

GUIDE D'UTILISATION DE L'APPLICATION

La Gestion des informations est devenu de nos jours un concept incontournable, et pour remédier aux anciennes méthodes qui consistaient à faire cette gestion manuellement ou la perte des informations était assurée, donc un faible taux de sécurité, donc pour cela nous avons mis en place une application de gestion des apprenants capable de :

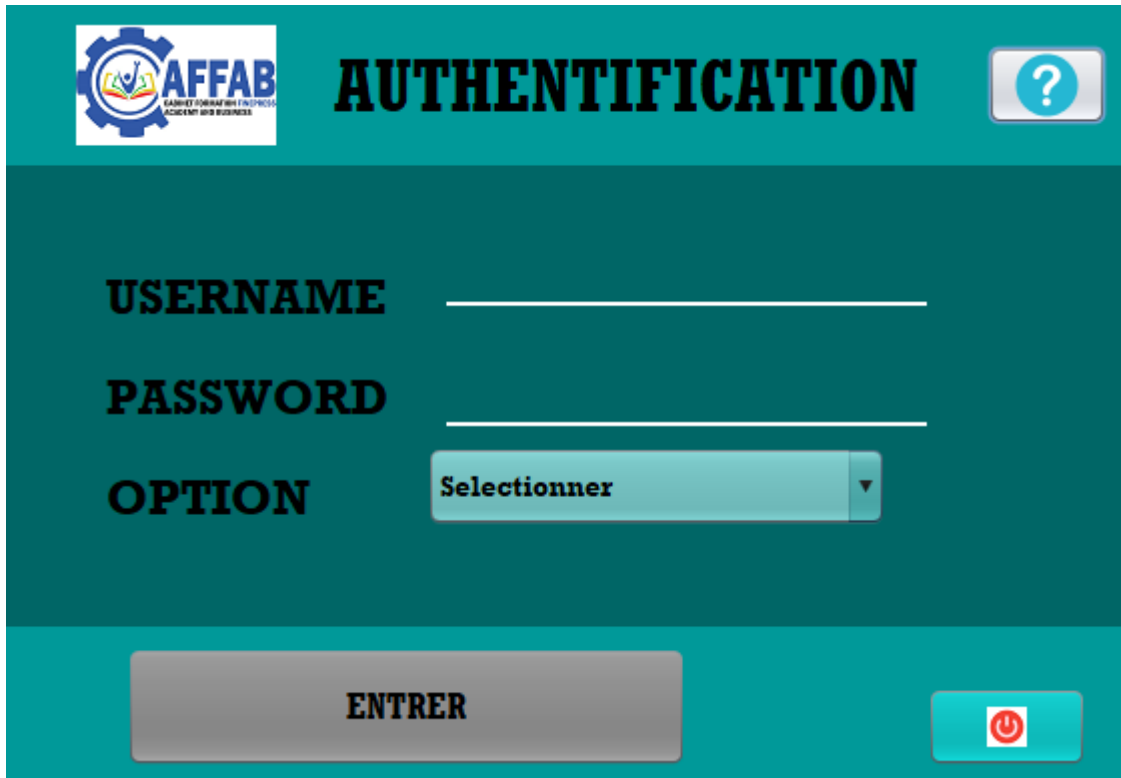
- 1- Gérer les apprenants ;**
- 2- Gérer les cours dispensés**
- 3- Gérer les Utilisateur de l'application ;**
- 4- Gérer les inscriptions**
- 5- Gérer la facture après une inscription**
- 6- Gérer les frais de cours et d'inscription**
- 7- Gérer les badges des apprenants de façon automatique**
- 8- Gérer impression des attestations**

Dans l'utilisation de cette application il y aura que deux(2) acteurs :

- **Administrateur** : Est la personne qui a tous les droits sur l'application c'est-à-dire seul lui qui peut interagir à 100% avec l'application.
- **Utilisateur** : Est la personne qui a des droits limités sur l'application, c'est-à-dire qu'il ne peut pas faire tout ce qu'il veut de l'application, et dans notre cas ici, il a juste le droit **d'Ajouter** un apprenant et de **l'Inscrire**. Les autres paramètres sont réservés à l'administrateur.

Ce présent document vous guidera sur comment utiliser l'application de gestion des apprenants **du Cabinet de Formation FinePress Academic and Business**.

- 1- Dans cette première partie vous êtes sur la partie **LOGIN** où vous devez vous authentifier pour accéder aux fonctionnalités de l'application.



AFFAB
KABINET THALES SANGARE
PROGRAMMEUR FULL_STACK

AUTHENTIFICATION

?

USERNAME _____

PASSWORD _____

OPTION Selectionner ▼

ENTRER

⏻

- 2- Sur la page d'accueil de l'application, vous avez la possibilité d'Enregistrer un nouveau apprenant, Modifié les informations d'un apprenant déjà enregistré, vider tous les champs de saisie, Imprimer la liste de tous les apprenants, Rechercher un apprenant par son matricule et voir une liste de tous les apprenants enregistré.

APPRENANTS

COURS

INSCRIPTION

Frais_COURS

FraisInscription

Fiche_Renseign

IMPRESSION

USERS

GESTION DES APPRENANTS

Rechercher par Telephone :

Matricule :

Nom :

Prenom :

Genre :

Selectionner

Telephone :

PHOTO

PARCOURIR

✓ AJOUTER

⚡ MODIFIER

🖨 IMPRIMER

✖ ANNULER

LISTE DES APPRENANTS

N°	Matricules	Noms	Prenoms	Genre	Telephone
1	A001	SANG	THAL	Masculin	1122
2	A002	DIALLO	IBROSKY	Masculin	620921725
3	A003	KOMAH	THALES	Masculin	662112246
4	A004	DIALLO	SACRE	Masculin	620736120
5	A005	SANGARE	KABINET	Masculin	622207246
6	A006	KABA	SARAN	Feminin	669338345

3- Sur la fenêtre suivante, vous êtes sur l'onglet gestion des cours où vous pouvez enregistrer un nouveau cours, modifier un cours déjà enregistré, supprimer un cours s'il n'est plus enseigné, vider tous les champs, imprimer la liste de tous les cours, rechercher un cours selon nom.

NB : un cours est enregistré qu'une seule fois c'est-à-dire que deux cours peuvent pas avoir le même nom.

APPRENANTS

COURS

INSCRIPTION

Frais_COURS

FraisInscription

Fiche_Renseign

IMPRESSION

USERS

GESTION DES COURS

Rechercher par Nom_cours :

Nom du Cours :

✓ AJOUTER

↔ MODIFIER

⊘ ANNULER

✗ SUPPRIMER

LISTE DES APPRENANTS

N°	Nom _ Cours
1	C++
2	EXCEL
3	JAVAFX
4	power point
5	PYTHON
6	Tap touch
7	WORD

- 4- Cette fenêtre est la plus importante de notre application, c'est sur cette fenêtre que nous allons inscrire les apprenants, dans son sein, nous avons la possibilité d'inscrire un nouveau apprenant qu'on vient **ajouter**, **modifier** l'information d'une inscription déjà faite, **imprimer** le reçu d'inscription d'un apprenant, **rechercher** une inscription déjà faite par le matricule de l'apprenant.

APPRENANTS

COURS

INSCRIPTION

Frais_COURS

FraisInscription

Fiche_Renseign

IMPRESSION

USERS

GESTION DES FRAIS D'INSCRIPTION

Type :

Selectionner

Montant :

✓ AJOUTER

⚡ MODIFIER

✖ ANNULER

LISTE DES APPRENANTS

N°	TYPE	MONTANT
1	INSCRIPTION	20000
2	REINSCRIPTION	0

7- Sur cette fenêtre l'administrateur a la possibilité d'ajouter ou de modifier la fiche de renseignement

APPRENANTS

COURS

INSCRIPTION

Frais_COURS

FraisInscription

Fiche_Renseign

IMPRESSION

USERS

GESTION DE LA FICHE DE RENSEIGNEMENT

COURS :

Selectionner

Tarif :

Jours / semaine :

j/s

Durée :

Heure / Seances :

h/s

✓ AJOUTER

⚡ MODIFIER

🖨 IMPRIMER

✖ ANNULER

LA FICHE DE RENSEIGNEMENT

N°	COURS	Jours/Semaine	Heures/Seance	Durée	Tarifs
1	EXCEL	3	2	3 Semaines	100000
2	WORD	5	3	3 Semaines	120000
3	PYTHON	4	3	4 semaines	600000
4	C++	5	3	5 semaines	500000

- 8- Cette fenêtre est la partie des impressions c'est-à-dire que l'administrateur peut imprimer l'attestation d'un apprenant, la fiche de renseignement, la liste des apprenants et le badge d'un apprenant

N°	Matricule	Nom	Prenom	Telephone	Type	Cours	Montant Payer	Montant Restant	Date
1	A001	SANG	THAL	1122	INSCRIPTION	WORD	140000	0	05/10/2023
2	A001	SANG	THAL	1122	INSCRIPTION	EXCEL	100000	40000	05/10/2023
3	A002	DIALLO	IBROSKY	620921725	INSCRIPTION	WORD	140000	0	07/10/2023
4	A003	KOMAH	THALES	662112246	INSCRIPTION	EXCEL	100000	20000	07/10/2023
5	A003	KOMAH	THALES	662112246	INSCRIPTION	Tap touch	50000	70000	07/10/2023
6	A004	DIALLO	SACRE	620736120	INSCRIPTION	EXCEL	100000	20000	08/10/2023
7	A006	KABA	SARAN	669338345	INSCRIPTION	C++	500000	20000	08/10/2023

Et la dernière fenêtre sur laquelle l'administrateur a la possibilité d'ajouter un utilisateur, lui attribué des droits (Administrateur ou Utilisateur), modifier ses informations, bloqué son accès à l'application.

APPRENANTS
COURS
INSCRIPTION
Frais_COURS
FraisInscription
Fiche_Renseign
IMPRESSION
USERS

GESTION DES USERS

Rechercher par Username :

UserName :
*

Droit :

Selectionner

*

Password :
*

Etat :

Selectionner

*

LISTE DES USERS

N°	LOGIN	DROIT	ETAT
1	Thales	Admin	Activer
2	Pascal	Admin	Activer
3	Bekaye	Utilisateur	Activer
4	SACRE	Utilisateur	Desactiver

Pour finir, j'espère que ce document est plus explicite et vous aidera à mieux comprendre le fonctionnement de l'application.

