

Gerenciamento de Recursos Humanos

Índice	Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE do Time
1	Cliente Real <Marco Eugênio>	Conhecimento detalhado do processo atualmente e pessoas responsáveis	Indisponibilidade de tempo para reuniões com a equipe	8	10	Realizar reuniões e troca de e-mails para esclarecer dúvidas e validar artefatos da modelagem
2	Membros da equipe de projeto	Auxiliar o Registro Escolar no desenvolvimento do processo de matrícula para facilitar o envio e validação dos documentos	Não entendimento na íntegra dos responsáveis pelos setores e desafios do projeto	7	10	Tentativas de realizar reuniões e troca de e-mails para esclarecer dúvidas.
3	Gerente do CVEST <nome>	Realiza a seleção dos estudantes que serão necessários ter suas documentações analisadas	Não disponibiliza a documentação inicial entregue pelos candidatos	8	5	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito
4	Gerente do Registro Escolar <Lenildo>	Principal conhecedor do processo e explicação exata das necessidades de melhorias do processo	Indisponibilidade de tempo para reuniões com a equipe	10	10	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito
5	Gestor de TI do IFPE <Marco Eugênio>	Garantir uma infraestrutura de TI firme, preparada para atender as demandas da instituição, além de garantir a integridade dos dados	Limitar recursos para a solução do problema	10	10	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito
6	Técnicos Administrativos do IFPE	Habilidades em lidar com documentações e processos administrativos dos campus do IFPE	Organização para trabalho em equipe por entre os campus	6	8	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito
7	Professores	Validam os documentos recebidos quando o prazo está finalizando e houver necessidade	Muito atarefados ministrando ou planejando aulas	8	9	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito
8	Candidatos	Principais usuários do processo, fornecem arquivos e informações pessoais para matrícula	Entrega de documentação incompleta e/ou incorreta, sem acesso à meios de tecnologia	2	9	Buscar formas de garantir que a solução será efetiva e com uma boa experiência de usuário
9	Diretoria do IFPE	Gestão dos processos de todo o instituto e liberação de recursos para implantação de novas soluções de sistemas	Alta burocracia, comunicação por meio de documentação formal, portarias e editais	10	8	Consultar sempre que necessário a fim de garantir as aprovações e recursos necessários