

# 1º Status Report (GPN/SGE/PGP)

Grupo 02 - Sistema de Matrícula Inicial On-  
line (Entrega de Documentos) - IFPE



# Sistema de Matrícula Inicial On-line

## EQUIPE 02



# Contexto

01

## Matrículas IFPE

Envio de documentos de  
candidatos

03

## 40 mil estudantes

Análise de currículo



02

## Processo 100% Online

Devido a pandemia

04

## 4 mil aptos

3 mil aprovados + 1 mil  
lista de espera

05

## Envio de documentos

Análise e matrícula

# Contexto: Principais Atores



**Candidato**

Cadastro de currículo e  
envio de documentação



**CVEST**

Análise de currículo e  
seleção



**Registro  
Escolar**

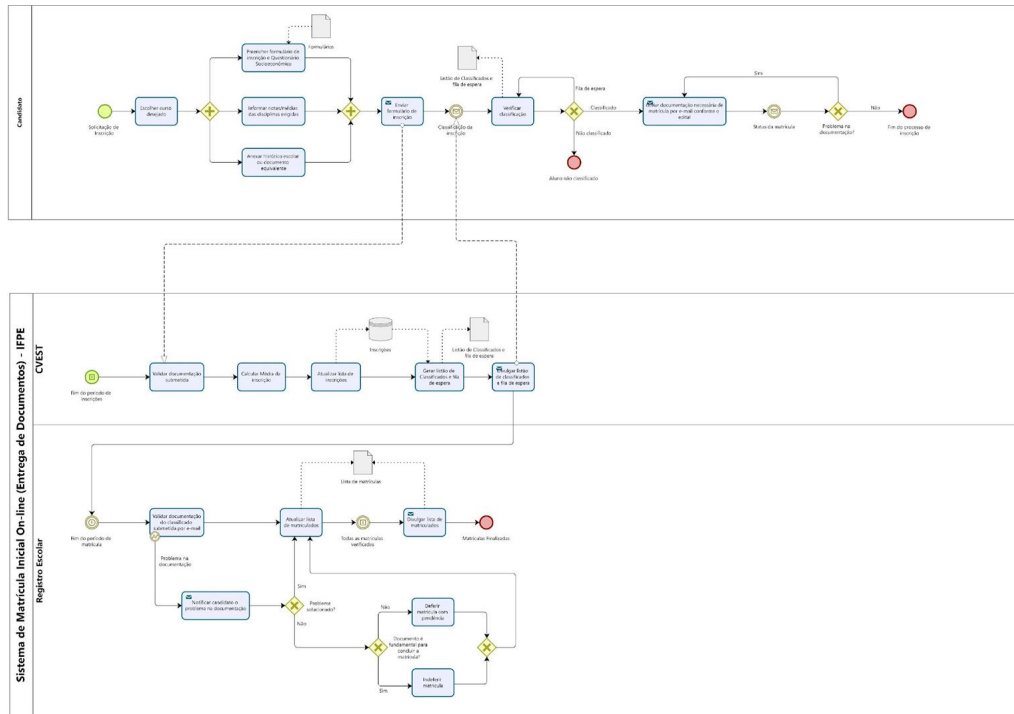
Análise de documentação e  
realização da matrícula



## Candidato

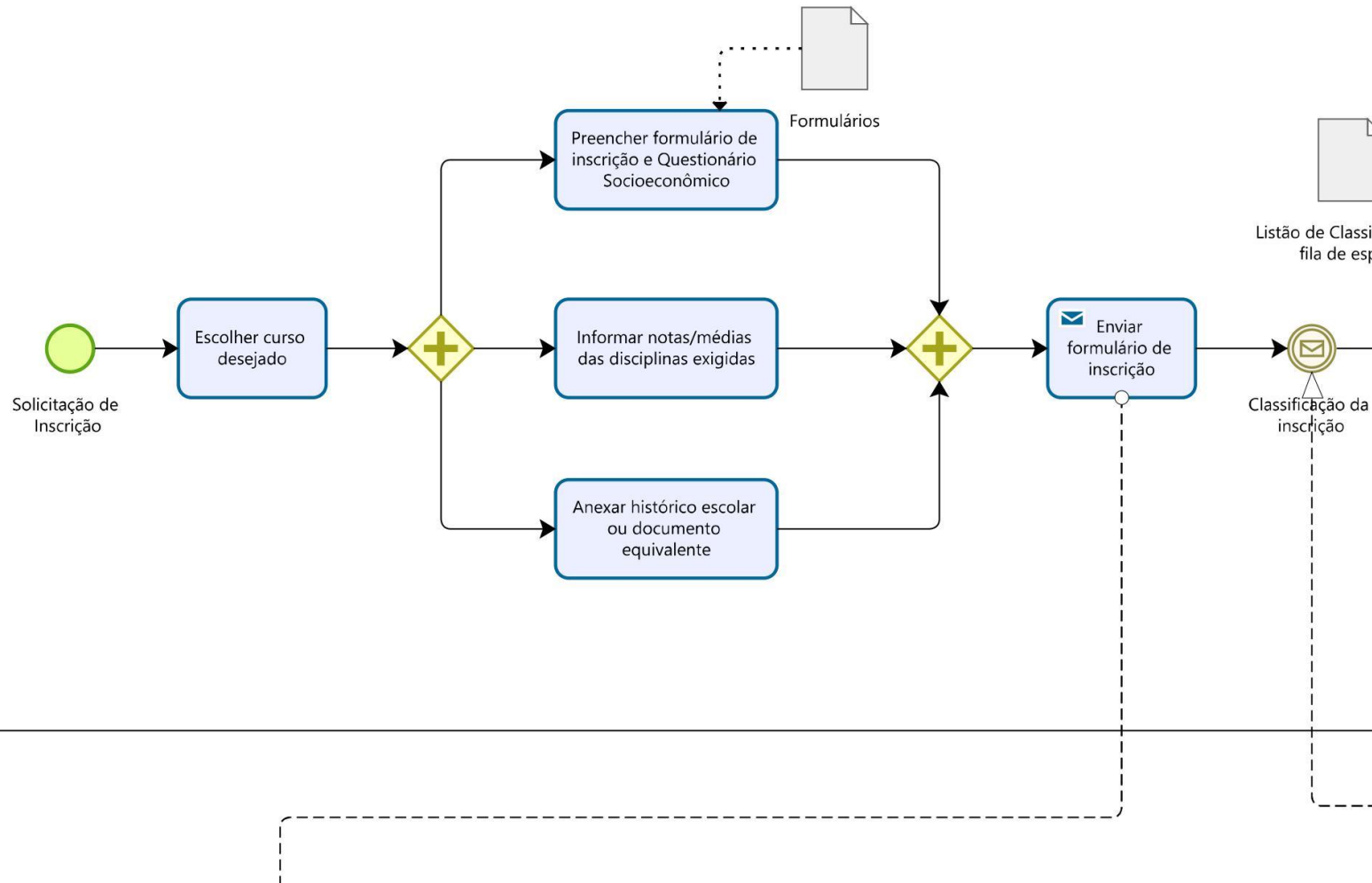
**CVEST**

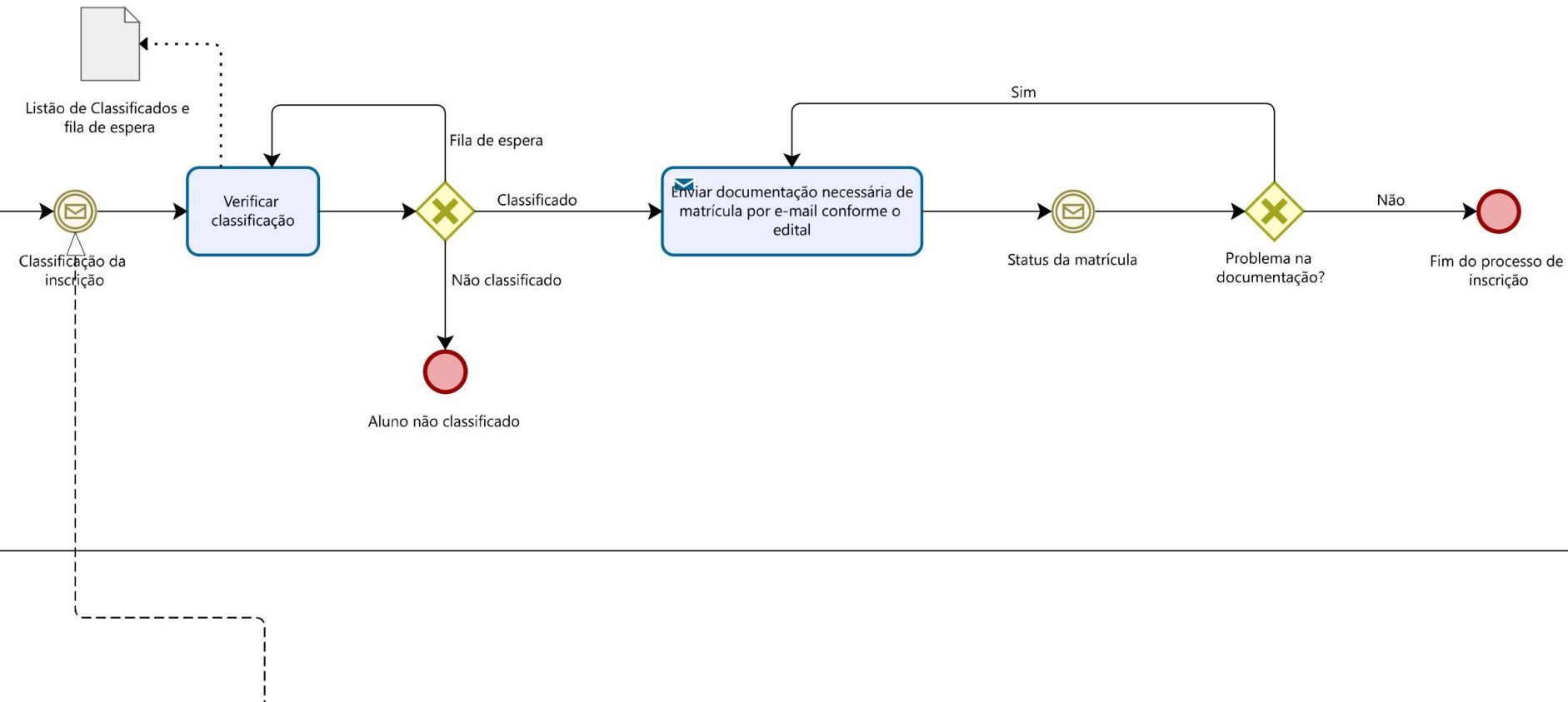
## Registro Escolar





Candidato

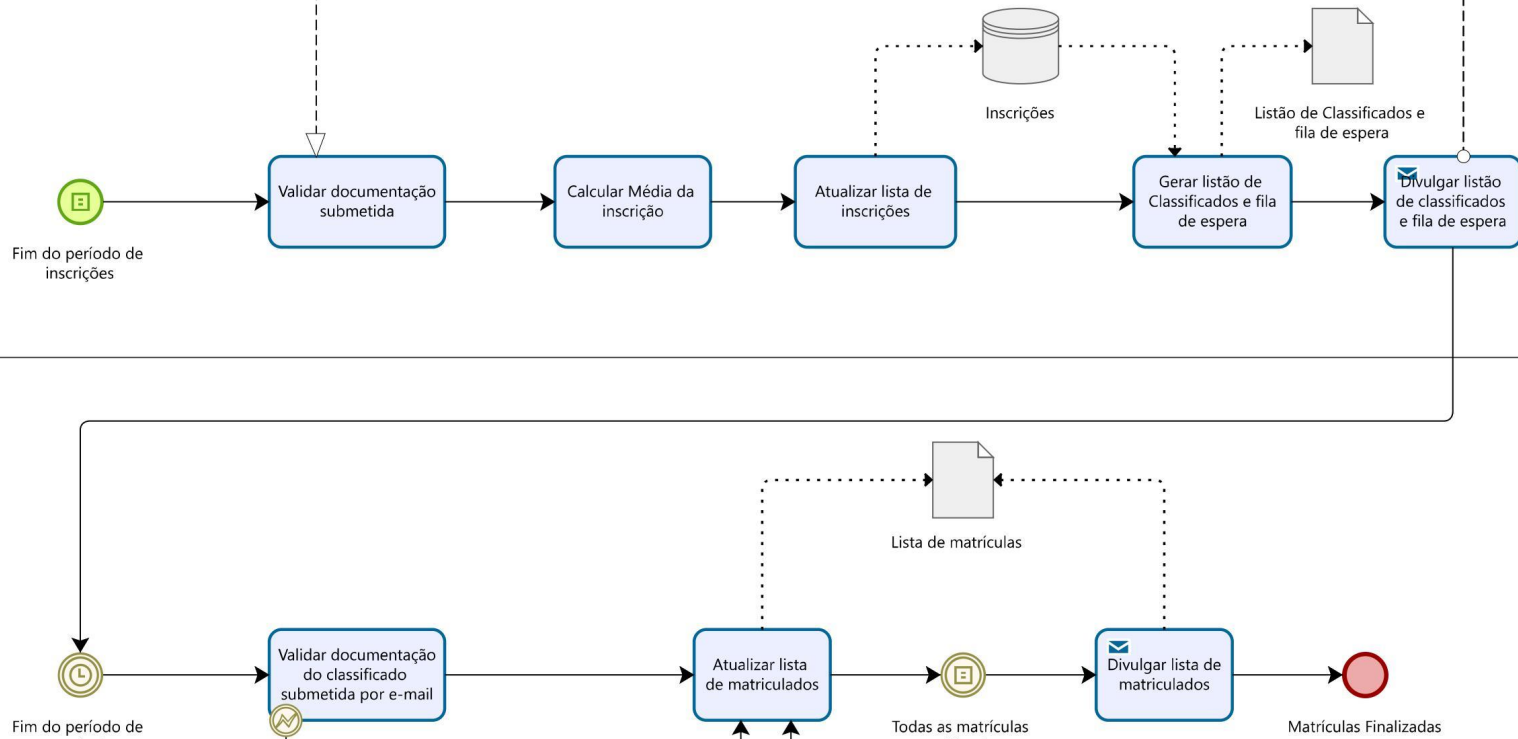






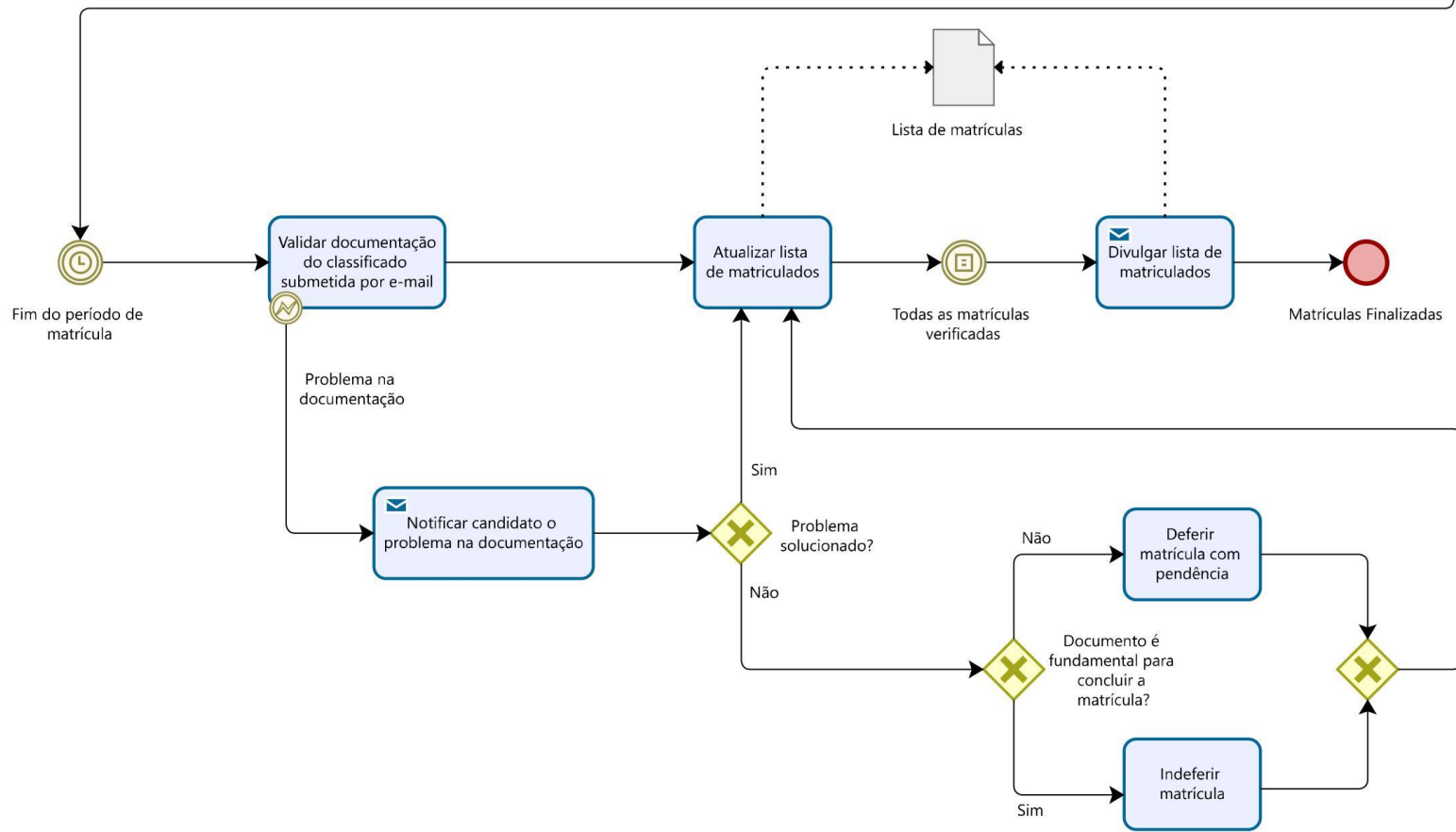
# On-line (Entrega de Documentos) - IFPE

## CVEST



# Sistema de Matrícula Inicial On-line (Entrega de Documento)

## Registro Escolar



**Sistema de Matrícula Inicial On-line (Entrega de Documentos) - IPFE**  
CVEST

**Registro Escolar**

```
graph TD
    Start([Início]) --> Validar[Validar documentação - sistema]
    Validar --> Calcular[Calcular média de inscrição]
    Calcular --> Atualizar[Atualizar lista de inscrições]
    Atualizar --> Gerar[Gerar lista de Classificados e lista de espera]
    Gerar --> Appear[Appear lista de classificados e lista de espera]
    Appear --> Verificar[Verificar documentação necessária de matrícula por e-mail conforme a lista de classificados e lista de espera]
    Verificar --> Classificado{Classificado}
    Classificado -- Não classificado --> Fim([Fim do processo de inscrição])
    Classificado -- Classificado --> Filas[Filas de espera]
    Filas --> Problema{Problema na documentação?}
    Problema -- Não --> Fim
    Problema -- Sim --> Validar
    Problema --> Filas
    Filas --> Status{Status da matrícula}
    Status --> Fim
    Status --> Problema
```

The flowchart illustrates the initial registration process (CVEST) for the IPFE system. It begins with a start node leading to 'Validar documentação - sistema'. This step leads to 'Calcular média de inscrição', which then leads to 'Atualizar lista de inscrições'. This step leads to 'Gerar lista de Classificados e lista de espera', which then leads to 'Appear lista de classificados e lista de espera'. This step leads to 'Verificar documentação necessária de matrícula por e-mail conforme a lista de classificados e lista de espera'. From here, the process branches based on the 'Classificado' decision. If 'Não classificado', it leads to 'Fim do processo de inscrição'. If 'Classificado', it leads to 'Filas de espera'. From 'Filas de espera', the process branches based on the 'Problema na documentação?' decision. If 'Não', it leads to 'Fim do processo de inscrição'. If 'Sim', it leads back to 'Validar documentação - sistema'. If there is no problem, it leads to 'Status da matrícula', which then leads to 'Fim do processo de inscrição'.

# Os problemas - Visão do Cliente

- Comunicação por e-mail
- Controle de entrega
- Dificuldade no reenvio de documentação
- Colaboração efetiva entre os funcionários
- Prazos a serem cumpridos



# Os problemas - Visão dos Usuários



- Processo demorado
- Não intuitivo
- E-mails sem respostas
- Cerca de 60% dos estudantes são cotistas considerados vulneráveis sociais!



# Proposta de solução! (Resultados Esperados)



- Site para envio dos documentos
- Disponibilização de equipamentos e ajuda no IFPE
- Sistema de validação de documentos

# Proposta de solução! (Resultados Esperados)

- Melhoria na eficiência da equipe
- Organização do processo de validação e seus outputs
- Organização do reenvio de documentação
- Agilização na entrega dos resultados



# □ Processo de gerenciamento do projeto: Metodologia



## Reuniões

- Agendamento de Horários
- Uso do Meet
- CheckList de tarefas
- Atualização de compromissos
- Análise das atividades planejadas x realizadas



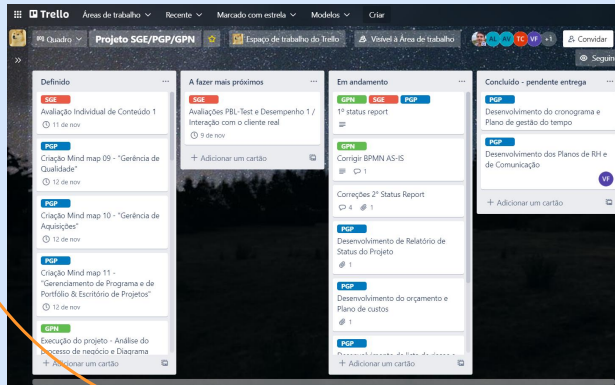
# □ Processo de gerenciamento do projeto: Metodologia

## Pesquisa

- Envio de Formulário
- Estudantes do IFPE recém-matriculados
- Confirmation Bias



# □ Processo de gerenciamento do projeto: Ferramentas Utilizadas



G Suite



GitHub

# Análise das atividades planejadas vs realizadas

The screenshot displays a Trello workspace for a project named "Projeto SGE/PGP/GPN". The board is organized into four columns representing different stages of task completion:

- Definido** (Defined):
  - SGE** (red label): Avaliação Individual de Conteúdo 1 (Due: 11 de nov)
  - PGP** (blue label): Criação Mind map 09 - "Gerência de Qualidade" (Due: 12 de nov)
  - PGP** (blue label): Criação Mind map 10 - "Gerência de Aquisições" (Due: 12 de nov)
  - PGP** (blue label): Criação Mind map 11 - "Gerenciamento de Programa e de Portfólio & Escritório de Projetos" (Due: 12 de nov)
  - GPN** (green label): Execução do projeto - Análise do processo de negócio e Diagrama
- A fazer mais próximos** (Upcoming):
  - SGE** (red label): Avaliações PBL-Test e Desempenho 1 / Interação com o cliente real (Due: 9 de nov)
- Em andamento** (In Progress):
  - GPN** (green label): 1º status report
  - GPN** (green label): Corrigir BPMN AS-IS
  - GPN** (green label): Correções 2º Status Report
  - PGP** (blue label): Desenvolvimento de Relatório de Status do Projeto
  - PGP** (blue label): Desenvolvimento do orçamento e Plano de custos
- Concluído - pendente entrega** (Completed - pending delivery):
  - PGP** (blue label): Desenvolvimento do cronograma e Plano de gestão do tempo
  - PGP** (blue label): Desenvolvimento dos Planos de RH e de Comunicação

Each card includes a label indicating its category (SGE, PGP, or GPN) and a due date. The interface also shows a top navigation bar with various workspace settings and a right sidebar with user avatars and a "Seguindo" (Following) section.

## Analise das atividades planejadas vs realizadas

### Sistema de Matrícula Inicial On-line (Entrega de Documentos) - IFPE

Grupo 02

Alexsandro Henrique A. de Santana Lima

Gustavo Prazeres Paz do Nascimento

Thales Brederodes Montarroyos Candido

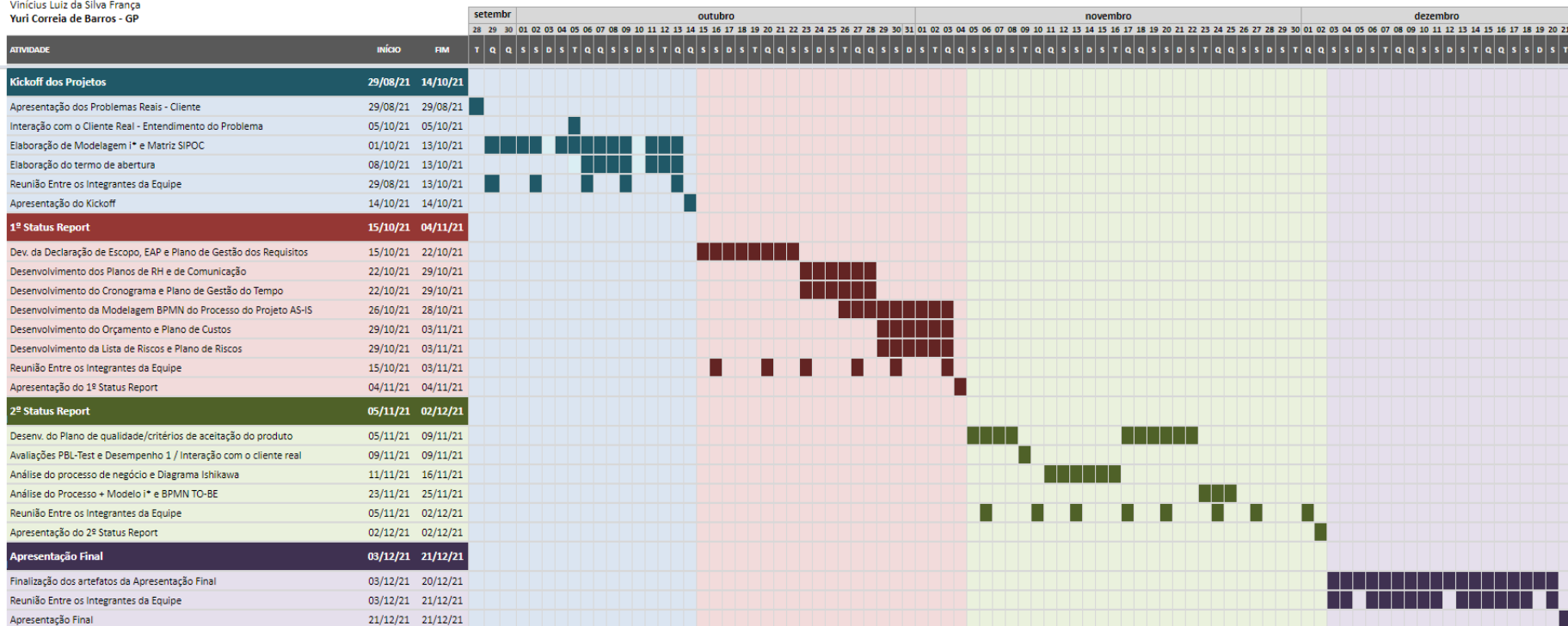
Vinícius Luiz da Silva Franca

**Yuri Correia de Barros - GP**

## Cronograma

Data de Início do Projeto: 28 de setembro de 2021

Data de Término: 21 de dezembro de 2021



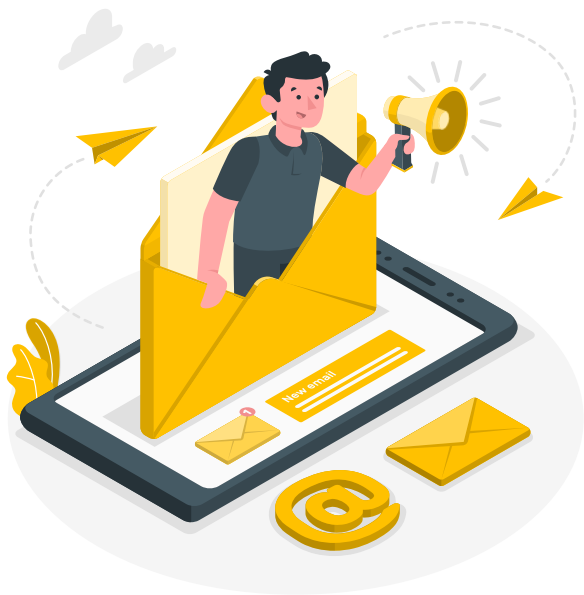
# Analise das atividades planejadas vs realizadas

Dimensão (Pe, Pi, Tec)	Fatores	Título do Fator	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How much?
Pe	F1	Presença do Champion	Participação e articulação das atividades da equipe durante a elaboração da proposta de solução do projeto	Entender o processo, evitar erros	Marco Eugênio (Cliente)	CVEST, Registro escolar	Durante as datas a serem marcadas com nossa equipe	Marcando reuniões para validação do processo e esclarecimento de dúvidas	2 - Médio Custo
Pe, Tec	F2	Educação e treinamento no sistema	Após a implantação do sistema, treinar o avaliador a usar a plataforma e a se adequar ao novo processo.	Para que o projeto seja de fato aplicado e para validar a eficácia se é necessário mais algum tipo de melhoria no sistema	-Pessoas envolvidas com o treinamento (confirmar nomes) -Avaliadores do IFPE responsáveis pelo processo de validação dos documentos	CVEST, Registro escolar	Durante a implantação do projeto	Realizando treinamento dos avaliadores e informar outros departamentos da mudança no sistema relacionado ao renovo dos documentos	1- Baixo
Pi, Pe	F3	Objetivos e metas claras	Entendimento do problema; dados numéricos; Entendimento das integrações dos processos	Encontrar pontos de melhoria	Cliente real: Professores; Membros da equipe Confirmar avaliadores (professores? técnicos?) papéis)	CVEST, Registro escolar	No processo de idealização da solução	- Realizando encontros com o cliente em cada etapa do processo para validar as ideias propostas - Realizando o mapeamento do processo - Definição do escopo	2 - Médio Custo
Tec	F4	Cuidadosa seleção da solução e arquitetura tecnológica	Seleção adequada da nova arquitetura de tecnologia	Garantir uma boa experiência de usuário; Segurança de dados e credibilidade para o nome da instituição	Desenvolvedores, leitores e arquitetos de sistemas	Direção do CVEST, Direção do Registro Escolar, Direção de TI	Durante o processo de planejamento de projetos	Selecionando base de dados robusta e estável adequada para receber uma grande quantidade de informações consecutivas. Pegando uma interface de usuário focada numa boa UX para diversos perfis de usuário. Garantindo a segurança dos dados dos usuários	3 - Alto custo
Pi, Pe	F5	Reengenharia do Processo	Levantamento dos processos atuais de registro	Identificar pontos de melhoria e realizar posterior desenho do novo modo de processos da organização	- Quem executa o processo	Departamentos do IFPE, CVEST, Registro Escolar	Durante o processo de planejamento de projetos	Realização de modelagem de processos e entrevistas com usuários do processo atual	2 - Médio Custo
Pi, Pe	F6	Cooperação interdepartamental	Relação cooperativa, forte comunicação e manutenção de um padrão de sistema	Garantir um padrão entre os departamentos	Departamentos do IFPE	IFPE, CVEST, Registro Escolar	Durante o desenvolvimento das atividades do projeto	Desenvolvendo uma modelagem de processo congruente com as premissas, restrições e limites do escopo (adicionar detalhes de comunicação)	2-Médio

- Desenvolvimento da Declaração de Escopo
- Desenvolvimento do plano de Comunicação e Lista de Análise de Stakeholders
- Desenvolvimento da Modelagem BPMN do Processo do Projeto AS-IS
- ← Desenvolvimento da Lista de Fatores Críticos de Sucesso
- Reunião Entre os Integrantes da Equipe
- Comunicação/reuniões com o cliente real
- Comunicação/reuniões com o usuário


# Metodologia - O relacionamento com os stakeholders

- E-mail
- Formulários



Pesquisa sobre o Processo de Matrícula do IFPE (Funcionário) [ícone de favoritos] [ícone de compartilhamento] [ícone de impressão] [ícone de configurações] [Botão Enviar]

Perguntas Respostas Configurações



### Pesquisa sobre o Processo de Matrícula do IFPE

Formulário de pesquisa com o objetivo de se obter informações da experiência vivenciada durante o processo de matrícula dos novos estudantes que estão ingressando no IFPE.

(O processo de matrícula está relacionado ao envio da documentação solicitada por meio de e-mail após o candidato ter sido classificado no listão de seu curso)

Somos estudantes do Centro de Informática da UFPE, e esta pesquisa está sendo realizada para se identificar as dificuldades/desafios encontrados pelos Servidores e/ou Técnicos Administrativos com um objetivo de melhoria futura.

Agradecemos imensamente a sua participação!

#### Lista de e-mails matrícula on-line Campus Recife - Cursos Técnicos Integrados

Lista de e-mail matrícula on-line Campus Recife - Cursos Técnicos Integrados

A documentação deve ser enviada para o e-mail correspondente ao curso ao qual for aprovado.
<b>Verifique na lista:</b> Curso Técnico Integrado em Edificações: <a href="mailto:matricula2022.edificacoes.integrado@recife.ifpe.edu.br">matricula2022.edificacoes.integrado@recife.ifpe.edu.br</a>
Curso Técnico Integrado em Eletrotécnica: <a href="mailto:matricula2022.eletrotecnica.integrado@recife.ifpe.edu.br">matricula2022.eletrotecnica.integrado@recife.ifpe.edu.br</a>
Curso Técnico Integrado em Eletroeletrônica: <a href="mailto:matricula2022.eletronica.integrado@recife.ifpe.edu.br">matricula2022.eletronica.integrado@recife.ifpe.edu.br</a>
Curso Técnico Integrado em Química: <a href="mailto:matricula2022.quimica.integrado@recife.ifpe.edu.br">matricula2022.quimica.integrado@recife.ifpe.edu.br</a>

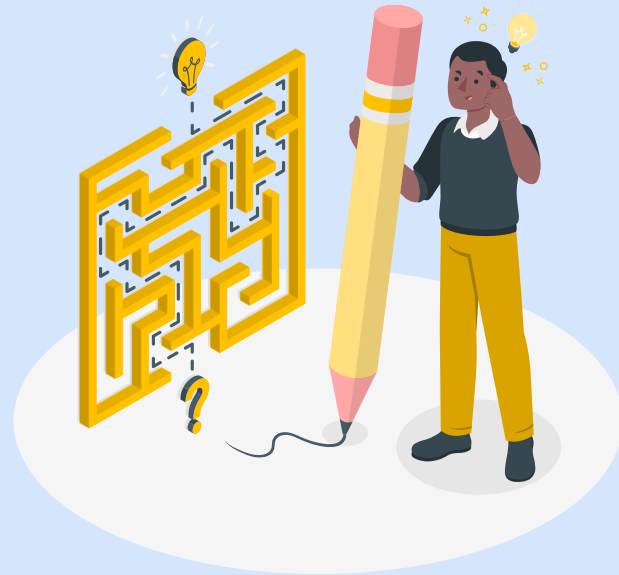
**Atenção:**

- No assunto do e-mail deve vir: Nome + Curso + Turma.
- No corpo do texto do e-mail: Nome e Curso (sem nome, sobrenome, de preferência, em qualquer ordem).

- Marco Eugênio (Diretor de TI do IFPE)
- Lenilton (Responsável pelo Registro Acadêmico)

# Metodologia - Pontos fortes

- Reuniões objetivas
- Trabalho em equipe



# Metodologia - Pontos de melhoria



- Tentativas de comunicação sem sucesso com o cliente
- Pouca comunicação com usuários chave
- Divisão de tarefas na equipe e organização do cronograma



# Fim!

Obrigado pela  
atenção!

