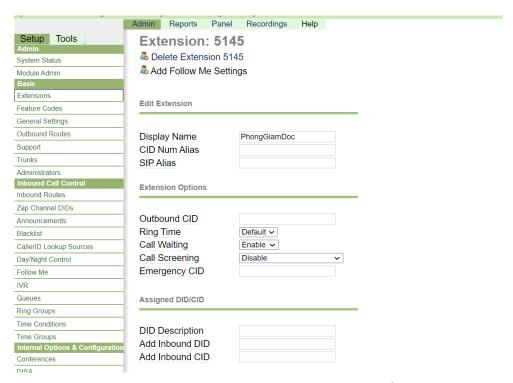
Người dùng nhấn phím 2:

- Quay số đến phòng kỹ thuật. Các số ext trong phòng kỹ thuật sẽ lần lượt rung chuông cho đến khi có kỹ thuật viên nhấc máy.
- Nếu không có điện thoại viên nào nhấc máy, phát thông điệp "Xin lỗi hiện tại các kỹ thuật viên đều bận, vui lòng chờ trong giây lát để thực hiện lại cuộc gọi"
- Người dùng nhấn phím 3: quay số đến phòng nhân sự.
- Người dùng nhấn phím 4:
 - Phát thông điệp "Xin chân thành cảm ơn bạn đã góp ý cho công ty chúng tôi,
 vui lòng để lại lời nhắn sau tiếng pip".
 - Phát sinh âm "pip" và bắt đầu ghi lại nội dung lời nhắn vào hộp thư thoại của phòng giám đốc.
- Khi người dùng nhấn phím 5:
 - Phát lại thông điệp chào mừng như khi mới gọi vào công ty.

2. Cấu hình

2.1. Tạo extension

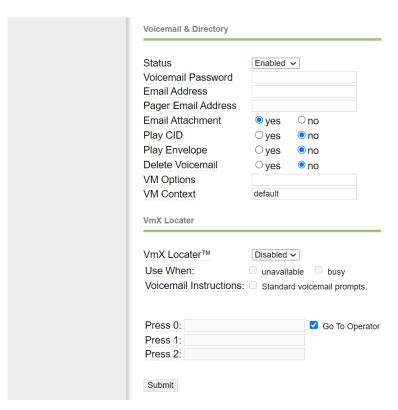
• Tạo extension phòng Giám đốc sử dụng giao thức IAX.



Hình 2.1.1 Tạo extension phòng giám đốc(1)

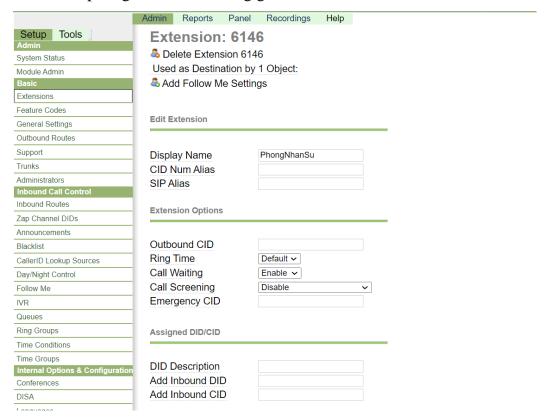
DISA			
Languages	Device Options		
Music on Hold			
PIN Sets	This device uses ia:	x2 technology.	
Paging and Intercom	secret	18102001	
Parking Lot	notransfer	yes	
System Recordings	context	from-internal	
VoiceMail Blasting	host	dynamic	
	type	friend	
	port	4569	
	qualify	yes	
	disallow		
	allow		
	dial	IAX2/5145	
	accountcode		
	mailbox	5145@device	
	deny	0.0.0.0/0.0.0.0	
	permit	0.0.0.0/0.0.0.0	
	Language		
	Language Code		
	Recording Options		
	Record Incoming Record Outgoing	On Demand ✓ On Demand ✓	

Hình 2.1.2 Tạo extension phòng giám đốc(2)



Hình 2.1.3 Tạo extension phòng giám đốc(3)

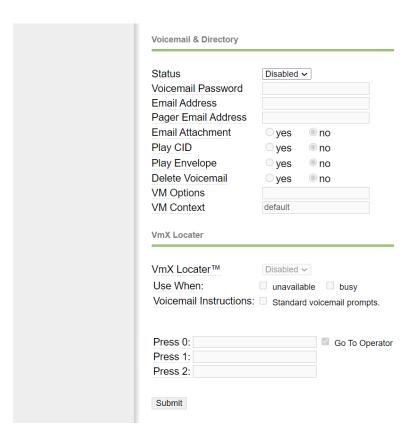
Tạo extension phòng Nhân sự sử dụng giao thức SIP.



Hình 2.1.4 Tạo extension phòng nhân sự(1)

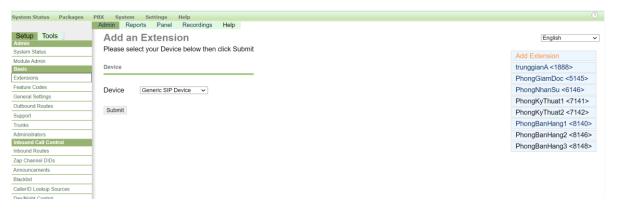
Languages						
Music on Hold	Device Options					
PIN Sets						
Paging and Intercom	This device uses sip technology.					
Parking Lot	secret	18102001				
System Recordings	dtmfmode	rfc2833				
VoiceMail Blasting	canreinvite	no				
	context	from-internal				
	host	dynamic				
	type	friend				
	nat	yes				
	port	5060				
	qualify	yes				
	callgroup					
	pickupgroup					
	disallow					
	allow					
	dial	SIP/6146				
	accountcode					
	mailbox	6146@device				
	deny	0.0.0.0/0.0.0.0				
	permit	0.0.0.0/0.0.0.0				
	Language					
	Language Code					
	Language code					
	Recording Options					

Hình 2.1.5 Tạo extension phòng nhân sự(2)



Hình 2.1.6 Tạo extension phòng nhân sự(3)

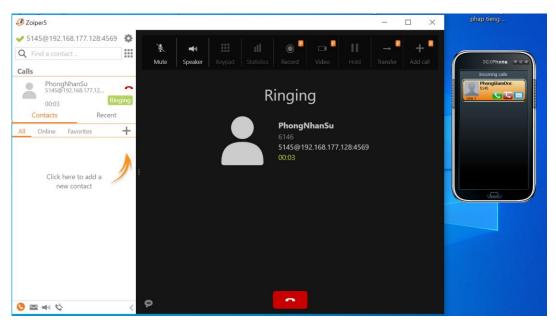
Các extension khác tương tự:



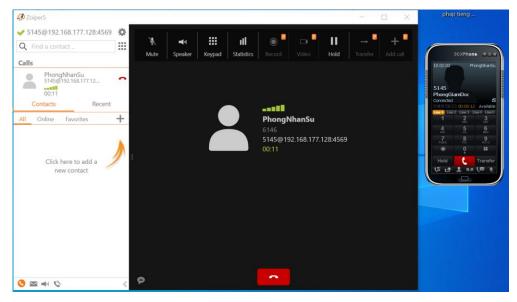
Hình 2.1.7 Tạo các extension khác

2.2. Gọi nội bộ

Gọi từ phòng Giám đốc (5145 - Zoiper) sang phòng Nhân sự (6146 - 3CX):

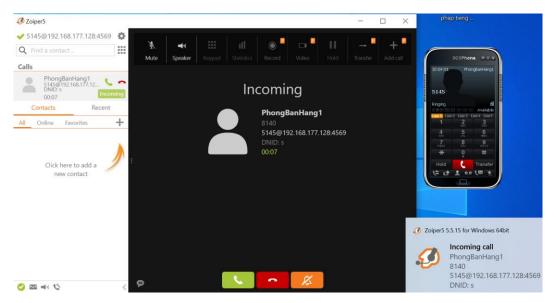


Hình 2.2.1 Phòng giám đốc gọi phòng nhân sự

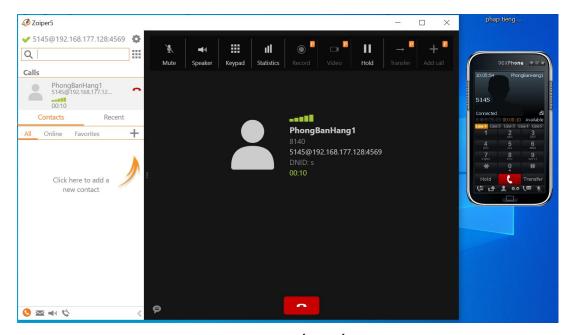


Hình 2.2.2 Phòng nhân sự chấp nhận cuộc gọi

• Gọi từ phòng bán hàng 1 (8140 – 3CX) sang phòng Giám đốc (5145 - Zoiper):



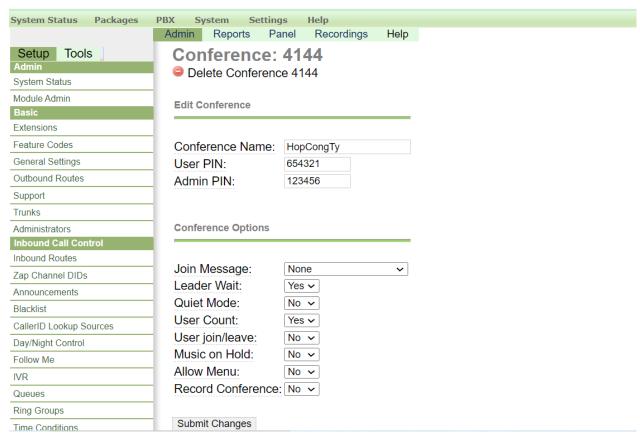
Hình 2.2.3 Phòng bán hàng gọi phòng giám đốc



Hình 2.2.4 Phòng giám đốc chấp nhận cuộc gọi

2.3. Room conference

Để cấu hình dịch vụ họp nội bộ công ty, ta dùng conference:



Hình 2.3.1 Tạo Conference họp công ty

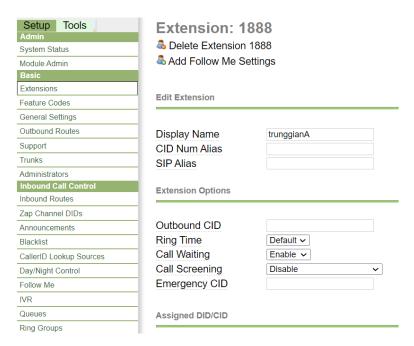
- Conference Number là số các phòng ban dùng để vào phòng họp(4144).
- Admin PIN là password do người chủ trì họp nhập, ở đây đặt là 123456.
- User PIN là password do người tham gia vào cuộc họp đó, ở đây đặt là 654321.
- Ngoài ra còn có các thiết lập khác như là đợi người chủ trì vào mới bắt đầu cuộc họp.

2.4. Gọi liên tổng đài

Máy A - Tổng đài TrixboxA

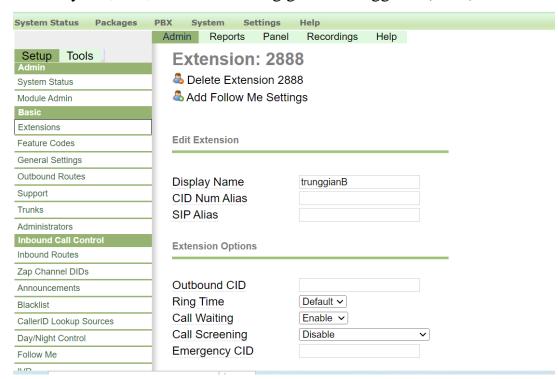
Máy B – Đóng vai trò là số thuê bao khách hàng ở bên ngoài(0951000014). Để 2 máy có thể liên lạc với nhau, chúng ta phải cấu hình trunk giwuax A và B. Cách config trunk bên máy A:

- Bên máy A tạo một Extension trung gian là trunggianA(1888)



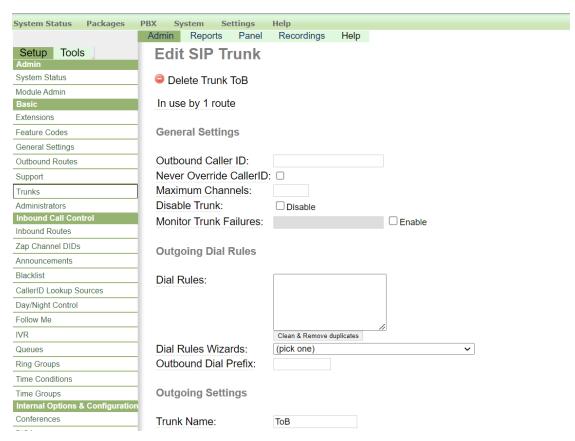
Hình 2.4.1 Tạo extension trung gian A

- Bên máy B tạo một Extension trung gian là trunggianB(2888)

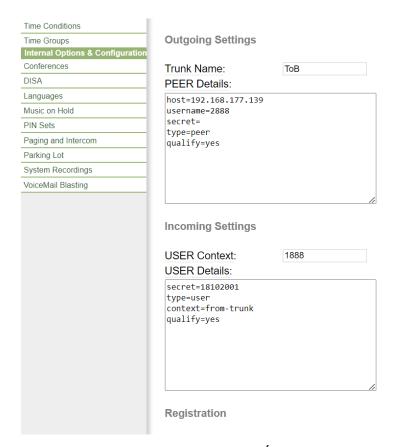


Hình 2.4.2 Tạo extension trung gian B

- Cấu hình trunk bên máy A, Trunk name là ToB:

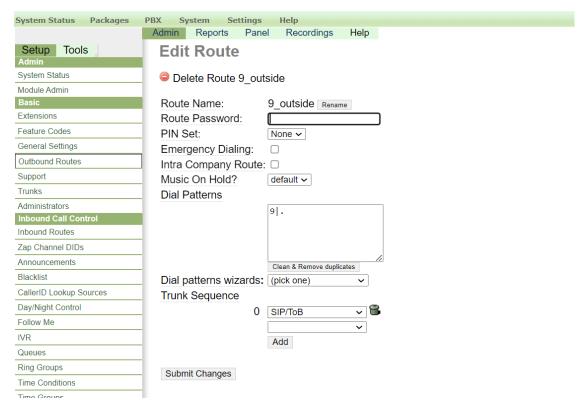


Hình 2.4.3 Cấu hình Trunk bên máy A(1)



Hình 2.4.4 Cấu hình Trunk bên máy B

- Tiếp đó ta cấu hình Outbound routers:



Hình 2.4.5 Cấu hình Outbound routers bên A

Trunk name là 9_outside, khi gọi từ tổng đài ra ngoài phải thêm số 9 ở trước. Trunk Sepuence là chọn SIP/ToB.

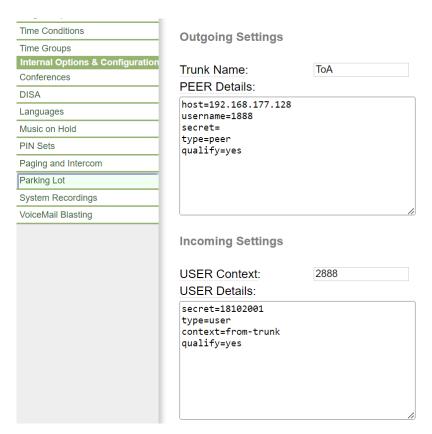
Trong phần Basic -> General Settings, ở mục Allow Anonymous Inbound SIP Calls? Chọn Yes để cho phép người lạ điện vào tổng đài.



Hình 2.4.6 Cho phép nhận cuộc gọi người lạ

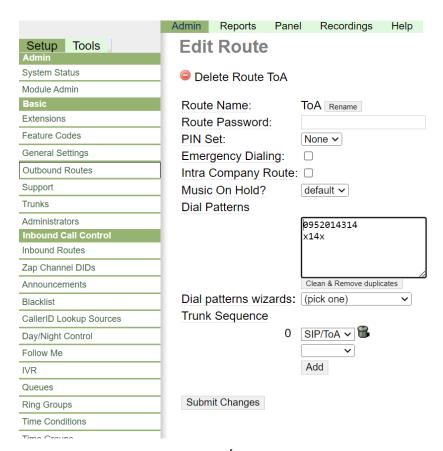
Cách Config trunk bên máy B:

- Cấu hình Trunk bên máy B, Trunk Name là ToA



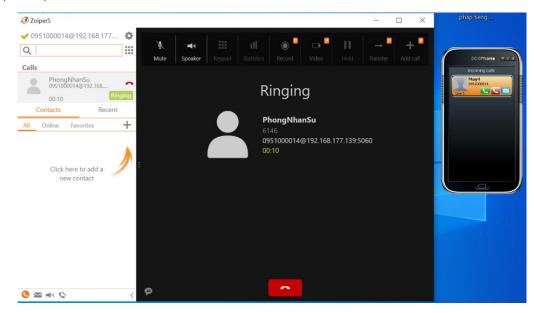
Hình 2.4.7 Cấu hình trunk bên máy B(1)

- Cấu hình Outbound Routes bên máy B:



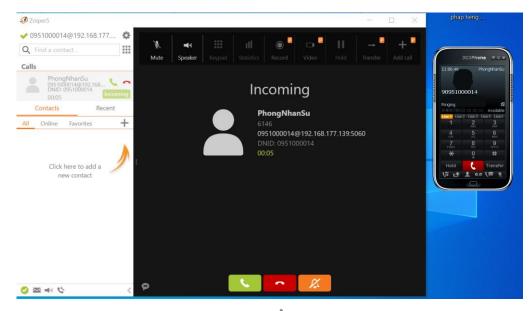
Hình 2.4.8 Cấu hình Outbound Routes bên B

Máy B(Zoiper) sẽ sử dụng extension là 0951000014 để gọi vào bất kỳ extension nào bên máy A(3CX), cụ thể sẽ gọi vào số của phòng Nhân sự(6146):



Hình 2.4.9 Gọi từ máy B sang tổng đài bên A

Khi dùng bất kì extension nào của máy A(cụ thể là số của phòng nhân sự 6146) để gọi ra ngoài, ở đây là gọi đến máy B(0951000014) thì ta phải thêm số 9 ở trước.



Hình 2.4.10 Gọi từ tổng đài A ra ngoài

2.5. System recordings

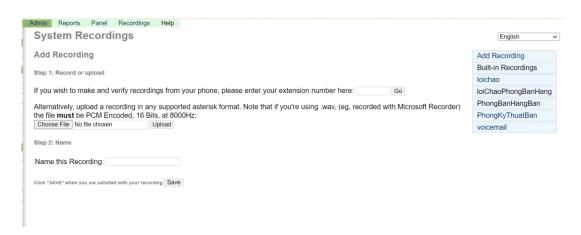
Trước tiên ta thêm file âm thanh để phát thông điệp khi khác bên ngoài gọi vào tổng đài ở phần System recordings.



Hình 2.5.1 Thêm file âm thanh thoại khi mới vào tổng đài(1)



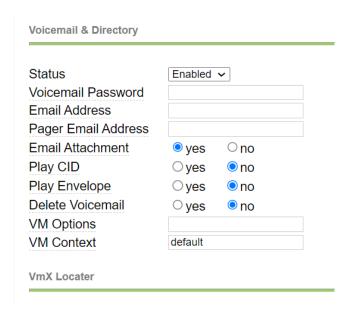
Hình 2.5.2 Thêm file âm thanh thoại khi mới vào tổng đài (2) Ta tiếp tục add các thông điệp chào khi chuyển tới phòng bán hàng, phòng bán hàng bận, phòng kỹ thuật bận, mời khách hàng để lại lời nhắn.



Hình 2.5.3 Thêm các file âm thanh thoại còn lại

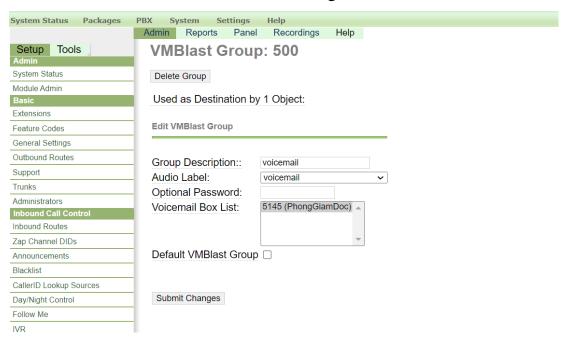
2.6. Voicemail

Bật dịch vụ voicemail bằng cách vào Extension, chọn extension muốn bật voicemail, ở đây ta chọn phóng Giám đốc(5145) làm ví dụ:



Hình 2.6.1 Bật chức năng voicmail ở extension 5145 Ở phần Voicemail & Directory, ở mục Status ta chọn Enabled, phần Email Attachment ta chọn yes.

Tiếp theo ta cấu hình voicemail ở Voicemail Blasting:



Hình 2.6.2 Cấu hình Voicemail lời chào khi gọi vào tổng đài

VMBlast Number là 500

Group Description là voicemail (ở phần IVR khi nhấn phím 4 sẽ chuyển tới voicemail này)

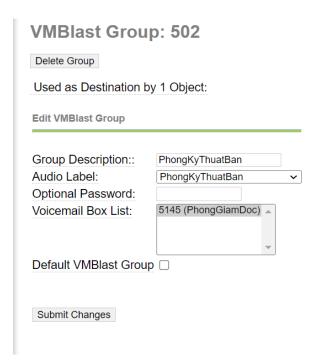
Audio Label ta chọn voicemail (thông điệp để mời khách hàng để lai lời nhắn được cầu hình ở System Recordings).s

Voicemail Box List: ta chọn 5145(PhongGiamDoc), lời nhắn sẽ lưu vào hộp thư của phòng giám đốc.

Tương tự, ta cấu hình voicemail cho phòng bán hàng và phòng kỹ thuật khi các không ai bắt máy, sẽ phát thông điệp xin lỗi.

	Admin	Reports	Panel	Recordings	Help			
ı	VME	Blast G	roup	: 501				
	Doloto	Croup						
	Delete	Delete Group						
	Used	Used as Destination by 1 Object:						
	Edit VMBlast Group							
	Group	Description	on::	PhongBanHangE	Ban			
	Audio	Label:		PhongBanHangl	Ban	~		
	Option	nal Passwo	ord:					
	Voicer	mail Box L	ist:	5145 (PhongGia	mDoc) 🔺			
					~			
	Defau	Default VMBlast Group □						
ı	Subm	it Changes						
ı								

Hình 2.6.3 Cấu hình Voicemail lời chào khi gọi vào phòng bán hàng



Hình 2.6.4 Cấu hình Voicemail lời chào khi gọi vào phòng kỹ thuật

2.7. Ring Groups

Phòng bán hàng và phòng kỹ thuật có nhiều thành viên, nên ta dùng Ring Groups để gộp các thành viên vô một phòng.

Khi có người gọi tới Ring Groups thì tất cả các số trong Ring Groups (phòng đó) sẽ đõ chuông.

Nếu có 1 người nhận cuộc gọi thì các máy còn lại sẽ ngừng đỗ chuông. Khi tất cả các máy bận thì sẽ phát thông điệp xin lỗi.

PhongBanHang ringall •
20
8140
8146 8148
6140
(pick extension)
loiChaoPhongBanHang ✓
Ring 🗸
Default ~
Default ~

Hình 2.7.1 Cấu hình Ring Group phòng bán hàng

Ring Group 600 là PhongBanHang. Thời gian đỗ chuông là 20s, chọn thông điệp khi gọi vào phòng bán hàng ở Announcement. Ở mục Extension List: ta chọn các extension muốn gộp vào Ring group. Khi không ai trả lời sẽ chuyển tới

Voicemail Blasting: PhongBanHangBan <501> để thông điệp xin lỗi khác hàng và để lại lời nhắn khi không ai bắt máy.

Tương tự, ta cấu hình Ring Group cho phòng kỹ thuật:

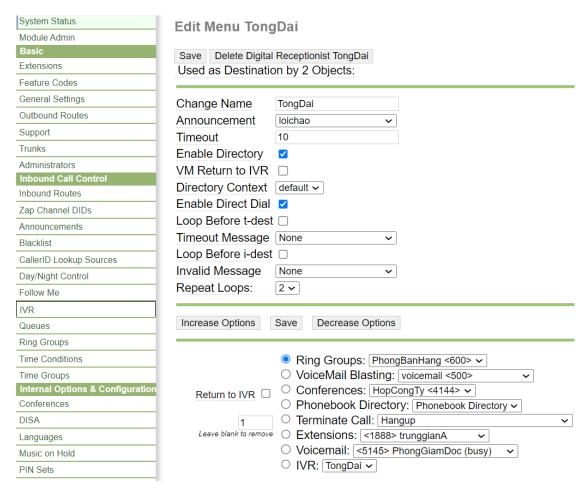
PhongKyThuat
-g-17
ringall ~
20
7141 7142
(pick extension)
None V
Ring 🗸
[g
Default ~
Default ~

Hình 2.7.1 Cấu hình Ring Group phòng kỹ thuật

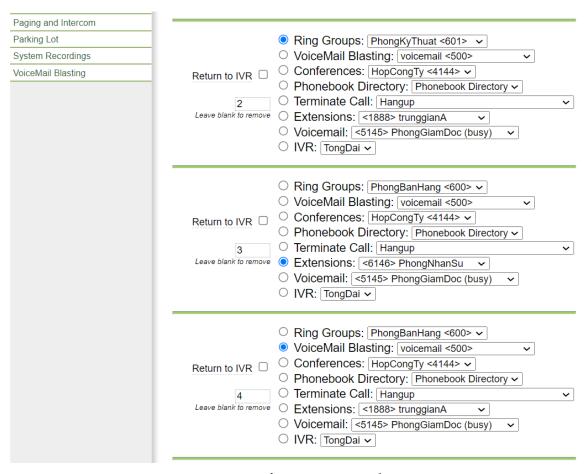
2.8. IVR

IVR là hệ thống tự động phản hồi giọng nói. Nó được sử dụng trong các cuộc gọi điện thoại để cho phép người dùng tương tác với một hệ thống máy tính thông qua giọng nói hoặc bàn phím số trên điện thoại.

Để cấu hình ta chọn IVR, sau đó tùy chỉnh các phím tương ứng để khách hàng có thể quay số bằng cách cấu hình ở IVR:



Hình 2.8.1 Cấu hình IVR Tổng đài(1)



Hình 2.8.2 Cấu hình IVR Tổng đài(2)

	○ Ring Groups: PhongBanHang <600> ✓
Return to IVR	○ VoiceMail Blasting: voicemail <500> ○ Conferences: HopCongTy <4144> ✓
5 Leave blank to remove	 Phonebook Directory: Phonebook Directory Terminate Call: Hangup Extensions: <1888> trunggianA
	○ Voicemail: <5145> PhongGiamDoc (busy) ✓ ■ IVR: TongDai ✓
Increase Options	Save Decrease Options

Hình 2.8.3 Cấu hình IVR Tổng đài(3)

Change Name là TongDai

Announcement ta chọn thông điệp phát khi gọi tới tổng đài.

Ta có các phím quay số từ 1 đến 5:

Phím 1, ta chọn Ring Groups: PhongBanHang <600>, khi khách hàng nhấn phím 1 sẽ chuyển tới phòng bán hàng.

Phím 2: ta chọn Ring Group: PhongKyThuat<6001>, khi khách hàng nhấn phím 2 sẽ chuyên tới phòng kỹ thuật(các số 81.

Phím 3, ta chọn Extension <6146> PhongNhanSu, khi khách hàng nhấn phím 3 sẽ chuyên tới số phòng kỹ thuật.

Phím 4, ta chọn Voicemail: <5145> PhongGiamDoc, khi khách hàng nhấn phím 4 sẽ để lại nội dung lời nhắn trong hộp thư của phòng giám đốc. Muốn nghe lại thư thoại phải gọi vào *97.

Phím 5, ta chọn IVR: Tong Dai, khi khách hàng nhấn phím 5 sẽ phát lại thông điệp chào mừng khi mới gọi vào công ty.

3. Tổng kếtCác chức năng đã làm được:

STT	Chức	Đã hoàn thành
	năng	
1	Tạo, quản lý các số nội	X
2	Cấu hình, liên lạc giữa các số nội bộ	X
3	Họp nội bộ công ty (room conference)	X
4	Gọi ra bên ngoài với pattern định sẵn	X
5	Cấu hình gọi vào công ty, phát thông điệp chào mừng	X
6	Phát thông điệp, quay số đến phòng bán hàng khi liên lạc từ bên ngoài	X
7	Quay số đến phòng kỹ thuật khi liên lạc từ bên ngoài	X
8	Quay số đến phòng nhân sự khi liên lạc từ bên ngoài	X
9	Phát thông điệp cảm ơn khi người dùng để lại lời nhắn	X
10	Ghi lại lời nhắn vào hộp thư thoại của phòng Giám đốc	X
11	Nghe lại thư thoại khi gọi đến số 500	Gọi vào *97 để nghe lại thư thoại
12	Trở lại ngữ cảnh gọi vào công ty khi người dùng nhấn phím 6	X
13	Các chức năng khác (điểm cộng)	