



PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas.

Projeto UFPE NFT Market

Data Registro 28/11/2021

Responsável (da parte cliente):

Responsável (da parte do projeto): Gustavo Prazeres Paz do Nascimento

Processo de gerenciamento das comunicações

O gerenciamento das comunicações será formado por três tipos:

1. As comunicações ativas, via e-mails, Whatsapp e Discord.
2. As comunicações passivas, por meios do Trello, Whatsapp, Discord e Github.
3. As comunicações interativas, através do Discord.

A fim de ampliar e manter a flexibilidade da comunicação em plataformas.

Eventos programados para comunicação

Evento	Quando será realizado	Responsável
Definição da escolha dos Produtos de Trabalho - I (Abertura) e reunião inicial com a equipe	11/10/2021	Todos os membros da equipe
Reunião semanal com equipe: Definições para os Hackenges	18/10/2021	Todos os membros da equipe
Reunião semanal com a equipe: Análise do Desenvolvimento Atual	25/10/2021	Todos os membros da equipe
Reunião semanal com a equipe: Acompanhamento do Processo	13/11/2021	Todos os membros da equipe
Reunião semanal com a equipe: Definição para a divisão das tarefas da Iteração 01 e 02	20/11/2021	Todos os membros da equipe
Reunião semanal com a equipe: Definição para a divisão das tarefas da Iteração 03 e 04	27/11/2021	Todos os membros da equipe
Reunião semanal com a equipe: Análise do Protótipo e	04/12/2021	Todos os membros da equipe

Reunião semanal com a equipe: Definição dos Produtos de Trabalho da Iteração N (strategia)	06/12/2021	Todos os membros da equipe
Reunião semanal com a equipe: Definições iniciais para preenchimento do Relatório Final e Pitch	11/12/2021	Todos os membros da equipe
Reunião semanal com a equipe: Acompanhamento da apresentação do Pitch	18/12/2021	Todos os membros da equipe
Reunião semanal com a equipe: Acompanhamento do processo final	20/12/2021	Todos os membros da equipe
Apresentação final	22/12/2021	Todos os membros da equipe
Processo de registro dos eventos de comunicação		
<p>O processo de registro dos eventos de comunicação será através de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilização de um quadro kanban, plataforma Trello, para registrar atividades já feitas, em andamento e que terão que ser concluídas, no intuito de gerar controle e autonomia sob os registros dos eventos de comunicação. 2. Criação de um servidor no Discord para armazenamento de dados com a equipe. 3. Criação de um grupo no Whatsapp para manter uma comunicação frequente e registrar os eventos entre os membros da equipe. 		
Estrutura de diretório do projeto		
<p>A estrutura de diretório do projeto está contida no GitHub e no Trello e consiste em:</p> <p>GitHub: Com todos os documentos do projeto</p> <p>/Projeto-Final /deliverables .gitignore /README.md (Link do typora da equipe)</p> <p>Trello: Com a divisão de atividades entre os membros da equipe</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fazer - Em Andamento - Concluído 		
Frequência e critérios para atualização deste plano		
<p>Este plano será atualizado semanalmente após cada reunião entre os membros da equipe. E a qualquer tempo caso haja alguma readequação das atividades ou seja necessário alterar as datas previstas.</p>		
Elaborado por: Franklin Amaral Nunes dos Santos Filho		
Aprovado por: Gustavo Prazeres Paz do Nascimento		